

**Zadavatel:**

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, příspěvková organizace  
Jeruzalémská 957/12  
110 06 Praha 1  
IČ: 72029455  
DIČ: CZ72029455  
Zastoupený: Ing. Pavlem Zeleným, ředitelem

## **Z A D Á V A C Í   D O K U M E N T A C E** **k výzvě k podání nabídek**

podle § 6 a § 18 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v účinném znění  
(dále jen „zákon“)

### **Veřejná zakázka:**

**„Poskytování právních služeb při přípravě a realizaci veřejných  
zakázek pro přípravu realizace reformované maturitní zkoušky“**

### **1. VYMEZENÍ PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Předmětem této veřejné zakázky je poskytování právních služeb při komplexní přípravě a realizaci 4 (slovy: čtyř) samostatných nadlimitních veřejných zakázek pro přípravu reformované maturitní zkoušky a to převážně v oblastech souvisejících s datovou konektivitou, vytěžováním elektronických dat, distribucí zásilek či obecných IT služeb.

Přesná specifikace jednotlivých veřejných zakázek může být zadavatelem dodatečně upravena na základě výsledků prací na logistickém a bezpečnostním modelu reformované maturitní zkoušky.

Předmět zakázky je podrobněji vymezen v příloze č. 3 – Technická specifikace

### **2. DOBA PLNĚNÍ**

Zahájení plnění: od data podpisu smlouvy

Ukončení plnění: řádným ukončením zadávacích řízení

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn termín plnění posunout na jinou dobu.

### **3. MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění je sídlo zadavatele.

#### 4. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Předpokládaná a maximálně přípustná cena celé zakázky je 1 999 000 Kč bez DPH.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně příslušná sazba DPH a nabídková cena včetně DPH, a to pro každé ze čtyř zadávacích řízení uvedených v čl. 1 této zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá realizaci těchto veřejných zakázek ve formě otevřených řízení.

Nabídková cena bude uvedena v členění dle následující tabulky:

Dílčí plnění	Cena bez DPH (Kč)	DPH (Kč)	Cena včetně DPH (Kč)
Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho zveřejnění			
Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek			
Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty			
Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení			
Činnosti spojené se sumarizací dokumentace			
<b>Cena celkem</b>			

Nabídková cena bude zpracována jako cena za služby spojené s komplexní přípravou a realizací jednoho zadávacího řízení. Případně tato cena bude platná i na dílčí část, bude-li některé zadávací řízení obsahovat více dílčích částí, pokud se k takové formě vyhlášení zadavatel rozhodne.

Celková nabídková cena se vypočte jako násobek počtu zadávacích řízení (4) a nabídkové ceny dle výše uvedené tabulky.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná (vyjma případné změny sazeb DPH). Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny v průběhu plnění veřejné zakázky.

#### 5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Cena za předmět veřejné zakázky bude zadavatelem uhrazena na základě faktury, vystavené po převzetí a akceptaci řádně a včas dodaného dílčího plnění předmětu veřejné zakázky. Dílčím plněním se rozumí část specifikovaná v tabulce členění nabídkové ceny (viz. část 4 této zadávací dokumentace) obsahově vymezená v technické specifikaci (viz. příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Nezbytnou součástí faktury bude potvrzení zadavatele o převzetí a akceptaci dílčího plnění této veřejné zakázky.

Faktura musí být vystavena uchazečem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Splatnost faktury musí být stanovena na 14 dnů od doručení zadavateli, přičemž za dobu úhrady se považuje den, kdy byla daná částka odepsána z účtu zadavatele. Platba proběhne výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Zadavatel je oprávněn vrátit fakturu ve lhůtě splatnosti v případě, že tato neobsahuje požadované údaje vůbec nebo obsahuje chybné údaje rozhodné pro správné určení ceny a rozsahu plnění či není v souladu s požadavky této zadávací dokumentace a platných právních norem. Opravená faktura musí obsahovat původní lhůtu splatnosti.

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč o tuto veřejnou zakázku předloží v nabídce doklady prokazující tyto kvalifikační předpoklady:

### 6.1 Doložení splnění profesních kvalifikačních předpokladů

**Příslušné oprávnění k podnikání** odpovídající předmětu plnění zakázky (např. Živnostenský list nebo koncesní listina) a **výpis z obchodního rejstříku**, je-li uchazeč do tohoto rejstříku zapsán nebo výpis z jiné obdobné evidence, je-li do ní zapsán, který nebude k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dní. Doklady opravňující k podnikání a výpis z obchodního rejstříku budou předloženy v originále nebo v úředně ověřené kopii.

### 6.2 Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

**Uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona:**

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; který není v likvidaci,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů;

pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Uchazeč může použít Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace - **Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů**. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat.

### 6.3 Profesní kvalifikační předpoklady

- podle § 54 písm. c) a d) zákona doklad vydaný Českou advokátní komorou prokazující členství dodavatele v této komoře (potvrzení vydané Českou advokátní komorou o tom, že dodavatel nebo společníci dodavatele jsou osoby zapsané v seznamu advokátů České advokátní komory),
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele, tj. osvědčení České advokátní komory o tom, že dodavatel nebo osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, je zapsán do seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou.

### 6.4 Ekonomické kvalifikační předpoklady

**Uchazeč splňuje ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 zákona:**

jestliže celkový obrat uchazeče, zjištěný podle zvláštních právních předpisů za předcházející tři účetní období činil alespoň 5 mil. Kč za každý rok. Jestliže uchazeč vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku;

jestliže má uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti třetí osobě na pojistnou částku nejméně 100 mil. Kč.

Splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží předložením:

- čestného prohlášení uchazeče, ze kterého bude zřejmé, že uchazeč v každém z předcházejících tří účetních období dosáhl alespoň minimálního požadovaného obratu. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat,
- pojistné smlouvy, případně pojistného certifikátu, z níž bude vyplývat splnění požadavku zadavatele.

### 6.5 Technické kvalifikační předpoklady

**Uchazeč splňuje technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona:**

a) Předložením reference o alespoň jednom projektu realizovaném v posledních třech letech v každé z těchto oblastí:

- právní poradenství (včetně smluvní dokumentace) v rámci projektu, jehož předmětem bylo poskytování outsourcingu, tj. v rámci smluvního vztahu dodavatel poskytoval ve prospěch zákazníka komplex služeb, za něž nesl vůči objednateli komplexní odpovědnost, a jehož předpokládaná hodnota přesahovala 100.000.000 Kč,
- právní poradenství (včetně smluvní dokumentace) v rámci projektu, jehož předmětem byly služby související s dohledovým a řídicím centrem a službou

centrálního integrátora, a jehož předpokládaná hodnota přesahovala 100.000.000 Kč,

- právní poradenství (včetně smluvní dokumentace) v rámci projektu, jehož předmětem byly služby související s vytěžováním dat,
- právní poradenství (včetně smluvní dokumentace) v rámci projektu, jehož předmětem bylo vybudování datového úložiště či centra a poskytování souvisejících služeb konektivity, a jehož předpokládaná hodnota přesahovala 100.000.000 Kč,

b) Předložením písemné reference (potvrzení) o administraci alespoň deseti nadlimitních veřejných zakázek, z toho alespoň pět v oblasti informačních a komunikačních technologií.

c) Předložením informace o projektovém týmu v tomto minimálním složení:

- vedoucí projektového týmu – požadováno alespoň 5 let praxe v advokacii, zkušenost s vedením projektového týmu při realizaci alespoň 10 nadlimitních veřejných zakázek,
- specialista v oblasti smluvního práva – požadována zkušenost s poradenstvím v oblasti smluvního práva, alespoň v následujícím rozsahu:
  - outsourcingová smlouva,
  - smlouva o vybudování dohledového a řídicího centra a centrální integrace služeb,
  - smlouva o poskytování služeb spočívajících ve vytěžování dat,
  - smlouva o vybudování datového úložiště či datového centra;
- specialista v oblasti práva veřejných zakázek – požadována zkušenost s administrací zadávacích řízení, alespoň v následujícím rozsahu:
  - alespoň 10 nadlimitních veřejných zakázek,
  - alespoň 5 nadlimitních veřejných zakázek v oblasti informačních a komunikačních technologií;
- alespoň dva další advokáti či advokátní koncipienti se zkušeností v oblasti veřejných zakázek či smluvního práva delší než jeden rok.

Splnění předpokladů uvedených v bodě c) uchazeč doloží předložením profesních životopisů členů projektového týmu.

d) Uchazeč bude držitelem certifikátu systému řízení jakosti – ISO 9001:2000.

Uchazeč prokáže splnění tohoto předpokladu předložením kopie dokladu tohoto certifikátu.

## **7. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek končí dne 12. 10. 2009.

Otevírání obálek proběhne 13. 10. 2009 v 10:00 hod. v sídle zadavatele.

Nabídky budou přijímány na adrese Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, Jeruzalémská 12, PRAHA 1 v podatelně.

Nabídku je uchazeč povinen dodat v listinném vyhotovení v originále a ve 2 kopiích, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Uchazeč může doručit nabídku po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovních dnech od 09:00 hod. do 14:00 hod. nebo poslat doporučenou poštovní zásilkou.

**V poslední den lhůty budou nabídky přijímány do 12:00 hodin.**

Doručení nabídky je požadováno v uzavřené obálce opatřené názvem a adresou uchazeče a označené zřetelně „Veřejná zakázka **Poskytování právních služeb při přípravě a realizaci veřejných zakázek pro přípravu realizace reformované maturitní zkoušky - NEOTVÍRAT**“.

## **8. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADAVATELI**

### **Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, příspěvková organizace**

Jeruzalémská 957/12, 110 06 Praha 1

IČ: 72029455

DIČ: CZ72029455

Zastoupená ředitelem: Ing. Pavlem Zeleným

Kontaktní osoba: Ing. Milan Houštecký

Tel: 224 507 600, e-mail: [houstecky@cermat.cz](mailto:houstecky@cermat.cz)

## **9. PRÁVA A POVINNOSTI UCHAZEČE A ZADAVATELE**

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění textu výzvy do konce lhůty pro podání nabídky.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo výzvu zrušit.
- Uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v této výzvě.
- Ze zadávacího řízení budou vyloučeny ty nabídky, které nebudou splňovat zadavatelem stanovené požadavky nebo nebudou obsahovat zadavatelem požadované náležitosti.

## **10. DALŠÍ POŽADAVKY STANOVENÉ ZADAVATELEM**

- Vztahy neupravené tímto vyhlášením se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, v platném znění.
- zadávací lhůta, ve smyslu ust. § 43 zákona, činí 60 dnů.

## **11. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A DALŠÍ POKYNY**

Nabídka bude předložena v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka bude zpracována a řazena do jednotlivých oddílů v následujícím členění:

- 1) **Krycí list nabídky** - formulář zveřejněný jako Příloha č. 1 této zadávací dokumentace - bude obsahovat:
  - Název veřejné zakázky
  - Obchodní firmu/jméno, sídlo/místo podnikání uchazeče, IČ, DIČ
  - Osobu oprávněnou jednat jménem uchazeče
  - Pověřeného zástupce pro případné další jednání, včetně uvedení telefonického a faxového spojení, e-mail
  - Nabídkovou cenu ve formě a členění dle bodu 4 této zadávací dokumentace
  - Datum, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče
- 2) **Kvalifikační předpoklady** v rozsahu článku 6 této zadávací dokumentace.
- 3) **Podrobný návrh realizace plnění zakázky včetně metodického plánu organizace zakázky.**

- 4) **Prohlášení uchazeče o vázanosti celým obsahem nabídky** po celou dobu zadávací lhůty, podepsané osobou oprávněnou jednat za nebo jménem uchazeče.
- 5) **Závazný návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat za nebo jménem uchazeče – uchazeč předloží návrh smlouvy také v elektronické podobě na CD nosiči.

## 12. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky, a to bodovací metodou uvedenou v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace v souladu s následujícími kritérii:

- 1) Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH – váha 55 %;
- 2) Kvalita metodického plánu řešení – váha 45 %.

V rámci **dílčího hodnotícího kritéria sub 1)** bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH.

V rámci **dílčího hodnotícího kritéria sub 2)** bude zadavatel hodnotit metodický plán organizace zakázky, a to z pohledu:

- kvality právních služeb, které je uchazeč připraven poskytnout zadavateli s ohledem na jejich komplexnost a rozsah;
- schopnost flexibilní reakce uchazeče na urgentní požadavky zadavatele;
- kvalitu navrženého způsobu poskytování právních služeb, navržený způsob komunikace mezi uchazečem a zadavatelem, způsob zadávání a předávání požadavků zadavatele;
- kvalitu a komplexnost metodického plánu zvládnutí předmětu veřejné zakázky.

## 13. LHŮTA, PO KTEROU JE UCHAZEČ SVOU NABÍDKOU VÁZÁN

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 60 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídky.

## 14. Přílohy

- |              |  |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky   |
| Příloha č. 2 | Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů |
| Příloha č. 3 | Technická specifikace                                      |
| Příloha č. 4 | Způsob hodnocení nabídek – bodovací metoda                 |

V Praze dne 30. 9. 2009



Podpis zadavatele

**PŘÍLOHA 1**

<b>KRYCÍ LIST NABÍDKY</b>			
<b>Zakázka</b>			
<b>Zakázka dle ustanovení § 6 a 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění</b>			
<b>Název:</b>	„Poskytování právních služeb při přípravě a realizaci veřejných zakázek pro přípravu realizace reformované maturitní zkoušky“		
<b>Základní identifikační údaje</b>			
<b>Zadavatel</b>			
<b>Název:</b>	Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, příspěvková organizace (CZVV)		
<b>Sídlo:</b>	Jeruzalémská 957/12, 110 06 Praha 1		
<b>IČ:</b>	72029455		
<b>DIČ:</b>	CZ72029455		
<b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:</b>	Ing. Pavel Zelený		
<b>Zájemce</b>			
<b>Název:</b>			
<b>Sídlo/místo podnikání:</b>			
<b>Tel./fax:</b>			
<b>E-mail:</b>			
<b>IČ:</b>			
<b>DIČ:</b>			
<b>Osoba oprávněná za zájemce jednat:</b>			
<b>Pověřený zástupce pro další jednání:</b>			
<b>Nabídková cena v CZK</b>			
<b>Cena celkem bez DPH:</b>	<b>Samostatně DPH (sazba 9 %):</b>	<b>Samostatně DPH (sazba 19 %):</b>	<b>Cena celkem včetně DPH:</b>
<b>Osoba oprávněná za zájemce jednat</b>			
<b>Datum a podpis oprávněné osoby</b>			razítko
<b>Titul, jméno, příjmení</b>			
<b>Funkce</b>			



## PŘÍLOHA 2

# Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 6.2 zadávací dokumentace k výzvě k podání nabídky plnění veřejné zakázky „Poskytování právních služeb při přípravě a realizaci veřejných zakázek pro přípravu realizace reformované maturitní zkoušky“

### Prohlašuji tímto, že jsem uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; který není v likvidaci,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

Titul, jméno, příjmení:

Toto prohlášení podepisuji jako (funkce - např. jednatel společnosti)

V ..... dne .....

.....  
podpis

## PŘÍLOHA 3 – Technická specifikace

Příprava a realizace 4 (slovy: čtyř) samostatných nadlimitních veřejných zakázek pro přípravu reformované maturitní zkoušky, a to převážně v oblastech souvisejících s datovou konektivitou, vytěžováním elektronických dat, distribucí zásilek či obecných IT služeb, bude spočívat v následujících činnostech, realizovaných vybraným uchazečem:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho zveřejnění:

- zpracování formuláře oznámení o zakázce,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem (v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky jako základního hodnotícího kritéria),
- vypracování definitivního znění textu oznámení o zakázce,
- zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- kompletnost a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dodavatele (dodavatelů) dle charakteru plnění veřejné zakázky.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- předání zadávací dokumentace dodavatelům, včetně zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- organizační zajištění prohlídky místa plnění,
- zpracování listiny účastníků prohlídky místa plnění,
- zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců,
- zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise pro posouzení kvalifikace vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečů, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,

- zajištění odeslání oznámení o uvolnění peněžní jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- doručení oznámení o uzavření smlouvy uchazečům dle § 82 odst. 5 zákona,
- zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- zpracování písemné zprávy zadavatele (pouze u nadlimitní veřejné zakázky),
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- případné zastupování zadavatele v řízení o námitkách a o návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění.

V. etapa: Činnosti spojené se sumarizací dokumentace:

- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli

## Příloha č. 4

### ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK - BODOVACÍ METODA

- (1) Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle dílčích hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci (dále jen „kritéria“).
- (2) Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.
- (3) Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
- (4) Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- (5) Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
- (6) Považuje-li hodnotící komise hodnotu jiného číselně vyjádřitelného dílčího kritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, postup podle odstavce 3 nebo 4 nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup hodnotící komise odůvodní ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.
- (7) Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.
- (8) Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého kritéria stanovena subkritéria, provede komise hodnocení nabídek dle všech těchto subkritérií komplexně.