



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Zadávací dokumentace

pro veřejnou nadlimitní zakázku na dodávky

zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách pod názvem:

**„Zajištění služeb grafického studia včetně návazného produkčního zajištění výroby propagačních tiskovin a propagačních předmětů v rámci Operačních programů vzdělávání pro konkurenceschopnost a Výzkum a vývoj pro inovace II “**

Zakázka je spolufinancována Evropským sociálním fondem, Evropským fondem pro regionální rozvoj a státním rozpočtem České republiky

Zadávací dokumentace je podkladem pro zpracování a podání nabídek uchazečů na nadlimitní zakázku v rámci otevřeného zadávacího řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“).

Práva a povinnosti uchazeče a zadavatele a další podmínky neuvedené v této dokumentaci se řídí výše uvedeným zákonem.

Zadavatel:

Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

IČ 00022985

Č.j. 14951/2009-42



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



## Obsah zadávací dokumentace:

Obsah zadávací dokumentace: .....	2
1. Vymezení plnění veřejné zakázky .....	3
2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	5
3. Lhůta, místo a forma plnění veřejné zakázky .....	6
4. Časový harmonogram .....	6
5. Požadavky na prokázání kvalifikačních kritérií .....	7
6. Kritéria hodnocení nabídek .....	12
7. Obchodní a platební podmínky .....	15
8. Obsah a forma nabídky uchazeče .....	20
9. Nabídková cena .....	20
10. Zadávací lhůta .....	21
11. Ostatní podmínky zadání .....	21
12. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci .....	21
13. Formální požadavky na zpracování Nabídky .....	21
14. Lhůta pro podání nabídek .....	22
15. Místo a doba otevírání obálek s nabídkami .....	22
16. Závěrečná ustanovení .....	23

## Přílohy:

Krycí list nabídky (Příloha č. 1)

Tabulka srovnávací kalkulace (Příloha č. 2)

## 1. Vymezení plnění veřejné zakázky

### 1.1. Cíl a předmět veřejné zakázky

Cílem zadavatele veřejné zakázky (dále jen „VZ“) je zajištění a realizace zajímavé reprezentativní a jednotné publicity Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“) a Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpl“) při respektování pravidel daných platnými dokumenty, jimiž je zadavatel vázán a kterou jsou přílohou této zadávací dokumentace.

**Předmětem VZ** je výroba propagačních, informačních a metodických materiálů a předmětů v souladu s manuály vizuální identity operačních programů OP VK a VaVpl a jejich postupná distribuce zprostředkujícím subjektům OP VK (dále jen „ZS“, kterými jsou kraje,), partnerům OP VaVpl. Předmětem plnění VZ je dále poskytnutí služby spočívající v poradenství a odborném servisu pro řídicí orgány operačních programů zadavatele (dále jen „ŘO“, kterým je u obou operačních programů Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, „MŠMT“). Plnění předmětu této VZ musí probíhat v souladu s usnesením vlády č. 832/2008 o hospodárnosti výdajů na publicitu operačních programů.

### 1.2. Specifikace předmětu VZ

Zadavatel předpokládá, že dodavatel poskytne v rámci zajištění plnění VZ zadavateli služby pracovníka pro zajištění příjmu objednávek a vyřizování všech záležitostí s tím spojených. Pracovník bude zadavateli k dispozici minimálně v pracovní dny od 8:00 hod do 16:30 hod. Zadavatel předpokládá, že spolupráce bude probíhat zejména prostřednictvím e-mailu a telefonu.

#### 1.2.1. Grafická úprava a tisk dokumentů OP VK, VaVpl (Příruček pro žadatele a příjemce, metodik, publikací, letáků) a jejich distribuce dle potřeb zadavatele). Tisk pro reprezentativní, informační i pracovní účely na různé druhy materiálů.

V rámci této činnosti bude dodavatel provádět zejména:

- Úpravu dokumentů v souladu s manuály vizuální identity OP VK, OP VaVpl (manuály dodá zadavatel),
- Jazykovou korekturu textů v českém jazyce, anglickém jazyce, případně v dalším jazyce EU;
- Grafickou úpravu letáků (různé typy a velikosti letáků), dokumentů (různé typy brožur);
- Tisk letáků a dokumentů (brožur) případně výroba CD s potiskem a pošetkou) (specifikace viz tabulka srovnávací kalkulace Příloha č. 2);
- Balení, kompletace, uskladnění materiálů a postupná distribuce dle potřeb zadavatele, viz. bod 1.2.5. této zadávací dokumentace;



#### INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- f) Podklady budou dodány zadavatelem elektronicky (ve formátu word apod.), korektury požadujeme v náhledovém PDF, v rámci dodání tištěných materiálů požadujeme dodání elektronické verze v tiskovém PDF.

#### 1.2.2. Tisk, výroba, zajištění informačních a propagačních materiálů a předmětů za účelem publicity a posílení absorpční kapacity OP VK, OP VaVpl, v souladu s manuálem vizuální identity OP VK, OP VaVpl.

V rámci této činnosti bude dodavatel provádět zejména:

- Výrobu a zajištění propagačních předmětů v množství a kvalitě dle potřeb zadavatele (vlajky – látkové závěsné, stolní, stojany, panely, rolety, bannery);
- Výrobu a tisk samolepek, tiskopisů, vizitek, obalů, desek, apod. s logy (specifikace viz tabulka srovnávací kalkulace).

#### 1.2.3. Tisk a výroba, zajištění prezentačních předmětů (grafický návrh na umístění a umístění log na předměty) v souladu s manuály vizuální identity OP VK, OP VaVpl.

V rámci této činnosti bude dodavatel provádět zejména:

- Výrobu a zajištění prezentačních předmětů v množství a kvalitě dle potřeb zadavatele (kalendáře, diáře, propisky, tužky, gumy, bloky, papírové tašky, archivační krabice, flash-disky, hrnky, samolepící bločky - post-it s potiskem, papírové desky na školící materiály, případně další obdobné předměty);
- Balení, kompletace, distribuce, či uskladnění materiálů a postupná distribuce na 14 distribučních míst (MŠMT a kraje) dle potřeb zadavatele viz bod 1.2.5.

#### 1.2.4. Poradenství a další grafické práce

V rámci této činnosti bude dodavatel povinen zejména:

- Poskytnout služby pracovníka pro konzultace a drobné grafické práce nad rámec objednávek, působícího pravidelně min. 1x/měsíc na pracovišti zadavatele (MŠMT) v Praze. Zadavatel předpokládá, že konzultace budou probíhat zejména prostřednictvím e-mailu a telefonu; osobní přítomnost konzultanta na pracovišti zadavatele, případně jím určeném jiném místě, není však vyloučena. Náklady na konzultace k objednávkám by měly být zahrnuty v rámci jednotlivých objednávek. (Jedná se zejména o konzultace k běžným letákům, pozvánkám na akce, semináře, prezentacím a webovým prezentacím apod.). Hodinovou sazbu uvést do srovnávací kalkulace;



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- b) Poskytnout zadavateli služby pracovníka pro průběžné odborné (kreativní) grafické práce a konzultace včetně autorských grafických prací. Hodinovou sazbu uvést do srovnávací kalkulace.

### 1.2.5. Uskladnění a postupná distribuce

V rámci této činnosti bude dodavatel povinen zejména:

Uskladňovat a postupně realizovat distribuci hmotných výstupů (materiály, dokumenty, tiskoviny, apod.) v rámci ČR, a to:

- Zadavateli;
- Zprostředkujícím subjektům OPVK tj. Krajský úřadům (celkem 13);
- Partnerům OP VaVpl – jedná se o 250 - 300 distribučních míst po celé ČR (seznamy a počty budou specifikovány zadavatelem).

### 1.3. Další parametry, požadavky na plnění VZ

Všechny dodávky budou respektovat podmínky a základní principy prezentace vyplývající z platných manuálů vizuální identity, kterými jsou:

- Platný manuál vizuální identity ESF, OP VK, MŠMT logolinku (EU s textem Evropská unie, ESF, MŠMT, OP VK, vlajka ČR) s textem Investice do rozvoje vzdělávání, komunikační plán (KoP) OP VK;
- Platný manuál vizuální identity OP VaVpl, MŠMT logolinku (EU, MŠMT, OP VaVpl, vlajka ČR), pravidla informovanosti o ERDF s textem Investice do budoucnosti, návrh komunikačního plánu (KoP) OP VaVpl;
- Využití poznatků z evaluace KoP OP RLZ – ESF a dalších evaluací při vytváření návrhů a výrobě předmětů.

Dodavatel je při plnění VZ povinen respektovat i další doporučení vycházející z komunikační strategie operačních programů, jakož i změn manuálů přijatých v průběhu realizace VZ či jiných závazných normativů zadavatele. Zakázku je dodavatel povinen plnit prostřednictvím realizačního týmu uvedeného v předložené nabídce při dodržování postupů rovněž tam uvedených. V případě změn je povinen předem zadavatele informovat a zadavatel má právo takovou změnu odmítnout.

## 2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 21.000.000 Kč bez DPH.



### 3. Lhůta, místo a forma plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, (včetně dislokovaných pracovišť) a další, zadavatelem určené lokality (celkem se jedná o 14 distribučních míst krajů a 1 – 300 partnerů OP VaVpl v rámci ČR).

Předpokládané zahájení plnění je 1/2010.

Lhůta dokončení plnění je do 12/2012.

### 4. Časový harmonogram

Časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky dle jednotlivých bodů vymezených v článku 1. této zadávací dokumentace - Specifikace předmětu (část 1.2):

#### 4.1. Grafická úprava a tisk dokumentů

Grafická úprava a tisk dokumentů bude činěn průběžně dle zadání a potřeb zadavatele, zejména za dodržení následujícího postupu:

- (i) zaslání objednávky ze strany MŠMT;
- (ii) potvrzení objednávky a případně požadavek na další specifikace do 1 prac. dne ze strany dodavatele od obdržení objednávky;
- (iii) do 1 prac. dne od požadavku na doplnění specifikace a vyřízení a doplnění specifikace ze strany MŠMT;
- (iv) do 5ti prac. dnů od objednávky či specifikace předložení podkladů pro korektury ze strany dodavatele;
- (v) odsouhlasení korektur ze strany MŠMT, či požadavek na opravu;
- (vi) v případě požadavku na opravu - do 1 prac. dne předložení nové korektury;
- (vii) do 10 prac. dnů od schválení korektur dodávka.

#### 4.2. Tisk a výroba informačních a propagačních materiálů a předmětů

Průběžně, dle zadání a potřeb, lhůty: viz výše článek 4.1.

#### 4.3. Grafická úprava log na prezentační předměty a jejich výroba

Průběžně, dle zadání a potřeb, lhůty: viz výše článek 4.1.

#### 4.4. Poradenství a grafické práce

Průběžně, dle zadání a potřeb zadavatele.

#### 4.5. Distribuce dodávek

Průběžně, dle zadání a potřeb zadavatele.

Termín dodání (nebude-li zadavatelem požadováno jinak):

- na místo plnění učené zadavatelem obratem po zhotovení dodávky,
- další distribuční místa (kraje, apod.) max. 1 týden od zhotovení zakázky.

## 5. Požadavky na prokázání kvalifikačních kritérií

### 5.1. Obecné požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

#### 5.1.1. Splnění kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky v otevřeném řízení je prokázání splnění kvalifikačních předpokladů. Kvalifikaci splní, dle smyslu zákona, dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů - § 53 zákona;
- b) profesních kvalifikačních předpokladů - § 54 zákona;
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů - § 55 zákona;
- d) technických kvalifikačních předpokladů - § 56 zákona.

5.1.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele upravuje § 51 odst. 4 zákona.

5.1.3. Dodavatel není oprávněn prokázat splnění profesních, ekonomických a finančních a technických kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem, týkající se části 1.2.4. plnění veřejné zakázky, u které si zadavatel, v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona vyhradil, že nesmí být plněna prostřednictvím subdodavatele.

5.1.4. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky upravuje § 51 odst. 5 a 6 zákona.

5.1.5. Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele upravuje § 51 odst. 7 zákona.

#### 5.1.6. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

- a) Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů se řídí ustanovením § 127 zákona
- b) Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů se řídí ustanovením § 143 zákona.

### 5.2. Pravost a stáří dokladů

- a) Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace doklady předloženými v originále nebo úředně ověřené kopii těchto dokladů;



#### INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- b) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů;
- c) V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí toto prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- d) Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

5.2.1. Změny v kvalifikaci se řídí ustanovením § 58 zákona.

### 5.3. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

V otevřeném řízení je dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

### 5.4. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53

Základní kvalifikační předpoklady dle §53 zákona splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedení této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedení této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;





INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

**5.4.1. Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů – písmeno a) a b);
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – písm. f);
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – písm. h);
- d) čestného prohlášení – k písm. c), d), e), g), i).

Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni, ke kterému uchazeč splnění kvalifikace prokazuje, starší 90 dnů.

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 ZVZ), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží uchazeč v originále či úředně ověřené kopii, který nesmí k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů.

**5.5. Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54**

Dodavatel prokáže splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- c) dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná, podle zvláštních právních předpisů.

Dodavatel je povinen po celou dobu realizace Veřejné zakázky splňovat a prokázat své profesní kvalifikační předpoklady shora uvedenými doklady osvědčujícími oprávnění k podnikání, jakož i odbornou způsobilost a předložit je na písemnou výzvu Zadavateli.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

## 5.6. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55

Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který:

- a) uzavřel pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, přičemž minimální hodnota pojištění činí 300 000,- Kč;
- b) dosáhl v posledním účetním období celkového obratu za služby, které přímo souvisejí s předmětem této veřejné zakázky, minimálně 5 mil. Kč;
- c) poslední zpracovanou rozvahu podle zvláštních právních předpisů.

### 5.6.1. Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy nebo certifikátu o pojištění prokazující splnění kvalifikačního předpokladu dle bodu 5.6. písm. a) výše; pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění ekonomických a finančních předpokladů předložením pojistné smlouvy, je oprávněn prokázat se závazným příslibem pojišťovny o pojištění v případě, že by dodavatel uspěl v zadávacím řízení;
- b) čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikačního předpokladu dle bodu 5.6. písm. b) výše s uvedením konkrétních údajů o dosaženém obratu za sledované období;

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- c) prostou kopii poslední zpracované rozvahy podle zvláštních právních předpisů v rozsahu požadovaném finančním úřadem, z níž je patrné, že dosáhl v posledním účetním období kladného hospodářského výsledku, podepsanou oprávněným zástupcem dodavatele, prokazující splnění kvalifikačního předpokladu dle bodu 5.6. písm. c) výše.

## 5.7. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

**a) seznamu obdobných významných dodávek**, které dodavatel poskytl v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; za významnou dodávku se považuje dodávka, jejíž finanční objem byl vyšší, než 50.000 Kč; přílohou tohoto seznamu musí být:

- (i) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo;
- (ii) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;
- (iii) čestné prohlášení uchazeče, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu (ii) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

b) seznamu techniků, tedy že disponuje dostatečnými personálními kapacitami nezbytnými pro plnění Veřejné zakázky;

### 5.7.1. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle 5.7. a) výše prokáže dodavatel, který doloží, že:

- a) realizoval minimálně 6 významných dodávek - grafický návrh a tisk publikací,
- b) realizoval minimálně 6 významných dodávek - grafický návrh a tisk letáků,
- c) realizoval minimálně 6 významných dodávek - grafický návrh a výroba prezentačních předmětů.

### 5.7.2. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle 5.7. b) výše prokáže dodavatel, který předloží:

jmenný seznam minimálně 3 osob (realizační tým), které jsou odpovědné za realizaci veřejné zakázky. V souvislosti s tímto kvalifikačním požadavkem předloží uchazeč za každého člena realizačního týmu následující dokumenty:

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osvědčení o dokončeném studiu na VŠ (diplom)</li> <li>▪ 5 let praxe v poskytování grafických služeb</li> </ul>
Vedoucí technik - Manažer projektu	<p>Uvedenou úroveň kvalifikace prokáže manažer projektu osvědčením o dosaženém vzdělání a praxi doložením profesního životopisu.</p> <p>Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ a podpis osoby.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osvědčení o dokončeném odborném studiu na SŠ nebo VŠ</li> <li>▪ 3 roky praxe v poskytování grafických služeb</li> </ul>
Odborný Grafik	<p>Uvedenou úroveň kvalifikace prokáže odborný grafik osvědčením o dosaženém vzdělání a praxi doložením profesního životopisu.</p> <p>Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ a podpis osoby.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zkušenosti se zpracováváním tiskařských prací, 3 roky praxe</li> </ul>
Tiskař	<p>Uvedenou úroveň kvalifikace prokáže doložením profesního životopisu.</p> <p>Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ a podpis osoby.</p>

## 6. Kritéria hodnocení nabídek

### 6.1. Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

### 6.2. Dílčí kritéria

Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil pro posuzování ekonomické výhodnosti následující dílčí kritéria:

Dílčí kritérium	Váha
1 Nabídková cena	55%
2 Estetické a funkční vlastnosti produktů (vzorků)	20%

3	Modelová situace plnění VZ	25%
---	----------------------------	-----

Uchazeč není oprávněn jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, podmiňovat další podmínkou.

### 6.3. Způsob hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno pomocí bodovací metody s vahami. Bodovací metoda s vahami stanovuje celkovou ekonomickou výhodnost nabídek jako vážený součet dílčích ohodnocení variant (nabídek) vzhledem k jednotlivým kritériím. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

#### 6.3.1. Kritérium č. 1

Hodnotí se celková výše nabídkové ceny v CZK bez DPH.

K způsobu zpracování nabídkové ceny viz čl. 9 této ZD. Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu rovněž na Krycím listě.

#### 6.3.2. Kritérium č. 2

Zadavatel posoudí nejen estetické, ale i funkční vlastnosti uchazečem předložených vzorků, přičemž zadavatel upřednostňuje, aby alespoň dva vzorky tvořily související celek či jeho část, tj. aby byly vytvořeny v rámci jednoho zadání. Uchazeč předloží zadavateli vzorky 4 typy produktů, které budou hodnoceny:

- brožura (o rozsahu min. 10 stran);
- leták (o velikosti v rozsahu A5 - A3);
- banner - samostojný, či závěsný poutač, (u tohoto typu předmětu je možné vzhledem k velikosti doložit pouze fotodokumentaci, případný vzorek bude vrácen);
- zajímavý, reprezentativní předmět (cílová skupina široká veřejnost).

Předložení jiných produktů (vzorků) zadavatel připouští, avšak ty nebudou předmětem hodnocení.

Zadavatel rovněž požaduje předložení alespoň jednoho vzorku, jež bude mít vztah k činnosti státní správy či samosprávy, EU či projektu spolufinancovaného EU. Předložené vzorky musí být produkty uchazečem již použité při realizaci jiné zakázky. Ke každému vzorku uchazeč doplní stručný popis zadání pro jeho vypracování, popis sledovaného cíle a podmínky zadané objednatelem pro jeho zpracování, jakož i důvody volby konkrétní formy zpracování, v rozsahu přibližně 500 znaků bez mezer.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení bude probíhat tak, že každý člen hodnotící komise přidělí každému vzorku body v rozsahu 1 až 10 za estetické vlastnosti (celkový dojem vzhledem k cíli, stanoveným podmínkám při výrobě) a body v rozsahu 1 až 10 za funkční vlastnosti (preciznost, odborná kvalita zpracování, funkčnost). Hodnotící komise dále udělí uchazeči, který předloží produkty (vzorky) tvořící ucelený celek či jeho část 3 body. Celkem tedy může udělit každý člen hodnotící komise max. 43 bodů jednomu uchazeči, přičemž čím vyšší bodové hodnocení, tím je nabídka v tomto dílčím kritériu nejvhodnější. Body udělené všemi členy hodnotící komise budou sečteny.

DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM / HODNOCENÁ ESTETIČNOST A FUNKČNOST	BODOVÉ HODNOCENÍ
brožura (o rozsahu min. 10 stran)	1 -10
leták (o velikosti v rozsahu A5 - A3)	1 -10
banner - samostojný, či závěsný poutač	1 -10
zajímavý, reprezentativní předmět	1 -10
alespoň 2 produkty (vzorky) tvoří ucelený celek	ANO = 3 body NE = 0 bodů

Nejvhodnější nabídka dle tohoto kritéria je ta, která dosáhne nejvyššího součtu bodů dle uvedené tabulky. Pro účely hodnocení nabídek v rámci tohoto kritéria přiřadí zadavatel nejvýhodnější nabídce hodnotu 100 bodů a ostatním nabídkám přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

**K předaným vzorkům připojí uchazeč čestné prohlášení, že předkládá jen produkty (vzorky) jím realizované. Předložené vzorky nebudou vráceny z důvodu archivace podkladů VZ.**

### 6.3.3. Kritérium č. 3

Uchazeč zpracuje řešení modelové situace plnění dle zadání zadavatele - strukturovaný popis postupu při přípravě materiálů k prezentační akci.

Zadání modelové situace: zajistit materiály ke konferenci pro 350 osob.

Obsah a podmínky:

- výroba podkladů pro konferenci;
- tisk prezentací včetně výroby CD;
- letáky;
- desky, blok, propiska;
- objednávka 3 týdny před akcí.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Ze strukturovaného popisu bude vyplývat (podmínky zpracování):

- postup při řešení (sled činností a časové rozvržení - harmonogram), logická provázanost řešení;
- kompetence pracovníků uchazeče, určení odpovědných osob, kontrolní mechanismy;
- označení klíčových aktivit (činností) a jejich zabezpečení;
- celkový rozpočet a jeho specifikace.

Rozsah strukturovaného popisu: 2 – 5 stran A4

Hodnocení bude probíhat tak, že každý člen hodnotící komise přidělí každému strukturovanému popisu jednotlivých uchazečů body v rozsahu 1 až 50, přičemž zohlední:

DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM / MODELOVÁ SITUACE PLNĚNÍ	BODOVÉ HODNOCENÍ
logika a souslednost	1 -10
komplexnost řešení	1 -10
kontrolní mechanismy a zabezpečení	1 -10
termín dodání	1 -10
hospodárnost a efektivnost	1 -10

Body udělené všemi členy hodnotící komise budou sečteny.

Nejvhodnější nabídka dle tohoto kritéria je ta, která dosáhne nejvyššího součtu bodů dle uvedené tabulky. Pro účely hodnocení nabídek v rámci tohoto kritéria přiřadí zadavatel nejvýhodnější nabídce hodnotu 100 bodů a ostatním nabídkám přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce.

## 7. Obchodní a platební podmínky

### 7.1. Obecná pravidla

- 7.1.1. Zadavatel stanoví dále uvedené obchodní podmínky pro plnění Veřejné zakázky; tyto obchodní podmínky jsou Zadavatelem stanoveny jako minimální, přičemž dodavatel může nabídnout v Nabídce obchodní podmínky pro Zadavatele výhodnější; za povinnou součást minimálních obchodních podmínek se povinně

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

považují též veškeré závazky dodavatele, které dodavatel uvedl v Nabídce jako součást předpokladů, kritérií, standardů, podmínek, náležitostí, kvality či jiné okolnosti plnění Veřejné zakázky z jeho strany pro Zadavatele („Minimální obchodní podmínky“).

7.1.2. Dodavatel zapracuje Minimální obchodní podmínky do návrhu Smlouvy, který předkládá jako součást Nabídky. Nesplnění kterékoliv Minimální obchodní podmínky (nezapracování do návrhu Smlouvy, uvedení ustanovení v rozporu s Minimálními obchodními podmínkami apod.) bude posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek dodavatelem.

7.1.3. Příslušná ustanovení ve Smlouvě, která obsahově představují naplnění Minimálních obchodních podmínek, dodavatel zvýrazní grafickým odlišením např. barevným označením, kurzívou a podtržením, atd.

7.1.4. Dodavatel nesmí ve Smlouvě zavázat Zadavatele k jakémukoli závazku či mu uložit jakoukoli povinnost, která není v Zadávací dokumentaci pro Zadavatele předpokládána a ani ji nelze dovodit z řádné aplikace právních předpisů či pravidel poctivého obchodního styku resp. dobrých mravů při plnění předmětu Veřejné zakázky.

7.1.5. Dodavatel nesmí ve Smlouvě dále uvést žádné ustanovení, které by zmírňovalo nebo jakkoli v neprospěch Zadavatele měnilo či rušilo závazek či povinnost dodavatele, která jinak vyplývá z právního předpisu nebo ji lze dovodit při řádné aplikaci pravidel o povinné odborné péči dodavatele při plnění předmětu Veřejné zakázky a pravidel poctivého obchodního styku resp. dobrých mravů.

7.1.6. Uchazeč o zakázku je povinen předložit zadavateli jediný, závazný návrh smlouvy na celý předmět zakázky. Smlouva bude vypracována ve formě rámcové smlouvy s vymezení všech podmínek plnění, přičemž jednotlivé části veřejné zakázky budou realizovány na základě objednávek učiněných Zadavatelem (objednatelem).

## 7.2. Minimální obchodní podmínky (povinný minimální obsah Smlouvy)

7.2.1. Smlouva bude obsahovat základní náležitosti platného dvoustranného právního úkonu tak, aby její jednotlivá ustanovení byla určitá, srozumitelná, nebyla ve vzájemném rozporu ani v rozporu s právními předpisy, jakož ani neobcházela jejich účel, a dále aby byla v souladu s touto Zadávací dokumentací a Nabídkou.

7.2.2. Smlouva bude obsahovat ujednání o tom, že právní vztahy založené Smlouvou se budou řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.

7.2.3. Smlouva bude dále obsahovat ujednání, že nedílnou součástí Smlouvy je tato Zadávací dokumentace, jakož i Nabídka dodavatele, podle nichž budou posuzována práva a závazky stran ve Smlouvě výslovně neupravené; pokud bude zjištěn rozpor mezi smluvními ujednáními a Zadávací dokumentací resp. Nabídkou dodavatele, který by měl nebo mohl mít za následek zhoršení postavení nebo jiné znevýhodnění





#### INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zadavatele, případně jakoukoli jinou újmu na jeho právech oproti Zadávací dokumentaci resp. Nabídce dodavatele, bude se obsah práv a závazků řídit vždy úpravou obsaženou v Zadávací dokumentaci resp. Nabídce dodavatele.

### 7.3. Za Minimální obchodní podmínky považuje Zadavatel pro účely Smlouvy vymezení závazků, jak následuje v dalších bodech tohoto ustanovení.

#### 7.3.1. Předmět plnění

Dodavatel vymezí ve Smlouvě předmět plnění tak, aby plně odpovídal požadavkům Zadavatele na předmět Veřejné zakázky dle této Zadávací dokumentace, zejména ustanovení článku 1. Zadávací dokumentace

#### 7.3.2. Doba a místo plnění

Dodavatel vymezí dobu a místo plnění v souladu s článkem 3. Zadávací dokumentace a časovým harmonogramem dodavatele zpracovaným v souladu s požadavky a specifikací dle této Zadávací dokumentace.

#### 7.3.3. Kvalita plnění

Dodavatel se ve Smlouvě zaváže k řádnému poskytování předmětu plnění Veřejné zakázky při dodržení povinnosti náležité odborné péče tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění, jež je předmětem Veřejné zakázky.

Dodavatel se ve Smlouvě zaváže poskytovat plnění Veřejné zakázky včas (při dosažení stanovených termínů), kvalitně (bez vad jakosti, množství, kompletnosti apod.), se zajištěním požadované dostupnosti (místo plnění a podmínky vůči cílové skupině), jakož i dodržovat další povinnosti stanovené v Zadávací dokumentaci a v Nabídce.

#### 7.3.4. Záruky

Dodavatel poskytne Zadavateli záruku za zachování jakosti jím poskytnutého plnění nejméně po dobu 2 let od skončení platnosti Smlouvy. V případě výskytu vady v záruční době se dodavatel zaváže zejména k neprodlenému bezplatnému odstranění vad.

#### 7.3.5. Nabídková cena a platební podmínky

Nabídková cena a platební podmínky budou ve Smlouvě uvedeny ve shodném obsahu a členění jako v článku 9 (Nabídková cena) této Zadávací dokumentace, a to ve výši uvedené v Nabídce dodavatele; dodavatel se zaváže provádět vyúčtování ceny včetně předložení Zadavatelem požadovaných dokladů a dokumentů v době a způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci.

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.



Dodavatel ve Smlouvě upraví právo Zadavatele na pozdržení, krácení nebo neposkytnutí ceny dodavateli v případě zjištěných a neprodleně neodstraněných nedostatků při plnění předmětu Veřejné zakázky s tím, že využití takového práva Zadavatelem vylučuje jeho prodloužení s placením ceny.

### 7.3.6. Práva předmětu duševního vlastnictví a poskytování informací

Dodavatel je povinen ve Smlouvě upravit práva předmětu duševního vlastnictví a poskytování informací minimálně v následujícím rozsahu:

Jestliže při plnění předmětu Veřejné zakázky vzniknou dodavateli práva k předmětu duševního vlastnictví, je povinen bez zbytečného odkladu informovat Zadavatele o vzniku takových práv. Současně se vznikem takových práv vzniká Zadavateli nevýhradní právo k bezplatnému užití tohoto předmětu duševního vlastnictví (nevýhradní bezúplatná licence) bez omezení způsobu užití a s přihlédnutím k druhu a charakteru předmětu duševního vlastnictví.

Dodavatel dá Smlouvou Zadavateli souhlas s využíváním údajů o službě a poskytování informací o službě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.

### 7.3.7. Kontrola

Dodavatel se ve Smlouvě zaváže poskytnout Zadavateli maximální možnou součinnost při provádění kontroly plnění předmětu Veřejné zakázky, zejména umožnit Zadavateli přístup na místo plnění, předložit mu na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Veřejné zakázky a doložit i další významné skutečnosti požadované Zadavatelem.

Dodavatel se dále zaváže umožnit Zadavateli výkon práva kontroly do roku 2025, po kterou je povinen zajistit i archivaci dokumentů.

### 7.3.8. Ostatní závazky dodavatele

Dodavatel se dále zaváže k plnění následujících závazků:

- a) dodržování pravidel publicity v rozsahu požadovaném příslušnými předpisy pro plnění Veřejné zakázky;
- b) zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se dozví při plnění Veřejné zakázky;
- c) zákaz postoupení pohledávek dodavatele za Zadavatelem jakékoli třetí osobě;
- d) nahradit Zadavateli škodu způsobenou subdodavatelem;
- e) udržovat po celou dobu plnění předmětu Veřejné zakázky v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v rozsahu požadovaném v Zadávací dokumentaci;
- f) zajistit maximální flexibilitu při plnění předmětu Veřejné zakázky, zejména při řešení odůvodněných potřeb Zadavatele, které vyplynou v průběhu trvání Smlouvy;
- g) zajistit archivaci dokumentů o plnění Veřejné zakázky po dobu stanovenou právními předpisy;
- h) zajistit ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy.

### 7.3.9. Sankce při nesplnění závazků dodavatele

Dodavatel se zaváže k uhrazení smluvní pokuty Zadavateli zejména za následující porušení Smlouvy:

- a) nedodržení jakéhokoli termínu plnění (prodlení) ve výši 3.000 Kč za každý i započatý den prodlení;
- b) nedodržení kvality plnění ve výši 10.000 Kč za každé zjištěné porušení povinnosti řádného plnění předmětu Veřejné zakázky.

**Dodavatel v návrhu Smlouvy zároveň prohlásí, že je Zadavatel oprávněn požadovat náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to ve výši přesahující smluvní pokutu.**

Dodavatel není oprávněn ve Smlouvě jakkoli omezovat či vylučovat svoji odpovědnost za škodu.

### 7.3.10. Odstoupení od Smlouvy

Dodavatel upraví ve Smlouvě možnost Zadavatele odstoupit od Smlouvy v případě zjištění závažného nebo opakovaného porušení povinnosti dodavatele při plnění Veřejné zakázky.

## 7.4. Objednávka plnění

Samotné poskytování jednotlivých částí předmětu plnění tj. poskytování grafických služeb, tiskařských služeb, výroby propagačních materiálů, jejich distribuce a další související služby bude zhotovitelem (dodavatelem) prováděno na základě jednotlivých písemných objednávek učiněných objednatelem (zadavatelem) a zasláných zhotoviteli. Za písemnou objednávku se považuje i objednávka učiněná elektronickou poštou či faxovou zprávou.

Objednávka musí být zhotoviteli zaslána s přiměřeným časovým předstihem před očekávaným plněním ze strany zhotovitele, přiměřenost lhůty se vztahuje k samotnému předmětu plnění. Přijetí objednávky je zhotovitel povinen okamžitě potvrdit objednateli.

Objednávka bude obsahovat tyto náležitosti:

Označení objednatele a zhotovitele, odkaz na rámcovou smlouvu a označení, že jde o objednávku;

Určení předmětu plnění - požadavku objednatele, jeho případná specifikace;

Určení počtu vyhotovení hmotného výstupu plnění;

Určení data předání případného návrhu řešení, určení data dokončení a předání samotného plnění;

Označení vybraného místa plnění (předání) předmětu VZ;

Případné další požadavky na plnění služby či upozornění pro zhotovitele.

Obsahuje-li objednávka požadavek, který je nad rámec podmínek této rámcové smlouvy, zadávací dokumentace či nabídky zhotovitele co by uchazeče do zadávacího řízení, k jehož naplnění se zhotovitel nezavázal, je povinen do dvou dnů od obdržení objednávky na to objednatele upozornit, jinak se předpokládá, že s jeho naplněním souhlasí a to bez nároku na zvýšení ceny.

Objednatel je oprávněn kdykoli svoji nabídku zrušit, je však povinen uhradit zhotoviteli část ceny, která odpovídá nákladům již prokazatelně vynaloženým zhotovitelem do okamžiku zrušení objednávky. Výši vynaložených nákladů je povinen prokázat zhotovitel.

- 7.5. Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí, že objednatel na základě této Smlouvy není povinen objednávat plnění zhotovitele až do úplného vyčerpání celkové částky rovnající se nabídkové ceně. Z tohoto titulu se tedy zhotovitel nemůže vůči objednateli domáhat jakékoli objednávky v souvislosti s touto Smlouvou ani požadovat na objednateli zaplacení jakýchkoli plateb s výjimkou ceny za skutečně objednanou a realizovanou dodávku).
- 7.6. Zhotovitel a objednatel se dohodli na flexibilitě čerpání jednotlivých položek uvedených ve srovnávací kalkulaci a to tak, že v případě odůvodnitelné potřeby mohou být některé položky čerpány nad předpokládaný rozsah a naopak, vždy však při zachování jednotkové ceny dané položky a maximální částky odpovídající celkové nabídkové ceně. V případě potřeby čerpat některou z položek, jež je předmětem plnění této Smlouvy, nad předpokládaný rozsah, uzavřou strany dodatek k této Smlouvě upřesňující požadovaný rozsah příslušné položky.
- 7.7. Smlouva na předmět Veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou s předpokládanou účinností ode dne podpisu Smlouvy do dosažení hodnoty Veřejné zakázky (nabídkové ceny), nejpozději však do 31. 12. 2012.

## 8. Obsah a forma nabídky uchazeče

Krycí list nabídky (Příloha č. 1);

Obsah nabídky;

Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů;

Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů;

Prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů;

Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů;

Cenová nabídka ve formátu dle Přílohy č. 2;

Celková cenová nabídka v členění bez DPH, samostatně DPH a s DPH;

Popis hodnocených vzorků;

Řešení modelové situace plnění;

Návrh rámcové smlouvy;

Příloha č. 3: Vzorky - vzorové produkty (hodnotící kritérium č. 2);

Předložené vzorky k hodnotícím kritériím musí být označeny identifikací uchazeče.

## 9. Nabídková cena

Uchazeč uvede u konkrétně zadaných produktů v tabulce Příloha č. 2 (specifikace předmětu zakázky - srovnávací kalkulace) nabídkové ceny.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tyto nabídkové ceny jsou cenami maximálními, nejvýše přípustnými.

Celková nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez DPH, samostatně DPH, cena vč. DPH a bude takto předložena v nabídce i na samostatném listu.

Nabídkové ceny budou zpracovány v souladu s obchodními podmínkami, které jsou součástí tohoto zadání.

## 10. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč vázán svoji nabídkou, se stanovuje do 31. 12. 2009.

## 11. Ostatní podmínky zadání

### 11.1. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace je zadavatel povinen oznámit všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna musí být provedena písemnou formou, postupem a v časových relacích dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

### 11.2. Variantní řešení a zrušení výběrového řízení.

Zadavatel vylučuje variantní řešení nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení ve smyslu § 84 zákona.

## 12. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

12.1. Žádosti o dodatečné informace ze strany dodavatelů musí být Pověřená osobě doručeny písemně.

12.2. Pověřená osoba přijme žádosti o dodatečné informace, pokud mu budou doručeny nejpozději do 8. 10. 2009 (včetně). Zadavatel (Pověřená osoba) poskytne dodatečné informace nejpozději do 6 dnů po doručení žádosti (v souladu s § 49 ZVZ). Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel (Pověřená osoba) i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace.

12.3. Písemná korespondence ohledně dodatečných informací dle tohoto článku 12. bude probíhat zásadně prostřednictvím elektronické pošty. **Ústní dotazy či konzultace nejsou přípustné.**

## 13. Formální požadavky na zpracování Nabídky

- Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZ;
- Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu a v 1 (jediné) kopii;
- Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“;

- d) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- e) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem oprávněné osoby. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet;
- f) Všechny listy Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu (např. ručně psané). Vkládá-li Dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Dodavatel zřetelně odlišně očíslovuje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady;
- g) Nabídku podá Dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné, neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené zalepené obálce či jiném obalu způsobem uvedeným v článku 14. této Zadávací dokumentace;
- h) Zároveň bude nabídka obsahovat CD, na kterém bude obsah nabídky zaznamenán v elektronické verzi. Záznam nabídky na CD musí být přesnou kopií originálu nabídky. Při záznamu nabídky na CD bude uchazeč používat pouze obecně známé a dostupné prostředky včetně všeobecně užívaných softwarových programů (např. excel, word) a to vždy v takové verzi, která je obecně rozšířená – např. pro operační programy Windows 2000, XP, apod. V případě vyšších verzí těchto programů použije převody na nižší obecně použitelné verze.

## 14. Lhůta pro podání nabídek

- 14.1. Nabídky musí být podány v písemné formě. Nabídky faxem ani elektronická forma podání nabídek se nepřipouští. Nabídka (rozuměj originál včetně kopií) musí být podána v jedné, řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71, odst. 6 zákona. Kromě toho musí být obálka označená nápisem „SOUTĚŽ, NEOTEVÍRAT!“
- 14.2. Nabídka bude během lhůty pro podání nabídek v pracovní dny od 9:00 do 17:00 doručena osobně, doporučeně poštou nebo kurýrní službou do kanceláře na adresu Pověřené osoby: HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružení advokátů, Václavské náměstí 2-4, 110 00 Praha 1, k rukám JUDr. Karla Zusky. Uchazeč je odpovědný i v případě poštovního podání za včasné doručení zásilky.
- 14.3. Lhůta pro podání nabídek končí dne 20. 10. 2009 ve 12 hodin (dále jen „Lhůta“). Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky v kanceláři. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře.

## 15. Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

- 15.1. Otevírání obálek se uskuteční dne 22. 10. 2009 od 14:00 hodin v kanceláři pověřené osoby na adrese HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružení advokátů, Václavské náměstí 2, 110 00 Praha 1, 5. Patro, zasedací



#### INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

místnost. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty.

- 15.2. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého dodavatele na jednu fyzickou osobu.
- 15.3. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i dodavatel - fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.
- 15.4. Hodnotící komise ustanovená v souladu se ZVZ postupuje při otevírání obálek s nabídkami v souladu s ust. § 71 a násl. ZVZ. Postupně budou otevřeny obálky všech dodavatelů, kteří podali nabídku ve Lhůtě, a to v pořadí, jak byly Nabídky Zadavateli doručeny. Po otevření každé obálky komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti Nabídky a po provedení kontroly úplnosti sdělí komise přítomným dodavatelům identifikační údaje dodavatele a informaci o tom, zda jeho Nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 8 ZVZ.

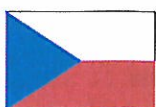
## 16. Závěrečná ustanovení

- 16.1. Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách.

V Praze dne 4.9.2009

Ing. Jan Vitula

Vrchní ředitel sekce řízení Operačních programů EU



Příloha č. 1

# Krycí list

pro veřejnou nadlimitní zakázku na dodávky

zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách pod názvem:

„Zajištění služeb grafického studia včetně návazného produkčního zajištění výroby propagačních tiskovin a propagačních předmětů v rámci Operačních programů vzdělávání pro konkurenceschopnost a Výzkum a vývoj pro inovace II“

Zadavatel	
Název	Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Sídlo	Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
IČ	00022985
Pověřená osoba	HOLEC, ZUSKA & Partneři, advokátní sdružení Václavské nám. 2-4, Praha 1, PSČ 110 00 IČ: 66231051 DIČ: CZ5912220776 Fax: +420 296 325 240 Zodpovědný partner JUDr. Karel Zuska Kontaktní osoba: Mgr. Jan Lašmanský E-mail: jlasmansky@holec-advokati.cz
Uchazeč	
Název	
Sídlo/místo podnikání	
Adresa pro poštovní styk	
Právní forma uchazeče / spisová značka v obchodním rejstříku	

24



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

IČ / DIČ		
Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče		
Kontaktní osoba		
Telefon / Fax / E-mail		
<b>Nabídková cena</b>		
<b>Cena celkem bez DPH</b>	<b>Samostatně DPH</b>	<b>Cena celkem s DPH</b>

**Prohlášení uchazeče:**

Uchazeč prohlašuje, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

Nabídka uchazeče obsahuje celkem \_\_\_\_\_ ručně číslovaných stran, včetně číslování na originálech či úředně ověřených opisech dokumentů.

<b>Podpis nabídky</b>	
<b>Podpis oprávněné osoby</b>	



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<b>Titul, jméno, příjmení, funkce</b>	
<b>Razítko, datum</b>	

