

Zadavatel:

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, příspěvková organizace
Jeruzalémská 957/12
110 00 Praha 1
IČ: 72029455
DIČ: CZ72029455
Zastoupený: Ing. Pavlem Zeleným, ředitelem

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE k výzvě k podání nabídek

podle § 6 a § 18 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v účinném znění (dále jen „zákon“) a podle Směrnice MŠMT upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. j. 2371/2009-14.

Veřejná zakázka:

„Administrace pilotáží testových úloh a zadání pro maturitní zkoušky a evaluačních šetření“

1. VYMEZENÍ PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky jsou komplexní služby administrace pilotáží testových úloh a zadání pro maturitní zkoušky (dále jen „pilotáž“) a administrace souvisejících evaluačních **šetření (dále v textu také společně jako „služby“)**.

Rozsah a struktura jednotlivých pilotáží a šetření budou specifikovány dílčími objednávkami v režimu upraveném **Rámcovou smlouvou o spolupráci**, již očekává Zadavatel jako povinnou součást nabídky uchazeče.

Služby budou zahrnovat zejména:

- Rekrutaci škol dle plánu pretestů a dle požadovaných výběrových vzorků pro administrace jednotlivých pretestů a předání informací zadavateli, potřebných k výrobě příslušné pilotážní (pretestové) dokumentace,
- podporu vytváření a rozvoje sítě pilotážích škol a jejich řízená fluktuace ve smyslu pravidel zadavatele (předpokládaný optimální průběžný stav sítě je 500-600 středních škol,
- protokolovaná převzetí pretestové dokumentace jednotlivých pilotáží (pretestové sešity, záznamové archy, protokol) od zadavatele v rozsahu níže uvedeném,
- provedení instruktáže tazatelské sítě dle instrukcí a požadavků zadavatele na průběh a způsob administrace pilotáží,
- administraci pretestů ve školách v rozsahu níže uvedeném,
- protokolované předání pretestové dokumentace po provedení pilotáží zadavateli,
- průběžné vyhodnocování efektivity plnění smlouvy a předkládání návrhů na zlepšení.

Bližší specifikace předmětu plnění této veřejné zakázky je obsažena v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace s názvem Technická specifikace.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že není povinen zadat uchazeči realizaci služeb v plném rozsahu předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Konkrétní služby budou stanoveny na základě skutečných potřeb zadavatele za podmínek stanovených rámcovou smlouvou.

2. DOBA PLNĚNÍ

Zahájení plnění: od okamžiku uzavření rámcové smlouvy o spolupráci
Ukončení plnění: 31. 12. 2010

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn termín plnění posunout na jinou dobu.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místa plnění budou specifikována v objednávkách a mohou být určena jen na území České republiky.

4. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Předpokládaná a maximální přípustná hodnota celé zakázky je 1 999 000,- Kč bez DPH.

Nabídková cena bude uvedena ve struktuře:

1. Celková cena plnění vymezeného modelovým příkladem (viz příloha 3) bez DPH
2. Příslušná DPH
3. Celková cena plnění vymezeného modelovým příkladem (viz příloha 3) včetně DPH

Uchazeč dále uvede z toho odvozenou jednotkovou cenu:

4. Cena za 1 hodinu administrace pretestu bez DPH
5. Příslušná DPH
6. Cena za 1 hodinu administrace pretestu včetně DPH

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná (vyjma případné změny sazeb DPH). Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny v průběhu plnění veřejné zakázky.

Součástí nabídkové ceny musí být též veškeré přímé náklady uchazeče spojené s poskytováním služeb.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Při přípravě závazného návrhu smlouvy na plnění této veřejné zakázky, je uchazeč povinen respektovat níže uvedené platební podmínky.

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Účtování služeb bude vybraným uchazečem prováděno průběžně, v rozsahu jednotlivých dílčích objednávek zadavatele.

Cena služeb může být účtována (fakturována) až po jejich řádném poskytnutí, a to na základě protokolu o předání a převzetí služby (dílčí služby dle objednávky) podepsaném oprávněným zástupcem zadavatele. **Cena dílčího plnění bude vypočtena vždy jako součet součinů jednotkové ceny za hodinu administrace pretestů a počet těchto hodin, realizovaných za ukončený pretest jednotlivých pretestových sad.**



Faktury za služby musí být vystaveny uchazečem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Splatnost faktury musí být stanovena minimálně 14 dnů od jejího doručení zadavateli, přičemž za dobu úhrady se považuje den, kdy byla daná částka odesána z účtu zadavatele. Platba proběhne výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Zadavatel je oprávněn vrátit fakturu ve lhůtě splatnosti v případě, že tato neobsahuje požadované údaje vůbec nebo obsahuje chybné údaje rozhodné pro správné určení ceny a rozsahu plnění či není v souladu s požadavky této zadávací dokumentace a platných právních norem. Opravená faktura musí obsahovat původní lhůtu splatnosti.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč o tuto veřejnou zakázku předloží v nabídce doklady prokazující tyto kvalifikační předpoklady:

6.1

Příslušné oprávnění k podnikání odpovídající předmětu plnění zakázky (např. Živnostenský list nebo koncesní listinu) a výpis z obchodního rejstříku ne starší než 90 dní, je-li uchazeč do tohoto rejstříku zapsán nebo výpis z jiné obdobné evidence, je-li do ní zapsán, který nebude k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dní.

Doklady opravňující k podnikání a výpis z obchodního rejstříku budou předloženy v originále nebo v úředně ověřené kopii.

6.2 Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona č. 137/2006 Sb., splňuje uchazeč,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů

insolvenčního řízení, nebo byl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Uchazeč může použít Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace - **Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů**. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat.

6.3 Profesionální kvalifikační předpoklady

Uchazeč splňuje profesionálních kvalifikačních požadavky ve smyslu podle § 54 písm. c) a d) zákona:

- Jestliže zařadí do realizačního týmu alespoň dva manažery, kteří mají zkušenosti s realizací tazatelských šetření rozsahu obdobného této veřejné zakázce v oblasti školství.

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů uchazeč prokáže předložením profesionálních životopisů členů realizačního týmu, ze kterých budou zejména patrné informace rozhodné pro posouzení požadavků zadavatele. Profesionální životopisy musí být předloženy v originále a podepsané.

6.4 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Uchazeč splňuje ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 zákona:

- jestliže celkový obrát uchazeče, zjištěný podle zvláštních právních předpisů za předcházející tři účetní období činil alespoň 10 mil. Kč za každý rok. Jestliže uchazeč vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu za všechna účetní období od svého vzniku;
- jestliže má uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti třetí osobě na pojistnou částku nejméně 2 mil. Kč.

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží předložením:

- čestného prohlášení uchazeče, ze kterého bude zřejmé, že uchazeč v každém z předcházejících tří účetních období dosáhl alespoň minimálního požadovaného obrátu. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat,

- pojistné smlouvy, případně pojistného certifikátu, z níž bude vyplývat splnění požadavku zadavatele.

6.5 Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč splňuje technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona:

- jestliže doloží zkušenosti s realizací alespoň 10ti služeb obdobných službám dle této zadávací dokumentace, poskytnutým v posledních 3 letech.

Za takovou zkušenost s realizací služeb bude považována zejména služba realizace šetření cestou sítě tazatelů na území České republiky prováděného na vzorku o rozsahu minimálně 500 respondentů v průběhu jednoho kalendářního týdne. Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením se seznamem služeb, ve kterém bude uveden odběratel, rozsah a struktura poskytnuté služby a doba realizace služby. Pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, musí být přílohou tohoto seznamu osvědčení vydané příslušným veřejným zadavatelem.

- jestliže popíše opatření k zajištění jakosti realizace, která konkrétně budou minimalizovat rizika neoprávněného nakládání s pretestovou dokumentací a s jejím obsahem třetími osobami a rizika zneužití tohoto obsahu.

7. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne: 4. 11. 2009

Termín a místo otevírání obálek: 5. 11. 2009 ve 14:30 hodin v sídle zadavatele

Nabídky budou přijímány na adrese Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, Jeruzalémská 12, PRAHA 1 v podatelně.

Uchazeč může doručit listinné vyhotovení nabídky po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 09:00 hod. do 14:00 hod. nebo poslat doporučenou poštovní zásilkou.

V poslední den lhůty budou nabídky přijímány do 12:00 hodin.

Doručení nabídky v listinném vyhotovení zadavatel požaduje v uzavřené neporušené obálce opatřené názvem a adresou uchazeče a označené zřetelně „Veřejná zakázka Administrace pretestů - NEOTVÍRAT“

8. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADAVATELI

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, příspěvková organizace

Jeruzalémská 957/12, 110 00 Praha 1

IČ: 72029455

DIČ: CZ 72029455

Zastoupená ředitelem:

Ing. Pavel Zelený

Kontaktní osoba:

Ing. Milan Houšteký

9. PRÁVA A POVINNOSTI UCHAZEČE A ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění textu výzvy a zadávací dokumentace do konce lhůty pro podání nabídek.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit.

- Uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- Ze zadávacího řízení budou vyloučeny ty nabídky, které nebudou splňovat zadavatelem stanovené požadavky nebo nebudou obsahovat zadavatelem požadované náležitosti.

10. DALŠÍ POŽADAVKY STANOVENÉ ZADAVATELEM

- Vztahy neupravené touto zadávací dokumentací se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, v platném znění.
- zadávací lhůta, ve smyslu ust. § 43 zákona, činí 60 dnů.

11. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A DALŠÍ POKYNY

Nabídka bude předložena v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka bude zpracována a řazena do jednotlivých oddílů v následujícím členění:

- 1) **Krycí list nabídky** - formulář zveřejněný jako Příloha č. 1 této zadávací dokumentace - bude obsahovat:
 - Název veřejné zakázky;
 - Obchodní firmu/jméno, sídlo/místo podnikání uchazeče, IČ, DIČ;
 - Osobu oprávněnou jednat jménem uchazeče;
 - Pověřeného zástupce pro případné další jednání, včetně uvedení telefonického a faxového spojení, e-mail;
 - Nabídkovou cenu ve formě a členění dle bodu 4 této zadávací dokumentace;
 - Datum, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče.
- 2) **Kvalifikační předpoklady** v rozsahu článku 6 této zadávací dokumentace.
- 3) **Návrh způsobu realizace služeb.**
 - Součástí návrhu musí být podrobný procesní model vzájemné spolupráce zadavatele a uchazeče při realizaci předmětu této veřejné zakázky. Podrobný procesní model musí:
 - splnit základní požadavky zadavatele na pilotáže (viz. technická specifikace),
 - identifikovat kritická místa a rizika s nimi spojená a předložit návrhy na jejich eliminaci,
 - identifikovat možnosti zvýšení efektivity realizace pilotáží a předložit návrhy jejich využití,
 - podrobně popsat proces spolupráce včetně jeho dokumentování.
- 4) **Prohlášení uchazeče o vázanosti celým obsahem nabídky** po celou dobu zadávací lhůty, podepsané osobou oprávněnou jednat za nebo jménem uchazeče.
- 5) **Závazný návrh rámcové smlouvy**, podepsaný osobou oprávněnou jednat za nebo jménem uchazeče, který je v souladu s obchodními a jinými podmínkami této zadávací dokumentace - uchazeč předloží návrh smlouvy také v elektronické podobě na CD nosiči.
- 6) **Čestné prohlášení uchazeče**, že jeho subdodavatelé ani členové projektového týmu uchazeče nejsou jakýmkoli způsobem zainteresováni v oblasti vývoje a aplikace evaluačních nástrojů, podpoře vývoje a podpoře aplikace evaluačních nástrojů, ve vyhodnocování výsledků aplikace evaluačních nástrojů, jejich analýzách a interpretacích, a to v teoretické i praktické rovině. Splnění tohoto doloží uchazeč čestným prohlášením, které je přílohou č. 5 zadávací dokumentace.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky a to bodovací metodou uvedenou v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace v souladu s následujícími kritérii:

- 1) Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH – váha 55 %;
- 2) Kvalita navrženého způsobu zajištění administrace pretestů – váha 45 %.

Dílčího hodnotícího kritéria sub 1)

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Dílčího hodnotícího kritéria sub 2)

V souvislosti s tímto dílčím hodnotícím kritériem bu zadavatel hodnotit „Návrh způsobu zajištění pretestů“ pro plnění předmětu této veřejné zakázky, zejména podmínky spolupráce, způsob budoucí komunikace mezi zadavatelem a uchazečem, zajištění kvality procesu administrace pretestů, způsob realizace pretestů, zajištění ochrany pretestové dokumentace a jejího obsahu před neoprávněným nakládáním třetí stranou a zneužitím (ochrana obsahu pretestové dokumentace) a zajištění plné auditovatelnosti procesu.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude tedy zadavatel hodnotit zejména následující aspekty navrženého řešení:

Míru splnění požadavků na zajištění kvality provedení administrace pretestů	váha 40%
Míra splnění požadavků na ochranu obsahu pretestové dokumentace	váha 40%
Míra splnění požadavků na efektivitu součinnosti a auditovatelnost procesů	váha 20%

Váhy uvedené u jednotlivých subkritérií představují jejich podíl na hodnotícím kritériu sub 2).

13. LHŮTA, PO KTEROU JE UCHAZEČ SVOU NABÍDKOU VÁZÁN

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 60 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

14. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 Technická specifikace
- Příloha č. 4 Způsob hodnocení nabídek
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení uchazeče

V Praze dne 22. 10. 2009



.....
podpis zadavatele

PŘÍLOHA 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY			
Zakázka			
Zakázka dle ustanovení § 6 a 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění			
Název:	„Administrace pilotáží testových úloh a zadání pro maturitní zkoušky a evaluačních šetření“		
Základní identifikační údaje			
Zadavatel			
Název:	Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, příspěvková organizace (CZVV)		
Sídlo:	Jeruzalémská 957/12, 110 06 Praha 1		
IČ:	72029455		
DIČ:	CZ 72029455		
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Pavel Zelený		
Uchazeč			
Název:			
Sídlo/místo podnikání:			
Tel./fax:			
E-mail:			
IČ:			
DIČ:			
Osoba oprávněná za uchazeče jednat:			
Pověřený zástupce pro další jednání:			
Nabídková cena v CZK			
Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 9 %):	Samostatně DPH (sazba 19 %):	Cena celkem včetně DPH:
Osoba oprávněná za uchazeče jednat			
Datum a podpis oprávněné osoby			razítko
Titul, jméno, příjmení			
Funkce			

PŘÍLOHA 2

Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) až i) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Administrace pilotáží testových úloh a zadání pro maturitní zkoušky a evaluačních šetření**“ prohlašuji, že splňuji základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až i) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo jeho jménem

PŘÍLOHA 3

„Technická specifikace“

1 VÝCHODISKA

Pilotáže (pretest) návrhů testových úloh a návrhů zadání zkoušek jsou integrální součástí procesu vývoje obsahu zkoušek. Jejich metodicky korektní provedení je nutnou podmínkou pro zajištění kvality zadání zkoušek společné části maturitní zkoušky.

Dosažení odpovídající úrovně vypovídací schopnosti výsledků pilotáží vyžaduje především:

- a) správné stanovení odpovídající výběrových vzorků škol a žáků tak, aby byly vždy, pro každou pilotáž, vzorky statisticky reprezentativními,
- b) rekrutace požadovaného vzorku odpovídajících škol a jejich žáků (tříd),
- c) zajištění metodicky korektního průběhu administrace pilotáží včetně vytvoření podmínek, zajišťujících odpovídající motivaci žáků (respondentů) k dosažení co nejlepšího výsledku tj. vytvoření podmínek odpovídajících konání „ostrých“ maturitních zkoušek,
- d) důsledné dodržení pravidel pro ochranu obsahu pretestové dokumentace, tj. pretestových sešitů, obsahujících zadání pretestu, proti jejich neoprávněnému užití a nakládání s ním.

V zájmu zvýšení efektivity procesu administrace pretestů úloh a zadání se zadavatel rozhodl zajistit administraci pretestů a některých bezprostředně návazných procesů dodavatelskou cestou, a to dodavatelem:

- který disponuje zkušenostmi z rozsáhlých sociologických, demografických či obdobných výzkumných šetření,
- provozuje profesionálně řízenou tazatelskou síť s celorepublikovou působností,
- je schopen prokázat kvalitu a účinnost řídicích a kontrolních mechanismů procesů administrace terénních šetření,
- poskytne nadstandardní záruky ochrany obsahu pretestové dokumentace před jejich neoprávněným nakládáním a zneužitím (bude schopen důsledně dodržovat bezpečnostní metodiku průběhu administrace pretestů).

2 CÍLE A PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Cílem zadávacího řízení je získat externího dodavatele pro dodávku komplexních služeb administrace pilotáží testových úloh a zadání pro maturitní zkoušky (dále jen „pilotáž“) a administrace souvisejících evaluačních šetření (dále v textu také společně jako „služby“). A to minimálně v rozsahu vymezeném níže:

- rekrutace škol dle plánu pretestů a dle požadovaných výběrových vzorků pro administraci jednotlivých pretestů a předání informací zadavateli, potřebných k výrobě příslušné pilotážní (pretestové) dokumentace,
- podpora vytváření a rozvoje sítě pilotážních škol a jejich řízená fluktuace ve smyslu pravidel zadavatele (předpokládaný optimální průběžný stav sítě je 500-600 středních škol),
- protokolovaná převzetí pretestové dokumentace jednotlivých pilotáží (pretestové sešity, záznamové archy, protokol) od zadavatele v rozsahu níže uvedeném,
- provedení instruktáže tazatelské sítě dle instrukcí a požadavků zadavatele na průběh a způsob administrace pilotáží,
- administrace pilotáží ve školách v rozsahu níže uvedeném,
- protokolované předání pretestové dokumentace po provedení pilotáží zadavateli,
- průběžné vyhodnocování efektivity plnění smlouvy a předkládání návrhů na zlepšení.

3 ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ ROZSAHU A CHARAKTERU SLUŽBY

3.1. Administrace pretestů

Pretesty budou realizovány na žácích posledních ročníků studijních oborů středních škol, ukončených maturitní zkouškou, nestanoví-li zadavatel jinak. Předmětem pretestu bude sada pretestových úloh a zadání (dále též pretestová sada). Úlohy, určené k pretestu budou obsahem pretestového sešitu, který je spolu se záznamovým archem pretestu v příslušném počtu součástí pretestové dokumentace pretestové sady.

Pretest jednotlivé pretestové sady bude probíhat dle Plánu pretestu, který bude obsahovat zejména

- a) rozsah a strukturu výběrového vzorku respondentů – žáků, dle oborových segmentů středních škol. Oborová segmentace vzorku bude metodicky odpovídat metodice segmentace škol v Seznamu středních škol, kterou předá zadavatel při podpisu smlouvy vítěznému uchazeči jako základní referenční soubor subjektů, na nichž budou pretesty administrovány,
- b) vymezení období, v němž může proběhnout administrace pretestu,
- c) délka realizace pretestu,
- d) specifické požadavky na administraci pretestu.

Délka realizace pretestu jedné pretestové sady, tj. doba od zahájení první administrace do předání pretestové dokumentace s vyplněnými záznamovými archy v počtu a struktuře odpovídající Plánu pretestu zadavateli bude obvykle 5 pracovních dnů a bude zahrnovat obvykle 4 – 15 administrací.

Administrátor pretestu se bude při realizaci administrace řídit detailními všeobecnými instrukcemi zadavatele (budou součástí smlouvy) a specifickými požadavky (budou součástí příslušného Plánu pretestu).

Délka administrace bude obvykle 45 minut (tj. jedna vyučovací hodina) s tím, že vlastní administrace bude tvořit zpravidla 40 minut, kterým bude předcházet 5minutová instruktáž žáků-respondentů a příprava administrace (rozdání pretestových sešitů a záznamových archů žákům).

Základní objemové parametry dodávky jsou následující:

- | | |
|---------------------------------------------------------|-------|
| • Celkový počet pretestových sad | 840 |
| • Předpokládaný počet administrací | 6.184 |
| • Předpokládaný počet hodin administrací ¹ | 6.512 |
| • Předpokládaný počet administrací / 1 pretestovou sadu | 4-15 |
| • Předpokládaný počet respondentů na 1 administraci | 15-30 |

Podrobné vymezení viz následující tabulka „Modelový příklad objemu a struktury pretestů úloh a zadání zkoušek“.

Administrace pretestů tzv. poslechové části didaktických testů z cizích jazyků (dále také poslech) bude realizována s podporou audiotechniky, která bude zajištěna a pro účely plnění předmětu zakázky poskytnuta dodavatelem.

Administraci pretestů ve třídě bude přítomen vyučující. Součinnost administrátora pretestu a přítomného vyučujícího bude součástí závazné metodiky administrace pretestu. Vyučující bude za součinnost s administrátorem honorován na základě smlouvy, uzavřené se zadavatelem. K uzavření této smlouvy bude zmocněn administrátor dodavatele, a to na základě ustanovení smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem služby.

¹ Hodina administrace je délka administrace zaokrouhlená na celé hodiny nahoru.

MODELOVÝ PŘÍKLAD OBJEMU A STRUKTURY PRETESTŮ ÚLOH A ZADÁNÍ ZKOUŠEK

zkušební předmět / úroveň obtížnosti	specifikace	délka administrace v min	počet pretestových sad	celkový počet administrací	počet administrací na 1 pretestovou sadu	počet hodin pretestů 1)	
Český jazyk a literatura Z	didaktický test	40	14	138	10	138	
	písemná práce	60	100	100	1	100	
Český jazyk a literatura V	didaktický test	40	21	212	10	212	
	písemná práce	90	100	100	1	200	
Anglický jazyk Z	didaktický test	poslech	30	9	123	13	123
		čtení	40	14	189	13	189
	písemná práce	40	18	74	4	74	
Anglický jazyk V	didaktický test	poslech	40	9	123	13	123
		čtení	40	14	188	13	188
	písemná práce	90	20	80	4	160	
Německý jazyk Z	didaktický test	poslech	30	9	123	13	123
		čtení	40	14	189	13	189
	písemná práce	40	18	74	4	74	
Německý jazyk V	didaktický test	poslech	40	9	123	13	123
		čtení	40	14	188	13	188
	písemná práce	90	9	37	4	74	
Francouzský jazyk Z	didaktický test	poslech	30	9	74	8	74
		čtení	40	14	114	8	114
	písemná práce	40	18	74	4	74	
Francouzský jazyk V	didaktický test	poslech	40	9	37	4	37
		čtení	40	14	57	4	57
	písemná práce	90	9	37	4	74	
Španělský jazyk Z	didaktický test	poslech	30	9	62	7	62
		čtení	40	14	95	7	95
	písemná práce	40	18	74	4	74	
Španělský jazyk V	didaktický test	poslech	40	9	62	7	62
		čtení	40	14	94	7	94
	písemná práce	90	9	37	4	74	
Ruský jazyk Z	didaktický test	poslech	30	9	62	7	62
		čtení	40	14	95	7	95
	písemná práce	40	18	74	4	74	
Ruský jazyk V	didaktický test	poslech	40	9	62	7	62
		čtení	40	14	94	7	94
	písemná práce	90	9	37	4	74	
Matematika Z	didaktický test	40	23	230	10	230	
Matematika V	didaktický test	40	29	290	10	290	
Občanský a společenskovední základ Z	didaktický test	40	21	210	10	210	
Občanský a společenskovední základ V	didaktický test	40	21	210	10	210	
Biologie	didaktický test	40	21	318	15	318	
Fyzika	didaktický test	40	23	345	15	345	
Chemie	didaktický test	40	22	326	15	326	
Dějepis	didaktický test	40	21	314	15	314	
Dějiny umění	didaktický test	40	21	314	15	314	
Zeměpis	didaktický test	40	22	325	15	325	
SOUČET	x	x	840	6184	x	6512	

Vysvětlivky:

1) součet délek administrace pretestu v min. zaokrouhlených na celé hodiny nahoru

3.2 Rekrutace škol (respondentů)

Rekrutace respondentů bude probíhat prostřednictvím ředitelů středních škol, popř. prostřednictvím jimi pověřených pracovníků škol. Rekrutaci respondentů zajišťuje dodavatel s centrální podporou zadavatele, a to jménem zadavatele.

Dodavatel se bude při rekrutaci řídit rámcovými pravidly pro realizaci pretestů, která budou součástí smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem služby.

Součinnost zadavatele ve věci rekrutace žáků/škol bude zahrnovat zejména:

- a) Předání seznamu škol, na nichž může probíhat administrace pretestů; tento seznam bude kromě jiného obsahovat údaje, potřebné k rekrutaci škol ve smyslu Plánů pretestu,
- b) hromadné úvodní a průběžné oslovení škol, motivující školy ke spolupráci s dodavatelem na zajištění administrace pretestů,
- c) předání rámcového čtvrtletního plánu pretestů dodavateli tak, aby tento mohl při rekrutaci postupovat systematicky a plánovitě. Čtvrtletní plán pretestů bude dodavateli předán při podpisu smlouvy a poté vždy nejpozději 20 pracovních dnů před koncem předcházejícího kalendářního čtvrtletí.

Na základě čtvrtletního plánu a po následném předání Plánu pretestu příslušných pretestových sad zadavatelem provede dodavatel rekrutaci škol a žáků pro příslušné pretestové sady. Po ukončení rekrutace předání formalizovaným postupem zadavateli informací o výsledků rekrutace za účelem výroby, kompletace a balení příslušné pretestové dokumentace.

3.3 Přehled procesů při zajištění realizace pretestu jedné pretestové sady

RÁMCOVÝ POSTUP PŘI ZAJIŠTĚNÍ PRETESTU 1 PRETESTOVÉ SADY		
	PROCES	DOBA TRVÁNÍ PROCESU
1.	zadavatel předá dodavateli Plán pretestu příslušné pretestové sady	
2.	dodavatel provede rekrutaci škol pro příslušnou sadu dle požadavků Plánu	max. 10 pracovních dnů
3.	dodavatel předá zadavateli informaci o zajištění administrace pretestu s termíny a příslušnými kvantitativními údaji	
4.	zadavatel zajistí výrobu pretestové dokumentace dle požadavků zadavatele obsažených v informaci	min. 3 a max. 5 pracovních dnů
5.	zadavatel předá dodavateli pretestovou dokumentaci pro jednotlivé administrace příslušné pretestové sady	
6.	dodavatel provede administraci pretestu příslušné pretestové sady	max. 5 pracovních dnů
7.	dodavatel předá zadavateli po ukončení pretestu příslušné pretestové sady	bezprostředně po ukončení poslední administrace
8.	zadavatel provede digitalizaci a vytěžení dat ze záznamových archů příslušné pretestové sady	min. 3 a max. 5 pracovních dnů
9.	zadavatel provede akceptaci dodávky služby a potvrdí akceptační protokol	pracovní den následující po dokončení vytěžení dat

PŘÍLOHA 4

Způsob hodnocení nabídek

1) Pro hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů.

2) Pro výpočet bodového ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění hodnoceného dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce, se použije těchto vzorů:

- a) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (cena, doba provádění apod.):

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = $100 \times \text{hodnota minimální nabídky} / \text{hodnota posuzované nabídky}$

- b) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu (doba záruky, smluvní pokuta apod.):

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = $100 \times \text{hodnota posuzované nabídky} / \text{hodnota maximální nabídky}$.

3) U dílčích hodnotících kritérií, která nelze číselně vyjádřit, zadavatel stanoví hodnotící subkritéria včetně jejich bodové váhy. Váhu jednotlivých hodnotících subkritérií stanoví zadavatel v rozsahu 0 až 100 bodů, přičemž maximální počet bodů rozdělených mezi jednotlivá hodnotící subkritéria může dosáhnout 100 bodů, tj. maximální bodové hodnoty dílčího hodnotícího kritéria. Pro výpočet bodového ohodnocení u číselně nevyjádřitelných kritérií (kvalita navrhovaného řešení, kvalita složení řešitelského týmu apod.) se použije následující postup:

- nejprve se přiřadí body jednotlivým zadavatelem ve výzvě stanoveným hodnotícím subkritériím dílčího hodnotícího kritéria, a to v bodovém rozmezí, které jednotlivým hodnotícím subkritériím stanovil zadavatel ve výzvě;
- poté se sečtou bodové hodnoty přiřazené jednotlivým hodnotícím subkritériím dílčího hodnotícího kritéria.

4) Počet bodů přiřazených jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím hodnocené nabídky se vynásobí % váhou jednotlivých dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky, kterou těmto dílčím hodnotícím kritériím stanovil zadavatel ve výzvě, takto získané bodové hodnoty všech dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky se poté sečtou.

5) Nabídky uchazečů se seřadí dle výše bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší.

PŘÍLOHA 5

Čestné prohlášení

Já, statutární zástupce právnické osoby, která se uchází o veřejnou zakázku „Administrace pilotáží testových úloh a zadání pro maturitní zkoušky a evaluačních šetření“ tímto prohlašuji, že:

- právnická osoba, jíž jsem statutárním zástupcem, není žádným způsobem přímo či nepřímo zainteresována v oblasti vývoje a aplikace evaluačních nástrojů, podpoře vývoje a aplikace evaluačních nástrojů, ve zpracování, vyhodnocování, analýzách a interpretacích výsledků aplikace evaluačních nástrojů, a to jak v teoretické, tak praktické prováděcí rovině,
- žádný z případných subdodavatelů zakázky, o kterou se tímto právnická osoba, jíž jsem statutárním zástupcem, uchází, není žádným způsobem přímo či nepřímo zainteresována v oblasti vývoje a aplikace evaluačních nástrojů, podpoře vývoje a aplikace evaluačních nástrojů, ve zpracování, vyhodnocování, analýzách a interpretacích výsledků aplikace evaluačních nástrojů, a to jak v teoretické, tak praktické prováděcí rovině,
- žádný z členů realizačního (projektového) týmu, který bude zajišťovat realizaci zakázky, o níž se tímto právnická osoba, jíž jsem statutárním zástupcem, uchází, není žádným způsobem přímo či nepřímo zainteresován v oblasti vývoje a aplikace evaluačních nástrojů, podpoře vývoje a aplikace evaluačních nástrojů, ve zpracování, vyhodnocování, analýzách a interpretacích výsledků aplikace evaluačních nástrojů, a to jak v teoretické, tak praktické prováděcí rovině.

V

.....
Podpis statutárního zástupce