



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zadávací dokumentace

pro veřejnou nadlimitní zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
Zakázka je spolufinancována Evropským sociálním fondem, Evropským fondem pro regionální
rozvoj a státním rozpočtem České republiky

pod názvem:

**„ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB GRAFICKÉHO STUDIA VČETNĚ
NÁVAZNÉHO PRODUKČNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝROBY
PROPAGAČNÍCH TISKOVIN A PROPAGAČNÍCH PŘEDMĚTŮ
V RÁMCI OPERAČNÍCH PROGRAMŮ VZDĚLÁVÁNÍ PRO
KONKURENCESCHOPNOST A VÝZKUM A VÝVOJ PRO
INOVACE“**

Zadavatel:

Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

IČ 00022985



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Obsah zadávací dokumentace:

1. Vymezení plnění veřejné zakázky
2. Požadavky na prokázání kvalifikačních kritérií
3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky
4. Kritéria hodnocení nabídek
5. Obchodní podmínky
6. Obsah a forma nabídky uchazeče
7. Ostatní podmínky zadání

Přílohy:

1. Krycí list nabídky vč. digitální formy
2. Manuál VI MŠMT (výchozí dokument, dosavadní verze k dopracování)
3. Manuál vizuální identity OP VK (výchozí dokument dosavadní verze k dopracování v rámci této veřejné zakázky)
4. Manuál VI ESF (výchozí dokument, určuje podmínky užití)
5. Manuál logotypu OP VaVpI (zpracovaný manuál vizuální identity bude k dispozici od května 2009)
6. Příručku pro příjemce OP VK (doplněk s definicí publicity, varianty logolinku, stanovenými pravidly pro uživatele)
7. Příručka pro žadatele OP VaVpI (doplněk)
8. Komunikační plán (KoP) OP VK, Návrh komunikačního plánu OP VaVpI (doplněk, určují plán pro realizaci zakázky pro následující rok)
9. Evaluace KoP OP RLZ - ESF (doplněk popisující zkušenost s programem OP RLZ a doporučení pro další operační programy, pravděpodobný trend objednávek)

Zadávací dokumentace je podkladem pro zpracování a podání nabídek uchazečů na nadlimitní zakázku v rámci otevřeného zadávacího řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“).

Oznámení zadávacího řízení bylo zveřejněno v Informačním systému o veřejných zakázkách dne 8. 4. 2009, evidenční číslo zakázky VZ 60029838.

Práva a povinnosti uchazeče a zadavatele a další podmínky neuvedené v této dokumentaci se řídí výše uvedeným zákonem.

1. VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. Předmět veřejné zakázky

Cílem zadavatele veřejné zakázky (dále jen „VZ“) je vytvoření a realizace zajímavé reprezentativní a jednotné vizuální identity Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“) a Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpI“) při respektování pravidel daných platnými dokumenty, jimiž je zadavatel vázán a kterou jsou přílohou této zadávací dokumentace.

Předmětem VZ je dotvoření manuálu vizuální identity OP VK a aplikace manuálů vizuální identity operačních programů OP VK a VaVpI prostřednictvím výroby propagačních, informačních a metodických materiálů a předmětů. Předmětem plnění VZ je v této souvislosti i poskytnutí služby spočívající v poradenství a odborného servisu pro řídicí orgány operačních programů zadavatele (dále jen „ŘO“, kterým je u obou operačních programů Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, „MŠMT“) a fyzické distribuce hmotného výsledku části zakázky zprostředkujícím subjektům OP VK (dále jen „ZS“, kterými jsou kraje,), partnerům OP VaVpI. Služba musí probíhat v souladu s usnesením vlády č. 832/2008 o hospodárnosti výdajů na publicitu operačních programů.

Konkretizace služeb:

1. Registrace log OP VK, OP VaVpI a MŠMT

Dodavatel připraví podklady pro registraci log a zrealizuje jménem MŠMT registraci schválených log OP VK, OP VaVpI a MŠMT u Úřadu průmyslového vlastnictví coby ochranné známky, jejímž vlastníkem bude Česká republika prostřednictvím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Všechny tři loga, která budou chráněna jako ochranné známky, budou zapsány v rejstříku ochranných známek, které vede Úřad průmyslového vlastnictví. Ochranná známka kombinovaná je tvořena kombinací slov a kresby (loga), kterým je chráněno celé zobrazované zpracování. Minimální platnost známky je 10 let a pozdější změny nejsou možné. To činí z registrace známky důležité strategické rozhodnutí. Spolupráce bude probíhat ve spolupráci s odborem K 2, O 41 a O45 MŠMT.

2. Dopracování manuálu MŠMT pro potřebu operačních programů OP VK a OP VaVpI Dopracování grafického manuálu vizuální identity OP VK, vizualizace a doplnění popisu textové části pro všechny možnosti využití loga dle předlohy předané zadavatelem (logo je uvedeno v příloze č. 3 této zadávací dokumentace). Jedná se o úpravu v barevné, černobílé i dalších variantách (kombinace vybraných barev) log pro jejich následné užití zadavatelem, viz níže uvedené požadavky (bod 2.1 až 2.7).

Dopracování návrhu manuálu vizuální identity (dále jen VI) OP VK (příloha č. 3): v souladu s manuálem VI ESF (příloha č. 4): a manuálem VI MŠMT (příloha č. 2): Včetně případné potřebné aktualizace zjištěné v průběhu plnění zakázky. Dopracování bude probíhat ve spolupráci s odborem O 41 MŠMT.

2.1. Dopracování a úprava logolinku OP VK horizontálního a svislého, doplnění popisu v textové části v manuálu grafické identity **pro uživatele**

2.1.1. Varianty pro řídicí orgán (ŘO) OPVK

- 2.1.1.1. varianta pro ŘO s logy EU-ESF-MŠMT-OPVK-ČR
- 2.1.1.2. varianta pro ŘO s logy EU-ESF-MŠMT-OP VK
- 2.1.1.3. varianta **bez textů** (logo EU vždy s textem) pro první dvě varianty
- 2.1.1.4. varianta **s texty** pro první dvě varianty
- 2.1.1.5. varianta s texty **v angličtině** pro první dvě varianty
- 2.1.1.6. varianta logolinku ŘO pro malé propagační předměty (např. propisky, flash disky)
 - 2.1.1.6.1. varianta s texty (logo EU vždy s textem)
 - 2.1.1.6.2. varianta bez textů
 - 2.1.1.6.3. varianta s povinnou větou „Investice do rozvoje vzdělávání“ pro první dvě varianty (2.1.1.6.1. a 2.1.1.6.2.)
 - 2.1.1.6.4. varianta bez povinné věty „Investice do rozvoje vzdělávání“ pro první dvě varianty (2.1.1.6.1. a 2.1.1.6.2.)
- 2.1.1.7. doplnění popisu textové části manuálu vizuální identity včetně vymezení toho, kde se logolinky na informačních materiálech mají uvádět (záhlaví nebo zápatí, přední strana nebo všechny strany materiálu apod.)

pozn. výše uvedené varianty logolinku uvedené v 2.1.1.1 – 2.1.1.5 **musí obsahovat povinnou větu** „Investice do rozvoje vzdělávání“ (viz 2.3))

2.1.2. Varianta pro příjemce OP VK

- 2.1.2.1. varianta pro **příjemce s logy** EU-ESF-MŠMT-OPVK-**PROSTOR** pro logo příjemce/zprostředkujícího subjektu s nastaveným odstupem. Úprava umožňující do loga vložit doplňující označení (logo) dalších subjektů užívající materiály vizuální identity (prostory pro dvě další loga).
- 2.1.2.2. varianta **pro příjemce** s logy EU-ESF-MŠMT-OPVK
- 2.1.2.3. varianta **bez textů** (logo EU vždy s textem) pro první dvě varianty
- 2.1.2.4. varianta **s texty** pro první dvě varianty
- 2.1.2.5. varianta s texty **v angličtině** pro první dvě varianty
- 2.1.2.6. varianta logolinku pro malé propagační předměty (např. propisky, flash disky)
 - 2.1.2.6.1. varianta s texty (logo EU vždy s textem)
 - 2.1.2.6.2. varianta bez textů
 - 2.1.2.6.3. varianta s povinnou větou „Investice do rozvoje vzdělávání“ pro první dvě varianty
 - 2.1.2.6.4. varianta bez povinné věty „Investice do rozvoje vzdělávání“ pro první dvě varianty
- 2.1.2.7. doplnění popisu textové části manuálu vizuální identity včetně vymezení toho, kde se logolinky na informačních materiálech mají uvádět (záhlaví nebo zápatí, přední strana nebo všechny strany apod.)

pozn. varianty logolinku uvedené v 2.1.2.1 – 2.1.2.5 **musí obsahovat povinnou větu** „Investice do rozvoje vzdělávání“ zpracována ve formě dle požadavku vzneseného v bodu 2.3.

2.2. Vymezit velikosti log a vzdálenosti mezi nimi pro:

- 2.2.1. informační materiály a velké propagační předměty

- 2.2.2. malé propagační předměty (+ vymežit, jaká loga je nutné uvést a zda s texty nebo bez)
- 2.3. **Úprava povinné věty - „Investice do rozvoje vzdělávání“**
- 2.3.1. návrh typu a velikosti písma (výběr pro snadný tisk i užití)
- 2.3.2. doplnění popisu textové části (umístění, apod.)
- 2.3.3. varianta s textem v angličtině
- 2.4. **Korektura textu u anglické verze loga OP VK**
- 2.5. **Vymežit vztah manuálu VI OP VK k manuálu VI ESF** (zda se mezery v logolinku ŘO OP VK a logolinku příjemce OP VK řídí manuálem VI ESF, zda je možné v logolinku ŘO OP VK a logolinku příjemce OP VK možné uvést logo ESF bez textu nebo i s textem, apod.)
- 2.6. **Definovat, která loga mají a smí být uvedena společně s logy EU+ESF+MŠMT+OP VK** (tj. odkázat na Příručku pro příjemce OP VK, která stanovuje závazné logolinky pro ŘO, ZS, příjemce IPn/IPo/GP)
- 2.7. **Dopracování manuálu pro užití v praxi**
- 2.7.1. **Pro potřeby grafiků** a doplnění popisu textové části
- 2.7.1.1. formáty pro užití na různé materiály – minimální požadavek: papír (i recyklovaný), textil, kov, ve formátech tif a eps s rozlišením do 200–300 dpi při 100% velikosti, bez rastru
- 2.7.1.2. barevné varianty - všechny barvy, 4 barvy, 2 barvy, bílé pozadí, tmavé pozadí
- 2.7.2. **Pro potřeby uživatelů** - úpravy logolinku a jednotlivých log, doplnění popisu textové části
- 2.7.2.1. pro word, excel, power-point (spolupráce se zadavatelem, ŘS a ZS na přípravě grafického zpracování prezentací, příprava návrhů vzorových prezentací - grafická část)
- 2.7.2.2. v barevné a černobílé variantě, vodotisku
- 2.7.2.3. ukázky užití log na tiskopisech (dopisní papíry, vizitky apod.) a propagačních předmětech
- 2.8. **Dopracování manuálu vizuální identity MŠMT zejména z hlediska využití variant v logolinku OP dle předlohy předané zadavatelem** (specifikace minimální velikosti loga bez názvu, ochranná zóna loga apod.). Viz Manuál VI MŠMT, příloha č.2. Dopracování bude probíhat ve spolupráci s tiskovým odborem (K 2) a O 41 MŠMT. Loga **OP VK, OP VaVpI a MŠMT** musí splňovat podmínky stanovení § 1 zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách.
3. **Tisk manuálu vizuální identity (VI OP VK) a výroba CD**
- Tisk (specifikace - volba ze srovnávací kalkulače) , výroba CD (s potiskem a pošetkou) a dodání na místa dle distribučního seznamu - Počet ks CD 200 (130 pro kraje a 70 pro MŠMT), 14 distribučních míst (MŠMT a krajské úřady)**

4. Grafická úprava a tisk dokumentů OP VK, VaVpI (Příruček pro žadatele a příjemce, metodik, publikací, letáků) a jejich distribuce dle potřeb zadavatele.

Tisk pro reprezentativní, informační i pracovní účely, na různé druhy materiálů

4.1 Úprava dle manuálu **vizuální identity** OP VK, OP VaVpI,

4.2 Jazyková korektura textů v českém jazyce, anglickém jazyce, případně dalším jazyce EU.

4.3 Grafická úprava letáků (různé typy a velikosti letáků), dokumentů (různé typy brožur)

4.4 tisk letáků a dokumentů (brožur) případně výroba CD s potiskem a pošetkou) (specifikace viz tabulka srovnávací kalkulace)

4.5 balení, kompletace, uskladnění materiálů a postupná distribuce dle potřeb zadavatele viz. bod 9 této zadávací dokumentace.

5. Grafická úprava log na předměty a jejich výroba

5.1 Úprava dle manuálu **vizuální identity** OP VK, OP VaVpI

5.2 Grafická úprava log či textů na předměty

5.3 Výroba prezentačních předmětů v množství a kvalitě dle potřeb zadavatele (kalendáře, diáře, propisky, tužky, gumy, bloky, papírové tašky, archivační krabice, flash-disky, hrnky, samolepící bločky - post-it s potiskem, papírové desky na školicí materiály, případně další předměty)

5.4 Výroba propagačních předmětů v množství a kvalitě dle potřeb zadavatele (vlajky – látkové závěsné, stolní, stojany, panely, rolety, bannery)

5.5 Balení, kompletace, distribuce, či uskladnění materiálů a postupná distribuce na 14 distribučních míst (MŠMT a kraje) dle potřeb zadavatele viz bod 9.

5.6 Výroba dárkového předmětu. Zadavatel si vyhrazuje možnost zadání výroby výše nespecifikovaných propagačních a prezentačních předmětů příp. tiskovin, dle aktuální potřeby, která vznikne v průběhu plnění veřejné zakázky. Způsob zpracování dárkového předmětu bude vycházet z plnění dodavatele dle této smlouvy. Dodavatel nebude zpracovávat k tomuto bodu plnění cenou nabídku, cena případného plnění této části veřejné zakázky bude čerpána z rezervy nabídkové ceny, která je zahrnuta v předpokládané ceně veřejné zakázky a činí 10%.

6. Tisk a výroba dalších informačních a propagačních materiálů a předmětů za účelem publicity a posílení absorpční kapacity OP VK, OP VaVpI

v souladu s manuálem vizuální identity OP VK, OP VaVpI

6.1 samolepky, tiskopisy, vizitky, obaly a desky s logy ad. (specifikace viz tabulka srovnávací kalkulace.

7. Fotografická služba

Poskytování fotografických a souvisejících služeb v souladu s manuálem vizuální identity OP VK, OP VaVpI.

7.1 Poskytnutí fotografické služby pro OP VK, OP VaVpI - **fotodokumentace** 10 vybraných projektů, a 10 akcí pro jednotlivé operační programy OP VK, OP VaVpI s výstupem vždy po 10 ks kvalitně zpracovaných fotografií z každé akce pro tiskové použití (vybraných zadavatelem ke zpracování na základě nabídky dodavatele z výběru min. 50 fotografií v digitální podobě). Minimální kvalita fotografie 5 Mpi (raději 8 - 11Mpi), soubor jpg nekomprimovaný, nebo raw, případně tif. Fotografie dodavatel dodá 2x v digitální podobě na CD

nosiči a 3x v papírové podobě, přičemž fotografie musí splňovat tyto podmínky: 2x rozměr 10x15, lesklá + 1x rozměr 20x30, matná.

7.2 **Grafická úprava fotografií** pro tiskoviny, web, propagační materiály apod.

8. Poradenství

8.1 Poskytnutí služeb pracovníka pro průběžné konzultace a zajištění příjmu objednávek, min. požadavek: k dispozici denně v pracovní dny od 8:00 hod do 16:30 hod, prostřednictvím emailu a telefonu. náklady na konzultace k objednávání by měly být zahrnuty v rámci jednotlivých objednávek.

8.2 Poskytnutí služeb pracovníka pro **konzultace** působícího pravidelně min. 1x/měsíc na pracovišti zadavatele (MŠMT) v Praze a (Jedná se zejména o konzultace k běžným letákům, pozvánkám na akce, semináře, prezentacím a webovým prezentacím apod.). Hodinovou sazbu uvést do srovnávací kalkulace.

8.3 Poskytnutí služeb pracovníka na odborné grafické práce, včetně autorských grafických prací. Hodinovou sazbu uvést do srovnávací kalkulace.

9. Distribuce dodávek jednotlivých plnění VZ (hmotných výstupů) na místa v ČR, případně v EU dle potřeb zadavatele.

9.1 Distribuce v ČR

9.1.1 Zadavateli

9.1.2 Zprostředkujícím subjektům OPVK tj.- Krajský úřadům (celkem 13 + MHMP)

9.1.3 Další partneři OP VaVpI – jedná se o 250 - 300 distribučních míst po celé ČR, (seznamy a počty budou specifikovány zadavatelem)

10. Další parametry, požadavky na plnění VZ:

Všechny dodávky budou respektovat podmínky a základní principy prezentace vyplývající z platných manuálů vizuální identity, kterými jsou:

10.1 Platný manuál vizuální identity ESF, OP VK, MŠMT logolinku (EU s textem Evropská unie, ESF, MŠMT, OP VK, vlajka ČR) s textem Investice do rozvoje vzdělávání, komunikační plán (KoP) OP VK.

10.2 Platný manuál vizuální identity OP VaVpI, MŠMT logolinku (EU, MŠMT, OP VaVpI, vlajka ČR), pravidla informovanosti o ERDF s textem Investice do budoucnosti, návrh komunikačního plánu (KoP) OP VaVpI.

10.3 Využití poznatků z evaluace KoP OP RLZ – ESF při vytváření návrhů a výrobě předmětů.

Dodavatel je při plnění VZ povinen respektovat i další doporučení vycházející z komunikační strategie operačních programů, jakož i změn manuálů přijatých v průběhu realizace VZ či jiných závazných normativů zadavatele. **Zakázku je dodavatel povinen plnit prostřednictvím realizačního týmu uvedeného (hodnoceného) v předložené nabídce při dodržování postupů uvedených (hodnocených) v předložené nabídce.**

1.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 25.000.000,- Kč bez DPH,

1.3. Lhůta, místo a forma plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, (včetně dislokovaných pracovišť) a další zadavatelem určené lokality (celkem se jedná o 14 distribučních míst krajů a 1 – 300 partnerů OP VaVpI v rámci ČR).

Předpokládané zahájení plnění je 6/2009.

Lhůta dokončení plnění je do 6/2012

Časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky dle jednotlivých bodů předmětu veřejné zakázky, jak jsou vymezeny v bodě 1.1. této zadávací dokumentace - Konkretizace služeb (část 1 až 12):

- 1) do 2 týdnů od podepsání smlouvy
- 2) do 6 týdnů od podepsání smlouvy, aktualizace v případě potřeby.
- 3) do 10 týdnů od podepsání smlouvy (včetně distribuce)
- 4) průběžně dle zadání a potřeb

lhůty:

- zaslání objednávky
 - do 2 prac. dnů od zaslání objednávky v případě potřeby specifikace
 - do 5ti prac. dnů od specifikace předložení podkladů pro korektury
 - do 1 prac. dne nové předložení korektury (v případě více než 3 korektur zapříčiněných chybou dodavatele, nikoliv změnou zadání za strany objednatele – sankce - neproplacení nákladů na další grafické úpravy)
 - do 10 prac. dnů od schválení korektur dodávka
- 5) ve 3 vlnách –
 - 1.vlna do 5 měsíců od podepsání smlouvy
 2. vlna červen roku 2010
 3. vlna listopad 2010

lhůty:

- zaslání objednávky
 - do 2 prac. dnů od zaslání objednávky v případě potřeby specifikace
 - do 5ti prac. dnů od specifikace předložení podkladů pro korektury
 - do 1 prac. dne nové předložení korektury (v případě více než 3 korektur zapříčiněné dodavatelem –sankce)
 - do 10 prac. dnů od schválení korektur dodávka
- 6) průběžně dle zadání a potřeb
 - 7) průběžně dle zadání a potřeb

lhůty:

- zaslání objednávky 14 dnů před akcí
 - do 2 prac. dnů od zaslání objednávky v případě potřeby specifikace
 - do 10ti prac. dnů od focení akce předložení podkladů pro korektury
 - do 1 prac. dne nové předložení korektury (v případě více než 3 korektur zapříčiněné dodavatelem –sankce)
 - do 10 prac. dnů od schválení korektur dodávka
- 8) - min. 1x měsíčně
- průběžné konzultace - po celou dobu plnění VZ
- 9) - průběžně dle zadání a potřeb, termín dodání max. 1 týden od zhotovení zakázky.
- 10) - bez časového určení

2. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH KRITÉRIÍ

2.1. Obecné požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Splnění kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky v otevřeném řízení je prokázání splnění kvalifikačních předpokladů. Kvalifikaci splní dle smyslu zákona dodavatel, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů - § 53 zákona
- profesních kvalifikačních předpokladů - § 54 zákona
- ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů - § 55 zákona
- technických kvalifikačních předpokladů - § 56 zákona

Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele upravuje § 51 odst. 4 zákona.

Dodavatel **není oprávněn prokázat splnění profesních, ekonomických a finančních a technických kvalifikačních předpokladů** požadovaných zadavatelem, týkající se té části plnění veřejné zakázky, u které si zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona vyhradil, že nesmí být plněna prostřednictvím **subdodavatele, viz bod 7.2.** této zadávací dokumentace.

Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky upravuje § 51 odst. 5 a 6 zákona.

Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele upravuje § 51 odst. 7 zákona.

Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

- Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů se řídí ustanovením § 127 zákona
- Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů se řídí ustanovením § 143 zákona.

Pravost a stáří dokladů

- Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace doklady předloženými v originále nebo úředně ověřené kopii těchto dokladů.
- Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí toto prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Změny v kvalifikaci se řídí ustanovením § 58 zákona

Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

V otevřeném řízení je dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

2.2. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53

Základní kvalifikační předpoklady dle §53 zákona splňuje dodavatel:

- a. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém

trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedení této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

- b. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedení této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
- c. který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu
- d. vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- e. který není v likvidaci
- f. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
- g. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
- h. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
- i. který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů – písmeno a) a b)
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – písmeno f)
- potvrzení příslušného orgánu či instituce – písmeno h)
- čestného prohlášení – k písm. c), d), e), g), i)

Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni, ke kterému uchazeč splnění kvalifikace prokazuje, starší 90 dnů.

2.3. Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54

Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- dokladu osvědčujícím odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů

V případě prokázání profesních kvalifikačních předpokladů prostřednictvím subdodavatelů požaduje zadavatel předložení smlouvy o smlouvě budoucí se subdodavatelem, či jiného písemného závazku splňujícího požadavky stanovení v ustanovení § 51 odst. 4 zákona.

2.4. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55

Dodavatel prokáže splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů předložením:

- poslední zpracované **rozvahy** podle zvláštních právních předpisů, ze které vyplývá kladný hospodářský výsledek

Dodavatel předloží ověřenou kopii rozvahy.

Pozn.: V případě, že dodavatel není povinen rozvahu zpracovat, předloží čestné prohlášení, že nebyl po tuto dobu ve ztrátě.

- **údaje o celkovém obratu** dodavatele dosaženém v posledním účetním období. V případě partnerů (subdodavatelů) se celkové obraty sčítají.

Požadované informace budou předloženy formou čestného prohlášení.

Minimální roční obrat za realizaci grafických služeb a tiskařských služeb, které odpovídají předmětu tohoto VŘ, v posledním účetním období činí **10.000.000 Kč**. V případě partnerů (či subdodavatelů) se celkové obraty sčítají.

- **pojistné smlouvy**, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem

Dodavatel předloží prostou (tj. neověřenou) kopii této pojistné smlouvy.

Minimální pojistná částka je ve výši 500 000,- Kč.

2.5. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

- 2.5.1 seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem v **posledních 3 letech**, které jsou svým charakterem obdobné předmětu této veřejné zakázky, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

V seznamu realizovaných zakázek dodavatel doloží, že realizoval:

2.5.1.1 minimálně 6 zakázek, jejichž předmětem byla tvorba grafické vizuální identity subjektu (loga a příslušenství, apod.),

2.5.1.2 minimálně 6 zakázek grafický návrh a tisk publikací,

2.5.1.3 minimálně 6 zakázek grafický návrh a tisk letáků,

2.5.1.4 minimálně 6 zakázek grafický návrh a výroba prezentačních předmětů,

2.5.1.5 minimálně 4 zakázky – obsahující zajištění a grafická úprava fotografií.

2.5.1.6 Zákazník s trvalým zájmem o služby minimálně jeden stálý zákazník – spolupráce minimálně 2 roky

V seznamu realizovaných zakázek dodavatel musí být uvedeno min. 3 zakázky s rozpočtovými náklady jedné zakázky min. **300 tis. Kč.**

Přílohou tohoto seznamu musí být u **všech** výše specifikovaných zakázek **osvědčení:**

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo dílo dodáno veřejnému zadavateli,
- nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo dílo dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- nebo čestné prohlášení dodavatele, pokud bylo dílo dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

Požadované informace budou předloženy formou čestného prohlášení, osvědčení budou předložena v prosté (tj. neověřené) kopii.

2.5.2 Prohlášením o odborné kvalifikaci vedoucích zaměstnanců realizačního týmu dodavatele

V označení osob, které se budoucí podílet na plnění VZ (realizační tým) uvede dodavatel minimálně osoby zajišťující tyto profese:

2.5.2.1 Produkční (koordinátor a kontaktní osoba pro MŠMT)

2.5.2.2 Grafik - autor díla

2.5.2.3 Výkonný pracovník (tiskař, DTP pracovník/reprodukční grafik pro média, grafické poradenství přímo na MŠMT, možno uvést dvě osoby)

2.5.2.4 Fotograf

Minimální požadavky na vzdělání s zkušenosti členů realizačního týmu:

1. vzdělání v oboru (minimálně středoškolské s maturitou), nebo praxe v oboru min. 5 let
2. praxe v oboru 3 roky

Doložená profesním životopisem s čestným prohlášením

V případě uvedení nepravdivých údajů bude nabídka zájemce vyřazena ze soutěže.

Požadované informace budou předloženy formou čestného prohlášení, ze kterého bude vyplývat údaj o nevyšším dosaženém vzdělání jednotlivých členů realizačního týmu vztahujícího se k předmětu plnění VZ, údaj o pracovišti, na kterém byla získána praxe.

2.6. Obecné požadavky na prokazování kvalifikačních předpokladů

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být předloženy, pokud není uvedeno u konkrétních dokladů jinak, v originálech nebo v úředně ověřené kopii.

Čestná prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem uchazeče dle obchodního rejstříku. Zadavatel si vyhrazuje možnost ověřit si informace poskytnuté uchazečem v rámci této části (2) zadávací dokumentace.

3. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Nabídka bude obsahovat:

textovou část s podklady k hodnocení

- 1) nabídkové ceny (tabulka srovnávací kalkulace), viz bod 3.1 a část 4
- 2) vzorku výrobků (leták, publikace, banner, reklamní předmět, ilustrační foto k produktu) z portfolia zájemce, či modelově připravených pro účely této veřejné zakázky. viz část 4
- 3) návrhu řešení modelové situace objednávky (popis postupu, kompetencí, termínů), viz část 4

Vzorky označené identifikací zájemce

3.1. Nabídková cena

Uchazeč uvede u konkrétně zadaných produktů jednotkové nabídkové ceny.

Tyto nabídkové ceny jsou cenami maximálními, nejvýše přípustnými a překročitelnými pouze při splnění podmínek stanovených smlouvou.

Celková nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez DPH, samostatně DPH (19 %), cena vč. DPH.

Nabídkové ceny budou zpracovány v souladu s obchodními podmínkami, které jsou součástí tohoto zadání.

cena - srovnávací kalkulace:

Číslo dle PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	PŘEDMĚT	SPECIFIKACE (další podrobnosti viz bod 1.1 předmět zakázky)	POČET KS	CENA / 1 KS Bez DPH	DPH	CENA / 1 KS S DPH	VÁHA Ceny na celý objem zakázky
1.	Registrace log MŠMT, OP VK, OP VaVpI	Veškeré náklady spojené s registrací log, viz bod 2 předmětu veřejné zakázky	3				0,1
2.	Úprava manuálu vizuální identity loga MŠMT a Úprava manuálu vizuální identity loga OP VK	Úprava pro jeho užití v logolinku, úprava manuálu s příklady (viz výše – bod 1, předmětu zakázky) Úprava pro jeho užití v logolinku s příklady, popisem (viz výše – bod 2, předmětu zakázky)	1				0,1
3.	Zahrnuto v jiných položkách (4, 5, 9)	--	--			--	--
4.	Tisk brožur, letáků	Viz níže	--			--	--
	Brožura pracovní	- obálka - 4/4, papír křída lesklá, lesklé lamino, 250 g, návrh stránky bude dodán v tiskovém PDF - vnitřek – černobíle, 100 stran, z toho 10 str. barevně 4/4, běžný i recyklovaný papír (s kvalitou minimálně B a 85% bělostí), formát A4, rozsah před grafickou úpravou 110 stran, obsahuje 5 tabulek či grafů, 5 obrázků či schémat - písmo dle textu Times New Roman - svázání publikace – V4 (kombinace lepení a pevné vazby) Tiskové podklady ve formátu doc. , obálka ve formátu tiskového PDF, zhotovitel podklady graficky upraví a převede do formátu PDF, předtiskovou kontrolu provede zadavatel. Finální verzi předá dodavatel zadavateli i v elektronické podobě tiskového PDF. Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu	100 ks (digitální, CC...) 1000 ks (recyklovaný)				2,9 2
	Brožura pracovní i	- obálka pevná – 4/4, matné lamino, vazba	100 ks				3

	prezentační	kroužková - jemná kovová - vnitřek – formát A5, 4/4, stran 100 obsahuje 5 tabulek či grafů, 5 obrázků či schémat Podklady – ve formátu word. Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu	500 ks			2
	Brožura reprezentační	Formát netradiční. (12 x 28 cm na výšku), barva 4/4 Obálka 250 lesklá křída, matné lamino, vnitřek 150 matná křída, či reprezentativní varianta v recyklu počet stran 50 + obálka obsahuje 5 tabulek či grafů, 5 obrázků či schémat Podklady – ve formátu word. Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu	100 ks 500 ks			3 3
	Leták vycházející z rozměru A 5	Tisk 4/4, křída lesklá, 150 g. Podklady – ve formátu word. Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu	200 1000			3 3
	Leták vycházející z rozměru A 4	Tisk 4/4, křída lesklá, 150 g. , max.2 lomy. Podklady – ve formátu word. Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu	200 1000			3 3
	Leták vycházející z rozměru A 3	Tisk 4/4, křída lesklá, 135 g. skládaný (max.3 lomy) Podklady – ve formátu word. Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu	200			2
5.	Potisk předmětů a jejich zajištění	Viz níže	--		--	--
	Výroba CD	CD s potiskem a papírovou kartonovou potištěnou pošetkou. Potisk 4/0. Včetně výpalu dat. Podklady pro tisk – ve formátu word. Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu	50 ks 500 ks			2,5 2
	Bannery roletové	Přenosný banner s pouzdem a popruhem, interiérový, Tisk 4/0, typ 80 x 200 cm Podklady – ve formátu word. Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu	10 ks 50 ks			1
	Bannery – T stojan	Tisk 4/4, cca 140 g, formát B1, oboustranný, interiérový. Podklady – ve formátu word. Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu	10 ks 30 ks			0,6
	Banner - elektronický (web)	1) Wide square 300x300, max. 35 kb, 2) Skyscraper 120 x 600, max. 35 kb, 3) Banner 300x60, max. 20 kb, 4) text button 50 znaků + obrázek 90x60, max. 15 kb, 5) button 120x80, 6) banner 468x60	3 ks od každého druhu Cena celkem			1,4
	Kalendáře a diáře	Uvést cenu za 1 Komplet (všechny druhy s barevným potiskem log na podkladu (kalendáře) či ražbou log na obálce (diáře)), 2 vloženými barevnými listy textu. (oboustranné) Kalendáře s motivy kulturně či přírodně pozoruhodných míst v EU).: 1. diář malý, 7 dnů na dvojstránce, 1500 ks 2. diář A5, 7 dnů na dvojstránce, 500 ks 3. Diář A 5, 1 den na dvojstránce, 200 ks 4. kalendář stolní, 700 ks 5. kalendář nástěnný, 700 ks 6. diář manažerský A5 (zavírací desky, reprezentativní, max. á2.000,-), 100 ks Podklady - text – ve formátu word. Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu Uvést jako jednotkovou cenu souhrnně za celý komplet (cenový rozpis položek 1-6 však také rozepsat) komplet bude v rámci zakázky objednávan vícekrát)	1 komplet			3
	Flash disk	Paměť 2 GB, barevný potisk logy, výpal dat Paměť 4 GB, vysouvací, reprezentativní, barevný potisk logy, koženkové pouzdro - klíčenka – ČB potisk logy, výpal dat Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu	1000ks 100 ks			1,2 0,8
	Kalkulačky	Kalkulačka, 12 tí místný displej, mat. funkce, napájení-baterie, automat. vypínání, rozměr cca 10x71x134 mm, tmavě zelená. Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu, pouzdro s logy, Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu	500 ks			0,5

	Pouzdra na mobil	Pouzdro na mobil, koženková jednoduchá kapsa, ražba log.	300 ks				0,4
	Deštníky	Deštník vystřelovací, tmavě zelený, lakovaný kovový rám a hůl, pogumovaná rukojeť, odolný proti větru, poutko na ruku, průměr 100 cm	500 ks				0,3
	Propisky pracovní	Propisky kulíčkové s barevným potiskem log Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu	1 000 ks				3
	Propisky reprezentační	Propisky kulíčkové, kovové, s laserovým prezentérem, laserové gravírování – loga, krabička s ČB potiskem. Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu	500 ks				2
	bloky	Blok A4 bílý, obálka barevný potisk, vnířek, nelinkovaný s tenkým barevným potiskem logolinku v záhlaví a jednobarevným textem v zápatí. Gramáž 80 g, podložka, lepený. Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu Blok A5, obálka barevný potisk, vnířek, linkovaný s tenkým barevným potiskem logolinku v záhlaví a jednobarevným textem v zápatí. Gramáž 80 g, podložka, lepený. Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu	1000ks 1 000 ks				2 1,5
	Papírové tašky	Papírové tašky, přírodní s kroucenými držadly velikost cca 26x11x34,5 s potiskem log, nosnost min. 2,5 kg. Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu	500 ks				0,5
	Textilní tašky	Textilní tašky, světlá a barevná verze s potiskem, nosnost min. 5 kg. Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu	500 ks				
	Archivační krabice s potiskem	archivační komplet (spony, boxy v krabici), krabice – potisk log, . rozměr krabice nebo definovat počet šanonů kolik se tam má vejít Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu	100 ks 1 000 ks				0,5 0,5
	Tužky a gumy s potiskem	Komplet Tužka a guma malá s potiskem log Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu	1000 ks				2
	zvýrazňovač	Zvýrazňovače, seříznuté, různé barvy s ČB potiskem log	1000ks				2
	Post-it	- post-it s potiskem log (malý logolink nahoře) (cca 75x75mm) (200x13kraj a 1600 RO) Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu	4 000				2
6.	Zajištění tisku a výroby dalších potřeb	Viz níže	--			--	--
	Vizitky	Pro celkem 10 osob (barevná varianta dle manuálu OP VK pro 5 osob a barevná varianta OP VaVpI pro 5 osob z jedné strany česky z druhé anglicky) pro každou osobu 100 ks vizitek Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu, Tisk přímými barvami	5 x 100 a 5 x 100				0,3
		Pro celkem 10 osob (barevná varianta dle manuálu OP VK pro 5 osob a barevná varianta OP VaVpI pro 5 osob z jedné strany česky z druhé anglicky) pro každou osobu 100 ks vizitek Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu. Tisk – CMYK	5 x 100 a 5 x 100				0,3
	samolepky	Papírové Samolepky s logolinkem operačního programu A4 barevně, různé rozměry, Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu	9.200 archů A 4				2
	Desky papírové	Barevný potisk, papír, matné, A4 s chlopněmi, desky musí pojmut 50 ks dokumentů 80g formátu A4 Cena musí obsahovat grafické práce a výrobu	2 000 ks				3
	Konferenční desky	Konferenční desky, koženka, či v kombinaci s látkou, zip, prostor pro blok, materiály, propisku, jednobar. potisk log	500 ks				1
7.	Fotografická služba	Komplet: Výstup z výběru minimálně 50 fotografií v pracovní nižší kvalitě před úpravou = 10 zpracovaných fotografií 5 Mpi (raději 8 - 11Mpi), soubor jpg nekomprimovaný, nebo raw, případně tif. Fotografie dodavatel dodá v digitální podobě na CD nosiči 2x a v papírové podobě, přičemž fotografie musí splňovat tyto podmínky: rozměr 10x15, lesk, papír 5 Mpi, tištěné i elektronicky, včetně grafické úpravy pro tisk z jedné akce vzdálené 300 km od Prahy. Cena musí obsahovat celkové náklady na	Cena zajištění kompletu				3

		práci fotografa, další grafické práce a výrobu					
8.	Grafické práce a poradenství	hodinová sazba grafika pro drobné grafické práce (DTP) a poradenství nad rámec výše zmíněných objednávek.	1 hodina				3,5
	Grafické práce odborné	hodinová sazba grafika v rámci jednotlivých objednávek, mimo tvorbu manuálu vizuální identity, nad rámec výše zmíněné dodávky	1 hodina				3
9.	Distribuce I.	Distribuce 100 ks příruček, (či jiných předmětů - celková hmotnost 35 kg) na 14 distribučních míst v ČR (distribuční místo = kraj ČR) Doručení do 5ti pracovních dnů od předání dodávky.	14 zásilek				3,7
	Distribuce II	Distribuce 2 ks příruček (celkové hmotnosti 1 kg) na 300 míst v rámci ČR. - partneři OP VaVpl. Doručení do 5ti pracovních dnů od předání dodávky.	300 zásilek				3
	Celkem	srovnávací kalkulace					85%
	REZERVA	Drobné výše nespecifikované propagační a prezentační předměty, tiskoviny, v souladu s Komunikačními plány operačních programů (viz příloha)	15 % z 25000 000				15%
	Celkem celá zakázka						100%
		NABÍZENÉ PRODUKTY dle vlastního výběru zájemce o VZ Předložené k hodnocení estetických a funkčních vlastností. Uvést specifikaci , cenu za jednotku a množství	POČET KS	CENA / 1 KS Bez DPH	DPH	CENA / 1 KS S DPH	CENA nehodnoceny
	brožura						
	leták						
	banner						
	ilustrační foto						
	Zajímavý reprezentativní předmět pro širokou veřejnost						

Shora uvedená tabulka (cena - srovnávací kalkulace) bude zpracována ve formátu xls. viz požadavek uvedený v bodě 6.2. této zadávací dokumentace.

3.2. Zálohy

Zadavatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy

3.3. Platební podmínky

Přesné vymezení platebních podmínek je obsaženo v obchodních podmínkách, které jsou součástí tohoto zadání.

4. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

4.1. Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

4.2. Dílčí kritéria

Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil pro posuzování ekonomické výhodnosti následující dílčí kritéria:

Dílčí kritérium	Váha
1 Nabídková cena	55%
2 Estetické a funkční vlastnosti plnění	20%
3 Zabezpečení a servis, bonusy při poskytování plnění,	25%

Uchazeč není oprávněn jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, podmiňovat další podmínkou.

4.3. Způsob hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno pomocí bodovací metody s vahami. Bodovací metoda s vahami stanovuje celkovou ekonomickou výhodnost nabídek jako vážený součet dílčích ohodnocení variant (nabídek) vzhledem k jednotlivým kritériím. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Kritérium č. 1

Hodnotí se výše nabídkové ceny v CZK bez DPH na celý objem zakázky.

Jednotlivé položky srovnávací kalkulace v nabídce získají takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nabídkové ceny nejvhodnější nabídky (tzn. nejlevnější) k hodnocené nabídce, poté budou body (B) jednotlivých položek převedeny vahou ceny (V) na celý objem zakázky.

Součet bodů bude převeden na počet dle hodnotícího kritéria (tj. cena=55%)

Vzorec pro výpočet hodnocení ceny převedené na body dle váhy ceny na celou zakázku u jednotlivé položky(p_1):

- 1) *Nejlevnější nabídka položky 1. N_{P1} : hodnocenou nabídkou položky $h_{N_{P1}} \times 100 =$ procentuelní srovnání položky (PS_{P1}) u jednotlivých nabídek*
- 2) *přepočet jednotkové ceny položky na celý objem zakázky získaný počet bodů za jednotlivou položku P_{P1} : $100 \times V_{P1} = B_{P1}$*

Součet pro nabídkovou cenu celé zakázky:

- 3) *Součet bodů všech položek $B_{P1} + B_{P2} + \dots = S$*
- 4) *Přepočet získaných bodů na váhu dle váhy hodnotícího kritéria (za přepočtenou váhu všech jednotkových cen jednotlivých položek na celou zakázku)*

$S : 100 \times 55$ (váha hodnotícího kritéria)

Příklad:

Produkt	firma	Nabídka ceny	Přepočet dle vítězné nabídky $\frac{1 \cdot N}{hN} \times 100 = P$	Váha ceny na celý objem zakázky	Přepočet dle váhy ceny na celý objem zakázky $\frac{P}{100} \times Váha = B$
<u>Leták</u>	Firma A	50	$\frac{30}{50} \times 100 = 60$	Váha 50	$\frac{60}{100} \times 50 = 30$
	Firma B	40	75		37,5
	Firma C	30 = 1N	100		50
<u>CD s obalem</u>	Firma A	10 = 1N	100	Váha 35	35
	Firma B	15	66,6		23
	Firma C	20	50		17,5
<u>Vizitky</u>	Firma A	3	33,3	Váha 15	4,995
	Firma B	2	50		7,5
	Firma C	1 = 1N	100		15

firma	Celkový počet bodů Bc za cenu nabídky na celý objem zakázky	Přepočet dle Váhy hodnotícího kritéria 55% $\frac{B}{100} \times 55$
Firma A	69,995	$\frac{69,995}{100} \times 55 = 38,5$
Firma B	68	37,4
Firma C	92	50,6

Kritérium č. 2

Zadavatel posoudí estetické a funkční vlastnosti nabídky uchazeče, a to formou hodnocení zpracovaného projektu (řešení modelové plnění na základě předložení vzorku již realizovaných zakázek). Uchazeč předloží zadavateli spolu s nabídkou vzorky 5 typů produktů:

- a) brožura (o rozsahu min. 10 stran),
- b) leták (o velikosti v rozsahu A5 - A3),

- c) banner - samostojný, či zavesný poutač, (u tohoto typu předmětu je možné vzhledem k velikosti doložit pouze fotodokumentaci, případný vzorek bude vrácen)
- d) zajímavý, reprezentativní předmět (cílová skupina široká veřejnost),
- e) ilustrační foto k produktu (fotografie zpracovaná - fotografovaná, upravená a použita zájemcem na propagačních tiskovinách, či jiných výrobcích) zpracování tématu fotografie, barevné zpracování, lesk,

Z předložených vzorků se musí vztahovat k prezentaci činností státní správy či samosprávy, EU, projektu spolufinancovaného EU, alespoň jeden vzorek. Předložené vzorky mohou být produkty uchazečem již použité při realizaci jiné zakázky. Ke každému vzorku uchazeč doplní stručný popis zadání pro jeho vypracování, popis sledovaného cíle a podmínky zadané objednatelem pro jeho zpracování, jakož i důvody volby konkrétní formy zpracování, v rozsahu přibližně 500 znaků bez mezer.

Hodnocení bude probíhat tak, že každý člen hodnotící komise přidělí každému vzorku body v rozsahu 1 až 10 za estetické vlastnosti (celkový dojem vzhledem k cíli, stanoveným podmínkám při výrobě) a body v rozsahu 1 až 10 za funkční vlastnosti (preciznost, odborná kvalita zpracování, funkčnost). Celkem tedy udělí každý člen hodnotící komise max. 100 bodů vzorků jednoho uchazeče. Body udělené všemi členy hodnotící komise budou sečteny.

Hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru počtu získaných bodů hodnocené nabídky k nejlepší nabídce. Poté budou získané body přepočteny dle váhy hodnotícího kritéria. Přepočet získaných bodů (ZB) na váhu dle váhy hodnotícího kritéria = **ZB :100 x 20 (váha hodnotícího kritéria)**

K předaným vzorkům připojí uchazeč prohlášení, že předkládá jen materiály jím vypracované. Předložené vzorky nebudou vráceny z důvodu archivace podkladů VZ.

Kritérium č. 3

Uchazeč zpracuje řešení modelové situace plnění veřejné zakázky - strukturovaný popis postupu při přípravě materiálů k prezentační akci.

Zadání modelové situace: zajistit materiály ke konferenci pro 350 osob, obsah a podmínky:

- výroba podkladů pro konferenci
- tisk prezentací včetně výroby CD
- letáky
- desky, blok, propiska,
- objednávka 3 týdny před akcí

Ze strukturovaného popisu bude vyplývat (podmínky zpracování)

- postup při řešení (sled činností a časové rozvržení)
- kompetence pracovníků uchazeče, určení kontaktní osoby
- označení klíčových aktivit (činností)
- rozsah 1,5 až 2 strany A4
- bonusy pro zadavatele

Hodnocení bude probíhat tak, že každý člen hodnotící komise přidělí každému strukturovanému postupu jednotlivých uchazečů body v rozsahu 1 až 50, přičemž zohlední:

- logiku a souslednost
- komplexnost řešení
- servis pro zadavatele
- termín dodání
- další případné bonusy pro zadavatele

Body udělené všemi členy hodnotící komise budou sečteny.

Hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu (B), která vznikne násobkem 100 a poměru počtu získaných bodů hodnocené nabídky k nejlepší nabídce. Poté budou získané body přepočteny dle váhy hodnotícího kritéria. Přepočet získaných bodů (ZB) na váhu dle váhy hodnotícího kritéria = **$ZB : 100 \times 25$ (váha hodnotícího kritéria)**

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Uchazeč o zakázku je povinen předložit zadavateli jediný, závazný návrh smlouvy na celý předmět zakázky. Smlouva bude vypracována ve formě rámcové smlouvy s vymezení všech podmínek plnění, přičemž jednotlivé části veřejné zakázky budou realizovány na základě objednávek učiněných zadavatelem (objednatelem). Smlouva bude obsahovat určení závazných cen plnění dílčích částí předmětu VZ v souladu s nabídkovou cenou, zpracované obdobně dle požadavku uvedené v bodu 3.1. této zadávací dokumentace.
- 5.2 Návrh smlouvy nesmí vyloučit, či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci. Zadavatel si vyhrazuje právo předložit vlastní návrh smlouvy.
- 5.3 Požadavky na strukturu smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem:
Struktura rámcové smlouvy:
- Předmět činnosti
 - Objednávka plnění
 - Cena
 - Střet zájmů
 - Práva a povinnosti objednatele
 - Práva a povinnosti zhotovitele
 - Odpovědnosti smluvních stran, sankce
 - Platnost a účinnost smlouvy, trvání smlouvy, zánik smlouvy
 - Závěrečná ustanovení

5.4 Další povinná ujednání, podmínky uvedené níže považuje zadavatel za podmínky minimální pro plnění VZ. Uchazeč nesmí ve své nabídce předložit návrh rámcové smlouvy, který by krátil práva zadavatele nebo rozšiřoval jeho povinnosti, oproti stanoveným níže (zadavatel doporučuje uchazeči přejmout text jednotlivých podmínek do návrhu textu rámcové smlouvy): .

Předmět plnění

Předmět plnění odpovídá vymezení rozsahu plnění jak specifikování v čl. 1.1 zadávací dokumentace.

Objednávka plnění

- „Samotné poskytování jednotlivých částí předmětu plnění tj. poskytování grafických služeb, tiskařských služeb, výroby propagačních materiálů, jejich distribuce a další související služby bude zhotovitelem prováděno na základě jednotlivých písemných objednávek učiněných objednatelem a zaslaných zhotoviteli. Za písemnou objednávku se považuje i objednávka učiněná elektronickou poštou či faxovou zprávou.“
- „Objednávka musí být zhotoviteli zaslána s přiměřeným časovým předstihem před očekávaným plněním ze strany zhotovitele, přiměřenost lhůty se vztahuje k samotnému předmětu plnění a vychází z časového harmonogramu plnění VZ. Přijetí objednávky je zhotovitel povinen okamžitě potvrdit objednateli.“
- „Objednávka musí v souladu s podmínkami této rámcové smlouvy, zadávací dokumentace a nabídky zhotovitele co by uchazeče do zadávacího řízení, obsahovat tyto náležitosti:
 - a) Označení objednatele a zhotovitele, odkaz na tuto rámcovou smlouvu a označení, že jde o objednávku;
 - b) Určení předmětu plnění - požadavku objednatele, jeho případná specifikace;

- c) Určení počtu vyhotovení hmotného výstupu plnění;
- d) Určení data předání případného návrhu řešení, určení data dokončení a předání samotného plnění;
- e) Označení vybraného místa plnění (předání) předmětu VZ;
- f) Případné další požadavky na plnění služby či upozornění pro zhotovitele.

- „Obsahuje-li objednávka požadavek, který je nad rámec podmínek této rámcové smlouvy, zadávací dokumentace či nabídky zhotovitele co by uchazeče do zadávacího řízení, k jehož naplnění se zhotovitel nezavázal, je povinen do dvou dnů od obdržení objednávky na to objednatel upozornit, jinak se předpokládá, že s jeho naplněním souhlasí a to bez nároku na zvýšení ceny.“
- „Objednatel je oprávněn kdykoli svoji nabídku zrušit, je však povinen uhradit zhotoviteli část ceny, která odpovídá nákladům již prokazatelně vynaloženým zhotovitelem do okamžiku zrušení objednávky. Výši vynaložených nákladů je povinen prokázat zhotovitel.“

Koordinace plnění

- „Plnění předmětu této smlouvy budou osobně zajišťovat:
 - a) produkce (koordinace, vedení pracovní skupiny, koordinátor a kontaktní osoba pro MŠMT, možno uvést dvě osoby):
 - b) grafik - autor díla:
 - c) výkonný pracovník (tiskař, DTP pracovník/reprodukční grafik pro média, grafické poradenství přímo na MŠMT, možno uvést dvě osoby):
 - d) Fotograf:

Zakázku je dodavatel povinen plnit prostřednictvím realizačního týmu uvedeného (a hodnoceného) v předložené nabídce při dodržování postupů uvedených (a hodnocených) v předložené nabídce.

Časový harmonogram plnění:

- Plnění a služby specifikované v předmětu zakázky budou zhotovitelem plněny v termínech uvedených v článku 1.3 zadávací dokumentace.
- „Plnění a služby neuvedené v předchozím odstavci budou zhotovitelem plněny v termínech uvedených v jednotlivých objednávkách objednatel odsouhlasených zhotovitelem.“

Mlčenlivost a sankce za mlčenlivost

- „Zhotovitel (zhotovitel díla) se zavazuje během plnění smlouvy (zhotovování předmětu díla) i po ukončení smlouvy (i po jeho předání objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením díla).“
- „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je zhotovitel (zhotovitel díla) povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“

Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

- „Zhotovitel (zhotovitel díla) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“

- „Zhotovitel (zhotovitel díla) se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.“
- „Zhotovitel (zhotovitel) je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení plnění zakázky.“

Platební podmínky

- „Cena uvedená u jednotlivých položek - částí předmětu plnění zahrnuje veškeré a konečné náklady zhotovitele spojené se zhotovením a předáním předmětu plnění či jeho částí. Tímto pravidlem však není dotčeno oprávnění objednatele na úpravu kvalitativních charakteristik jednotlivých částí předmětu plnění. Jednotkové ceny jednotlivých částí předmětu plnění jsou pro zhotovitele závazné i v případě, že dojde ke změně požadavku objednatele na objem plnění jednotlivé položky předmětu plnění v rozsahu od -30% do +10% předpokládaného objemu, obsaženého v zadávací dokumentaci a nabídce objednatele. Při změně požadavku na objem plnění jednotlivé položky předmětu plnění nad uvedený rozsah ujednájí smluvní stranu změnu jednotkové ceny. S ohledem na uvedený princip stálosti a změn jednotkových cen jednotlivých částí předmětu plnění bude prováděna následná fakturace zhotovitelem.“
- „Objednatel neposkytuje zálohové platby. Cena bude uhrazena po protokolárním převzetí a akceptaci všech výstupů dle předmětu smlouvy. Zhotovitel bude provádět dílčí fakturace po realizaci části předmětu plnění dle uskutečněné objednávky objednatele.“
- „Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů“.
- „Splatnost faktury je 21 dní ode dne doručení faktury do podatelny objednatele. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
- „Přílohou faktury bude kopie předávacího protokolu díla podepsaného oběma stranami.“
- „Objednatel uhradí fakturu bezhotovostním převodem na účet zhotovitele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu objednatele.“
- Při prodlení s platbou je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli zákonný úrok z prodlení.

Autorské podmínky

- „Objednatel (zadavatel) je výlučným vlastníkem předaného díla a je oprávněn jej bez omezení využít pro svoji potřebu. Zhotovitel poskytuje objednateli licenční oprávnění, ke všem předmětům plnění dle této smlouvy, které mají charakter autorského díla, objednatel je proto oprávněn takové dílo upravovat, poskytovat je třetím osobám a vytvářet kopie díla, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon). Objednatel přitom prohlašuje, že další úpravy, změny a dispozice s dílem bude provádět pouze s písemným souhlasem, a to dílo vztahující se k OP VK a OP VaVpI vrchním ředitelem sekce řízení OP EU, dílo vztahující se k MŠMT ředitelkou odboru vnějších vztahů a komunikace Licence poskytnutá objednateli je výlučná a zhotovitel není oprávněn poskytovat ji ani zhotovované dílo třetím osobám.“

Publicita (řešení titulní strany díla, případně dílčích částí díla)

- „Na titulní straně díla (manuálu vizuální identity, apod.) bude v záhlaví nebo v zápatí uvedeno dle pravidel publicity daného operačního programu 1. Nebo 2. varianta:
- 1) logo EU, logo ESF, logo MŠMT, logo OP VK a vlajka České republiky a věta: „manuál vizuální identity OP VK“ (apod.) je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky“, podobně jako je vidět na titulní straně této smlouvy.
- 2) logo EU s nápisy EVROPSKÁ UNIE, EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ a INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI logo MŠMT, logo OP VaVpI, vlajka České republiky a věta: „ projekt“ (apod.) je spolufinancován Evropským fondem pro regionální rozvoj a státním rozpočtem České republiky (vše viz záhlaví této Výzvy k podání nabídek). Veškeré tyto prvky publicity jsou k dispozici na internetových stránkách MŠMT. V případě změn pravidel publicity a Manuálu vizuální identity si objednatel vyhrazuje právo změny v grafické úpravě.

Počet výtisků smlouvy

- „Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích z nichž dva obdrží zhotovitel (zhotovitel díla) a dva obdrží zadavatel (objednatel díla).“

Další ujednání

- „Řádné předání díla v požadovaném rozsahu bude stvrzeno předávacím protokolem podepsaným oběma stranami.“
- „Kontaktní osobou zodpovědnou za objednatele v záležitostech věcného plnění smlouvy (předání díla a předávacího protokolu (dodacího listu) jsou níže uvedené osoby, případně další osoby jimi pověřené.:
- Mgr. Markéta Zámostná, e-mailmarketa.zamostna@msmt.cz,
Thompson Suzanne, e-mail suzanne.thompson@msmt.cz
- Dodavatel je při plnění VZ povinen respektovat doporučení vycházející z dokumentů uvedených v zadávacích dokumentaci, komunikační strategie operačních programů, jakož i změn manuálů přijatých v průběhu realizace VZ či jiných závazných normativů zadavatele.

-

Vyřizování objednávek a reklamací

- „Dodavatel bude postupovat při řešení objednávek způsobem uvedeným v nabídce veřejné zakázky v části „ zabezpečení a servis dodávek“.
- „Reklamace budou vyřizovány obratem, nejdéle do 10ti pracovních dnů“.

Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

- „Dodávky budou zajištěny dle termínů uvedených v zadávací dokumentaci VZ“, v případě nestandardních zakázek je po písemné oboustranné dohodě termín možné upravit dle potřeby.
- „ V případě více než 3 neodsouhlasených korektur zapříčiněných dodavatelem –sankce – si dodavatel nebude účtovat práci grafika na dalších korekturách.

Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

- „Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, v případě že zhotovitel:
 - a) Nezajistí zhotovení části plnění VZ či poskytnutí služby tvoří část VZ v termínu či místě určeném objednávkou objednatele;

- b) Neodstraní v průběhu přípravy realizace části VZ závažné závady zjištěné objednatelem či jím určenou osobou, na které byl zhotovitel upozorněn;
 - c) Přes písemné upozornění objednatele poskytuje služby s nedostatečnou odbornou péčí, v rozporu s podmínkami této smlouvy, předanými manuály, obecně závaznými právními předpisy, případně pokyny objednatele.“
- „V případě, že objednatel odstoupí od smlouvy z důvodů uvedených v předchozím odstavci je oprávněn pozastavit veškeré platby zhotoviteli i ty, které se dle smlouvy staly splatnými, a to až do té doby než budou služby a plnění dle této rámcové smlouvy provedeny náhradním zhotovitelem.“
 - „Pokud náklady, které náhradním poskytnutím služeb vzniknou objednateli, přesáhnou zůstatek ceny, kterou zbývá uhradit zhotoviteli, je objednatel oprávněn předmětný rozdíl vymáhat na zhotoviteli jako škodu.“
 - „Každá ze smluvních stran je oprávněna písemně odstoupit od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana vstoupí do likvidace nebo na majetek druhé smluvní strany byl prohlášen popřípadě probíhá jiné insolventní řízení, kterým je řešen úpadek této smluvní strany.“
 - „Každá ze smluvních stran je dále oprávněna písemně odstoupit od smlouvy v případě, že nastane okolnost, kterou nebylo možno při podpisu této smlouvy předvídat a kterou nelze odstranit (tzv. okolnost vyšší moci), v jejímž důsledku jedna ze smluvních stran po dobu delší než 14 dnů nemůže plnit své závazky z rámcové smlouvy.“
 - „Důvody pro odstoupení od smlouvy vždy musí prokazovat odstupující smluvní strana.“
 - „Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy podle tohoto článku se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede objednatel. „
 - „Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.“
 - „Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Výpověď musí učinit písemně a doručit ji zhotoviteli. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začne plynout o okamžiku doručení výpovědi.“

Další náležitosti smlouvy:

- **Zadavatel bude ve smlouvě označen jako objednatel, dodavatel bude ve smlouvě označen jako zhotovitel.**

6. OBSAH A FORMA NABÍDKY UCHAZEČE

6.1. Obsah nabídky

- 1) Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
- 2) Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 3) Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- 4) Prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů
- 5) Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 6) Návrh smlouvy
- 7) Příloha č. 3: Vzorčky - vzorové produkty (hodnotící kritérium č. 2)
- 8) Příloha č. 4: Řešení modelové situace (hodnotící kritérium č. 3)

Předložené vzorky k hodnotícím kritériím musí být označeny identifikací uchazeče.

Nabídka a veškeré ostatní údaje budou zpracovány v českém jazyce v písemné formě v **jednom originále a 3 prosté kopie, nepřepisovatelné CD** s kompletní nabídkou a hodnocené **vzorky** (minimální počet vzorků je 4 stejné kusy od každého hodnoceného druhu, případná fotodokumentace k bannerům apod. musí být předložena ke všem paré nabídky). Nabídka bude podepsána na krycím listě osobou oprávněnou jednat a podepisovat za uchazeče.

6.2. Podání nabídky

Nabídka bude podána písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Zajištění služeb grafického studia včetně návazného produkčního zajištění výroby propagačních tiskovin a propagačních předmětů V RÁMCI Operačních programů vzdělávání pro konkurenceschopnost a Výzkum a vývoj pro inovace**“ – NEOTVÍRAT. Na obálce bude uvedena adresa, na níž je možné nabídku uchazeče v případech stanovených zákonem vrátit.

Obálka bude na uzavření opatřena razítky uchazeče, případně podpisy. K nabídce v listinné podobě připojí uchazeč i její elektronické zpracování na nosiči CD (pouze 1 ks.), přičemž data budou zabezpečena proti změnám, cenová nabídka (tabulka zpracovaná v souladu s bodem 3.1 zadávací dokumentace) bude vypracována ve formátu xls. Nabídka bude obsahovat přílohy, které zadavatel doporučuje připojit k samotné nabídce nebo je vhodně označit a přiložit k nabídce.

6.3. Doporučené zabezpečení nabídky

Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy např. provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přilepen tak, aby nebylo možno žádný list volně vyjmout. Uchazeč očísluje všechny jednotlivé listy nabídky pořadovými čísly vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou vždy v pravém dolním rohu listu. Jednotlivé vzorky budou uchazečem označeny a zabaleny (možno zabalit i jako komplet vzorků).

6.4. Doporučené členění nabídky

Nabídka bude členěna do samostatných částí dle obsahu oddělených např. samostatnými listy s názvy jednotlivých kapitol obsahu.

6.5. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta se stanovuje do 30.9.2009.

7. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁNÍ

7.1. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace je zadavatel povinen oznámit všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna musí být provedena písemnou formou, postupem a v časových relacích dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

7.2. Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona vyhrazuje, že **nesmí část předmětu veřejné zakázky uvedená pod bodem 1.1. část Konkretizace služeb, bod 2 - Dopracování manuálu MŠMT pro potřebu operačních programů OP VK a OP VaVpI Dopracování grafického manuálu vizuální identity OP VK zadávací dokumentace být plněna prostřednictvím subdodavatele.**

7.3. Variantní řešení a zrušení výběrového řízení.

Zadavatel vylučuje variantní řešení nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení ve smyslu § 84 zákona.

7.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Žádosti o dodatečné informace a jejich poskytnutí se řídí ustanovením zákona. Adresa pro vyžádání dodatečných informací je Stavební a inženýrská společnost SPS, s.r.o., Národní třída 10, 110 00 Praha 1, Lucie Mandryková, tel.: 224 951 447, mobil: 604 270 099, sekretariat@stis.cz.

Žádost o dodatečné informace musí být písemná.

7.5. Lhůta pro podání nabídek

Každý uchazeč v otevřeném řízení může podat pouze 1 nabídku. Lhůta pro podání nabídek končí dne **9.6. v 9:00 hod.** Nabídky je možno podávat osobně po telefonické dohodě s Janou Průšovou tel: 224 951 447 (případně prostřednictvím kurýrní služby) na adresu STIS stavební a inženýrská společnost s.r.o., Národní třída 10, 110 00 Praha 1 v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hod nebo na podatelnu ve 4. patře, Národní třída 10, 110 00 Praha 1 , pondělí – čtvrtek 7:00-9:00 hod., 11:00-15:30 hod, pátek 7:00 – 9:00, 11:00 – 14:30 hod.

Uchazeči mohou podat nabídky rovněž doporučenou poštou na adresu zadavatele STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o., Národní třída 10, 110 00 Praha 1 tak, aby byly doručeny do **9.6.2009 do 9:00 hod.**

7.6. Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční dne **9.6. v 09:30 hod.** na adrese STIS stavební a inženýrská společnost s.r.o., Národní třída 10, 110 00 Praha 1, ve 4. patře, zasedací místnost č. 401.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomny při otevírání nabídek, jsou osoby, o nichž tak stanoví zadavatel a vždy jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku. Zástupci

uchazečů se prokáží plnou mocí vystavenou oprávněnou osobou uchazeče a průkazem totožnosti.

7.7. Závěrečná ustanovení

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.

V Praze dne 8.4. . 2009



Ing. Johana Burgetová
Ředitelka odboru technické pomoci

Krycí list nabídky

pro veřejnou zakázku

„Zajištění služeb grafického studia včetně návazného produkčního zajištění výroby propagačních tiskovin a propagačních předmětů v rámci Operačních programů vzdělávání pro konkurenceschopnost a Výzkum a vývoj pro inovace“

Uchazeč:

(obchodní firma nebo název)

Sídlo:

(v případě fyzické osoby bydliště)
(celá adresa vč. PSČ)

Právní forma:

IČ:

DIČ:

Rodné číslo :

Informace k hodnotícím kritériím

1. Nabídková cena

Pozn.: Zpracování nabídkové ceny bude uchazečem v nabídce provedeno vyplněním tabulky v souladu s požadavkem uvedeným bodě 3.1. zadávací dokumentace

2. Estetické a funkční vlastnosti plnění

Pozn.: Uchazeč uvede seznam 5 produktů (vzorků) předložených k hodnocení a jejich stručný popis v souladu s požadavkem uvedeným bodě 4.3. zadávací dokumentace.

3. Zabezpečení a servis, bonusy při poskytování plnění

Pozn.: Uchazečem zpracovaný strukturovaný popis postupu při přípravě materiálů k prezentační akci v souladu s požadavkem uvedeným bodě 4.3. zadávací dokumentace.

Obsah nabídky:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Informace k hodnotícím kritériím
- 3) Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 4) Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- 5) Prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů
- 6) Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 7) Návrh smlouvy

Uchazeč prohlašuje, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, tj. do 30.09. 2009, a že vymezení plnění veřejné zakázky obsahuje všechny údaje nutné pro realizaci zakázky

V dne

Razítko a podpis uchazeče

Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče či za uchazeče.