

Zadavatel : Dům zahraničních služeb
se sídlem : Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1
Zast. : Ing. Ivou Tatarkovou, ředitelkou
IČ : 61386839

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

Dům zahraničních služeb (dále jen „zadavatel“) vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem - „**Výběrové řízení na dodavatele sortimentu kancelářských potřeb, doplňků a spotřebního materiálu**“.

I. Podrobné požadavky zadavatele na předmět zakázky

1. *Název zakázky:*

Výběrové řízení na dodavatele sortimentu kancelářských potřeb, doplňků a spotřebního materiálu

2. *Druh zakázky:*

Zakázka na dodávku

3. *Specifikace a rozsah požadovaného plnění:*

Kompletní zajištění nepravidelných dodávek sortimentu kancelářských potřeb, kancelářských doplňků a spotřebního materiálu na základě objednávek Domu zahraničních služeb.

Další požadavky zadavatele, které musí uchazeč splnit:

- Možnost dodání speciálních položek kancelářských potřeb, které uchazeč nemá standardně ve svém katalogu.
- Objednané zboží bude dodáno vždy do jednotlivých kanceláří v budově zadavatele.
- Osobní podpora jednoho pracovníka uchazeče, který bude zaměstnancům DZS pověřeným objednáváním zboží plně k dispozici, spočívající v pomoci při řešení problémů, které se mohou v průběhu vzájemné spolupráce uchazeče a zadavatele vyskytnout.
- Zdarma zajistit tištěné barevné katalogy (je-li k dispozici) v potřebném množství na základě požadavku zadavatele.
- Řešení reklamací na náklady uchazeče (včetně dopravného).
- Dodání zboží do následující pracovního dne od zaslání požadavku zadavatele.
- Doprava objednaného zboží do místa plnění zdarma nezávisle na celkové hodnotě objednávky.
- Možnost okamžitého vrácení chybně objednané dodávky.
- Možnost dodání drogistického zboží, hygienických potřeb a gastronomického zboží.



4. *Rozpočtové prostředky* vyčleněné na všechny objednávky učiněné v průběhu plnění předmětu zakázky nepřesahují částku 1 800 000,- Kč bez DPH (předpokládaná hodnota veřejné zakázky).
5. *Hlavním hodnotícím kritériem je:* ekonomická výhodnost nabídky.
6. *Doba plnění předmětu zakázky:*

Předmětné služby budou poskytovány na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem, která bude uzavřena do 30ti dnů od ukončení výběrového řízení.

Smlouva bude uzavřena na dobu maximálně 24 měsíců nebo až do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných na tuto zakázku.

7. *Místo odběru zakázky:*

Dům zahraničních služeb, Na Poříčí 1035/4, Praha 1

II. Návrh smlouvy

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Součástí nabídky je návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Zadavatel si vyhrazuje právo uchazečem předložený návrh smlouvy po vzájemné dohodě upřesnit v těch částech, které nevedou ke změně zadávacích podmínek výběrového řízení.
3. Smlouva s vybraným uchazečem bude obsahovat tato ustanovení:
 - Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, se zavazuje během plnění smlouvy a po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.“
 - Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je druhá smluvní strana – poskytovatel, povinna uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“
 - Ujednání o náležitosti faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
 - Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“



III. Nabídka musí obsahovat

1. **Krycí list** podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem (krycí list je nedílnou součástí zadávací dokumentace – příloha č. 1).
2. **Prohlášení**, že uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení; že všechny údaje v nabídce jsou pravdivé, a že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci zakázky, a že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a je vázán obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. **Toto prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem.**
3. **Obsah nabídky** - podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky na základě specifikace uvedené v čl. I bodě 3 (uvedení, zda uchazeč splňuje všechny požadavky zadavatele uvedené v tomto bodě).
4. **Vyplněná příloha č. 4 – Modelový položkový rozpočet.**
5. **Popis způsobu objednávání zboží** (elektronický objednávkový systém, telefonicky, fax, e-mail).
6. **Specifikace objednacích, dodacích a reklamačních podmínek** (specifikování dodací doby objednaného zboží, způsob objednávání zboží, lhůtu pro uplatnění reklamace ode dne předání a převzetí zboží, způsob uplatnění reklamace, maximální lhůtu pro vyřízení reklamace od jejího uplatnění, výše slevy poskytnuté z ceny objednaného zboží při nedodání zboží do následujícího pracovního dne od zaslání požadavku).
7. **Katalog nabízeného sortimentu (je-li k dispozici).**
8. **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče.**
9. **Další doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.**
10. **Seznam případných subdodavatelů** a jejich identifikační údaje /jméno/název, sídlo podnikání, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno/.
11. **Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.**
12. Na závěr nabídky musí být uvedeno **prohlášení uchazeče o počtu stran nabídky.**

IV. Požadavek na jednotný způsob zpracování návrhu nabídkové ceny

Nabídková cena vzorové zakázky (Příloha č. 4 – Modelový položkový rozpočet) bude uvedena v členění:

A.

- **nabídková cena za jednotlivé položky vzorové zakázky (Příloha č. 4 – Modelový položkový rozpočet) v Kč bez DPH,**
- **výše DPH v Kč,**
- **nabídková cena za jednotlivé položky vzorové zakázky včetně DPH.**



B.

- celková nabídková cena vzorové zakázky (Příloha č. 4 – Modelový položkový rozpočet) v Kč bez DPH,
- výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena vzorové zakázky v Kč včetně DPH.

Ceny za jednotlivé položky uvedené ve vzorové zakázce budou považovány za celkové a nepřekročitelné. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky budou ceny za jednotlivé položky uvedené ve vzorové zakázce stanoveny jako nejvýše přípustné.

V nabídkové ceně zboží budou zahrnuty veškeré náklady na dopravu a manipulaci zboží k zadavateli a v rámci jeho vnitřních prostor nezávisle na celkové hodnotě objednávky.

V. Platební podmínky

Úhrada ceny bude provedena na základě daňového dokladu vystaveného uchazečem vždy nejpozději do 14 dnů po skončení každého zúčtovacího období. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku.

Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že uchazeč je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není zadavatel v prodlení s úhradou.

Doba splatnosti daňového dokladu musí činit alespoň 21 dnů ode dne doručení.

Zadavatel požaduje fakturaci pro dané fakturační místo souhrnně jednou za měsíc.

VI. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny Domu zahraničních služeb na adresu:

Dům zahraničních služeb
Na Poříčí 1035/4
110 00 Praha 1.

*Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření v uzavřené a neporušené obálce a musí být v levém horním rohu obálky označena názvem veřejné zakázky **Výběrové řízení na dodavatele sortimentu kancelářských potřeb, doplňků a spotřebního materiálu – NABÍDKA NEOTVÍRAT**, označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručenou po uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.*



2. Lhůta pro podání nabídek **končí 24. 3. 2010 v 15:00 hod.** Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny od 8:00 do 15:30 hod. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

VII. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 25. 3. 2010 v 9:30 hod.

VIII. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

Lhůta je stanovena na 30 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž vítěznému uchazeči se prodlužuje až do uzavření smlouvy, nebo do zrušení zadávacího řízení.

IX. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

1. Základních kvalifikační předpoklady:

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle § 53 čestným prohlášením (vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí zadávací dokumentace – **Příloha č. 2**).

2. Profesionálních kvalifikační předpoklady:

Uchazeč prokáže splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem:

- Předložení **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence**, pokud je v ní dodavatel zapsán, **v originále nebo v úředně ověřené kopii a nesmí být** k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, **starší 90 kalendářních dnů.**
- Předložení **dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, **v originále nebo v úředně ověřené kopii a nesmí být** k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, **starší 90 kalendářních dnů.**



3. *Technické kvalifikační předpoklady*

- **Předložení platného Certifikátu jakosti ČSN EN ISO 9001** v oboru, který odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky **v originálu nebo úředně ověřené kopii.**
- **Předložení platného Certifikátu jakosti ČSN EN ISO 14001** v oboru, který odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky **v originálu nebo úředně ověřené kopii.**

X. Další požadavky zadavatele

- **Předložení certifikátu kvality papíru třídy B a C v kopii**, ve kterém jsou uvedeny a garantovány technické parametry nabízeného papíru uchazečem.
- **Předložení certifikátu nebo smlouvy o Systému sdružení plnění EKO-KOM v kopii**, která dokládá, že uchazeč je zapojený do tohoto systému.

XI. Kritéria pro hodnocení nabídek

1. Cenová nabídka

/bude posuzována celková cena vzorové zakázky v rozsahu Přílohy č. 3. – Modelový položkový rozpočet. v Kč bez DPH/

Váha daného kritéria je 60%.

2. Specifikace poskytování nebo zprostředkování možnosti tzv. náhradního plnění ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, §81, odst. 2, písm. b., v platném znění, **ve formě čestného prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem.**

/bude posuzováno, zda uchazeč může zadavateli tuto možnost poskytovat/zprostředkovat či nikoliv/

Váha daného kritéria je 10%.

3. Způsob objednávání zboží (elektronický objednávkový systém, telefonicky fax, e-mail).

/elektronický systém bude ohodnocen 70 body; fax, e-mail, telefon budou ohodnoceny po 10 bodech tzn. nabídne-li uchazeč všechny 4 uvedené možnosti objednávání získá maximální možný počet bodů = 100 bodů/



Váha daného kritéria je 5%.

- 4. Výše slevy vyjádřené v % z ceny objednaného zboží v případě, že zboží nebude dodáno do následující pracovního dne od zaslání požadavku zadavatele.**

Váha daného kritéria je 25%.

Vzor způsobu hodnocení nabídek je uveden v příloze č. 3.

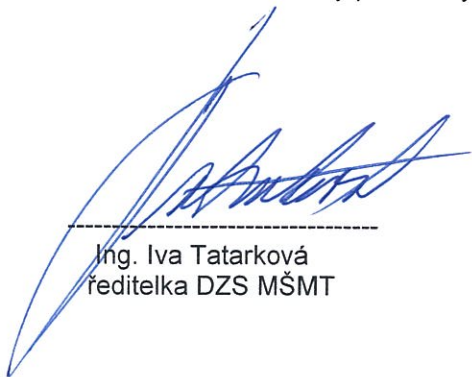
XI. Závěrečná ustanovení

1. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem, součástí nabídky je originál nebo úředně ověřená kopie plné moci zmocněné osoby k jednání za uchazeče.
2. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
3. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
4. Nabídka bude vyhotovena v počtu: 2 ks (originál + kopie).
5. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
6. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
7. Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení v případě, že jeho nabídka nebude splňovat zadavatelem stanovené požadavky a nebude obsahovat zadavatelem požadované náležitosti.
8. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
9. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit skutečnosti uvedené v nabídkách.
10. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v taxativně vymezených případech.
12. Uchazeči mohou zasílat případné věcné dotazy k této výzvě elektronicky nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktním osobám zadavatele. Kontaktními osobami jsou Ing. Lenka Henebergová, e-mail lenka.henebergova@naep.cz, Bc. Alexandra Hončíková, e-mail alexandra.honcikova@naep.cz.
13. Výzva obsahuje celkem 4 přílohy:
 - Příloha č. 1 – Krycí list
 - Příloha č. 2 – Čestné prohlášení



Příloha č. 3 – Vzor hodnocení

Příloha č. 4 – Modelový položkový rozpočet



Ing. Iva Tatarková
ředitelka DZS MŠMT

