



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Výzva k podání nabídky v rámci projektu „Zvyšování kompetencí vedoucích pracovníků ZUŠ“

k veřejné zakázce malého rozsahu, která je zadána v souladu s ustanovením § 18, odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“) v souladu se Směrnicí upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. j. 2371/2009-14 (dále jen „směrnice“) v Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR řízených a jemu podřízených organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích.

1. Identifikační údaje zadavatele:

| | |
|------------------|---|
| Název | Vzdělávací a konferenční centrum MŠMT Telč |
| Sídlo | 588 56 Telč, nám. Jana Kypty 74 |
| IČO | 708 721 80 |
| Zastoupena | Mgr. Petrem Keslem, ředitelem VKC |
| Kontakt | 567 223 525 |
| Bankovní spojení | ČS, a. s., pobočka Telč, č. ú.: 2176609327/0800 |

Adresa pro doručování je shodná s uvedeným názvem a sídlem organizace.
Kontaktní osoba – Ing. Mgr. Marie Tripalová, tel. 724 747 552.

2. Specifikace druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1. Název veřejné zakázky: Výběrové řízení na dodavatele souboru vzdělávacích aktivit projektu

Vzdělávání bude realizováno v rámci projektu Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost „Zvyšování kompetencí vedoucích pracovníků ZUŠ“, registrační číslo CZ.1.07/1.3.02/02.0006. Projekt je financován z prostředků ESF a státního rozpočtu České republiky.

2.2. Vymezení a specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je:

- lektorské zajištění vzdělávacích aktivit zaměřených na oblast řízení a personální práce ředitelů základních uměleckých škol, jejich zástupců a perspektivních učitelů ZUŠ.
- příprava studijních materiálů pro účastníky vzdělávání,



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- zpracování studijních materiálů a podkladů v elektronické podobě a jejich zpřístupnění účastníkům vzdělávání na webových stránkách dodavatele vzdělávání a webových stránkách zadavatele,
- participace na přípravě a realizaci závěrečné jednodenní konference pro účastníky vzdělávání i širší odbornou veřejnost (cca 60 osob).

Jednotlivé vzdělávací aktivity projektu budou probíhat ve vícedenních vzdělávacích blocích (2-3 dny), a to s odstupem dvou až tří měsíců. Výčet vzdělávacích aktivit s předpokládaným počtem výukových dní je obsažen v tabulce č. 1.

Soubor vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu „Zvyšování kompetencí vedoucích pracovníků ZUŠ“

| Vzdělávací aktivita | Výukové dny | Skupin | Dnů celkem |
|--------------------------------|-------------|--------|------------|
| 1. Využití PC v procesu řízení | 3 | 3 | 9 |
| 2. Selfmanagement | 1 | 1 | 1 |
| 3. Základy komunikace | 1 | 1 | 1 |
| 4. Personální management | 2 | 1 | 2 |
| 5. Manažerské dovednosti | 2 | 1 | 2 |
| 6. Prezentační dovednosti | 1 | 1 | 1 |
| 7. Interpersonální dovednosti | 2 | 1 | 2 |
| 8. Jazykové dovednosti | 3 | 3 | 9 |
| 9. Image školy, reklama, PR | 1 | 1 | 1 |
| 10. Právo a etika | 1 | 1 | 1 |
| 11. Ekonomické minimum | 1 | 1 | 1 |

Tab. č. 1

Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

- Vzdělávání v oblasti využití výpočetní techniky v procesu řízení a jazykové dovednosti budou probíhat ve třech menších skupinách (cca 12 účastníků), aby byla zajištěna možnost individuálního přístupu lektorů k jednotlivým účastníkům – vzhledem k rozdílnosti úrovně jejich znalostí a dovedností.
- Lektorské služby budou poskytovány pod metodickým vedením a supervizí zadavatele a dle jeho pokynů. Tzn., že v případě požadavku zadavatele zajistit pro určitou vzdělávací aktivitu konkrétního lektora, se kterým má cílová skupina nebo zadavatel zkušenosti v oblasti dalšího vzdělávání, bude uchazeč v rámci svého finančního rozpočtu usilovat o získání této konkrétní osoby.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Předmět zakázky je rozdělen do 11 částí 1) až 11) a zadavatel požaduje, aby uchazeč zapracoval do celkové koncepce vzdělávání požadavky zadavatele na obsah jednotlivých vzdělávacích aktivit. Tyto požadavky jsou stanoveny jako minimální nutný obsah a jsou uvedeny v Podrobné specifikaci předmětu zakázky (část A Zadávací dokumentace).
- Uchazeč připraví ke každé vzdělávací aktivitě studijní materiály, které budou mít účastníci k dispozici ve písemné podobě. V minimálně stejném rozsahu budou studijní materiály v elektronické podobě zavěšeny na webových stránkách uchazeče nejpozději v den realizace příslušné vzdělávací akce. Zadavateli bude studijní materiál poskytnut nejpozději tři týdny před realizací vzdělávací aktivity, pro kterou je určen. Výjimku tvoří první vzdělávací blok, na kterém obdrží účastníci i zadavatel studijní materiály až v den jejího pořádání.
- Uchazeč zajistí, aby u jednotlivých vzdělávacích aktivit byla provedena mj. evaluace úrovně a obsahu vzdělávání, a to formou dotazníku, který budou účastníci vyplňovat po skončení této vzdělávací aktivity. Výsledky této evaluace budou předány zadavateli, a to nejpozději do 14 dnů po skončení vzdělávací aktivity.
- Pro vzdělávací aktivitu „Manažerské dovednosti“ navrhne uchazeč strukturu „Plánu řízení školy“, a to s ohledem na moderní trendy v rovině řízení a personální práce, které mohou pozitivně ovlivnit chod školy. K této struktuře vytvoří i jednotnou a podrobnou metodiku pro implementaci těchto nových poznatků při vytváření vlastního plánu řízení na jednotlivých školách (podle těchto dokumentů jednotlivé školy vypracují s pomocí metodiků své plány řízení s inovativními prvky v oblasti řízení a personální práce).
- Výstupy z jednotlivých aktivit budou prezentovány na závěrečné konferenci, na jejíž realizaci bude uchazeč aktivně participovat především prezentací výsledků evaluace jednotlivých vzdělávacích aktivit a zveřejněním těchto výsledků ve sborníku.

2.3. Nejvýše přípustná celková nabídková cena

Nejvýše přípustná celková nabídková cena předmětu zakázky je

Kč 330 000,00 bez DPH, tj. Kč 396 000,- včetně DPH.

Cena je stanovena jako nejvyšší možná **pro 38 účastníků vzdělávání**. V případě účasti nižšího počtu účastníků bude úměrně snížena.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3. Požadavky na prokázání kvalifikace

Uchazeč prokáže při podání nabídky níže uvedené kvalifikační předpoklady. Nabídka, která nebude obsahovat prokázání kvalifikačních předpokladů v celém požadovaném rozsahu bude z hodnocení vyloučena.

Uchazeč předloží veškeré doklady prokazující splnění požadovaných kvalifikací v originále či v úředně ověřené kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Pokud zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce doložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii. Toto čestné prohlášení nesmí být učiněno s datem starším, než je datum odeslání výzvy této veřejné zakázky.

Splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč - dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit **smlouvu** uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem - dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč - dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

Společná nabídka několika dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavec použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li uchazeč zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Prokazování kvalifikace certifikátem

Předloží-li uchazeč veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát, v rozsahu v něm uvedených údajů, prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

3.1. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona uchazeč splní:

3.1.1. Předložením čestného prohlášení, ze kterého vyplývá, že splňuje v plném rozsahu základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) až i) zákona. (*Uchazeč může použít přiložený vzor, viz. část D Zadávací dokumentace*).

3.2. Profesní kvalifikační prostředky dle § 54 zákona uchazeč splní:

3.2.1. Dle § 54 písm. a) zákona - doložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo výpisu z jiné obdobné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán. (*Originál, nebo ověřená kopie.*)

3.2.2. Dle § 54 písm. b) zákona - doložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (příslušné živnostenské oprávnění) pro všechny činnosti dle předmětu díla. (*Originál, nebo ověřená kopie.*)

3.3. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona č. 137/2006 Sb. uchazeč splní:

3.3.1. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

a) seznam obdobných služeb v oblasti vzdělávání, poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech, s uvedením předmětu dodávky, obsahu, rozsahu a lhůty plnění, identifikačních údajů příjemce služeb, včetně údajů na kontaktní osobu. Seznam musí obsahovat alespoň 3 realizované vzdělávací kurzy pro skupinu minimálně 20 posluchačů v oblasti vzdělávání pro terciární sektor.

b) 2 písemné reference na služby uvedené pod písm. a)

c) jmenný seznam lektorů, jejichž prostřednictvím bude plnění veřejné zakázky zajišťovat (pro případ, že by Zadavatel nevznnesl žádné požadavky na zajištění konkrétního lektora), spolu s přehledem témat, na kterých se budou lektorsky podílet, a kteří splňují podmínku minimálně pětileté praxe v oboru odpovídající dané vzdělávací aktivitě a tříleté praxe v aktivní lektorské činnosti.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zadavatel vyhodnotí splnění kvalifikačních předpokladů podle kritérií uvedených v bodě 3. výzvy u jednotlivých uchazečů metodou „splnil-nesplnil“. Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

4. Organizace vzdělávání, doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Požadovaná doba plnění: v průběhu 02/2010 – 05/2012

Požadavky zadavatele na organizaci vzdělávání:

- Výukový den je počítán minimálně jako 8 výukových hodin po 45 minutách, které je možné spojit do dvouhodinových bloků.
- První den nebude výuka začínat dříve než ve 14 hodin.
- Vzdělávací aktivity budou realizovány ve 2 – 3 denních vzdělávacích blocích, které se budou periodicky opakovat tak, aby celkový počet výukových dní projektu byl rovnoměrně rozložen do období 02/2010 až 02/2012.
- **První vzdělávací blok se uskuteční v termínu 4. – 6. února 2010, druhý vzdělávací blok se uskuteční v termínu 15. – 17. dubna 2010.**
- V období 03/2012- 05/2012 bude realizována závěrečná konference, na jejíž přípravě a výstupech (sborníku) se bude dodavatel podílet.

4.2. Místo plnění: V prostorách Vzdělávacího a konferenčního centra MŠMT v Telči

5. Způsob zpracování nabídkové ceny:

Uchazeč je povinen doložit způsob zpracování nabídkové ceny, a to ve struktuře: cena bez DPH, výše DPH a cena s DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na plnění zakázky a musí být stanovena jako cena maximální a nepřekročitelná.

Uchazeč je povinen stanovit cenu pro jednotlivá plnění uvedená dle bodu 1 této Výzvy. Jednotlivými plněními se rozumí cena za jednu vzdělávací aktivitu. Nabídkovou cenu nelze v průběhu plnění smlouvy změnit.

Cena či její části musí být vázány vždy na konkrétní plnění. Cena nesmí být vázána na paušální úhrady bez doloženého výkonu činností, jež jsou předmětem úhrady způsobilých výdajů nebo na tzv. success fee.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

6. Zadávací dokumentace

6.1. Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- A. Text výzvy včetně Podrobné specifikace předmětu zakázky.
- B. Návrh smlouvy o zajištění vzdělávacích aktivit, který zahrnuje i návrh obchodních a platebních podmínek
- C. Vzor formuláře Základní identifikační údaje uchazeče – tzv. Krycí list.
- D. Vzor Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1. písm. a) – i) zákona.
- E. Vzor Prohlášení z něhož vyplývá, že uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

6.2. Poskytování zadávací dokumentace

Zadavatel zasílá zadávací dokumentaci všem osloveným zájemcům a současně umožňuje neomezený přístup k zadávací dokumentaci všem nevyzvaným účastníkům na adrese www.msmt.cz.

V případě, že účastník využije k získání zadávací dokumentace tento neomezený přístup, doporučujeme mu oznámit tuto skutečnost **bez zbytečného odkladu** zadavateli na adresu tripalova@vkc-telc.cz s kopií na kesl@vkc-telc.cz. A to z toho důvodu, aby zadavatel v případě podávání dodatečných informací, které nemají zásadní vliv na změnu zadávací dokumentace, podal informace rovněž tomuto nevyzvanému účastníkovi. Účastník bere na vědomí, že neoznámí-li získání zadávací dokumentace zadavateli, nebudou mu případné dodatečné informace doručeny. Dodatečné informace, které by měly zásadní vliv na změnu zadávací dokumentace, zveřejní zadavatel stejným způsobem jak výzvu.

7. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

- 7.1. Uchazeč je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávací dokumentace včetně jejich příloh. Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit zadavateli nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.2. Zadavatel doručí dodatečné informace k zadávací dokumentaci nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem účastníkům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
- 7.3. Adresa pro podání žádosti o poskytnutí dodatečných informací:
Vzdělávací a konferenční centrum v Telči, nám. Jana Kypty 74, 588 56 Telč
- 7.4. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení žádosti o poskytnutí informací, lze pro poskytnutí dodatečných informací využít elektronických prostředků.
- 7.5. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace je: tripalova@vkc-telc.cz s kopií na adresu kesl@vkc-telc.cz.

8. Obchodní podmínky a platební podmínky

- 8.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní a platební podmínky, a to ve formě návrhu smlouvy o zajištění vzdělávacích aktivit. Uchazeči jsou povinni plně tyto podmínky respektovat.
- 8.2. Uchazeči doplní návrh smlouvy o zajištění vzdělávacích aktivit o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále jej doplní o další údaje požadované zadavatelem a předloží jako součást nabídky. Tento návrh musí být podepsaný uchazečem a případně i opatřený razítkem v souladu s ustanovením zapsaným v obchodním rejstříku, resp. ve zřizovacích listinách uchazeče. V případě nejasných údajů v nabídce uchazeče jsou rozhodující doplněné údaje v tomto návrhu smlouvy o zajištění vzdělávacích aktivit.
- 8.3. Faktury za realizaci vzdělávacích aktivit budou vystaveny do 14 dnů po ukončení vzdělávací aktivity. Splatnost faktur je stanovena na 21 dnů ode dne doručení.
- 8.4. Faktura za služby spojené s přípravou a realizací závěrečné konference bude vystavena nejpozději 31. května 2012. Splatnost faktury je stanovena na 21 dnů ode dne doručení.
- 8.5. Úhrada za plnění veřejné zakázky bude prováděna v české měně.

9. Hodnotící kritéria

Základními hodnotícími kritérii je ekonomická výhodnost nabídky a kvalita plánu metodicko-organizačního zajištění vzdělávání.

9.1 Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena takto:

| Kritérium | Váha (%) |
|--|----------|
| Celková cena za realizaci veřejné zakázky (včetně DPH) | 60 |
| Plán metodicko-organizačního zajištění | 40 |

Celková cena za realizaci veřejné zakázky (včetně DPH) musí být uvedena v korunách českých. Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny včetně DPH.

Plánem metodicko-organizačního zajištění se rozumí dokument, který popíše celkovou nabídku a přístup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky - obsahovou náplň, logické uspořádání v rámci



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

dané vzdělávací aktivity, posloupnost (logický sled) vzdělávacích aktivit, jejich časovou dotaci. Uchazečem předložený plán metodicko-organizačního zajištění bude hodnocen zejména podle časového rozsahu, tj. hodinové dotace jednotlivých vzdělávacích aktivit.

Zadavatel požaduje, aby plán metodicko-organizačního zajištění obsahoval alespoň:

- Učební plán vzdělávání – tj. určení pořadí a hodinové dotace jednotlivých vzdělávacích aktivit.
- Učební osnovy pro každou dílčí vzdělávací aktivitu – tj. nabídku všech dílčích témat, které je dodavatele připraven realizovat v rámci každé vzdělávací aktivity, jejich časový rozsah a harmonogram jejich začlenění v rámci dané vzdělávací aktivity.
- Popis materiálního a technického zajištění modulu, studijních materiálů a pomůcek pro výuku.
- Použité vzdělávací metody v rámci vzdělávacích aktivit.
- Popis evaluace projektu – způsob monitorování a hodnocení vzdělávacích aktivit, způsob ověření znalostí a dovedností účastníků.
- Popis způsobu ukončení jednotlivých předmětů a celého vzdělávání, kritéria pro získání osvědčení.
- Hrubý časový harmonogram celé vzdělávací akce (návrh rozdělení jednotlivých vzdělávacích aktivit do jednotlivých roků, měsíců).

Zadavatel požaduje, aby v plánu vzdělávacích aktivit byla jako první realizována vzdělávací aktivita Základy komunikace, která napomůže ke vzájemnému poznání všech účastníků vzdělávání a přispěje k navození dobré spolupráce v rámci celého systému vzdělávání.

9.2. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle dílčích hodnotících kritérií a jejich vah. Hodnotící komise bude nabídky hodnotit dle výše uvedených dílčích kritérií podle jejich váhy, a to bodovací metodou s použitím bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium (cena), pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro kritérium, které nelze vyjádřit číselně (Plán metodicko-organizačního zajištění), sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Za nejvhodnější nabídku je považována ta nabídka, jejíž součet hodinových dotací u všech vzdělávacích aktivit je nejvyšší.

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

10. Jazyk nabídky

Nabídka bude podána v českém jazyce.

11. Způsob zpracování a forma Nabídky

Uchazeči musí předložit nabídku na zajištění všech vzdělávacích aktivit projektu. Nabídky, které budou obsahovat pouze zajištění některých ze vzdělávacích aktivit, budou z výběrového řízení vyřazeny jako neplatné.

11.1. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče obsahovala tyto dokumenty, řazené v následujícím členění:

1. **Krycí list nabídky**, ve kterém uchazeč uvede svoje základní identifikační údaje včetně telefonu, faxu, případně e-mailové adresy pro doručování písemností, dále pak celkovou nabídkovou cenu za realizaci veřejné zakázky v požadované strukturaci ceny. Krycí list musí být **podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče či osobou zmocněnou k takovému úkonu**. (V případě zmocnění musí být příslušná plná moc součástí nabídky).
2. **Požadované prokázání kvalifikace dle čl. 3 výzvy**. (Požadované doklady budou doloženy v originále nebo ověřené kopii)
 - 2.1. Čestné prohlášení, ze kterého vyplývá, že uchazeč splňuje v plném rozsahu základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 zákona.
 - 2.2. Originál, nebo ověřená kopie výpisu z obchodního rejstříku (dle § 54 písm. a zákona).
 - 2.3. Originál, nebo ověřená kopie dokladu o oprávnění k podnikání (dle § 54 písm. b) zákona).
 - 2.4. Doložení splnění technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 3.3. výzvy.
3. **Návrh smlouvy o zajištění vzdělávacích aktivit podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče či osobou zmocněnou k takovému úkonu**. (V případě zmocnění musí být originál příslušné plné moci součástí nabídky).
4. **Plán metodicko-organizačního zajištění** prokazující schopnost uchazeče zajistit řádné plnění veřejné zakázky (Příloha č. 1 Smlouvy o zajištění vzdělávacích aktivit).
5. **Prohlášení uchazeče**, z něhož vyplývá, že uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty, opatřené podpisem oprávněné osoby. Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněncem na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

11. 2. Formální požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována v písemné formě, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZ.
- Nabídka bude podána v jednom originálu a v jedné kopii.
- Originál nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „originál“. Kopie nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „kopie“.
- Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Originál nabídky bude zabezpečen proti oprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet.
- Nabídka bude podána v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru.
- V levé horní části lící strany obálky bude nabídka označena identifikací uchazeče (tak, aby bylo možno nabídku v případě opožděného podání poštou vrátit), pod ní bude výrazným způsobem uveden text „**Výběrové řízení VZ 02, ZVYKOM**“ a níže text „**NEOTEVÍRAT**“. Poštovní adresa místa pro předání nabídek bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu.

12. Lhůta a místo doručení nabídek

12. 1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání této výzvy k podání nabídky, tj. 7. ledna 2010.

| | |
|--|---|
| Datum výzvy: | 6. ledna 2010 |
| Lhůta pro podání nabídek končí | 20. ledna 2010, ve 12 hodin |
| Termín otevírání nabídek a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky | 21. ledna 2010 |
| Místo otevírání obálek | Vzdělávací a konferenční centrum MŠMT Telč |
| Odeslání „Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky“ | 21. ledna 2010 |
| Podpis smlouvy | Do 29. ledna 2010 |



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

12. 2. Zadávací lhůta

Doba, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb. končí dnem ukončení plnění závazku.

12. 3. Místo doručení nabídek

Vzdělávací a konferenční centrum MŠMT Telč, nám. Jana Kypty 74, 588 56 Telč

12. 4. Způsob podání nabídky

Nabídky mohou být podány pouze v listinné podobě a doručeny poštou na adresu zadavatele.

13. Další podmínky zadavatele

- Uchazeči jsou svoji nabídkou vázáni do uzavření smlouvy o spolupráci. V této lhůtě provede zadavatel kontrolu a posouzení nabídek, výběr nejvhodnějších nabídek a sdělí písemně všem uchazečům, zda jejich nabídka byla, či nebyla přijata.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o vítězné nabídce ověřit informace uváděné uchazečem v nabídce.
- Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze soutěže nepřijatelné nabídky (dle § 22, odstavec 1), písmeno a) – f) zákona 137/2006 Sb.) nebo nabídky, u kterých bude v průběhu soutěže zjištěno, že uchazeč uvedl nepravdivé údaje.
- Ze zadávacího řízení budou vyloučeny ty nabídky, které nebudou splňovat zadavatelem stanovené požadavky, specifické podmínky nebo nebudou obsahovat zadavatelem požadované náležitosti.
- Zadavatel je oprávněn v souladu se Směrnicí MŠMT č. j.: 2371/2009-14 článek III, odst. 6.8 zrušit zadávací řízení, pokud
 - a) nebyly podány ve stanovené lhůtě žádné nabídky,
 - b) byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni uchazeči,
 - c) se po zahájení zadávacího řízení objeví potřeba opravy výzvy, která by měla vliv na průběh zadávacího řízení,
 - d) vítězný uchazeč nebo uchazeč, který se umístil jako druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření řádnou součinnost,
 - e) odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení zadávacího řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezpůsobil.
 - f) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval.
- Vyloučené nabídky se nevyhodnocují a neposuzují. Nabídky, které byly vyloučeny, se uchazečům nevrací a zůstanou u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže. Vyloučeným účastníkům bude písemně oznámeno jejich vyřazení včetně důvodu vyřazení.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 77 zákona 137/2006 Sb. vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.
- V průběhu vzdělávání budou všechny vzdělávací aktivity realizovány jako Další vzdělávání pedagogických pracovníků a akreditovány MŠMT. Účastníci obdrží o absolvování jednotlivých vzdělávacích aktivit osvědčení (vystavené uchazečem).
- Zadavatel si vyhrazuje právo koordinovat činnost lektorů a stanovovat přesný časový harmonogram vzdělávacích aktivit projektu.

V Telči 6. ledna 2010

Mgr. Petr Kesl

ředitel VKC MŠMT Telč