

Č.j.: 66/2009/DEVS

Věc: Výzva k předložení nabídky

Vážení zájemci,

v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a směrnice MŠMT (č.j.: 26331/2007-14) upravující zadávání zakázek malého rozsahu, Vás žádáme o zaslání nabídky k veřejné zakázce:

„ÚIV, Praha – Distribuce dopisů pro Rychlá šetření“

Veřejná zakázka č.: VZ MR/2/2009/DIMAT

1) Informace o zadavateli:

Název: **Ústav pro informace ve vzdělávání**, státní příspěvková organizace
Sídlo: Senovážné nám. 26, P. O. Box 1, 110 06 Praha 1
IČ: 61384020
DIČ: CZ61384020
Zástupce zadavatele: RNDr. Pavla Zieleniecová, CSc. – ředitelka ÚIV
Kontaktní osoby: Mgr. Lubomír Martinec (e-mail: lubomir.martinec@uiv.cz, tel.: 224 398 293, 602 273 014) - ředitel DIMAT
Mgr. Šárka Honsová (tel.: 224 398 332) - odborný pracovník DIMAT
Ing. Irena Kloudová (e-mail: irena.kloudova@uiv.cz, tel.: 224 398 273)
– referent DEVS

Jednou z divizí ÚIV je Divize pro informační podporu vzdělávací politiky (DIMAT), která zajišťuje analyticko-syntetické informační podklady pro rozhodování a řešení otázek spojených s řízením, rozvojem a inovacemi vzdělávacího systému. Blíže o činnosti www.uiv.cz.

2) Vymezení předmětu plnění zakázky

Náplní zakázky je distribuce dopisů pro čtyři vlny Rychlých šetření. Každá vlna po 4 000 dopisech. Tedy celkově se jedná o 16 000 dopisů.

Konkrétně:

- Vaše dodání obálek (obálka dlouhá – C6/5 s okénkem vpravo)
- 2 x přeložení dopisu a vložení dopisu do obálky, aby byla vidět adresa příjemce
- zalepení obálek
- rozeslání dopisů poštovní zásilkou

Splněním zakázky se rozumí převzetí vytištěných dopisů v dohodnutém termínu a množství, jejich rozeslání poštovní zásilkou na adresy příjemců uvedených v dopisech.

3) Doba a místo plnění zakázky

Požadovaná lhůta plnění zakázky včetně data převzetí vytištěných dopisů je max. 5 pracovních dnů.

Předpokládaný termín plnění: v měsících – únor, květen, říjen a listopad roku 2009.

Místo plnění: Dopisy budou předány v sídle zadavatele (ÚIV, Senovážné nám. 26, Praha 1). Do sídla zadavatele bude předán kontaktní osobě zadavatele dodací list (předávací protokol) a doklad o odeslání dopisů přes poštovní zásilku.

4) Požadavky na způsob zpracování nabídky a její formu

Uchazeč předloží nabídku v českém jazyce ve svazku, který bude pevně svázan a jednotlivé listy očíslovány vzestupně průběžnou řadou a bude obsahovat:

- a) údaje o uchazeči (obchodní jméno, právní forma (a.s., s.r.o., fyzická osoba apod.), sídlo, IČ, DIČ, kontaktní údaje (číslo telefonu a faxu, e-mail, příp. další), jméno pracovníka pověřeného jednat ve věci veřejné zakázky)
- b) záruční lhůty
- c) termín plnění
- d) nabídkovou cenu v Kč (bez DPH a včetně DPH)
- e) popis rozsahu nabídky
- f) požadované doklady ke splnění kvalifikačních předpokladů
- g) návrh smlouvy se všemi náležitostmi a údaji.

Pro splnění bodu a) až d) může uchazeč použít „Krycí list“ v příloze č. 1 této výzvy.

Nabídka bude předána zadavateli ve **dvou tištěných exemplářích** (1 originále a 1 kopii), přílohou bude **elektronická verze nabídky** (návrh smlouvy a popis rozsahu nabídky) na CD příp. disketě 3,5".

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku, přičemž jednu nabídku může podat i více uchazečů společně.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

5) Obchodní a platební podmínky

Cenová nabídka v Kč (bez DPH, 19% DPH a včetně DPH) bude zpracována pro distribuci každého dopisu zvlášť a pro celkový počet dopisů tzn. 16 000 ks.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka a tedy i nabídková cena, zahrnuje všechny práce a dodávky vymezené v podmínkách této výzvy.

Nabídková cena je konečná a nemůže být v průběhu realizace navyšována. Její předpokládaná výše činí 145 000,- Kč včetně DPH.

Veškeré uvedené platební a obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli podmínky výhodnější:

Zadavatel **poskytne max. 10 % zálohu.**

Úhrada za plnění zakázky bude prováděna na základě příslušného daňového dokladu po ukončení přejímacího řízení doloženého dodacím listem (protokolem o předání a převzetí předmětu plnění). Ten bude po předání dokladu o odeslání dopisů podepsán pověřenými zástupci obou smluvních stran.

Zadavatel provede úhradu plnění na základě faktury – daňového dokladu vystaveného vybraným uchazečem. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, včetně doplnění dalších náležitostí faktury podle § 13a Obchodního zákoníku. Faktura bude předána zadavateli do čtyř dnů počínaje dnem předání hotové zakázky na základě dodacího listu.

V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Faktury budou splatné do **21 dnů** od data jejich doručení na adresu podatelny zadavatele (osobně, kurýrem nebo doporučeným dopisem). Za proplacení se považuje datum odepsání finanční částky z účtu zadavatele ve prospěch účtu vybraného uchazeče.

Pro případ prokázaného nedodržení termínů uvedených ve smlouvě z důvodů ležících výlučně na straně vybraného uchazeče, je povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení. Uchazeč navrhne smluvní pokutu pro případ chybné realizace.

V případě prodlení se zaplacením faktur zaplatí zadavatel vybranému uchazeči úrok z prodlení ve výši dle vládního nařízení č. 142/1994 Sb., ve znění nařízení vlády č. 163/2005 Sb., z dlužné částky za každý den prodlení.

Obě strany se zavazují, že během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním smlouvy. Smluvní strana musí uhradit smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ prokazatelného porušení povinnosti. Toto ustanovení se nevztahuje na případ právními předpisy stanovené informační povinnosti (např. finančních kontrol, předkládání obdobných výkazů a schválení zřizovatelem zadavatele).

6) Návrh smlouvy

Návrh smlouvy o dílo musí po obsahové stránce odpovídat vyhlášeným podmínkám zadání a obsahu nabídky uchazeče.

7) Kvalifikační předpoklady uchazeče

Uchazeč musí prokázat při podání nabídky tyto kvalifikační předpoklady, jinak bude z výběrového řízení vyloučen:

a) Profesionální kvalifikační předpoklady:

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (ne starší než 90 dnů před podáním nabídky).

Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

b) **Čestné prohlášení** žadatele, že na jeho majetek nebyl vyhlášen konkurz, nebylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení, nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo sociální zabezpečení. Čestné prohlášení žadatele, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu (příp. výpisu z trestního rejstříku), jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán.

Kopie příslušných dokladů (pro prokázání oprávnění v podnikání) přiloží uchazeč k originálnímu vyhotovení nabídky. Originály těchto dokladů mohou být požadovány k ověření při podpisu smlouvy.

Pro výše uvedené čestné prohlášení může uchazeč použít přílohu č. 2 této výzvy.

Předkládá-li nabídku více osob společně, požaduje zadavatel prokázání kvalifikačních předpokladů od všech těchto osob.

8) Místo a lhůta pro dodání nabídky

Doručování nabídek zadavateli se provádí buď doporučeným dopisem nebo osobně do podatelny zadavatele.

Nabídky lze podávat nejpozději **dne 28. ledna 2009 do 14:00 hod.** na adresu sídla zadavatele:

Ústav pro informace ve vzdělávání

Senovážné náměstí 26

P. O. Box 1

110 06 Praha 1

Nabídky musí být doručeny v zalepené obálce a označeny:

„Neotvírat! VŘ k akci č: VZ MR/2/2009/DIMAT“

Úřední hodiny podatelny ÚIV: Po - Pá (9:30 hod. - 11:00 hod. a 13:00 hod. - 14:00 hod.).

9) Vyhodnocení nabídek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční do dvou pracovních dnů ode dne obdržení nabídek, v prostorách zadavatele bez přítomnosti uchazečů.

10) Zadávací lhůta

V souladu s požadavky zadavatele je zájemce vázán svou nabídkou 30 kalendářních dnů. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podávání nabídek.

11) Hodnocení nabídek

K hodnocení podle ekonomické výhodnosti budou použita následující kritéria:

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| - výše celkové nabídkové ceny | 60 % |
| - platební podmínky | 10 % |
| - termín plnění | 30 % |

Termín plnění bude brán jako lhůta (v kalendářních dnech) od převzetí vytištěných dopisů od zadavatele do distribuce (pro počet 4 000 ks dopisů).

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek v souladu s matematickými algoritmy a postupy:

Celková výše nabídkové ceny (pro 16 000 ks dopisů) a termín plnění budou ohodnoceny jako podíl nejnižší nabídkové ceny (nejkratšího termínu) a hodnocené nabídkové ceny (hodnoceného termínu) vynásobené hodnotou 100.

Platební podmínky - pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici 0 až 100 bodů. Komise přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové nižší bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Takto získané bodové hodnoty budou následně vynásobeny jednotlivými vahami a bude vypočteno výsledné bodové hodnocení. Nejúspěšnější nabídka je ta, co dosáhne nejvyšší hodnoty.

12) Výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení i bez udání důvodu. Zadavatel si dále vyhrazuje právo změnit, upřesnit a doplnit podmínky zadání.

Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo dotazovat se zájemců k jednotlivým ustanovením návrhu jejich smlouvy, jakož i k návrhu ostatního obsahu v nabídce, zejména pokud by tento dotaz mohl odstranit nejasnosti ve výkladu jimi užitých pojmů či pokud by text návrhu smlouvy nebo nabídky mohl připouštět alternativní výklad.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o upřesnění konečného znění smlouvy.

Uchazeč je povinen, v případě, že bude vybrán k plnění této zakázky, umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení plnění zakázky.

Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení

V Praze dne 16. 1. 2009

Za zadavatele:

.....
RNDr. Pavla Zieleniecová, CSc.
ředitelka ÚIV

Krycí list nabídky

Příloha č. 1

ZÁKLADNÍ ÚDAJE:

Název veřejné zakázky „ÚIV, Praha – Distribuce dopisů pro Rychlá šetření“

Číslo veřejné zakázky: VZ MR/2/2009/DIMAT

Zadavatel: Ústav pro informace ve vzdělávání, státní příspěvková organizace
IČ: 61384020
Adresa sídla: Senovážné nám. 26
P. O. Box 1
110 06 Praha 1

Uchazeč:

Adresa:

IČ:

DIČ:

**Osoba oprávněná
jednat za uchazeče:**

Kontaktní osoba:

Tel. spojení:

E-mail.:

Celková nabídková cena (za 16 000 ks dopisů):

Cena celkem bez DPH: Kč

19 % DPH: Kč

Cena celkem včetně DPH: Kč

Nabídková cena (pro distribuci 1 ks dopisu):

Cena celkem bez DPH: Kč

19 % DPH: Kč

Cena celkem včetně DPH: Kč

Termíny realizace (od převzetí vytištěných dopisů, pro 4 000 ks dopisů):

..... kalendářních dnů

Za uchazeče:

V dne

.....

Čestné prohlášení

Příloha č. 2

Prohlašuji tímto čestně, že:

- na níže podepsaného uchazeče nebyl vyhlášen konkurz, nebylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení, nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo sociální zabezpečení.
- níže podepsaný uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (jde-li o právnickou osobu, splňuje tuto podmínku statutární orgán).

Za uchazeče:

V dne

.....