



V Praze dne 28. 1. 2010
Č.j.: 179/2010/DEVS

Věc: Výzva k předložení nabídky

Vážení zájemci,

v souladu se směrnicí MŠMT (č.j.: 2371/2009-14) upravující zadávání zakázek malého rozsahu, Vás žádáme o zaslání nabídky k veřejné zakázce:

„ÚIV, Praha – Distribuce dopisů pro Rychlá šetření“

Veřejná zakázka č.: VZ MR/1/2010/DIMAT

1) Informace o zadavateli

Název: **Ústav pro informace ve vzdělávání**, státní příspěvková organizace

Sídlo: Senovážné nám. 26, P. O. Box 1, 110 06 Praha 1

IČ: 61384020

DIČ: CZ61384020

Zástupce zadavatele: RNDr. Pavla Zieleniecová, CSc. – ředitelka ÚIV

Kontaktní osoby: Mgr. Lubomír Martinec (e-mail: lubomir.martinec@uiv.cz, tel.: 224 398 293, 602 273 014) - ředitel DIMAT

PhDr. Šárka Honsová, Ph.D. (e-mail: sarka.honsova@uiv.cz, tel.: 224 398 332) - odborný pracovník DIMAT

Ing. Irena Kloudová (e-mail: irena.kloudova@uiv.cz, tel.: 224 398 273) – referent DEVS

Jednou z divizí ÚIV je Divize pro informační podporu vzdělávací politiky (DIMAT), která zajišťuje analyticko - syntetické informační podklady pro rozhodování a řešení otázek spojených s řízením, rozvojem a inovacemi vzdělávacího systému. Blíže o činnosti www.uiv.cz.

2) Vymezení předmětu plnění zakázky

Náplní zakázky je distribuce dopisů pro čtyři vlny Rychlých šetření. Každá vlna po 4 000 dopisech, pro kterou je požadováno plnění do 3 pracovních dní. Tedy celkově se jedná o **16 000 dopisů**.

Zadavatel předá vybranému uchazeči:

1) Dopis (v elektronické podobě) obsahující jednotný text pro všechny příjemce a vyznačené místo pro vložení dvou proměnných položek. Formát dopisu je dokument MS Word (doc).

2) Tabulku (v elektronické podobě) s adresami příjemců a proměnnými položkami pro doplnění do dopisu, přičemž jeden řádek tabulky odpovídá jednomu příjemci. Formát tabulky je dokument MS Excel (xls).

3) Hlavičkové papíry, na které se dopisy vytisknou. Vybraný uchazeč vytiskne dopisy s doplněnými položkami a adresou příjemce a na obálky adresu odesílatele (příp. logo – černobíle).

Podrobná specifikace plnění:

- dodání obálek vybraným uchazečem (obálka dlouhá – C6/5 s okénkem vpravo)
- u dopisu: vytištění, 2 x přeložení a vložení do obálky, aby byla vidět adresa příjemce
- u obálky: vytištění odesílatele, zalepení obálek
- kompletní rozeslání dopisů na adresy příjemců poštovní zásilkou.

Splněním předmětu zakázky se rozumí: splnění výše uvedené podrobné specifikace a předání do sídla zadavatele (kontaktní osobě zadavatele) předávací protokol a doklad o odeslání dopisů přes poštovní zásilku.

3) Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín plnění: v měsících – **únor, květen, říjen a listopad roku 2010.**

Požadovaný termín plnění zakázky od dne převzetí podkladů od zadavatele je **max. 3 pracovní dny** (pro jednu vlnu tzn. počet 4 000 ks dopisů).

Místem předání předmětu plnění: Podklady budou zadavatelem předány a v sídle zadavatele (ÚIV, Senovážné nám. 26, Praha 1). Tamtéž budou uchazečem předány doklady o odeslání kontaktní osobě zadavatele.

Místem realizace předmětu plnění: sídlo uchazeče (příp. jeho provozovna).

4) Předpokládaná maximální cena předmětu plnění

Maximální předpokládaná celková cena zakázky je 125 000,- Kč bez DPH, tj. 150 000,- Kč vč. DPH. Uchazeč nesmí překročit maximální předpokládanou cenu v Kč bez DPH.

5) Požadavky na způsob zpracování nabídky a její formu

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty:

- Krycí list nabídky (příloha č. 1 výzvy)
 - Specifikaci předmětu plnění (odpovídající čl. 2 této výzvy s uvedením jednotkových cen v Kč bez DPH, DPH a vč. DPH)
 - Základní kvalifikační předpoklady (čestné prohlášení podle čl. 8 a) výzvy)
 - Profesní kvalifikační předpoklady (podle čl. 8 b) výzvy)
 - Návrh smlouvy (bez přílohy).
- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- Nabídka bude předána zadavateli ve **dvou tištěných exemplářích** (1 originále a 1 kopii). Přílohou bude **elektronická verze nabídky** (např. na CD) obsahující návrh smlouvy ve formátu doc a v pdf a specifikaci předmětu plnění.
- Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku, přičemž jednu nabídku může podat i více uchazečů společně.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

6) Návrh smlouvy

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy jehož obsah bude odpovídat vymezení plnění zakázky (čl. 2 této výzvy). Návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.

Pokud tento návrh smlouvy nepřiloží, bude uchazeč z dalšího výběru vyloučen.

Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o upřesnění konečného znění smlouvy.

Přílohou oboustranně podepsané smlouvy bude „Specifikace předmětu plnění“.

7) Obchodní a platební podmínky

Cenová nabídka v Kč (bez DPH, DPH a včetně DPH) bude zpracována pro distribuci každého dopisu zvlášť a pro celkový počet dopisů, tzn. 16 000 ks.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka a tedy i nabídková cena, zahrnuje všechny práce a dodávky vymezené v podmínkách této výzvy.

Nabídková cena je konečná a nemůže být v průběhu realizace navyšována.

Veškeré uvedené platební a obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli podmínky výhodnější:

Zadavatel **poskytne max. 10 % zálohu.**

Úhrada za plnění zakázky bude provedena na základě příslušného daňového dokladu po ukončení přejímacího řízení doloženého protokolem o předání předmětu plnění. Ten bude podepsán pověřenými kontaktními osobami obou smluvních stran.

Zadavatel provede úhradu plnění na základě faktury – daňového dokladu vystaveného vybraným uchazečem. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, včetně doplnění dalších náležitostí faktury podle § 13a obchodního zákoníku.

V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Faktury budou splatné **21 dnů** od data jejich doručení na adresu zadavatele (osobně, kurýrem nebo doporučeným dopisem). Za zaplacení se považuje datum odepsání finanční částky za služby z účtu zadavatele ve prospěch účtu vybraného uchazeče.

Změnu smluvní ceny v případě navýšení plnění vyžadované ze strany zadavatele (max. však do 15 % z celkové ceny) bude řešena dodatkem ke smlouvě. Cena bude navýšena v závislosti na jednotkové ceně.

Pro případ prokázání nedodržení termínů uvedených ve smlouvě z důvodů ležících na straně vybraného uchazeče, je povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení.

Jestliže vybraný uchazeč neodstraní případné vady díla v záruční době do max. 5 pracovních dní pro odstranění vad, zaplatí smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den. Pokud vzhledem k závažnosti opravy nebude oboustranně domluven prodloužený termín pro odstranění dané vady.

V případě prodlení se zaplacením faktur zaplatí zadavatel vybranému uchazeči úrok z prodlení v zákonné výši.

Obě strany se zavazují, že během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním smlouvy. Smluvní strana musí uhradit smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ prokazatelného porušení povinnosti. Toto ustanovení se nevztahuje na případ právními předpisy stanovené informační povinnosti (např. finančních kontrol, předkládání obdobných výkazů a schválení zřizovatelem zadavatele).

8) Kvalifikační předpoklady uchazeče

Uchazeč musí prokázat při podání nabídky tyto kvalifikační předpoklady, jinak bude z výběrového řízení vyloučen:

a) Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč přiloží **čestné prohlášení** uchazeče podle § 53 zákona, které bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Uchazeč může použít přílohu č. 2 této výzvy.

b) Profesní kvalifikační předpoklady

Prokáže uchazeč, který předloží doklady:

- **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

Předložená čestná prohlášení musí být podepsána oprávněnou osobou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.

Doklady prokazující splnění kvalifikace musí být předloženy v originále nebo úředně ověřené kopii a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Předkládá-li nabídku více osob společně, požaduje zadavatel prokázání kvalifikačních předpokladů od všech těchto osob.

9) Místo a lhůta pro dodání nabídky

Doručování nabídek zadavateli se provádí buď doporučeným dopisem nebo osobně do podatelny zadavatele.

Nabídky lze podávat nejpozději **dne 11. února 2010 do 14:00 hod.** na adresu sídla zadavatele:

Ústav pro informace ve vzdělávání

Senovážné náměstí 26

P. O. Box 1

110 06 Praha 1

Nabídky musí být doručeny v zalepené obálce a označeny:

„Neotvírat! VŘ k akci č: VZ MR/1/2010/DIMAT“

Úřední hodiny podatelny ÚIV: Po - Pá (9:30 hod. - 11:00 hod. a 13:00 hod. - 14:00 hod.).

10) Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

Termín obálek s nabídkami nabídek je **12. února 2009 do 10:00 hod.**

Otevírání obálek (nikoli hodnocení nabídek) se může zúčastnit 1 zástupce uchazeče, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

11) Zadávací lhůta

V souladu s požadavky zadavatele je zájemce vázán svou nabídkou do 31. března 2010.

12) Hodnocení nabídek

K hodnocení podle **výše celkové nabídkové ceny** v Kč bez DPH.

Nabídky budou seřazeny od nejnižší k nejvyšší nabídkové ceně (v Kč bez DPH). Nejnižší nabídková cena, která vyhoví zadání bude zadavateli doporučena k realizaci.

13) Výhrady zadavatele

Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo dotazovat se zájemců k jednotlivým ustanovením návrhu jejich smlouvy, jakož i k návrhu ostatního obsahu v nabídce, zejména pokud by tento dotaz mohl odstranit nejasnosti ve výkladu jimi užitých pojmů či pokud by text návrhu smlouvy nebo nabídky mohl připouštět alternativní výklad.

Při nesplnění podmínek tohoto výběrového řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku uchazeče nezahrnout do hodnocených nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit, doplnit podmínky soutěže, dále soutěž do rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky zrušit, a to s uvedením důvodu zrušení.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o upřesnění konečného znění smlouvy.

Uchazeč je povinen v případě, že bude vybrán k plnění této zakázky, umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení plnění zakázky.

Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení

Za zadavatele:

.....
RNDr. Pavla Zieleniecová, CSc.
ředitelka ÚIV

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky **„ÚIV, Praha – Distribuce dopisů pro Rychlá šetření“**

Číslo veřejné zakázky: **VZ MR/1/2010/DIMAT**

Zadavatel: Ústav pro informace ve vzdělávání, státní příspěvková organizace
IČ: 61384020
Adresa sídla: Senovážné nám. 26
 P. O. Box 1
 110 06 Praha 1

Uchazeč:

Adresa sídla:

IČ:

DIČ:

**Osoba oprávněná
jednat za uchazeče:**

Kontaktní osoba:

Tel. spojení:

E-mail.:

Celková nabídková cena (za 16 000 ks dopisů):

Cena celkem bez DPH: Kč

20 % DPH: Kč

Cena celkem včetně DPH: Kč

Nabídková cena (pro distribuci 1 ks dopisu):

Cena celkem bez DPH: Kč

20 % DPH: Kč

Cena celkem včetně DPH: Kč

Termíny realizace (od převzetí podkladů pro distribuci, pro 4 000 ks dopisů):

..... pracovních dnů

**Uchazeč čestně prohlašuje, že je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu běhu
zadávací lhůty (31. března 2010).**

**Za uchazeče (osoba oprávněná
jednat za uchazeče nebo jeho
jménem):**

V dne

.....

Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady

Jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem: „**ÚIV, Praha – Distribuce dopisů pro Rychlá šetření**“ čestně prohlašuji, že splňuji základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až i) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Za uchazeče

(osoba oprávněná jednat za uchazeče nebo jeho jménem):

V dne

.....