

Příloha č. 5

Ukázkový modul



Příloha č. 5
Ukázka výukového modulu určeného ke konverzi

KROK

6. Logistika – 6.1 Organizace MZ



6.1.8 Organizace ústní zkoušky ve škole

Informace o modulu

Kód modulu:	6.1.8
Cíl modulu:	Seznámit se s procesem organizace ústní zkoušky ve škole
Cílová skupina:	Účastníci projektu KROK
Popis modulu:	Modul seznamuje pedagogické pracovníky středních škol, kteří se podílejí na organizaci a průběhu společné části maturitní zkoušky ve školách (hodnotitele, ředitele škol), s procesy, klíčovými body a odlišnostmi organizace ústní zkoušky společné části MZ. Modul bude v rámci veřejné části portálu určen také žákům a dalším zainteresovaným subjektům (předseda a členové maturitních komisí, ČŠI), ale i široké veřejnosti.

Garant obsahu:	
Autor obsahu:	
Spoluautor:	
Datum vytvoření:	
Verze:	1.0
Majitel:	CERMAT

Časová dotace:	00:45 (hod:min)
V modulu jsou použity:	
obrázky, schémata	Ano
zvuk	Ne
video	Ne
flash	Ne

Vytisknutý materiál můžete využít nejen pro samostudium, ale i jako referenční příručku. Obsahuje-li modul videa či flashe, pak nejsou součástí tištěné verze.

Obsah

ÚVOD.....	4
1. OBECNÉ INFORMACE O ÚSTNÍ ZKOUŠCE Z ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY	5
1. OBECNÉ INFORMACE O ÚSTNÍ ZKOUŠCE Z CIZÍHO JAZYKA.....	5
2. POSTUP PŘI PŘÍPRAVĚ ZADÁNÍ K ÚSTNÍ ZKOUŠCE Z ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY	6
2. POSTUP PŘI PŘÍPRAVĚ ZADÁNÍ K ÚSTNÍ ZKOUŠCE Z CIZÍHO JAZYKA	6
3. PROCES ZADÁVÁNÍ DÍLČÍ ÚSTNÍ ZKOUŠKY Z ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY A Z CIZÍHO JAZYKA	7
SHRNUTÍ	8

Úvod

Modul seznamuje pedagogické pracovníky středních škol, kteří se podílejí na organizaci a průběhu společné části maturitní zkoušky ve školách (hodnotitele, ředitele škol), s procesy, klíčovými body a odlišnostmi organizace ústní zkoušky společné části MZ. Modul bude v rámci veřejné části portálu určen také žákům a dalším zainteresovaným subjektům (předseda a členové maturitních komisí, ČŠI), ale i široké veřejnosti.

Při svém studiu se především zaměřte na proces průběhu ústní zkoušky.

Obecné informace

Dílčí ústní zkouška se koná z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka (AJ, NJ, FJ, RJ, ŠJ).

1. Obecné informace o ústní zkoušce z českého jazyka a literatury

Zabalený text začátek

Maturitní zkouška z českého jazyka a literatury má charakter komplexní zkoušky a je připravována ve dvou úrovních obtížnosti – základní a vyšší. Skládá se z dílčích zkoušek:

- didaktického testu,
- písemné práce,
- **ústní zkoušky.**

Předmětem ústní části zkoušky jsou praktické komunikační dovednosti a přiměřená analýza a interpretace uměleckého i neuměleckého textu, a to s využitím znalostí a dovedností získaných v průběhu studia na daném typu střední školy. Zkoušku žák koná s pracovním listem, který dostává až po vylosování zadání. Pracovní listy jsou podle školského zákona veřejně nepřístupnou informací (budou zpřístupněny jen osobám, které jsou oprávněny se s nimi seznamovat).

Rozdíly mezi úrovněmi obtížnosti jsou vymezeny jak rozsahem a hloubkou ověřovaných dovedností a znalostí, tak samotným zadáním dané části zkoušky. Délka trvání zkoušky jak pro základní a vyšší úroveň je stejná: 20 minut přípravy + 15 minut vlastní zkouška.

Zabalený text konec

z cizího jazyka

Zabalený text začátek

Maturitní zkouška z cizího jazyka má v obou úrovních obtížnosti charakter komplexní zkoušky a je připravována ve dvou úrovních obtížnosti – základní a vyšší. Skládá se z dílčích zkoušek:

- didaktického testu,
- písemné práce,
- **ústní zkoušky.**

Předmětem ústní části zkoušky jsou produktivní a interaktivní řečové dovednosti z cizího jazyka.

Rozdíly mezi úrovněmi obtížnosti jsou vymezeny jak rozsahem a hloubkou ověřovaných znalostí a dovedností, tak samotným zadáním dané části zkoušky. Délka trvání zkoušky jak pro základní a vyšší úroveň je stejná: 20 minut přípravy + 15 minut vlastní zkouška.

Zabalený text konec

2. Postup při přípravě zadání k ústní zkoušce z českého jazyka a literatury

1. Škola stanoví a zveřejní **školní seznam literárních děl**, určený pro dílčí ústní zkoušku; školní seznam je určen žákům k vytvoření vlastního seznamu literárních děl.
2. Každý žák připraví výběrem ze školního seznamu literárních děl **vlastní seznam literárních děl**, který odevzdá řediteli školy; vlastní žákův seznam literárních děl určí seznam zadání, z něhož si příslušný žák losuje zadání „své“ ústní zkoušky.
3. Škola zajistí přípravu pracovních listů, založených na literárních dílech, která jsou obsahem vlastních seznamů literárních děl všech žáků školy. Pracovní listy připravuje předmětová komise školy a může tak učinit následujícím způsobem:
 - a. kompletní pracovní list připraví předmětová komise školy;
 - b. předmětová komise školy převezme kompletní pracovní list z banky pracovních listů CERMATu (přístupná pracovníkům školy prostřednictvím autorizovaného přístupu do databáze banky);
 - c. předmětová komise využije vzorového pracovního listu k formulaci vlastního pracovního listu.

z cizího jazyka

1. Škola stanoví a zveřejní **seznam zadání** určených pro dílčí ústní zkoušku.
2. Škola zajistí přípravu pracovních listů. Pracovní listy připravuje předmětová komise školy a může tak učinit následujícím způsobem:
 - a. kompletní pracovní list připraví předmětová komise školy;
 - b. předmětová komise školy převezme kompletní pracovní list z banky pracovních listů CERMATu (přístupná pracovníkům školy prostřednictvím autorizovaného přístupu do databáze banky);
 - c. předmětová komise využije vzorového pracovního listu k formulaci vlastního pracovního listu.

3. Proces zadávání dílčí ústní zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka

- Žáci, kteří mají být zkoušeni, se před konáním bloku zkoušek z daného předmětu v daném dni dostaví před zkušební učebnu nejpozději 10 minut před začátkem.
- Člen komise překontroluje žáka podle průkazu totožnosti opatřeného fotografií ve zkušební učebně.
- Žák si vylosuje jedno zadání ze své úrovně obtížnosti (zadání může být v daném dni vylosováno jenom jednou).
- Předseda zkušební maturitní komise zapíše „název zadání“ u ČJL a „znění zadání“ u CJ do Protokolu o průběhu a hodnocení dílčích ústních zkoušek za daný předmět (dále jen Protokol HU).
- Hodnotitel-přisedící předá žákovi pracovní list s vylosovaným zadáním.
- Žák se přemístí na „potítko“, kde má možnost se připravovat a psát poznámky.
- Žák se připravuje dle pracovního listu na zkoušku po dobu „min. 15 minut a max. 20 minut“ u CJ a max. 20 minut u ČJL.
- Hodnotitel-zkoušející oznámí žákovi zahájení ústní zkoušky.
- Zkoušení žáka probíhá dle pracovního listu max. 15 minut. Oba hodnotitelé si dělají průběžně poznámky do svých Pracovních záznamů o hodnocení.
- Hodnotitel-zkoušející ukončí zkoušku po max. 15 minutách. Žák opouští učebnu.
- Bezprostředně po ukončení zkoušky ve stanovené lhůtě 5 minut oba hodnotitelé porovnají výsledky svých hodnocení zaznamenaných v Pracovních záznamech o hodnocení a posoudí míru shody v hodnocení žáka. Administraci dílčí ústní zkoušky najdete [zde](#).
[příloha KROK_6_1_8_P_ÚZ 1](#)
- Po přezkoušení všech žáků daného dne/předmětu Předseda zkušební maturitní komise ukončí zkoušení daného předmětu v daném dni.
- Všichni přítomní, vyjma členů zkušební maturitní komise, opustí zkušební učebnu a začne hlasování o hodnocení jednotlivých žáků, a na základě toho se provede zápis do Protokolu HU předsedou zkušební maturitní komise.
- Předseda zkušební maturitní komise podepsaný Protokol HU předá řediteli SŠ, který zajistí jeho přepsání do IS CERTISu.

Schéma procesu zadávání dílčí ústní zkoušky naleznete [zde](#). [příloha KROK_6_1_8_P_ÚZ 2](#)

Shrnutí

Hodnocení dílčí ústní zkoušky probíhá během zkoušení, a to dvěma hodnotiteli (hodnotitelem-zkoušejícím a hodnotitelem-přisedícím). Předseda a další členové zkušební maturitní komise dohlíží na řádný průběh zkoušení, tj. zejména na dodržení počtu částí ústní zkoušky, stanoveného časového limitu a ověřovaných dovedností.

Hodnotitelé provádí zápis o hodnocení do pracovního záznamu o hodnocení. Záznam o hodnocení je podkladový materiál pro dosažení shody hodnotitelů, a obsahuje dvě tabulky. Do jedné se zapisují osobní hodnocení jednotlivých zadavatelů (dílčí pomocné body a poznámky o kvalitě ústního projevu nebo interakce). Do druhé tabulky jeden z hodnotitelů (po domluvě) zapíše konsensus hodnocení. V případě, že konsensu není dosaženo dohodou obou hodnotitelů, rozhoduje o výsledku zkušební maturitní komise hlasováním, které řídí předseda komise.

Zkušební maturitní komise provede hlasování o výsledcích všech žáků a provede se zápis do Protokolu o průběhu a hodnocení dílčích ústních zkoušek za daný předmět. Pracovní záznamy o hodnocení se stávají přílohou tohoto dokumentu.

Ředitel školy zajistí, aby Protokol o průběhu a hodnocení dílčích ústních zkoušek za daný předmět po ukončení zkoušek v příslušném dni byl zapsán do IS CERMATu.

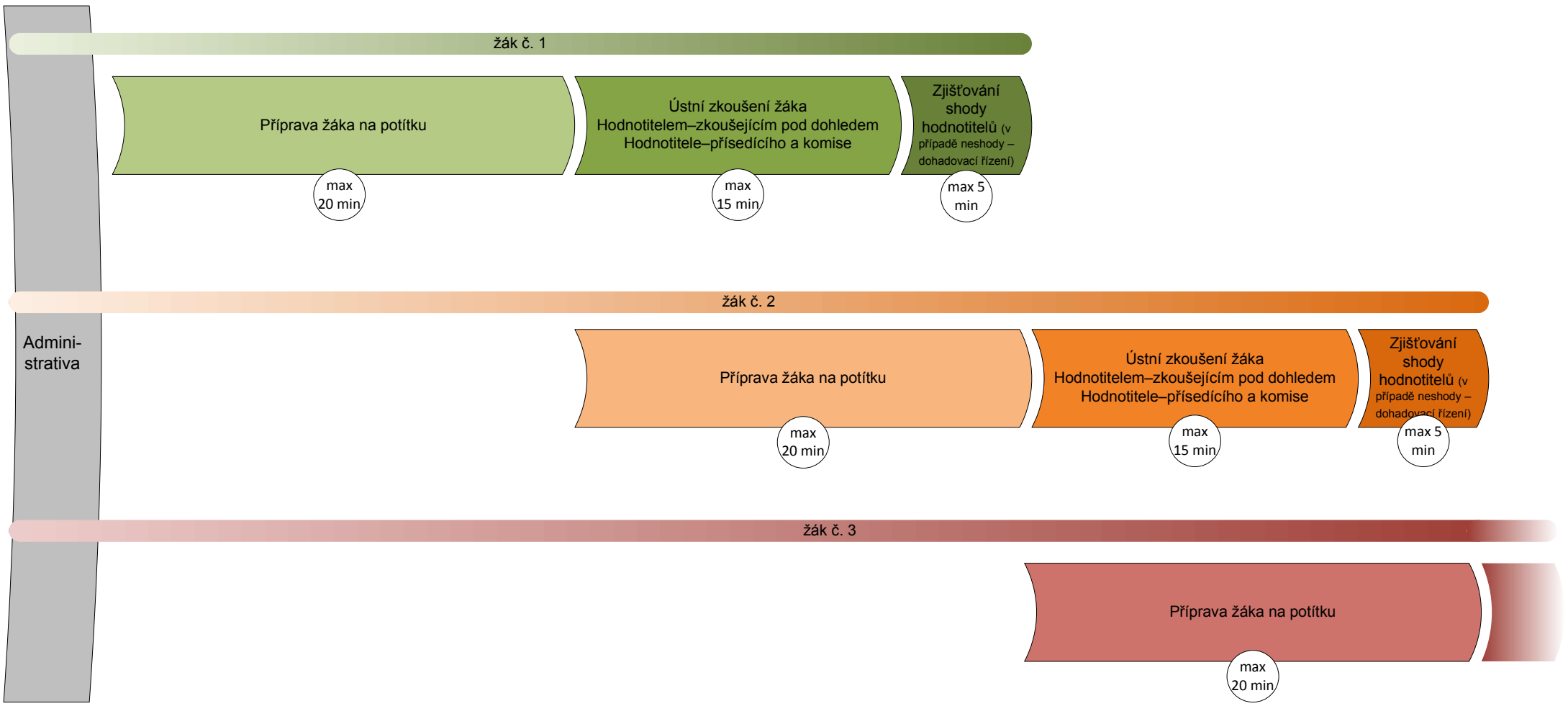
Modul seznamující s koncepcí vhodných uzpůsobení podmínek konání MZ (didaktický test, písemná práce a **ústní zkouška společné části MZ**) pro žáky zařazených do jednotlivých kategorií SVP a skupin z hlediska charakteru a míry speciálních vzdělávacích potřeb je zařazen do samostatné podoblasti 5. Speciální testování.

Blahopřejeme Vám k úspěšnému ukončení modulu.

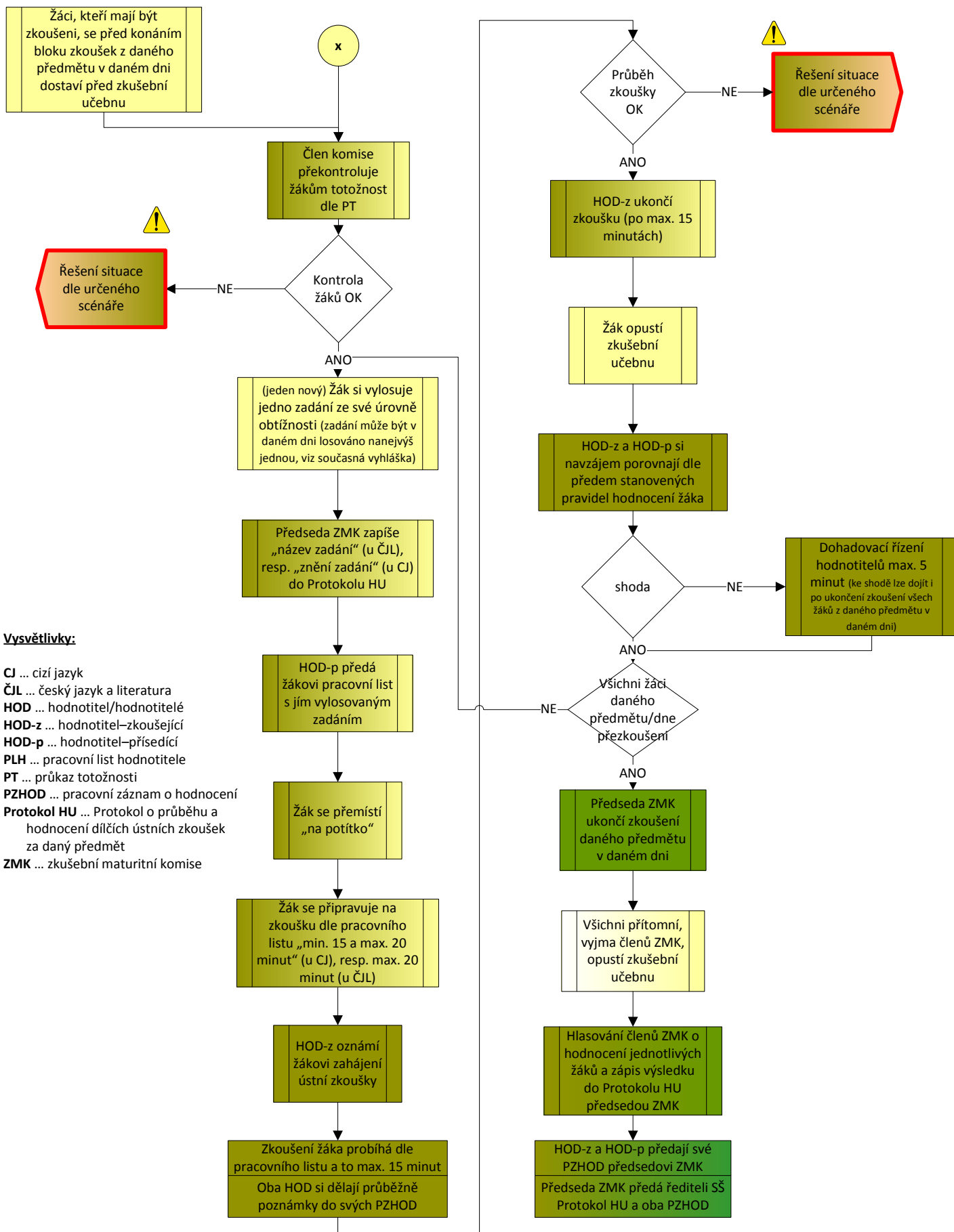


Obsahuje-li modul videa či flashe, pak nejsou součástí tištěné verze.
Vytisknutý materiál můžete využít nejen pro samostudium, ale i jako referenční příručku.

Administrace dílčí ústní zkoušky – rámcové schéma překryvu zkoušení jednotlivých žáků za sebou v jedné učebně



Zadávání dílčí ústní zkoušky v učebně (Český jazyk a literatura a Cizí jazyk)



Vysvětlivky:

- CJ ... cizí jazyk
- ČJL ... český jazyk a literatura
- HOD ... hodnotitel/hodnotitelé
- HOD-z ... hodnotitel-zkoušející
- HOD-p ... hodnotitel-přiseďící
- PLH ... pracovní list hodnotitele
- PT ... průkaz totožnosti
- PZHOD ... pracovní záznam o hodnocení
- Protokol HU ... Protokol o průběhu a hodnocení dílčích ústních zkoušek za daný předmět
- ZMK ... zkušební maturitní komise