

Zadavatel:

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, příspěvková organizace (CZVV)
Jeruzalémská 957/12
110 00 Praha 1
IČ: 72029455
DIČ: CZ72029455
Zastoupený: Ing. Pavlem Zeleným, ředitelem

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE k výzvě k podání nabídek

podle § 6 a § 18 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v účinném znění (dále jen „zákon“) a podle Směrnice MŠMT upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. j. 2371/2009-14.

Veřejná zakázka: „Expertní, technická a analytická podpora řízení projektu přípravy reformy maturitní zkoušky“

1. VYMEZENÍ PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je návrh a ustavení věcné a personální infrastruktury, organizačního začlenění a principů činnosti pracoviště – Projektové kanceláře CZVV, které bude zajišťovat koordinaci a řízení všech projektových aktivit souvisejících s projektem „Příprava reformy maturitní zkoušky“, a to včetně případného licenčního zajištění technických prostředků podpory projektového řízení (SW) v rozsahu stanoveném uchazečem v nabídce a odpovídajícím legálnímu užívání těchto prostředků zadavatelem nejméně v období od data podpisu příslušné smlouvy do konce roku 2012.

Předmět plnění bude realizován ve dvou etapách:

1. Prováděcí projekt ustavení a činnosti Projektové kanceláře
2. Odborný dohled nad implementací prováděcího projektu

V rámci první etapy dodavatel zpracuje pro Projektovou kancelář prováděcí projekt, v němž vyřeší zejména:

- organizační a procesní model začlenění Projektové kanceláře do struktury řízení CZVV,
- návrh projektových postupů, pravidel a technik,
- návrh systému dokumentace projektových aktivit,
- model návaznosti dílčích projektů.

V rámci druhé etapy bude dodavatel v souvislosti s rozběhem činnosti Projektové kanceláře:

- řídit dodržování stanovených postupů a metodik pro realizaci projektů u všech běžících projektů,
- sledovat dodržování harmonogramů a termínů běžících projektů,
- řídit přípravu podkladů a dokumentace pro řídicí týmy zadavatele pro běžící projekty,
- monitorovat postupy projektů, identifikovat problémy a rizika,
- kontrolovat akceptační dokumentaci projektů,
- poskytovat průběžné konzultace Zadavateli,
- spolupracovat na implementaci vhodných aplikačních SW pro efektivní řízení a dokumentaci projektů.

Zadavatel výslovně požaduje, aby dodavatel v rámci plnění zajistil:

- eliminace projektových redundancí,
- implementaci efektivního modelu řízení rizik projektu,
- implementaci efektivního modelu řízení změn na projektu,
- implementaci efektivního modelu řízení vzniku a aktualizace dokumentace projektových aktivit.

2. DOBA PLNĚNÍ

Zahájení plnění: bezprostředně po podpisu smlouvy
 Ukončení plnění 1. etapy: 30. 11. 2009 (předpoklad)
 Ukončení plnění 2. etapy: 31. 3. 2010

3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je sídlo zadavatele a sídlo dodavatele.

4. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Předpokládaná a maximálně přípustná cena celé zakázky je 1.950.000 Kč bez DPH.
 Nabídková cena bude uvedena ve struktuře dle následující tabulky:

PŘEDMĚT PLNĚNÍ	měrná jednotka (MJ)	počet MJ	cena / MJ (bez DPH)	cena celkem (bez DPH)	DPH	cena celkem včetně DPH
Návrh a implementace projektového řízení, ustavení Projektové kanceláře (PK)	prováděcí projekt	1				
Kontrolní a poradenská činnost pro PK	osobo-den práce					
CELKEM	x	x	x			

Nabídková cena prováděcího projektu zahrne i případné náklady na licenční zajištění technických prostředků podpory projektového řízení (SW), a to v rozsahu, stanoveném uchazečem v nabídce a odpovídajícím legálnímu užívání těchto prostředků zadavatelem nejméně v období od data podpisu příslušné smlouvy do konce roku 2012.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná (vyjma případné změny sazeb DPH). Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny v průběhu plnění veřejné zakázky.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Cena za předmět veřejné zakázky bude zadavatelem uhrazena na základě faktury, vystavené po převzetí a akceptaci jednotlivých částí řádně a včas dodaného předmětu první etapy veřejné zakázky. Pro 2. etapu bude cena za předmět veřejné zakázky hrazena měsíčně, na základě akceptovaných výkazů činností dodavatele. Nezbytnou součástí faktury bude vždy potvrzení zadavatele o převzetí a akceptaci předmětu této veřejné zakázky nebo jeho příslušné části.

Faktura musí být vystavena uchazečem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Splatnost faktury musí být stanovena minimálně na 14 dnů od doručení zadavateli, přičemž za dobu úhrady se považuje den, kdy byla daná částka odepsána z účtu zadavatele. Platba proběhne výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. V případě neúplnosti faktury ve smyslu ustanovení této zadávací dokumentace je

zadavatel oprávněn tuto ve lhůtě splatnosti uchazeči vrátit, aniž by se dostal do prodlení. Tím dojde k přerušení lhůty splatnosti.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč o zakázku předloží v nabídce doklady prokazující tyto kvalifikační předpoklady:

6.1

Příslušné oprávnění k podnikání odpovídající předmětu plnění zakázky (např. Živnostenský list nebo koncesní listinu) a výpis z obchodního rejstříku, je-li uchazeč do tohoto rejstříku zapsán nebo výpis z jiné obdobné evidence, je-li do ní zapsán, který nebude k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dní.

Doklady opravňující k podnikání a výpis z obchodního rejstříku budou předloženy v originále nebo v úředně ověřené kopii.

6.2 Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; který není v likvidaci,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54

písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Uchazeč může použít přílohu č. 2 této zadávací dokumentace - **Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů**. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat.

6.3 Doložení splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů

Uchazeč splňuje ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 zákona:

- a. pokud dosáhl v oblasti konzultačních služeb obratu zjištěného podle zvláštních právních předpisů za poslední tři účetní období alespoň 5 mil. za každé takové období, jestliže uchazeč vznikl později, postačí, doloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku;

Uchazeč doloží splnění tohoto předpokladu předložením čestného prohlášení, jež musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.

6.4 Doložení splnění technických kvalifikačních předpokladů

Uchazeč splňuje technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona:

- a. jestliže minimálně ve třech případech poskytoval služby obdobné službám, jež jsou předmětem této veřejné zakázky, při kterých připravoval nebo dohlížel na implementaci projektového řízení, a to v posledních třech letech. Hodnota takových služeb musí být obdobná hodnotě této veřejné zakázky; a zároveň
- b. jestliže realizační tým bude složen z minimálně dvou specialistů, kteří mají zkušenosti s poskytováním služeb obdobných službám této veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Uchazeč doloží splnění technických kvalifikačních předpokladů pod písmenem a. **předložením seznamu služeb ve formě čestného prohlášení uchazeče**, s uvedením názvu objednatel, popisu a předmětu služby, hodnoty služby v Kč bez DPH a doby realizace služby vymezené v měsících. Pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, musí být přílohou tohoto seznamu osvědčení vydané příslušným veřejným zadavatelem.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů pod písmenem b. doloží uchazeč předložením profesních životopisů členů realizačního týmu. Profesní životopisy musí být podepsány a předloženy v originále. Přílohou profesních životopisů každého člena realizačního týmu musí být seznam významných zakázek, na jejichž realizaci se podíleli, s uvedením předmětu zakázky a pozice, kterou reálně v rámci plnění předmětné zakázky zastávali.

7. PODÁVÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Lhůta pro podání nabídky končí dne: 3. 11. 2009

Termín a místo otevírání obálek s nabídkami: 5. 11. 2009 ve 13:00 hodin v sídle zadavatele

Nabídky budou přijímány na adrese Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, Jeruzalémská 12, PRAHA 1 v podatelně.

Uchazeč může doručit listinnou nabídku po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovních dnech od 09:00 hod. do 14:00 hod. nebo poslat doporučenou poštovní zásilkou.

V poslední den lhůty budou nabídky přijímány do 12:00 hodin.

Doručení nabídky v listinné formě požadujeme v uzavřené neporušené obálce opatřené názvem a adresou uchazeče a označené zřetelně „Veřejná zakázka Projektové řízení - NEOTVÍRAT“. Na obálkách musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat případné oznámení dle § 71, odst. 6 zákona.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

8. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADAVATELI VÝZVY

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, příspěvková organizace

Jeruzalémská 957/12, 110 00 Praha 1

IČ: 72029455

DIČ: CZ 72029455

Zastoupená ředitelem: Ing. Pavlem Zeleným

Kontaktní osoba: Ing. Milan Houšteký

9. PRÁVA A POVINNOSTI UCHAZEČE A ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění textu výzvy do konce lhůty pro podání nabídky.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit.
- Uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- Ze zadávacího řízení budou vyloučeny ty nabídky, které nebudou splňovat zadavatelem stanovené požadavky nebo nebudou obsahovat zadavatelem požadované náležitosti.

10. DALŠÍ POŽADAVKY STANOVENÉ ZADAVATELEM

- Vztahy neupravené příslušným návrhem smlouvy se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, v platném znění.

11. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A DALŠÍ POKYNY

Nabídka bude předložena v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka bude zpracována a řazena do jednotlivých oddílů v následujícím členění:

- 1) **Krycí list nabídky** - formulář zveřejněný jako příloha č. 1 této zadávací dokumentace - bude obsahovat:
 - Název zakázky
 - Obchodní firmu/jméno, sídlo/místo podnikání uchazeče, IČ, DIČ
 - Osobu oprávněnou jednat jménem uchazeče
 - Pověřeného zástupce pro případné další jednání, včetně uvedení telefonického a faxového spojení, e-mail
 - Nabídkovou cenu stanovenou dle bodu 4 této zadávací dokumentace
 - Datum, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče
- 2) **Kvalifikační předpoklady** v rozsahu článku 6 této zadávací dokumentace
- 3) **Podrobný návrh a popis realizace plnění zakázky.**
Součástí nabídky musí být zejména

- podrobný procesní model realizaci předmětu této veřejné zakázky včetně použitých metodik a standardů,
 - podrobný časový harmonogram plnění předmětu této veřejné zakázky,
 - podrobný návrh struktury a rozsahu využití podpůrných SW aplikací pro potřeby evidence a řízení projektové činnosti,
 - návrh metodiky analýzy rizik.
- 4) **Prohlášení uchazeče o vázanosti celým obsahem nabídky** po celou dobu zadávací lhůty, podepsané osobou oprávněnou jednat za nebo jménem uchazeče.
- 5) **Závazný návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat za nebo jménem uchazeče – uchazeč předloží návrh smlouvy také v elektronické podobě na CD nosiči.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky a to bodovací metodou uvedenou v příloze č. 3 této zadávací dokumentace v souladu s následujícími kritérii:

- | | | |
|----|---|----------|
| 1) | Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH | váha 55% |
| 2) | Kvalita navrženého modelu realizace plnění předmětu veřejné zakázky | váha 45% |

V rámci **dílčího hodnotícího kritéria sub 1)** bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH.

V rámci **dílčího hodnotícího kritéria sub 2)**

V souvislosti s tímto dílčím hodnotícím kritériem je uchazeč povinen vypracovat „Návrh způsobu realizace předmětu plnění“, který bude obsahovat zejména podrobně rozpracované ty oblasti, které jsou předmětem hodnocení kritéria **sub 2)** tak, jak je uvedeno níže.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude tedy zadavatel hodnotit následující aspekty touto dílčí vahou:

- | | |
|---|-----|
| Kvalitu návrhu procesního modelu, tj. metodik a standardů včetně návrhu analýzy rizik | 50% |
| Adekvátnost návrhu využití podpůrných technických prostředků (SW) projektového řízení | 50% |

Tyto váhy uvedené u jednotlivých subkritérií (aspektů) představují jejich podíl na hodnotícím kritériu sub 2).

13. LHŮTA, PO KTEROU JE UCHAZEČ SVOU NABÍDKOU VÁZÁN

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 60 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

14. Přílohy

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
Příloha č. 2 Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 3 Vzor způsobu hodnocení nabídek

V Praze dne 20. října 2009



podpis zadavatele

Příloha č. 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY			
Zakázka			
Zakázka dle ustanovení § 6 a 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a dle Směrnice MŠMT upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. j. 2371/2009-14.			
Název:	„Expertní, technická a analytická podpora řízení projektu přípravy reformy maturitní zkoušky“		
Základní identifikační údaje			
Zadavatel			
Název:	Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, příspěvková organizace (CZVV)		
Sídlo:	Jeruzalémská 957/12, 110 06 Praha 1		
IČ:	72029455		
DIČ:	CZ 72029455		
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Pavel Zelený		
Uchazeč			
Název:			
Sídlo/místo podnikání:			
Tel./fax:			
E-mail:			
IČ:			
DIČ:			
Osoba oprávněná za uchazeče jednat:			
Pověřený zástupce pro další jednání:			
Nabídková cena v CZK			
Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 9 %):	Samostatně DPH (sazba 19 %):	Cena celkem včetně DPH:
Osoba oprávněná za zájemce jednat			
Datum a podpis oprávněné osoby			razítko
Titul, jméno, příjmení			
Funkce			

Příloha č. 2

**Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) až i) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**

Jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Expertní, technická a analytická podpora řízení projektu přípravy reformy maturitní zkoušky**“ prohlašuji, že splňuji základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až i) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo jeho jménem

Příloha č. 3**Vzor způsobu hodnocení nabídek**

1) Pro hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů.

2) Pro výpočet bodového ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění hodnoceného dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce, se použije těchto vzorů:

- a) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (cena, doba provádění apod.):

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = $100 \times \text{hodnota minimální nabídky} / \text{hodnota posuzované nabídky}$

- b) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu (doba záruky, smluvní pokuta apod.):

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = $100 \times \text{hodnota posuzované nabídky} / \text{hodnota maximální nabídky}$

3) U dílčích hodnotících kritérií, která nelze číselně vyjádřit, zadavatel stanoví hodnotící subkritéria včetně jejich bodové váhy. Váhu jednotlivých hodnotících subkritérií stanoví zadavatel v rozsahu 0 až 100 bodů, přičemž maximální počet bodů rozdělených mezi jednotlivá hodnotící subkritéria může dosáhnout 100 bodů, tj. maximální bodové hodnoty dílčího hodnotícího kritéria. Pro výpočet bodového ohodnocení u číselně nevyjádřitelných kritérií (kvalita navrhovaného řešení, kvalita složení řešitelského týmu apod.) se použije následující postup:

- nejprve se přiřadí body jednotlivým zadavatelem ve výzvě stanoveným hodnotícím subkritériím dílčího hodnotícího kritéria, a to v bodovém rozmezí, které jednotlivým hodnotícím subkritériím stanovil zadavatel ve výzvě;
- poté se sečtou bodové hodnoty přiřazené jednotlivým hodnotícím subkritériím dílčího hodnotícího kritéria.

4) Počet bodů přiřazených jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím hodnocené nabídky se vynásobí % váhou jednotlivých dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky, kterou těmto dílčím hodnotícím kritériím stanovil zadavatel ve výzvě, takto získané bodové hodnoty všech dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky se poté sečtou.

5) Nabídky uchazečů se seřadí dle výše bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší.