

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM FONDĚM PRO REGIONÁLNÍ
ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Číslo jednací zadavatele: 29431/2009 - 42

Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel: **Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**, se sídlem Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, zastoupená Ing. Janem Dejlem, pověřeným řízením odboru technické pomoci na základě pověření č.j. 20 361/2009-4/1 ze dne 17.9.2009 vydaného ministryní PhDr. Miroslavou Kopicovou, vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem

„Organizační a technické zajištění českého kola hodnocení výzev 1.1. a 2.2.OP VaVpI“

Jedná se veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZVZ“). Nejedná se však o postup zadávacího řízení dle ZVZ.

1. Předmět veřejné zakázky:

1.1 Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je pronájem vhodných konferenčních prostor pro konání akce jednání hodnotitelských komisí projektů OP VaVpI pro PO 1 a PO 2 výzev 1.1. a 2.2.

Jednání hodnotitelských komisí je strukturováno do několika jednotlivých dní v termínech 1.2.2010 - 5.2.2010 a 8.2.2010 - 12.2.2010. Je určena pro hodnotitele projektů.

1.2 Popis

Operační program Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpI) je zaměřen na posilování výzkumného, vývojového a inovačního potenciálu České republiky, který přispěje k jejímu ekonomickému růstu, konkurenceschopnosti a k vytváření vysoce kvalifikovaných pracovních míst tak, aby se české regiony mohly stát významným místem koncentrací těchto aktivit v Evropě. Příspěvek strukturálních fondů EU na OP VaVpI je více než 2,07 mld. EUR,

společně s národními zdroji tak bude výzkum a vývoj a inovace v ČR podpořen částkou převyšující 2,43 mld. EUR. OP VaVpI, jehož Řídícím orgánem je ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, byl v září 2008 schválen Evropskou komisí.

V souvislosti se vstupem do Evropské unie (dále EU) získala ČR možnost čerpat prostředky ze Strukturálních fondů EU v programovacím období 2007 – 2013. Pro zajištění čerpání finančních prostředků je nutné zajistit hodnocení projektů, které bude probíhat formou jednání hodnotitelských komisí.

V této souvislosti vyhláší Řídící orgán OP VaVpI veřejnou zakázku malého rozsahu.

1.3 Rozsah požadovaných služeb

Poskytovatel služby zajistí vhodné konferenční prostory pro jednání hodnotitelských komisí, která MŠMT plánuje ve dvou termínech od 1.2.2010 - 5.2.2010 a 8.2.2010 - 12.2.2010 v Praze a jejím okolí pro různý počet účastníků z celé ČR. Jednání hodnotitelských komisí by se měla konat v reprezentativních prostorách. Požadavky na prostory jsou v následující tabulce. MŠMT poptává prostory tak, aby byly situovány v bezprostřední blízkosti tj. v jednom objektu.

V hlavním sále bude probíhat jednání 1.2.2010 - 5.2.2010 a 8.2.2010 - 12.2.2010 za účasti 100 osob a v průběhu dalších dní budou účastníci přecházet do dalších sálů s kapacitou 10 - 15 účastníků.

Termín	Čas	Počet osob	Technické vybavení	Občerstvení	Čas občerstvení
1.2.2010	9 – 12	100	Dataprojektor Plátno Ozvučení (mikrofony)	Teplý bufet včetně nealko nápojů do 350,- /osoba – 100 lidí	12 – 13,30
1.2.2010	10 - 18	6 sálů pro 10- 15 osob	Plátno Dataprojektor Zásuvky + připojení na internet Flipchart	2x Coffee break (káva, čaj, džus, voda, zákusek nebo chlebíček) – 100 lidí	10 – 10.30 15 – 15.30
2.2.2010	9 – 18	6 sálů pro 10-	Plátno	Teplý bufet včetně nealko	12 – 13.30

		15 osob	Dataprojektor Zásuvky + připojení na internet Flipchart	nápojů do 350,- /osoba - 80 lidí <hr/> 2x Coffee break (káva, čaj, džus, voda, zákusek nebo chlebiček) – 700 lidí	<hr/> 9 – 9.30 15 – 15.30
3.2.2010	9 – 18	6 sálů pro 10- 15 osob	Plátno Dataprojektor Zásuvky + připojení na internet Flipchart	Teplý bufet včetně nealko nápojů do 350,- /osoba - 80 lidí <hr/> 2x Coffee break (káva, čaj, džus, voda, zákusek nebo chlebiček) – 70 lidí	12 – 13.30 <hr/> 9 – 9.30 15 – 15.30
4.2.2010	9 – 18	6 sálů pro 10- 15 osob	Plátno Dataprojektor Zásuvky + připojení na internet Flipchart	Teplý bufet včetně nealko nápojů do 350,- /osoba - 80 lidí <hr/> 2x Coffee break (káva, čaj, džus, voda, zákusek nebo chlebiček) – 70 lidí	12 – 13.30 <hr/> 9 – 9.30 15 – 15.30
5..2.2010	9 – 18	6 sálů pro 10- 15 osob	Plátno Dataprojektor Zásuvky + připojení na internet Flipchart	Teplý bufet včetně nealko nápojů do 350,- /osoba - 80 lidí <hr/> 2xCoffee break (káva, čaj, džus, voda, zákusek nebo chlebiček) – 70 lidí	12 – 13.30 <hr/> 9 – 9.30 15 – 15.30
8.2.2010	9 – 18	6 sálů pro 10- 15 osob	Plátno Dataprojektor Zásuvky + připojení	Teplý bufet včetně nealko nápojů do 350,-	12 – 13.30

			na internet Flipchart	/osoba - 80 lidí Coffee break (káva, čaj, džus, voda, zákusek nebo chlebiček) – 70 lidí	————— 9 – 9.30 15 – 15.30
9.2.2010	9 – 18	6 sálů pro 10- 15 osob	Plátno Dataprojektor Zásuvky + připojení na internet Flipchart	Teplý bufet včetně nealko nápojů do 350,- /osoba - 80 lidí Coffee break (káva, čaj, džus, voda, zákusek nebo chlebiček) – 70 lidí	12 – 13.30 ————— 9 – 9.30 15 – 15.30
10.2.2010	9 – 18	6 sálů pro 10- 15 osob	Plátno Dataprojektor Zásuvky + připojení na internet Flipchart	Teplý bufet včetně nealko nápojů do 350,- /osoba - 80 lidí 2x Coffee break (káva, čaj, džus, voda, zákusek nebo chlebiček) – 70 lidí	12 – 13.30 ————— 9 – 9.30 15 – 15.30
11.2.2010	9 – 18	4 sálů pro 10- 15 osob	Plátno Dataprojektor Zásuvky + připojení na internet Flipchart	Teplý bufet včetně nealko nápojů do 350,- /osoba - 50 lidí Coffee break (káva, čaj, džus, voda, zákusek nebo chlebiček) – 30 lidí	12 – 13.30 ————— 9 – 9.30 15 – 15.30
12.2.2010	9 – 18	4 sálů pro 10- 15 osob	Plátno Dataprojektor Zásuvky + připojení	Teplý bufet včetně nealko nápojů do 350,- /osoba - 50 lidí	12 – 13.30

			na internet Flipchart	Coffee break (káva, čaj, džus, voda, zákusek nebo chlebiček) – 30 lidí	9 – 9.30 15 – 15.30
--	--	--	--------------------------	--	------------------------

Zadavatel požaduje zajištění těchto služeb:

1.3.1. Minimální požadavky na prostory jsou následující:

- Uspořádání všech požadovaných prostor v bezprostřední blízkosti tj. v jednom objektu
- Předsálí s využití možnosti občerstvení,
- Místo na registraci účastníků (minimální počet stolů 3)
- Šatna
- Jeden velký sál pro jednání – 100 účastníků (divadelní uspořádání židlí) - dopolední část jednání 1. 2. 2010 velký sál s vybavením – audiovizuální technika (5 mluvčí – čelní stůl a ostatní židle divadelně) – ozvučení, osvětlení, minimálně 5 mikrofonů (z toho jeden příruční). Zadavatel má právo blíže specifikovat požadavky na audiovizuální techniku před sepsáním smlouvy
- Zabezpečené zázemí pro organizátory – 30 lidí, místnost v bezprostřední vzdálenosti od velkého sálu i pro možné uložení materiálů.
- Všechny malé sály budou k dispozici v době od 8:00 do 18:00 hodin.
- Během konání akcí musí být k dispozici černobílá kopírka s možností kontroly nebo průběžné informovanosti o stavu kopií.

Během konání akcí musí být k dispozici barevná a černobílá tiskárna s možností kontroly nebo průběžné informovanosti o stavu tisku. Předpokládaný náklad tiskovin bude:

Tisk ČB: 1 000 stran /den

Kopie černobíle: 2 500 stran/den

Tisk barevně.: 500 stran/den

Pro účely nabídky bude zakalkulováno výše uvedené množství tiskovin do celkové nabídkové ceny celé zakázky (článek 8.1.1), avšak zadavatel zaplatí pouze skutečně odebrané množství materiálů.

1.3.2

1. coffee break (CB) viz tabulka - návrh skladby poskytovatelem
2. teplý bufet v ceně 350Kč/osoba – návrh skladby poskytovatelem

Složení skladby občerstvení bude upřesněno ve smlouvě.

Účtovány budou pouze vydané CB a teplé bufety. Počty osob upřesní zadavatel v termínech do **27.1.2010 do 12:00 hodin.**

1.3.3. ostatní požadavky v rámci ceny

- Připojení na internet (wi-fi) pro všechny účastníky i organizátory akce
- Zajištění parkovacích míst pro 3 – 5 osobních automobilů

1.4 Cíl zakázky

Cílem zakázky je uspořádání jednání hodnotitelských komisí v reprezentativních prostorách v Praze s odpovídajícím technickým vybavením a zajištěním občerstvení v průběhu konání akce.

1.5 Lokalizace

Požadovaná lokalita konání jednání – Praha, v místě s dobrou dostupností MHD (tj. do 5 min. chůze ke stanici/zastávce metra, tramvaje nebo autobusu).

1.6 Vymezení úlohy zadavatele

Zadavatel předá kontaktní údaje spojené s pořádáním jednání a vymezí kontaktního pracovníka.

1.7 Vymezení úlohy poskytovatele

1.7.1 Poskytovatel bude zakázku plnit vlastním jménem, samostatně.

1.7.2 Část činností (subdodávky) může poskytovatel poptat u jiných subjektů. Tyto činnosti musí být předem v nabídce specifikovány.

1.7.3 V průběhu realizace zakázky se předpokládá nutná průběžná komunikace poskytovatele se zadavatelem, včetně vzájemné spolupráce při řešení případných technických problémů v době a místě konání hodnocení.

1.8 Výstupy zakázky

Poskytovatel splní poptávané služby (viz kapitola 1.3 předmět zakázky).

2. Kvalifikace uchazeče

2.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. (Je možné získat i v Czech Pointu). Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných poskytovatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných poskytovatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků Zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

2.2 Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je poskytovatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. 10 této výzvy.

2.3 Základní kvalifikační kritéria

Uchazeč splní základní kvalifikační kritéria, pokud podepíše Čestné prohlášení o základních kvalifikačních předpokladech, viz příloha č.2 Výzvy.

2.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni lhůty, v níž mohou být předloženy nabídky dle čl. 10 této výzvy, prokazující **příslušné oprávnění či licenci** odpovídající předmětu zakázky.

2.5 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče pro plnění veřejné zakázky zadavatel dále nemá zvláštní požadavky.

2.6 Společné plnění zakázky více poskytovateli

Zadavatel nepřipouští společné plnění zakázky více poskytovateli, to však nevylučuje možnost, aby vítězný uchazeč nemohl plnit část zakázky prostřednictvím subdodavatele.

3. Časové vymezení realizace zakázky

Zakázka bude realizována od podpisu smlouvy v období od **1.2.2010 do 12.2.2010**

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH)

Cena nesmí překročit **1 600 000,- Kč** bez DPH

(slovy: „jedenmilionšestsettisíckorunčeských“) bez DPH.

5. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeči mohou zasílat případné dotazy k této výzvě písemně tak, aby byly elektronicky doručeny nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktním osobám za zadavatele: v záležitostech formálních Mgr. Romana Paulíková, na emailovou adresu: romana.paulikova@msmt.cz, telefon 234 814 133, v záležitostech věcných Bc. Lukáš Haupt, na emailovou adresu lukas.haupt@msmt.cz, telefon 234 814 167.

6. Závazná struktura nabídky:

6.1 Nabídka bude obsahovat krycí list nabídky. Na krycím listu nabídky budou následující údaje:

- název zakázky,
- identifikační údaje zadavatele
- základní identifikační údaje uchazeče (včetně osob zmocněných k jednání),

- nejvýše přípustná nabídková cena,
- datum a podpis oprávněné osoby za uchazeče jednat.

6.2 Obsah nabídky - nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

6.3 Identifikace uchazeče, eventuálně jeho partnerů (firma, sídlo, kontaktní adresa, IČO, DIČ, telefon, fax, jméno statutárního zástupce, bankovní spojení s uvedením čísla účtu.

6.4 Prokázání kvalifikace dle článků 2.1 – 2.5

6.5 Návrh smlouvy mezi zadavatelem a uchazečem (poskytovatelem) podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat

6.6 Popis a specifikace nabízeného plnění. (uchazeč též v rámci možností přiloží fotografie nabízených prostor)

6.7 Nabídková cena (za zakázku) bez DPH a včetně DPH.

6.8 Návrh platebních podmínek.

Všechny listy včetně příloh je nutné očíslovat.

7. Obchodní podmínky

7.1 Uchazeč je povinen předložit zadavateli jediný, závazný návrh smlouvy na celý předmět zakázky.

7.2 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této výzvě.

7.3 Požadavky na strukturu návrhu smlouvy mezi zadavatelem a poskytovatelem:

Struktura smlouvy:

- předmět činnosti
- platební podmínky
- práva a povinnosti objednatele
- práva a povinnosti poskytovatele (povinnost dodržovat schválený plán přípravy a realizace akce, dodávání výstupů, účast na prezentacích práce ze strany zadavatele a dalších relevantních subjektů, povinnosti dodání podkladů, povinnosti zpřístupnění kontroly ze strany zadavatele a dalších kompetentních orgánů)
- odpovědnost smluvních stran, sankce (například pokuty v případě zneužití informací v obchodním styku)
- platnost a účinnost smlouvy, trvání smlouvy a zánik smlouvy
- závěrečná ustanovení

Návrh smlouvy o dílo musí mimo jiné obsahovat tato ustanovení:

Mlčenlivost a sankce za porušení mlčenlivosti

- Poskytovatel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
- Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

- Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

- Poskytovatel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.
- Poskytovatel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to až do roku 2025.

Platební podmínky

- Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené s poskytnutím služby.
- Výše uvedená cena je cena maximální a nepřekročitelná. Fakturována bude cena odpovídající skutečnému počtu účastníků, který bude ze strany objednatele upřesněn 4 dny předem.
- Objednatel neposkytuje zálohové platby. Cena bude uhrazena po protokolárním převzetí a akceptaci všech výstupů dle předmětu smlouvy.
- Splatnost faktury je 21 dní ode dne doručení faktury do podatelny objednatele. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.
- Faktura bude označena názvem operačního programu, z něhož je hrazena - OP VaVpI.
- Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet poskytovatele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu objednatele.

Počet výtisků smlouvy

- Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž dva obdrží poskytovatel a dva obdrží objednatel.

Další ujednání

- Kontaktní osobou zodpovědnou za objednatele v záležitostech formálního plnění smlouvy je Mgr. Romana Paulíková, email: romana.paulikova@msmt.cz, v záležitostech věcného plnění smlouvy Bc. Lukáš Haupt, email: lukas.haupt@msmt.cz.
- Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

7.4 V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce i ve smlouvě, která část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (subdodavatel) a identifikovat tyto třetí osoby. Změna subdodavatele v průběhu plnění zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. Vítězný uchazeč zajistí sběr veškerých požadovaných údajů a dokladů i od všech svých subdodavatelů.

7.5 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče o zakázku podepsán statutárním zástupcem příslušné instituce nebo osobou k tomu zmocněnou statutárním zástupcem příslušné instituce; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče o zakázku. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložení řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

7.6 Uchazeč o zakázku musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci subsidiární použití relevantních právních předpisů.

7.7 Uchazeč o zakázku se musí v návrhu smlouvy zavázat, že nedojde ke změnám plánu přípravy a realizace akce, bez předchozího souhlasu zadavatele.

7.8 Uchazeč v návrhu smlouvy navrhne výši finančních prostředků, které by sloužily na zajištění prací v souladu s plánem přípravy a realizace akce stanoveným uchazečem.

7.9 Uchazeč je povinen akceptovat právo zadavatele na provádění kontroly realizace zakázky. V rámci kontrol je uchazeč povinen umožnit přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací zakázky.

7.10 Uchazeč je povinen předkládat průběžně jednotlivé výstupy zadavateli a na základě písemného požadavku zadavatele předložit průběžnou zprávu plnění úkolů.

7.11. Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel má výhradní právo odmítnout všechny předložené nabídky, zrušit zakázku bez udání důvodů, nevracet podané nabídky a nepřipouštět variantní řešení.

8. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky

8.1 Základním hodnotícím kritériem bude **ekonomická výhodnost nabídky**.

Dílicí hodnotící kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky:

8.1.1 Nabídková cena (cena celé zakázky dle požadovaných služeb v článku 1.3 včetně předpokládaného objemu tisku v článku 1.3.1) **65%**

8.1.2 Kvalita nabízených služeb dle následující tabulky **35%**

<u>subkritérium</u>	<u>Popis subkritéria</u>	<u>Váha subkritéria</u>
Vzhled prostor	Dle fotodokumentace s důrazem na: osvětlení, vybavení prostor nábytkem, dekorace,	7%
Funkčnost prostor	Samostatné místnosti x velká místnost dělená přepážkami, klimatizace, technické zajištění požadované v zadávací dokumentaci	7%
Provozní doba prostor	Možnost prodloužení jednání nad 10 hodin denně	7%
Parkovací možnosti	Parkovací kapacita více než 5 míst vyhrazených pro účastníky jednání	7%
Další služby poskytovatele	Služby nabízené poskytovatelem jako nadstandardní (mimo požadavky v zadávací dokumentaci)	7%

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka uchazeče na základě níže uvedeného postupu (vzor hodnocení nabídek je také v Příloze č.1 Výzvy):

Vzor způsobu hodnocení nabídek

1) Pro hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů.

2) Pro výpočet bodového ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění hodnoceného dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce, se použije těchto vzorů:

a) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (cena, doba provádění apod.):

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = $100 \times \text{hodnota minimální nabídky} / \text{hodnota posuzované nabídky}$

b) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu (doba záruky, smluvní pokuta apod.):

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = $100 \times \text{hodnota posuzované nabídky} / \text{hodnota maximální nabídky}$.

3) U dílčích hodnotících kritérií, která nelze číselně vyjádřit, zadavatel stanoví hodnotící subkritéria včetně jejich bodové váhy. Váhu jednotlivých hodnotících subkritérií stanoví zadavatel v rozsahu 0 až 100 bodů, přičemž maximální počet bodů rozdělených mezi jednotlivá hodnotící subkritéria může dosáhnout 100 bodů, tj. maximální bodové hodnoty dílčího hodnotícího kritéria. Pro výpočet bodového ohodnocení u číselně nevyjádřitelných kritérií (kvalita navrhovaného řešení, kvalita složení řešitelského týmu apod.) se použije následující postup:

- nejprve se přiřadí body jednotlivým zadavatelem ve výzvě stanoveným hodnotícím subkritériím dílčího hodnotícího kritéria, a to v bodovém rozmezí, které jednotlivým hodnotícím subkritériím stanovil zadavatel ve výzvě;
- poté se sečtou bodové hodnoty přiřazené jednotlivým hodnotícím subkritériím dílčího hodnotícího kritéria.

4) Počet bodů přiřazených jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím hodnocené nabídky se vynásobí % váhou jednotlivých dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky, kterou těmto dílčím hodnotícím kritériím stanovil zadavatel ve výzvě, takto získané bodové hodnoty všech dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky se poté sečtou.

5) Nabídky uchazečů se seřadí dle výše bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší.

9. Zadávací lhůta

Doba, po kterou je uchazeč vázán celým obsahem své nabídky ve smyslu § 43 ZVZ, začíná dnem **13.1.2010** a končí dnem **1.2.2010**

10. Lhůta pro předložení nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky končí dne **13.1.2010 ve 12:00 hodin** středoevropského času.

11. Způsob a místo pro podání nabídky:

11.1 Nabídku je uchazeč povinen dodat písemně v jednom originále a ve třech kopiích, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace v českém jazyce. Originál bude nadepsán „Originál“ a kopie budou nadepsány „Kopie“ a očíslovány. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka musí být zajištěna proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout v elektronické podobě na nosiči dat (CD), který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm

obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu veřejné zakázky.

11.2 Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

11.3 Nabídka bude doručena na adresu zadavatele v uzavřené a neporušené obálce

11.4 Obálka s nabídkou musí být zřetelně označena textem **„NABÍDKA – „Organizační a technické zajištění českého kola hodnocení výzev 1.1. a 2.2. OP VaVpI – č.j. 29431/2009 – 42 - NEOTVÍRAT“**

11.5 Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese:

ČR-MŠMT

Karmelitská 7

118 12 Praha 1

Česká republika

12. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **14.1.2010 v 10:00** hodin na adrese **Křížíkova 34/148,**

180 00 Praha 8, ve 4. patře.

Otevírání obálek, nikoli však hodnocení nabídek, se může zúčastnit 1 zástupce uchazeče, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Sraz případných zástupců uchazečů, kteří budou mít zájem účastnit se otevírání obálek, bude dne **14.1.2010 v 9:55** hodin na recepci v přízemí budovy Corso Ila, **Křížíkova 34/148, 180 00 Praha 8.**

13. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení za podmínek, které stanovují jeho vnitřní předpisy.

14. Závěrečné ustanovení

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.

V Praze dne 22.12.2009



Ing. Jan Dejl

pověřen řízením odboru technické pomoci

Vzor způsobu hodnocení nabídek

1) Pro hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů.

2) Pro výpočet bodového ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění hodnoceného dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce, se použije těchto vzorů:

- a) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (cena, doba provádění apod.):

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = $100 \times \text{hodnota minimální nabídky} / \text{hodnota posuzované nabídky}$

- b) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu (doba záruky, smluvní pokuta apod.):

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = $100 \times \text{hodnota posuzované nabídky} / \text{hodnota maximální nabídky}$.

3) U dílčích hodnotících kritérií, která nelze číselně vyjádřit, zadavatel stanoví hodnotící subkritéria včetně jejich bodové váhy. Váhu jednotlivých hodnotících subkritérií stanoví zadavatel v rozsahu 0 až 100 bodů, přičemž maximální počet bodů rozdělených mezi jednotlivá hodnotící subkritéria může dosáhnout 100 bodů, tj. maximální bodové hodnoty dílčího hodnotícího kritéria. Pro výpočet bodového ohodnocení u číselně nevyjádřitelných kritérií (kvalita navrhovaného řešení, kvalita složení řešitelského týmu apod.) se použije následující postup:

- nejprve se přiřadí body jednotlivým zadavatelem ve výzvě stanoveným hodnotícím subkritériím dílčího hodnotícího kritéria, a to v bodovém rozmezí, které jednotlivým hodnotícím subkritériím stanovil zadavatel ve výzvě;
- poté se sečtou bodové hodnoty přiřazené jednotlivým hodnotícím subkritériím dílčího hodnotícího kritéria.

4) Počet bodů přiřazených jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím hodnocené nabídky se vynásobí % váhou jednotlivých dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky, kterou těmto dílčím hodnotícím kritériím stanovil zadavatel ve výzvě, takto získané bodové hodnoty všech dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky se poté sečtou.

5) Nabídky uchazečů se seřadí dle výše bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší.

**Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) až i) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve
znění pozdějších předpisů**

Jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Organizační a technické
zajištění českého kola hodnocení výzev 1.1. a 2.2.OP VaVPI**“
prohlašuji, že splňuji základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 písm.
a) až i) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo jeho jménem