

**Zadavatel :** Dům zahraničních služeb MŠMT  
**se sídlem :** Na Poříčí 1035, 110 00 Praha 1  
**Zast. :** Ing. Ivou Tatarkovou, ředitelkou  
**IČ :** 61386839

### Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

Dům zahraničních služeb MŠMT (dále jen „zadavatel“) vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem - „**Zajištění konferenčních služeb pro Konferenci Kreativně k jazykové výuce v Praze**, konanou dne 27. 11. 2009“.

#### I. Podrobné požadavky zadavatele na předmět zakázky

1. *Název zakázky:* Zajištění konferenčních služeb pro Konferenci Kreativně k jazykové výuce v Praze.
2. *Druh zakázky:* zakázka na služby.
3. *Specifikace a rozsah požadovaného plnění:*

Požadujeme zajištění pronájmu konferenčních prostor, techniky pro požadované prostory a stravování pro účastníky konference ve čtyřhvězdičkovém hotelu v Praze. Konference se bude konat 27. 11. 2009.

#### a. Konferenční prostory:

Datum	Počet prostor	Počet osob	Doba pronájmu
27. 11. 2009	1	100/školní uspořádání	Půldenní (dopoledne)
27. 11. 2009	3	30/školní uspořádání	Půldenní (odpoledne)

#### b. Stravování:

Datum	Počet osob	Specifikace
27. 11. 2009	100	Kávová přestávka – dopoledne
27. 11. 2009	100	Oběd formou bufetu včetně nápojů
27. 11. 2009	100	Kávová přestávka - odpoledne

**c. Technika pro požadované prostory:**

Datum	Počet položek	Specifikace
27. 11. 2009	1	ozvučení ve velkém sále
27. 11. 2009	2	bezdrátový mikrofon
27. 11. 2009	1	notebook
27. 11. 2009	3	plátno
27. 11. 2009	3	dataprojektor
27. 11. 2009	3	flipchart
27. 11. 2009	3	připojení na internet

4. *Rozpočtové prostředky* vyčleněné na všechny objednávky učiněné v průběhu plnění předmětu zakázky nepřesahují částku 180 000,- Kč bez DPH (předpokládaná hodnota veřejné zakázky).
5. *Hlavním hodnotícím kritériem je:* ekonomická výhodnost nabídky.
6. *Doba plnění předmětu zakázky:* termín plnění předmětu zakázky je 27. 11. 2009.
7. *Místo odběru zakázky:* prostory vítězného uchazeče dle specifikace plnění.

**II. Návrh smlouvy**

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Součástí nabídky je návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.
3. Smlouva s vybraným uchazečem bude obsahovat tato ustanovení:
  - Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, se zavazuje během plnění smlouvy a po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.“
  - Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je druhá smluvní strana – poskytovatel, povinna uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“

- Ujednání o náležitosti faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
- Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
- Ujednání o smluvní pokutě za porušení podstatných náležitostí smlouvy poskytovatelem, zejména nedodržení termínů, a dále v případě nedodržení povinností poskytovatele stanovených ve smlouvě: „Pokud je poskytovatel v prodlení s plněním svých závazků dle této smlouvy, má zadavatel nárok účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny za každý den prodlení.“

### III. Nabídka musí obsahovat

1. **Krycí list** (vzor krycího listu je nedílnou součástí zadávací dokumentace (dále jen ZD) – **příloha č. 1 této ZD**).

2. **Obsah nabídky:**

Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky na základě specifikace uvedené v čl. I/3 ve formě:

- Vyplnění **přílohy č. 3 této ZD**.
- Specifikace storno podmínek.
- Návrh cenové nabídky za konferenční prostory, stravování pro účastníky konference a techniky pro požadované prostory.

3. **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče.**
4. **Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.**
5. **Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení uchazeče o počtu stran nabídky.**

### IV. Požadavek na jednotný způsob zpracování návrhu nabídkové ceny

*Cenová nabídka zajištění konferenčních služeb bude uvedena v členění:*

#### A.

- **Celková nabídková cena za konferenční prostory bez DPH,**
- samostatně příslušná sazba DPH,
- celková nabídková cena za konferenční prostory včetně DPH.





**B.**

- **Celková nabídková cena za stravování bez DPH,**
- samostatně příslušná sazba DPH,
- nabídková cena za stravování včetně DPH.

**C.**

- **Celková nabídková cena techniku pro požadované prostory bez DPH,**
- samostatně příslušná sazba DPH,
- nabídková cena za techniku včetně DPH

Ceny uvedené v nabídce za konferenční prostory, stravování a techniku budou považovány za celkové a nepřekročitelné. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky budou ceny za konferenční prostory, stravování a techniku stanoveny jako nejvýše přípustné.

## **V. Platební podmínky**

Splatnost faktury – daňového dokladu musí činit alespoň 21 dnů ode dne doručení. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku.

## **VI. Místo a lhůta pro podání nabídek**

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny Domu zahraničních služeb na adresu:

Dům zahraničních služeb MŠMT  
Na Poříčí 1035/4  
110 00 Praha 1.

*Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být v levém horním rohu obálky označena názvem veřejné zakázky **Zajištění konferenčních služeb pro Konferenci Kreativně k jazykové výuce v Praze – NABÍDKA NEOTVÍRAT**, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručenu po uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.*

2. Lhůta pro podání nabídek končí **2. 10. 2009 ve 14.00 hod.** Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny od 8:00 do 15:30 hod. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

## VII. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 05. 09. 2009 v 10.00 hod.

## VIII. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

Lhůta je stanovena na **30** kalendářních dnů od data podání nabídky.

## IX. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

### 1. Základních kvalifikační předpoklady:

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle § 53 čestným prohlášením, které musí mít obsahové náležitosti stanovené v ust. § 62 odst. 2. (vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí zadávací dokumentace – **příloha č. 2 této ZD**).

### 2. Profesionálních kvalifikační předpoklady:

- předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší 90 dnů, v originále nebo v úředně ověřeném stejnopisu,
- předložení dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, v úředně ověřeném stejnopisu.

## X. Kritéria pro hodnocení nabídek

### 1. Cenová nabídka

#### A. celková nabídková cena za konferenční prostory

*Váha daného kritéria je 20%*

#### B. celková nabídková cena za stravování

*Váha daného kritéria je 25%*

#### C. celková nabídková cena za techniku pro požadované prostory

*Váha daného kritéria je 15%*

### 2. Dopravní dostupnost hotelu MHD

/ vzdálenost zastávky metra max. 300 m – 60 bodů, vzdálenost zastávky tramvaje max. 300 m - 30 bodů, vzdálenost zastávky autobusu max. 300 m - 10 bodů/

*Váha daného kritéria je 30%*

### 3. Úroveň a vybavení konferenčních prostor

- denní světlo /25 bodů/



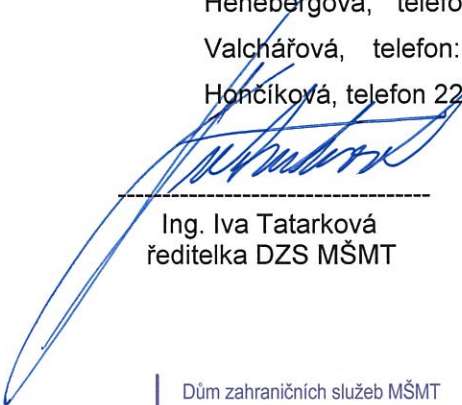
- klimatizace /25 bodů/
- možnost variabilního uspořádání stolů dle potřeby /25 bodů/
- vzdálenost stravovacích prostor od konferenčních /25 bodů/

Váha daného kritéria 10%

Vzor způsobu hodnocení nabídek je uveden v příloze č. 4 této ZD.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem, součástí nabídky je plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče nebo jeho jménem.
2. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
3. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
4. Nabídka bude vyhotovena v počtu: 2 ks (originál + kopie).
5. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
6. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
7. Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení v případě, že jeho nabídka nebude splňovat zadavatelem stanovené požadavky a nebude obsahovat zadavatelem požadované náležitosti.
8. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele nezahrnout do hodnocení nabídek.
9. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
10. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
12. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v taxativně vymezených případech.
13. Kontaktními osobami pro záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení je Ing. Lenka Henebergová, telefon 221 850 108, e-mail [lenka.henebergova@naep.cz](mailto:lenka.henebergova@naep.cz), Ing. Jitka Valchářová, telefon: 221 850 114, e-mail [jitka.valcharova@naep.cz](mailto:jitka.valcharova@naep.cz), Bc. Alexandra Hončíková, telefon 221 850 105, e-mail [alexandra.honcikova@naep.cz](mailto:alexandra.honcikova@naep.cz),



Ing. Iva Tatarková  
ředitelka DZS MŠMT