

**Zadavatel:**

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, příspěvková organizace
Jeruzalémská 957/12
110 00 Praha 1
IČ: 72029455
DIČ: CZ72029455
Zastoupený: Mgr. Martinem Machem, ředitelem

doplnění a změny 1
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
k výzvě k podání nabídek

podle § 6 a § 18 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v účinném znění
(dále jen „zákon“)

Veřejná zakázka:**„Poskytování právních služeb při přípravě a realizaci veřejné
zakázky v oblasti logistiky nové maturitní zkoušky“****1. VYMEZENÍ PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Předmětem zakázky je poskytování právních služeb při komplexní přípravě a realizaci nadlimitní veřejné zakázky v oblasti logistiky nové maturitní zkoušky, konkrétně v oblasti externí výroby a kompletace zkušební dokumentace, distribuce a redistribuce, digitalizace a vytěžování výsledků a zajištění datového centra.

Předmět zakázky je podrobněji vymezen v příloze č. 3 – Technická specifikace

2. DOBA PLNĚNÍ

Zahájení plnění: **20. 4. 2009 17. 4. 2009**

Ukončení plnění: řádným ukončením zadávacího řízení

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně Zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn termín plnění posunout na jinou dobu.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je sídlo zadavatele.

4. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Předpokládaná a maximálně přípustná cena celé zakázky je 2 000 000 Kč bez DPH.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně příslušná sazba DPH a nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná (vyjma případné změny sazeb DPH). Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny v průběhu plnění veřejné zakázky.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Cena za předmět veřejné zakázky bude zadavatelem uhrazena na základě faktury, vystavené po převzetí a akceptaci řádně a včas dodaného předmětu veřejné zakázky. Nezbytnou součástí faktury bude potvrzení zadavatele o převzetí a akceptaci předmětu této veřejné zakázky.

Faktura musí být vystavena uchazečem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Splatnost faktury musí být stanovena na 14 dnů od doručení zadavateli, přičemž za dobu úhrady se považuje den, kdy byla daná částka odepsána z účtu zadavatele. Platba proběhne výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. V případě neúplnosti faktury ve smyslu ustanovení této zadávací dokumentace je zadavatel oprávněn tuto ve lhůtě splatnosti uchazeči vrátit, aniž by se dostal do prodlení. Tím dojde k přerušování lhůty splatnosti.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč o zakázku předloží v nabídce doklady prokazující tyto kvalifikační předpoklady:

6.1 Příslušné oprávnění k podnikání (např. Živnostenský list nebo koncesní listinu) a výpis z obchodního rejstříku ne starší než 90 dní, je-li uchazeč do tohoto rejstříku zapsán. Doklady opravňující k podnikání a výpis z obchodního rejstříku budou předloženy v prosté kopii.

6.2 Prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií

Uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním

orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; který není v likvidaci,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Uchazeč může použít přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace - **Prohlášení o splnění kvalifikačních kritérií**. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat.

6.3 Odborné kvalifikační předpoklady

- podle § 54 písm. c) a d) zákona doklad vydaný Českou advokátní komorou prokazující členství dodavatele v této komoře (potvrzení vydané Českou advokátní komorou o tom, že dodavatel nebo společníci dodavatele jsou osoby zapsané v seznamu advokátů České advokátní komory),
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele, tj. osvědčení České advokátní komory o tom, že dodavatel nebo osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, je zapsán do seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou.

6.4 Ekonomické předpoklady

- celkový obrat nejméně 5 mil. ročně v každém z předcházejících tří účetních období,
- pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti třetí osobě pojištění nejméně 200 mil. Kč.

Splnění ekonomických předpokladů uchazeč doloží předložením:

- prohlášení uchazeče, ze kterého bude zřejmé, že uchazeč v každém z předcházejících třech účetních období dosáhl alespoň minimálního požadovaného obratu,
- pojistné smlouvy, z níž bude vyplývat splnění požadavku zadavatele.

6.5 Technické předpoklady

a) Uchazeč předloží reference o alespoň jednom projektu realizovaném v posledních třech letech v každé z těchto oblastí:

- právní poradenství (včetně smluvní dokumentace) v rámci projektu, jehož předmětem bylo poskytování outsourcingu, tj. v rámci smluvního vztahu dodavatel poskytoval ve prospěch zákazníka komplex služeb, za něž nesl vůči objednateli komplexní odpovědnost,
- právní poradenství (včetně smluvní dokumentace) v rámci projektu, jehož předmětem bylo poskytování externích tiskových služeb ve prospěch objednatele,
- právní poradenství (včetně smluvní dokumentace) v rámci projektu, jehož předmětem byly služby související s vytěžováním dat,
- právní poradenství (včetně smluvní dokumentace) v rámci projektu, jehož předmětem bylo vybudování datového úložiště či centra,
- právní poradenství v rámci veřejné zakázky, jejíž plnění bylo rozděleno na dílčí části dle § 98 zákona.

b) Uchazeč předloží písemné reference o administraci alespoň deseti nadlimitních veřejných zakázek, z toho alespoň pět v oblasti informačních a komunikačních technologií.

c) Uchazeč předloží informace o projektovém týmu v tomto minimálním složení:

- vedoucí projektového týmu – požadováno alespoň 5 let praxe v advokacii, zkušenost s vedením projektového týmu při realizaci alespoň 10 nadlimitních veřejných zakázek, zkušenost s poradenstvím v projektu rozděleného na dílčí části dle § 98 zákona,
- specialista v oblasti smluvního práva – požadována zkušenost s poradenstvím v oblasti smluvního práva, alespoň v následujícím rozsahu:
 - outsourcingová smlouva,
 - smlouva o poskytování externích tiskových služeb,
 - smlouva o poskytování služeb spočívajících ve vytěžování dat,
 - smlouva o vybudování datového úložiště či datového centra;
- specialista v oblasti práva veřejných zakázek – požadována zkušenost s administrací zadávacích řízení, alespoň v následujícím rozsahu:
 - alespoň 10 nadlimitních veřejných zakázek,
 - alespoň 5 nadlimitních veřejných zakázek v oblasti informačních a komunikačních technologií;
- alespoň dva další advokáti či advokátní koncipienti se zkušeností v oblasti veřejných zakázek či smluvního práva delší než jeden rok.

Splnění předpokladů uvedených v bodě c) uchazeč doloží předložením profesních životopisů členů projektového týmu.

d) Uchazeč bude držitelem certifikátu systému řízení jakosti – ISO 9001:2000.

Uchazeč prokáže splnění tohoto předpokladu předložením kopie dokladu certifikátu.

7. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídky končí dne **17. 4. 2009 14. 4. 2009**. Otevírání obálek je neveřejné.

Nabídky budou přijímány na adrese Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, Jeruzalémská 12, PRAHA 1 v podatelně.

Nabídku je uchazeč povinen dodat v listinné podobě v originále a ve 2 kopiích, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.



Uchazeč může doručit nabídku po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovních dnech od 09:00 hod. do 14:00 hod. nebo poslat doporučenou poštovní zásilkou.

V poslední den lhůty budou nabídky přijímány do 12:00 hodin.

Doručení nabídky je požadováno v uzavřené obálce opatřené názvem a adresou uchazeče a označené zřetelně „Veřejná zakázka **Poskytování právních služeb při přípravě a realizaci veřejné zakázky v oblasti logistiky nové maturitní zkoušky - NEOTVÍRAT**“.

8. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADAVATELI VÝZVY

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, příspěvková organizace

Jeruzalémská 957/12, 110 00 Praha 1

IČ: 72029455

DIČ: CZ72029455

Zastoupená ředitelem:

Mgr. Martin Mach

Kontaktní osoba:

Ing. Milan Houštický

Tel: 224 507 600, e-mail: houstecky@cermat.cz

9. PRÁVA A POVINNOSTI UCHAZEČE A ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění textu výzvy do konce lhůty pro podání nabídky.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo výzvu zrušit bez udání důvodu. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout předložené nabídky.
- Uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v této výzvě.
- Uchazeč je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení plnění zakázky.

10. DALŠÍ POŽADAVKY STANOVENÉ ZADAVATELEM

- Vztahy neupravené tímto vyhlášením se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, v platném znění.
- zadávací lhůta, ve smyslu ust. § 43 zákona, činí 60 dnů.

11. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A DALŠÍ POKYNY

Nabídka bude předložena v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka bude zpracována a řazena do jednotlivých oddílů v následujícím členění:

- 1) **Krycí list nabídky** - formulář zveřejněný jako příloha č. 1 této zadávací dokumentace - bude obsahovat:
 - Název výzvy
 - Obchodní firmu/jméno, sídlo/místo podnikání uchazeče, IČ, DIČ
 - Osobu oprávněnou jednat jménem uchazeče
 - Pověřeného zástupce pro případné další jednání, včetně uvedení telefonického a faxového spojení, e-mail
 - Nabídkovou cenu ve formě a členění dle bodu 4 této výzvy
 - Datum, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče
- 2) **Kvalifikační předpoklady** v rozsahu článku 6 této výzvy.

- 3) **Podrobný návrh realizace plnění zakázky včetně metodického plánu organizace zakázky.**
- 4) **Prohlášení uchazeče o vázanosti celým obsahem nabídky** po celou dobu zadávací lhůty, podepsané osobou oprávněnou jednat za nebo jménem uchazeče.
- 5) **Závazný návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat za nebo jménem uchazeče – uchazeč předloží návrh smlouvy také v elektronické podobě na CD nosiči.

12. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky, a to bodovací metodou uvedenou v příloze č. 4 této zadávací dokumentace v souladu s následujícími kritérii:

- 1) Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH – váha 50 %;
- 2) Kvalita metodického plánu řešení – váha 50 %.

V rámci **dílčího hodnotícího kritéria sub 1)** bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH.

V rámci **dílčího hodnotícího kritéria sub 2)** bude zadavatel hodnotit metodický plán organizace zakázky.

13. LHŮTA, PO KTEROU JE UCHAZEČ SVOU NABÍDKOU VÁZÁN

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 60 dnů ode dne doručení nabídky.

14. Přílohy

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Prohlášení o splnění kvalifikačních kritérií
- Příloha č. 3 Technická specifikace
- Příloha č. 4 Způsob hodnocení nabídek – bodovací metoda

V Praze dne 2. 4. 2009 (doplnění a změny 1 dne 8. 4. 2009)



.....
podpis zadavatele

PŘÍLOHA 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY			
Zakázka			
Zakázka dle ustanovení § 6 a 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění			
Název:	„Poskytování právních služeb při přípravě a realizaci veřejné zakázky v oblasti logistiky nové maturitní zkoušky“		
Základní identifikační údaje			
Zadavatel			
Název:	Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, příspěvková organizace (CZVV)		
Sídlo:	Jeruzalémská 957/12, 110 00 Praha 1		
IČ:	72029455		
DIČ:	CZ72029455		
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Martin Mach		
Zájemce			
Název:			
Sídlo/místo podnikání:			
Tel./fax:			
E-mail:			
IČ:			
DIČ:			
Osoba oprávněná za zájemce jednat:			
Pověřený zástupce pro další jednání:			
Nabídková cena v CZK			
Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 9 %):	Samostatně DPH (sazba 19 %):	Cena celkem včetně DPH:
Osoba oprávněná za zájemce jednat			
Datum a podpis oprávněné osoby			razítko
Titul, jméno, příjmení			
Funkce			

PŘÍLOHA 2

Prohlášení o splnění kvalifikačních kritérií dle bodu 6.2 výzvy k podání nabídky plnění veřejné zakázky „Poskytování právních služeb při přípravě a realizaci veřejné zakázky v oblasti logistiky nové maturitní zkoušky“

Prohlašuji tímto, že jsem zájemce:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; který není v likvidaci,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

Titul, jméno, příjmení:

Toto prohlášení podepisuji jako (funkce - např. jednatel společnosti)

V dne

.....
podpis

PŘÍLOHA 3 – Technická specifikace

Předmět veřejné zakázky

I. etapa: Činnosti **a právní služby** spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho zveřejnění:

- zpracování formuláře oznámení o zakázce,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem (v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky jako základního hodnotícího kritéria),
- vypracování definitivního znění textu oznámení o zakázce,
- zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dodavatele (dodavatelů) dle charakteru plnění veřejné zakázky.

II. etapa: Činnosti **a právní služby** spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- předání zadávací dokumentace dodavatelům, včetně zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- organizační zajištění prohlídky místa plnění,
- zpracování listiny účastníků prohlídky místa plnění,
- zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců,
- zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
- **vyřizování žádostí uchazečů o dodatečné informace, dotazy a připomínky,**
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisi.

III. etapa: Činnosti **a právní služby** spojené s průběhem zadávací lhůty:

- organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise pro posouzení kvalifikace vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečů, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění odeslání oznámení o uvolnění peněžní jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů,

- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

IV. etapa: Činnosti **a právní služby** spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučení,
- doručení oznámení o uzavření smlouvy uchazečům dle § 82 odst. 5 zákona,
- zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- zpracování písemné zprávy zadavatele (pouze u nadlimitní veřejné zakázky),
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- **právní poradenství a asistence při rozhodování o námitkách uchazečů,**
- **právní zastoupení při případném řízení před ÚOHS,**
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění.

V. etapa: Činnosti spojené se sumarizací dokumentace:

- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli

Příloha č. 4

ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK - BODOVACÍ METODA

- (1) Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle dílčích hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci (dále jen „kritéria“).
- (2) Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.
- (3) Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
- (4) Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- (5) Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
- (6) Považuje-li hodnotící komise hodnotu jiného číselně vyjádřitelného dílčího, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, postup podle odstavce 3 nebo 4 nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup hodnotící komise odůvodní ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.
- (7) Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.
- (8) Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého kritéria stanovena subkritéria, provede komise hodnocení nabídek dle všech těchto subkritérií komplexně.