

V Ě S T N Í K



MINISTERSTVA ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE
A TĚLOVÝCHOVY ČESKÉ REPUBLIKY

SEŠIT 3

Vydáno: BŘEZEN 2009

Cena: 24 Kč

OBSAH

Část metodická

- Metodický pokyn MŠMT k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO)
(č. j. 16 745/2008–22 ze dne 27. 10. 2008) 2

Část oznamovací

- Výzva školám v České republice 12
- Soustava republikových normativů pro rok 2009 (č. j. 335/2009-26) 13
- Dotační programy na zajištění náhradního školního stravování (č. j. 183/2009-25) 14
- Informace o udělení schvalovacích doložek učebnicím a učebním textům 20
- Oznámení o ztrátě razítek 21–22



ČÁST METODICKÁ

Ministerstvo školství,
mládeže a tělovýchovy

Č. j. 16745/2008 - 22

V Praze dne 27. října 2008

Metodický pokyn MŠMT k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) vydává novelizovaný metodický pokyn, kterým informuje zřizovatele a ředitele škol a školských zařízení (dále jen škola) o environmentálním vzdělávání, výchově a osvětě (dále jen EVVO) a stanoví doporučené postupy při jeho realizaci ve školách.

Metodický pokyn poskytuje názorný a konkrétní návod, jakým způsobem realizovat environmentální vzdělávání ve škole a jak tuto realizaci zakotvit v dokumentaci školy.

Reaguje na aktuálnost a naléhavost problematiky ochrany životního prostředí, zejména přihlášení ČR k Evropské strategii vzdělávání pro udržitelný rozvoj, která vyžaduje zkvalitnění EVVO ve školách a školských zařízeních.

Předcházející Metodický pokyn k EVVO č. j. 32 338/2000-22 platil od roku 2001. Od té doby došlo k významnému vývoji v samotné oblasti EVVO i v přijímání nové školské legislativy, zejména vstoupily v platnost Rámcové vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (RVP PV), základní vzdělávání (RVP ZV), gymnázia (RVP G), gymnázia se sportovní přípravou (RVP GSP), střední odborné vzdělávání (RVP SOV), byla přijata Vyhláška o Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a na ni navazující Standard DVPP v oblasti EVVO.

Tato novější legislativa zdůrazňuje význam EVVO. Rozpracovává ji vždy však jen pro určitou část této oblasti, takže nemůže metodický pokyn nahradit.

Neprovázanost předcházejícího metodického pokynu s pozdějšími dokumenty upravujícími oblast EVVO vedlo k nejednoznačnému výkladu a značně komplikovalo školám a pedagogickým pracovníkům výkon specializovaných činností v EVVO.

Ze všech výše uvedených důvodů je potřebné přijmout novelizovaný metodický pokyn upravující souhrnně oblast EVVO ve školách a školských zařízeních.

1. Vymezení pojmů

1.1 Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta vychází z anglického termínu environmental education, kde environment znamená **životní prostředí** a education se chápe široce jako vzdělávání, výchova či osvěta všech typů cílových skupin, od nejmenších dětí po dospělé. Vzděláváním se rozumí zejména ovlivňování racionální stránky osobnosti. Výchovou působení na city a vůli. Osvětou se označují speciální způsoby předávání informací zejména dospělé populaci.

EVVO zahrnuje činnosti a aktivity probíhající ve školách a školských zařízeních (**formální vzdělávání**), v rámci volnočasových aktivit (**neformální vzdělávání**) i v rámci neorganizovaného volného času jednotlivců (**informální učení**) zaměřené na oblast životního prostředí.

EVVO klade důraz především na poznávání životního (přírodního i umělého) prostředí (člověka), na uvědomování si nezbytnosti zachování podmínek života, na poznávání vztahu člověka a životního prostředí.

EVVO dále souvisí nebo se významově překrývá s pojmy environmentální výchova, ekologická výchova, vzdělávání pro udržitelný rozvoj a dalšími.

V rámci Metodického pokynu má EVVO stejný význam jako environmentální výchova nebo tradičně používaný pojem **ekologická výchova**.



Oblast EVVO zaměřená na vzájemnou interakci a souvislosti mezi ekonomickými, sociálními, environmentálními a právními aspekty rozvoje (globálními i lokálními) je označována jako **vzdělávání pro udržitelný rozvoj** (dále jen VUR). VUR je významně interdisciplinární povahy a široce se opírá o společenskovední disciplíny, metodicky i obsahově významně čerpá z EVVO.

EVVO představuje jeden z klíčových preventivních **nástrojů ochrany životního prostředí** a je jedním z prostředků k naplnění **udržitelného rozvoje**.

Do systému EVVO se začleňují kromě vzdělávacích aktivit spadajících z velké části do resortu školství i další aktivity zajišťované mimo resort, a to např. poskytování environmentálního poradenství a realizace osvětových aktivit včetně poskytování environmentálních informací odborné i široké veřejnosti. V praxi je EVVO realizována prostřednictvím škol, nestátních neziskových organizací (centra a střediska ekologické výchovy) a dalších vzdělávacích subjektů (poradenství pak zajišťují zejména environmentální poradny), veřejnou správou na národní, regionální i lokální úrovni.

EVVO představuje nezastupitelný významný předpoklad udržitelného rozvoje. Vytváření podmínek pro jeho realizaci patří i mezi prvořadé zájmy Evropské unie. Základní podmínkou nastoupení cesty k udržitelnému rozvoji je zvýšení environmentálního vědomí občanů a jejich odborná připravenost pro kvalitativně nové přístupy v celé technicko-ekonomické a sociální oblasti.

Podrobnější **vymezení** zvýrazněných **pojmu** je ve slovníčku v příloze.

1.2 Základní rámec pro EVVO vychází ze strategického dokumentu, **Státního programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v ČR** (dále jen SP EVVO ČR), který byl přijat usnesením vlády č. 1048/2000. SP EVVO ČR stanovuje cíle, nástroje a úkoly pro následující cílové skupiny:

1. veřejná správa,
2. děti, mládež a pedagogičtí a odborní pracovníci,
3. environmentální vzdělávání a osvěta v podnikové sféře,
4. informace, osvěta a poradenství pro veřejnost.

Je plněn prostřednictvím **tříletých akčních plánů**, které zpracovává Meziresortní pracovní skupina pro EVVO při ministerstvu životního prostředí (dále jen MŽP).

Více na:

www.mzp.cz

www.vlada.cz (» Činnost vlády » Dokumenty vlády » 2006 » 2006-10-1)

1.3 EVVO se rozumí všestranné rozvíjení klíčových kompetencí (definovaných v RVP PV, RVP ZV, RVP G, RVP GSP a RVP SOV) v kontextu vzájemných vztahů mezi člověkem a životním prostředím, s důrazem na vyvážené působení nejen společenských, ale i přírodních faktorů. Jde tedy o motivaci a poskytnutí příležitosti k dosažení znalostí, dovedností, postojů a návyků k ochraně a zlepšování životního prostředí, k utváření hierarchie životních hodnot slučitelných s udržitelným rozvojem, k smysluplnému jednání a tvořivosti ve prospěch životního prostředí, k udržitelnému způsobu života a k udržitelným vzorcům chování jednotlivců, skupin i společnosti jako celku. Nezanedbatelná je provázanost EVVO s problematikou zdraví a zdravého životního stylu.

1.4 K důležitým kompetencím rozvíjených EVVO patří zejména:

V oblasti **kompetencí k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální:**

- aktivně využívat kooperativní a komunikační dovednosti jako nástroje pro řešení problémů životního prostředí,
- hledat různé varianty řešení problémů životního prostředí,
- schopnost kriticky posuzovat a vyhodnocovat informace související s životním prostředím.

V oblasti **pracovní kompetence**, v rámci **odborných kompetencí** (ve středním odborném vzdělávání):

- osvojit si praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě i při zacházení s přírodou a uplatňovat je v každodenním životě,
- uplatňovat principy udržitelného způsobu života v občanském a pracovním jednání (odpovědně a ekonomicky nakládat s přírodními zdroji a odpady v souladu se strategií udržitelného rozvoje, minimalizovat negativní vlivy na životní prostředí).



V oblasti **kompetence občanské**:

- znát z vlastní zkušenosti přírodní a kulturní hodnoty ve svém okolí, chápat příčiny a následky jejich poškozování, rozumět jedinečnosti svého regionu a jeho potřebám,
- uvažovat v souvislostech, vnímat závislost rozvoje lidské společnosti na přírodě a na stavu životního prostředí, porozumět zákonitostem biosféry, ekonomické, sociální a ekologické provázanosti světa, problémům životního prostředí z globálního i lokálního hlediska a jejich příčinám,
- orientovat se ve vývoji vztahu člověka a přírody a poučit se z problémů životního prostředí od minulosti až po současnost a v tomto kontextu pak uvažovat o budoucnosti,
- odpovědně jednat vůči přírodě a prostředí v každodenním životě a aktivně a kvalifikovaně se účastnit ochrany životního prostředí včetně zapojení do souvisejících veřejných diskusí a rozhodovacích procesů o využívání krajiny,
- projevovat pokoru, úctu k životu ve všech jeho formách a k hodnotám, které neumí vytvořit člověk, oceňovat svébytnou hodnotu a krásu přírody a krajiny, vnímat a být schopen hodnotit různé postoje k postavení člověka v přírodě a k chování člověka vůči přírodě.

2. Plánování a dokumenty EVVO

2.1 Při plánování EVVO školy:

- vycházejí jednak z platných učebních dokumentů (zejména příslušných školních vzdělávacích programů/ rámcových vzdělávacích programů), z tohoto metodického pokynu, z krajské a regionální koncepce a jejich akčních programů EVVO a z analýzy specifických podmínek školy,
- zabývají se dvěma druhy cílů:
 - vzdělávacími a výchovnými cíli pro žáky,
 - rozvojovými a organizačními cíli školy, které jednak bezprostředně podmiňují vzdělávání žáků, jednak mají význam pro rozvoj školy jako instituce, pro přínos školy pro okolní komunitu apod.,
- metodou strategického plánování promýšlejí postupy od cílů EVVO ke konkrétním prostředkům EVVO,
- usilují o zapojení všech pracovníků (pedagogických i nepedagogických), žáků, rodičů a dalších partnerů školy do plánování EVVO,
- usilují o formování dobrých vztahů ve třídě jako předpokladu využití aktivních metod výuky v EVVO,
- promítají výsledky plánování do dokumentů (viz 2.2) a návazně do každodenního života školy či školského zařízení.

2.2 Základními dokumenty EVVO ve školách jsou:

- školní vzdělávací program (dále jen ŠVP),
- školní program EVVO (může být součástí ŠVP).

EVVO je dále integrována do **další dokumentace** školy (např. koncepce školy, školního nebo provozního řádu...).

2.2.1 ŠVP rozpracovává EVVO zejména jako:

- cíle EVVO (v části Charakteristika ŠVP – Zaměření školy a Charakteristika ŠVP – Průřezová témata),
- výchovné a vzdělávací strategie naplňující cíle EVVO na úrovni celé školy (v části Charakteristika ŠVP),
- výchovné a vzdělávací strategie naplňující cíle EVVO na úrovni vyučovacích předmětů (v části Učební osnovy),
- formy EVVO – např. integrované tematické celky, integrace do jednotlivých předmětů, samostatný předmět, kurz, seminář, projekt, série tematických dnů (v částech Charakteristika ŠVP – Průřezová témata a Učební osnovy – Charakteristiky vyučovacích předmětů), pro RVP SOV Charakteristika vzdělávacího programu,
- témata EVVO (v částech Charakteristika ŠVP – Průřezová témata a Učební osnovy – Vzdělávací obsahy vyučovacích předmětů), pro RVP SOV Charakteristika vzdělávacího programu,
- průběžná i závěrečná evaluace EVVO (v částech Hodnocení a Autoevaluace).



Při začleňování EVVO do ŠVP se doporučuje:

- implementovat aspekty životního prostředí a udržitelného rozvoje do jednotlivých předmětů (vzdělávacích oborů v RVP ZV a oborů vzdělání v RVP G, RVP GSP a RVP SOV),
- zařadit průřezové téma vztahující se k EVVO nejen integrací do vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů, ale i ucelenou formou samostatných vyučovacích předmětů, kurzů, projektů, tematických dnů, apod. zaměřených na EVVO,
- propojit jednotlivé tematické okruhy průřezového tématu Environmentální výchova (RVP ZV a RVP G), resp. Člověk a životní prostředí (RVP SOV) s tematickými okruhy ostatních průřezových témat,
- zvážit možnosti komplexní evaluace EVVO např. formou plošného vyhodnocování environmentální gramotnosti žáků (znalosti, postoje, hodnoty, dovednosti, jednání) v průběhu posledního ročníku základního a středního vzdělávání,
- všestranně posilovat rozvoj kompetencí žáka vzhledem k EVVO – zejména kompetence občanské, pracovní (odborné) a k řešení problémů.

2.2.2 Školní program EVVO je vždy zpracováván jako dlouhodobý strategický dokument, který je dále dle potřeb školy aktualizován, zpravidla do krátkodobého akčního programu na nejbližší školní rok (ročního školního programu EVVO). Školní program EVVO stanovuje:

- vzdělávací cíle a výstupy, výchovné a vzdělávací strategie a tematické zaměření EVVO na škole,
- rozvojové a organizační cíle školy, opatření, postupy a odpovědnosti k zajištění EVVO ve vzdělávání všech žáků a dále rozvojové a organizační cíle zejména v oblastech:
 - zájmového vzdělávání žáků,
 - dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
 - materiálního, prostorového, finančního zajištění EVVO,
 - environmentálně vhodného provozu školy a školního areálu,
 - spolupráce školy s okolím (s rodinou, s obcí, s neziskovými organizacemi, s podnikatelskou sférou a dalšími subjekty), s dalšími školami (vytváření sítě škol k vzájemnému předávání zkušeností, spolupráce s pedagogicky zaměřenými vysokými školami atd.), se středisky ekologické výchovy, se školami vyšších stupňů (např. k rozšiřování a prohlubování informací z oblasti životního prostředí), se středisky pro volný čas dětí a mládeže apod.

2.3 ŠVP a školní program EVVO jsou zpracovány buď jako:

- **dva samostatné dokumenty**, úzce provázané zejména v rovině vzdělávacích cílů a výstupů, výchovných a vzdělávacích strategií, forem výuky, učebních osnov a evaluace – v tomto případě je na školní program EVVO v ŠVP odkaz a školní program EVVO tvoří přílohu ŠVP, nebo
- **dlouhodobá část školního programu EVVO je přímou součástí ŠVP** – pak jsou do ŠVP zapracovány nejen vzdělávací cíle, ale i opatření a postupy; celý školní program EVVO je uceleně popsán v Charakteristice ŠVP.

2.4 Dokumenty EVVO ve škole je vhodné každoročně **vyhodnocovat** a na základě získaných zkušeností **upravovat** pro následující školní rok. Doporučuje se, aby problematika EVVO byla součástí výroční zprávy školy a byla zahrnuta do autoevaluace školy.

3. Koordinátor EVVO

3.1 Koordinací EVVO mohou ředitelé škol pověřit jednoho (případně více) pedagogického pracovníka – tzv. **koordinátora EVVO**.

Při pověřování dbají na odpovídající kvalifikační úroveň koordinátora EVVO. Přednostně by touto činností měli být pověřováni pedagogičtí pracovníci, kteří úspěšně absolvovali **studium k výkonu specializačních činností v oblasti environmentální výchovy** (v souladu s § 9, odst. 1, písm. d) vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění vyhlášky č. 412/2006 Sb.).

Více na:

www.msmt.cz (Vzdělávání » Vzdělávání pedagogů » Akreditace v systému DVPP » Standardy pro udělování akreditací DVPP)



3.2 Koordinátorovi EVVO vedení škol a zřizovatelé škol vytvářejí **podmínky pro jeho práci** zejména zvyšováním jeho odborné úrovně, vytvářením motivujících pracovních podmínek, odměňováním a vytvářením podmínek pro plánování a realizaci EVVO (podrobně k podmínkám EVVO viz článek 4.).

3.3 Úkolem koordinátora EVVO je zejména:

- vytvářet ve spolupráci s ostatními pracovníky školy a dalšími partnery školní program EVVO,
- dbát, aby byl školní program EVVO v souladu s další dokumentací školy a navrhopvat řediteli školy začlenění EVVO do další dokumentace školy (viz část 2);
- koordinovat realizaci EVVO na škole či školském zařízení,
- průběžně zvyšovat svou odbornou a metodickou připravenost pro aktivity školního koordinátora EVVO
- poskytovat ostatním pracovníkům školy či školského zařízení konzultace a podporu v začlenění EVVO do jejich činností,
- koordinovat realizaci plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti EVVO,
- iniciovat spolupráci s dalšími partnery v oblasti EVVO, např. s environmentálně zaměřenými neziskovými organizacemi (nestátními i zřizovanými veřejnou správou) v regionu a se středisky ekologické výchovy, ostatními školami.

4. Podmínky pro EVVO vytvářené vedením škol a zřizovateli škol

4.1 Vedení škol se doporučuje zaměřit se zejména na:

- zvyšování odborné úrovně koordinátora včetně využití možnosti specializačního studia a umožnění účasti na dalších vzdělávacích akcích týkajících se EVVO,
- odměňování a vytváření motivujících pracovních podmínek pro koordinátora EVVO včetně možnosti vyššího finančního ohodnocení absolventů akreditovaného specializačního studia pro koordinátory EVVO,
- zajištění spolupráce pracovníků školy s koordinátorem EVVO a podporu jejich vzájemné spolupráce v oblasti EVVO,
- podporu vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků v oblasti EVVO a její zahrnutí do plánu dalšího vzdělávání,
- vytváření podmínek pro plánování EVVO a pro realizaci konkrétních aktivit v rámci chodu školy a její spolupráci s okolím,
- začlenění výsledků plánování EVVO do dokumentů školy,
- metodickou podporu – preferování zkušenostních metod včetně výuky v terénu, integrovaného tematického, problémového a projektového vyučování, které jsou v EVVO využitelné a účinné,
- zajištění vhodných prostorových, materiálních a časových podmínek tj. např. přírodní učebny, biotopové zahrady, speciální učebny, koutky živé přírody, vybavování školy učebními pomůckami potřebnými pro EVVO, využití internetu,
- zabezpečování postupné ekologizace provozu školy a areálu školy (provoz školních zahrad, nakládání s energiemi, snižování množství odpadu a třídění odpadů, používání ekologicky šetrnějších výrobků, technologií a postupů včetně úklidu, údržby, provozu školní jídelny, podle možností zavádění biopotravin, místních produktů včetně produktů ze školních pozemků a zdravé stravy do jídelníčku apod.).

4.2 Zřizovatelům škol se doporučuje především:

- zajištění prostorových a materiálních podmínek podporujících EVVO tj. vnitřních i venkovních prostor pro EVVO a vybavování školy materiálem potřebným pro EVVO,
- zabezpečování ekologizace provozu školy a areálu školy zejména v rámci investičních akcí (zřizování a rozšiřování školních zahrad, zavádění šetrných zdrojů a úspor energií, infrastruktura pro minimalizaci odpadů, využívání ekologicky šetrnějších technologií apod.),

5. Vzdělávání pracovníků školy či školského zařízení v oblasti EVVO

5.1 Základní vzdělávání školního koordinátora EVVO probíhá zejména formou specializačního studia v rozsahu určeném vyhláškou č. 317/2005 Sb. (o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků ve znění vyhlášky č. 412/2006 Sb.) a obsahu stanoveném



Standardem DVPP v oblasti EVVO. Rozšiřující formy vzdělávání koordinátora EVVO volí škola či školské zařízení dle aktuálních potřeb a nabídky tak, aby byly průběžně rozvíjeny jeho kompetence a aktualizovány informace pro oblast EVVO.

- 5.2** Za další vzdělávání řídicích pracovníků a ostatních pedagogických pracovníků zodpovídá ředitel školy, a to i v oblasti EVVO. Vzdělávání probíhá formou akreditovaných seminářů v rámci DVPP minimálně v rozsahu a obsahu, který je vymezen Standardem DVPP v oblasti EVVO. Rozšiřující formy vzdělávání řídicích a ostatních pedagogických pracovníků v oblasti EVVO volí škola či školské zařízení dle potřeb a nabídky tak, aby byly kontinuálně rozvíjeny jejich kompetence a aktualizovány informace pro oblast EVVO.
- 5.3** Škola zajišťuje vzdělávání dalších pracovníků školy v oblasti životního prostředí a udržitelného rozvoje dle specifik jednotlivých profesí a jejich role v EVVO na škole.

6. Doporučené metody, nástroje a prostředky realizace EVVO na škole

6.1 Při realizaci EVVO se doporučuje uplatňovat takové metody a formy vzdělávání, které vedou k aktivizaci žáků a k podpoře činnostního učení. Důležitou složkou EVVO je i přímé učení ve venkovním terénu, které je hlavně v předškolním a mladším školním věku navíc spojeno i s včasným rozvíjením harmonické osobnosti a přirozené vitality dětí. Důležité je rovněž vytvářet ve škole i mimo školu vhodné podmínky pro informální učení a neformální vzdělávání v oblasti EVVO tak, aby podněcovaly a synergicky podporovaly formální vzdělávání.

6.2 K realizaci EVVO se doporučuje využívat zejména:

- zavádění kurzů, předmětů a jiných ucelených učebních celků zaměřených na EVVO
- vícedenní pobytové programy zaměřené na EVVO a výuku v terénu,
- externí výukové programy ekologické výchovy prováděné ve střediscích ekologické výchovy,
- vzdělávací programy muzeí, správ chráněných území, zoologických zahrad, občanských sdružení a dalších institucí,
- školní ekologické projekty (včetně zapojení do mezinárodních, celostátních a regionálních),
- školní pozemky a zahrady, přírodní učebny apod.
- poznávání okolního prostředí v regionu,
- spolupráci s obcí, rodiči, místními sdruženími, spolky a podnikateli, event. firmami, kde je realizována počáteční odborná příprava,
- kurzy, semináře a specializační studia DVPP
- technická a organizační opatření přispívající k ekologizaci provozu školy, školského zařízení.

6.3 Při realizaci EVVO lze doporučit především spolupráci s pracovníky vysokých škol, zvláště fakult připravujících učitele, se zástupci MŠMT, Ministerstva životního prostředí a ostatních resortů pověřených EVVO, s krajskými úřady, s krajskými koordinátory EVVO (je-li tato funkce na příslušném úřadě ustanovena), s pracovníky středisek ekologické výchovy, profesních občanských sdružení, s představiteli dalších nevládních organizací a s pracovníky podnikatelské sféry, kteří se zabývají problematikou životního prostředí.

7. Instituce zajišťující plnění EVVO

7.1 Mezi instituce zřizované veřejnou správou a zajišťující plnění Státního programu EVVO v resortu školství, mládeže a tělovýchovy patří zejména:

- MŠMT a jeho přímo řízené organizace,
- Česká školní inspekce,
- odbory školství, mládeže a tělovýchovy krajských úřadů a Magistrátu hl. m. Prahy,
- odbory školství, mládeže a tělovýchovy magistrátů, městských a obecních úřadů,
- mateřské školy,
- základní školy, základní školy speciální,
- základní umělecké školy,
- střední školy, vyšší odborné školy, konzervatoře,
- vysoké školy,



- školní družiny, školní jídelny, školní kluby, domovy mládeže, domy dětí a mládeže, střediska volného času dětí a mládeže,
 - další školská zařízení zřizovaná mj. k zabezpečení EVVO.
- 7.2** MŠMT pověřuje řízením úkolů EVVO svého odborného pracovníka, který v této oblasti spolupracuje s pověřenými představiteli přímo řízených organizací resortu školství, Ministerstvem životního prostředí (dále jen MŽP) i s představiteli nevládních organizací, včetně školských asociací a sdružení.
- 7.3** Ministr školství, mládeže a tělovýchovy zřizuje **Poradní sbor pro EVVO**. Skupina je složena ze zástupců MŠMT a jeho přímo řízených organizací a partnerů (zejména škol a školských zařízení, MŽP, neziskových organizací a středisek ekologické výchovy). Skupina slouží jako iniciační a poradní orgán MŠMT pro realizaci a plánování EVVO ve školách, včetně úprav příslušné legislativy.
- 7.4** **Metodický pokyn MŠMT se aktualizuje dle potřeby.** Teorie z oblasti environmentálního vzdělávání, příklady dobré praxe, náměty pro environmentální vzdělávání jsou zveřejňovány na metodickém portálu www.rvp.cz (*Metodický portál » Základní vzdělávání / Gymnaziální vzdělávání» TEMATICKÉ VSTUPY » PRŮŘEZOVÁ TÉMATA » ENV; Metodický portál » Předškolní vzdělávání » METODICKÁ PODPORA » INTEGROVANÉ BLOKY » Dílčí (doplňkové) » Tematicky zaměřené » Environmentální výchova*).
- 7.5** Instituce v resortu školství při zajišťování EVVO spolupracují s institucemi v dalších resortech (velký význam pro zvyšování odborné a metodické úrovně EVVO mají zejména organizace v resortu MŽP) a s nevládními organizacemi zaměřenými na oblast EVVO.
- 7.6** Na základě zákona č.123/1998 Sb. a Státního programu EVVO ČR samosprávné kraje zpracovávají krajské koncepce EVVO a vytvářejí krajské systémy EVVO. Jedná se o integrované systémy podpory (finanční, metodické, institucionální aj.) a výměny informací v oblasti EVVO v rámci kraje. **Kraje** zahrnují oblast EVVO do Dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy kraje a do Výročních zpráv o stavu a rozvoji výchovně vzdělávací soustavy v kraji. Odborům školství, mládeže a tělovýchovy krajských úřadů, Magistrátu hl. m. Prahy, magistrátům a obecním úřadům se doporučuje vytvářet vhodné podmínky pro realizaci tohoto pokynu, a to včetně finančních.

8. Závěrečná ustanovení

Vydáním tohoto metodického pokynu se ruší Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání výchově a osvětě, č. j.: 32 338/2000-22 ze dne 14. prosince 2001.

9. Účinnost

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem 27. října 2008.

RNDr. Jindřich Kitzberger, v. r.
náměstek ministra



PŘÍLOHA

Slovníček pojmů

1. Ekologická výchova

Do českých škol se výchova k ochraně přírody, a poté šířeji pojatá výchova k péči o životní prostředí, prosazovala již od 70. let. V osmdesátých letech se ujalo označení ekologická výchova zdůrazňující uplatňování ekologických aspektů ve vzdělávání.

Ekologická výchova si klade za cíl probouzet v lidech zájem o přírodu a všechno živé. Učí vnímat v souvislostech, ve vzájemné harmonii používat cit i rozum, a chovat se odpovědně ke světu, lidem a přírodě. Důležitá je vlastní zkušenost a prožitek, protože teprve to, co blíže poznáme, dokážeme lépe vnímat a účinně chránit. Důraz je proto kladen na přímý kontakt s přírodou a přírodními materiály.

2. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO)

„Výchova, osvěta a vzdělávání se provádějí tak, aby vedly k myšlení a jednání, které je v souladu s principem trvale udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.“

(Zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, § 16).

Cílem EVVO je nejen vytváření **pozitivních postojů k životnímu prostředí**, k úctě k životu ve všech jeho formách, znalost a péče o prostředí kolem nás, ale **i pochopení vzájemné provázanosti oblastí sociální, ekonomické a kulturní**.

Obsahem je vzdělání, jež se vztahuje k životnímu prostředí, tedy soubor poznatků, dovedností, vyznávaných hodnot, které vedou ke schopnosti realizování praktických akcí a rozvíjení informovaného zájmu o životní prostředí.

EVVO je i preventivním nástrojem ochrany životního prostředí.

V současné době jsou požadavky na environmentální vzdělávání zahrnuty v obecné rovině do většiny základních pedagogických dokumentů a ovlivnily i tvorbu učebnic, zejména přírodovědy, vlastivědy, přírodopisu, zeměpisu a občanské výchovy. Kromě toho je tematika EVVO zahrnuta i do rámcových vzdělávacích programů jak pro základní, tak i pro střední školy včetně škol odborných

3. Formální vzdělávání

Vzdělávání, které je realizováno ve vzdělávacích institucích, zpravidla ve školách. Jeho funkce, cíle, obsahy, organizační formy a způsoby hodnocení jsou definovány a vymezeny právními předpisy. Zahrnuje získávání na sebe zpravidla navazujících stupňů vzdělání (základního vzdělání, středního vzdělání, středního vzdělání s výučním listem, středního vzdělání s maturitní zkouškou, vyššího odborného vzdělání v konzervatoři, vyššího odborného vzdělání, vysokoškolského vzdělání), jejichž absolvování je potvrzováno příslušným osvědčením (výsvědčením, diplomem apod.).

4. Informální učení

Je chápáno jako proces získávání vědomostí, osvojování si dovedností a kompetencí z každodenních zkušeností a činností v práci, v rodině, ve volném čase – z interakcí se společností i přírodou. Zahrnuje také sebevzdělávání, kdy učící se nemá možnost ověřit si nabyté znalosti (např. televizní jazykové kurzy). Na rozdíl od formálního a neformálního vzdělávání je neorganizované, zpravidla nesystematické a institucionálně nekoordinované.

Tento druh vzdělávání je z hlediska jeho zásadního významu pro další vývoj EVVO neopominutelný i ve školství.

5. Nástroje ochrany životního prostředí

Jsou prostředky a metody, kterými stát dosahuje cílů státní politiky. Patří sem:

- Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
- Environmentální poradenství
- Vzdělávání k udržitelnému rozvoji
- Ekonomika ŽP



- Financování životního prostředí
- Spolupráce s nestátními neziskovými organizacemi
- Politika a strategie
- Výzkum a vývoj
- EIA / SEA (Environmental Impact Assessment/Strategic Environmental Assessment). Posuzování vlivů na životní prostředí se v současné době provádí procesem EIA (posuzování záměrů) a procesem SEA (posuzování koncepcí).
- IPPC (Integrated Pollution Prevention and Kontrol) Integrovaná prevence a omezování znečištění
- Dobrovolné nástroje
- Udržitelný rozvoj
- Místní Agenda 21

Více na: www.mzp.cz

6. Neformální vzdělávání

Vzdělávání, které je zaměřeno na získání vědomostí, dovedností a kompetencí, které mohou zlepšit společenské i pracovní uplatnění. Neformální vzdělávání je poskytováno v zařízeních zaměstnavatelů, soukromých vzdělávacích institucích, nestátních neziskových organizacích, ve školských zařízeních a dalších organizacích. Patří sem např. organizované volnočasové aktivity pro děti, mládež a dospělé, kurzy cizích jazyků, počítačové kurzy, rekvalifikační kurzy, ale také krátkodobá školení a přednášky. Nutnou podmínkou pro realizaci tohoto druhu vzdělávání je účast odborného lektora, učitele či proškoleného vedoucího. Nevede k získání stupně vzdělání.

7. Udržitelný rozvoj (UR)

Takový rozvoj, který současným a budoucím generacím zachovává možnost uspokojovat jejich základní životní potřeby a přitom nesnižuje rozmanitost přírody a zachovává přirozené funkce ekosystému (Zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů). Udržitelným rozvojem se rozumí přístup k plánování a procesu rozhodování, jehož cílem je dosažení skutečného a trvalého snížení sociální a ekonomické nerovnosti a ochrana životního prostředí. Udržitelný rozvoj je ucelený koncept, který zahrnuje všechny lidské činnosti až po místní úroveň a:

- jehož cílem je zkvalitnění života jak současné generace, tak generací budoucích, zatímco bude ochráněna kapacita země podporovat život v jeho veškeré rozmanitosti;
- je založen na demokracii, vládě práva a respektu základních práv zahrnujících svobodu, rovné příležitosti a kulturní rozmanitost;
- podporuje vysokou hladinu zaměstnanosti v ekonomice, jejíž síla je založena na vzdělání, inovaci, sociální a územní soudržnosti a ochraně lidského zdraví a životního prostředí.

8. Vzdělávání pro udržitelný rozvoj (VUR)

Vedle EVVO se v současnosti formuje tzv. **vzdělávání pro udržitelný rozvoj**. Vychází z principů udržitelného rozvoje a metodicky i svým zaměřením významně čerpá z oblasti environmentálního vzdělávání. Na mezinárodní úrovni je aktuálním rámcem pro rozvoj VUR Strategie EHK OSN (Evropské hospodářské komise Organizace spojených národů) pro vzdělávání pro udržitelný rozvoj, přijatá v roce 2005 ve Vilniusu. Na jejím základě byla přijata Strategii vzdělávání pro udržitelný rozvoj ČR (2008-2015).

Vzdělávání pro udržitelný rozvoj je předpokladem k osvojení si takových způsobů myšlení, rozhodování a chování jedince, které vedou k udržitelnému jednání v osobním, pracovním i občanském životě. VUR se zejména zaměřuje na:

- pochopení propojenosti a vzájemné souvislosti ekonomických, sociálních a environmentálních hledisek rozvoje, a to na lokální, národní i globální úrovni, vnímání udržitelného rozvoje jako celostního a systémového přístupu, který směřuje k ekonomicky prosperující společnosti a respektuje sociální a environmentální souvislosti a limity,
- rozvoj kompetencí (znalostí, dovedností a postojů) pro demokratické a svobodné rozhodování ve vlastním i veřejném zájmu v souladu s právem a s principy udržitelného rozvoje.

VUR diferencuje cíle, obsahy, metody, formy a prostředky na základě věkové a individuální zvláštnosti vývoje lidské osobnosti, přičemž se soustředí zejména na aktivní metody a formy vzdělávání, na vztahové, kritické a tvořivé myšlení apod.



Související dokumenty

EVVO je zakotvena v těchto platných právních předpisech:

- zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, upozorňuje, že se výchova, osvěta a vzdělávání provádějí tak, aby vedly k myšlení a jednání, které je v souladu s principem trvale udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.
- zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, ukládá povinnost MŽP a MŠMT spolupracovat na zajišťování ekologické výchovy a vzdělávání.
- zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, definuje v § 13 práva a povinnosti ústředních správních orgánů a krajů ve vztahu k zajišťování EVVO.
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za obecné cíle vzdělávání považuje mj. získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje.

Metodický pokyn vychází z těchto dokumentů:

- usnesení vlády č. 124/2004 ke Strategii udržitelného rozvoje ČR,
- usnesení vlády č. 1155/2006 k Akčnímu plánu Státního programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v ČR na léta 2007-2009,
- usnesení vlády č. 535/2007 k Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky 2007,
- **Bílá kniha** - národního programu rozvoje vzdělávání v České republice,
- **Rámcové vzdělávací programy** (dále RVP), kde je Environmentální výchova (RVP ZV a RVP G), resp. Člověk a životní prostředí (RVP SOV) jedním ze závazných průřezových témat,
- **Strategie vzdělávání pro udržitelný rozvoj České republiky (2008-2015)**, která představuje pro oblast vzdělávání jeden z klíčových průřezových dokumentů, který zejména rozšiřuje zavedenou oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty o nové přístupy, témata a ekonomické a sociální souvislosti rozvoje. Strategie vzdělávání byla schválena usnesením vlády ČR č.851/2008.

Další související právní předpisy a dokumenty:

- vyhláška č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků ve znění vyhlášky č. 412/2006 Sb.
- **Standardy** pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v environmentálním vzdělávání, výchově a osvětě (EVVO) podle vyhlášky č. 317/2005 Sb.
 - Standard pro studium k výkonu specializovaných činností – školní koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO)
 - Standard pro průběžné vzdělávání v environmentálním vzdělávání, výchově a osvětě (EVVO)
 - Standard pro průběžné vzdělávání řídicích pracovníků v environmentálním vzdělávání, výchově a osvětě (EVVO).

Více na:

www.mzp.cz

www.vlada.cz (» Činnost vlády » Dokumenty vlády » 2006 » 2006-10-1)



ČÁST OZNAMOVACÍ

Výzva školám v České republice

Pedagogické muzeum J. A. Komenského v Praze je pověřeno **systematickým shromažďováním** písemných dokumentů, tištěných a fotografických materiálů a trojrozměrných **artefaktů dokumentujících historii a vývoj českého školství, učitelstva a vzdělanosti od středověku až po současnost**. Mnohé z těchto pro budoucí generace cenných artefaktů dnes leží zaprášené na půdách a ve skříních.

Proto se na Vás obrácíme s prosbou, abyste muzeu nabízeli:

- almanachy, publikace o historii školy
- historické i současné fotografie ze školních prostředí (tabla, fotografie tříd a učitelských sborů, momentky z vyučování aj.)
- fotografie významných historických událostí ve školách
- výroční zprávy škol
- učební pomůcky (školní obrazy, mapy, demonstrační pomůcky aj.)
- učebnice (i současné)
- školní nábytek (až do současnosti)
- jakékoliv další předměty vážící se k dějinám školství (aktovky, penály, pera, pravítka atd.)
- stará i nová školní vysvědčení

Zvláště uvítáme informaci škol o likvidaci pomůcek z odborných kabinetů, které rádi převezmeme do muzejních sbírek.

Pokud nechcete tyto předměty muzeu přímo darovat, uvítáme i jejich kvalitní digitální fotografie.

Sbírky Pedagogického muzea jsou prezentovány na výstavách v České republice a v zahraničí. Naší snahou je zajistit co největší zastoupení regionálního školství.

Pomozte nám zachránit vzpomínky a zkušenosti minulých generací.

Pokud budete moci nabídnout některé artefakty dokumentující dějiny pedagogiky, učitelstva a vzdělanosti pro generaci současnou i budoucí, budeme potěšeni. Způsob a podmínky předání lze vždy dohodnout.

PhDr. Markéta Pánková
ředitelka

Adresa: Pedagogické muzeum J. A. Komenského v Praze, Valdštejská 20, 118 00 Praha 1, **tel. 257 533 455;**
e-mail: pedagog@pmjak.cz; pankova@pmjak.cz; www.pmjak.cz

Kontaktní osoby: Alena Matyášová, Mgr. Magdaléna Šustová



č. j. 335/2009-26

Soustava republikových normativů pro rok 2009

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanovuje v souladu s ustanovením § 161 odstavce 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na kalendářní rok 2009 tyto republikové normativy:

| | NIV celkem Kč/žáka | MP vč. odvodů Kč/žáka | ONIV celkem Kč/žáka | z toho ORIENTAČNĚ: | | Limit PZ Z./1000ž |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------|
| | | | | ONIV náhrady Kč/ žáka | ONIV přímé Kč/žáka | |
| 3–5 let | 37 496 | 37 079 | 417 | 120 | 297 | 140,590 |
| 6–14 let | 44 126 | 43 194 | 932 | 140 | 792 | 129,223 |
| 15–18 let^{*)} | 52 131 | 51 065 | 1 066 | 165 | 901 | 148,135 |
| 19–21 let | 45 435 | 44 752 | 683 | 145 | 538 | 117,530 |
| 3–18 let v KZÚV | 212 526 | 210 313 | 2 213 | 680 | 1 533 | 716,330 |

^{*)} Republikový normativ pro věkovou kategorii 15–18 let je v roce 2009 nově vztažen i na počet žáků 1. ročníků denní formy nástavbového studia ve středních školách.



Dotační programy na zajištění náhradního školního stravování

podle § 122 odst. 4 věta druhá zákona č. 561/2004 Sb.,
o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
ve znění pozdějších předpisů, v roce 2009

Č.j.: 183/2009-25

1)

Vyhlášení dotačního programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Náhradní stravování dětí, žáků a studentů škol a školských zařízení zřizovaných krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí“

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) vyhlašuje pro rok 2009 dotační program pro poskytování dotací podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů:

Čl. 1

Základní vymezení a cíl programu

Cílem programu je poskytování finančních prostředků na zajištění náhradního stravování, jímž se pro účely tohoto programu rozumí školní stravování zajišťované u jiné osoby poskytující stravovací služby (dále jen „stravovací zařízení“) podle § 122 odst. 4 věta druhá zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a v souladu s § 2 odst. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., tj. školní stravování ve zcela výjimečných případech, kdy není možné využít zařízení školního stravování zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení.

Čl. 2

Příjemce dotace

Dotace budou poskytovány na základě žádosti právnickým osobám vykonávajícím činnost školy nebo školského zařízení zřízených krajem, obcí nebo svazkem obcí, které pro své děti, žáky a studenty zajišťují náhradní stravování (dále jen „právnická osoba“).

Čl. 3

Obecné podmínky poskytnutí dotace

1. Na dotaci není právní nárok.
2. Dotace na náhradní stravování se poskytuje na základě žádosti právnické osoby podané MŠMT nejpozději do 15. 9. 2009.
3. Právnická osoba žádá o poskytnutí dotace na náhradní stravování, které se uskuteční v roce 2009.

4. Dotace bude právnické osobě poskytnuta na základě posouzení žádosti jako účelově vázaná.
5. Finanční prostředky budou poskytovány v souladu s § 28 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, a to na základě rozhodnutí o dotaci podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb.
6. O dotaci lze žádat pouze za předpokladu, že výše úplaty pro dítě, žáka a studenta ve smluvním ujednání podle § 122 odst. 4 věta druhá školského zákona nepřesáhne horní hranici finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb.
7. Výše dotace bude závislá na předpokládaném počtu dětí, žáků a studentů a době a rozsahu jim poskytovaného náhradního stravování.

Maximální výše dotace na zajištění náhradního stravování u stravovacího zařízení činí:

- 12 Kč na dítě, žáka a studenta a den, pokud je zajišťována příprava a výdej oběda,
 - 15 Kč na dítě, žáka a studenta a den, pokud je zajišťována příprava a výdej oběda a alespoň jednoho předcházejícího nebo navazujícího doplňkového jídla,
 - 20 Kč na dítě, žáka a studenta a den, pokud je zajišťována příprava a výdej alespoň oběda a večeře,
 - 12 Kč na dítě, žáka a studenta a den, pokud jsou zajišťovány stravovací služby (příprava a výdej) kromě oběda.
8. Částka se o 25% snižuje, je-li zabezpečována pouze příprava jídel.

Čl. 4

Obecné podmínky použití dotace

1. Finanční prostředky budou účelově určeny na úhradu plnění, k nimž je právnická osoba povinna na základě smluvního vztahu podle § 122 odst. 4 věta druhá školského zákona, popřípadě na krytí těchto nákladů pokud již byly právnickou osobou uhrazeny z jiných prostředků.
2. Finanční prostředky jsou poskytovány na kalendářní rok 2009 a mohou být použity jen na účely specifikované v rozhodnutí.
3. Finanční vypořádání dotace bude provedeno v sou-



ladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

4. Nevyužité finanční prostředky neprodleně vrátí právnická osoba, která dotaci obdržela, prostřednictvím svého zřizovatele a kraje nejpozději do 31.12.2009 na výdajový účet MŠMT č.: 5805-821001/0710, po 1. lednu 2010 na depozitní účet MŠMT č.: 6015-821001/0710, nejpozději však v termínu stanoveném vyhláškou č. 52/2008 Sb.
5. MŠMT má právo kontrolovat použití poskytnutých finančních prostředků.

Čl. 5

Podání žádosti, formální náležitosti

1. Finanční prostředky jsou poskytovány na základě žádosti předložené MŠMT v závazné formě (viz příloha) ve 3 písemných vyhotoveních (jeden originál + 2 kopie).
2. Ke každé žádosti musí být přiloženy níže uvedené doklady:
 - a) originál nebo ověřená kopie stanoviska zřizovatele právnické osoby, v případě právnických osob zřízených obcí nebo svazkem obcí rovněž krajského úřadu, k možnostem využití stávajících zařízení školního stravování zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení v dané oblasti,
 - b) aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení pro **všechny** školy a školská zařízení jejichž činnost právnická osoba vykonává,
 - c) originál nebo ověřená kopie vyjádření zřizovatele právnické osoby, z jakého důvodu nebyla splněna povinnost podle § 179 odst. 1 písm. c) školského zákona, žádá-li o dotaci právnická osoba zřízená obcí nebo svazkem obcí, popřípadě povinnost podle § 181 odst. 1 písm. f) školského zákona, žádá-li o dotaci právnická osoba zřízená krajem, *vyjma případů, kdy je náhradní stravování poskytováno žákům na praktickém vyučování nebo studentům na praktické přípravě,*
 - d) prohlášení zřizovatele právnické osoby zřízené obcí nebo svazkem obcí, nebo právnické osoby zřízené krajem, zda prostory, ve kterých se uskutečňuje náhradní stravování, tj. činnost, která **není** zapsána v rejstříku škol a školských zařízeních, jsou/nejsou v jeho vlastnictví,
 - e) originál nebo ověřená kopie stanoviska České školní inspekce ke způsobu zajištění školního stravování, vydaného na základě inspekční činnosti, *vyjma případů, kdy je náhradní stravování poskytováno žákům na praktickém vyučování nebo studentům na praktické přípravě,*
 - f) originál nebo ověřená kopie smlouvy o zajištění

školního stravování s příslušným stravovacím zařízením podle § 122 odst. 4 věta druhá školského zákona s kalkulací cen poskytovaných jídel v členění na **mzdové náklady, věcné náklady a náklady na potraviny,**

- g) v případě poskytování náhradního stravování žákům na praktickém vyučování nebo studentům na praktické přípravě originál nebo ověřená kopie smlouvy o zajištění praktického vyučování nebo praktické přípravy a čestné prohlášení osoby zjišťující praktické vyučování nebo praktickou přípravu, že žáky nebo studenty vykonávající u ní praktické vyučování nebo praktickou přípravu nezahrnuje do okruhu zaměstnanců, jimž poskytuje závodní stravování podle § 236 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, *vyjma případů, kdy praktické vyučování nebo praktickou přípravu zajišťuje příjemce dotace,*
 - h) čestné prohlášení právnické osoby (příjemce dotace) uvádějící ceny jednotlivých jídel hrazených dětmi, žáky nebo studenty v rámci náhradního stravování,
 - ch) ověřená kopie platného živnostenského nebo jiného oprávnění k poskytování stravovacích služeb v rozsahu školního stravování a čestné prohlášení o hygienické způsobilosti provozovny ke stravovacím službám v rozsahu smluvního ujednání o školním stravování vydané v roce 2009.
3. Posuzovány budou pouze žádosti obsahující všechny požadované údaje a přílohy a podané ve stanoveném termínu na adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7
118 12 Praha

Čl. 6

Souhrnná informace o využití poskytnuté dotace

Nejpozději do 15. ledna 2010 podá právnická osoba MŠMT souhrnnou informaci o využití poskytnuté dotace, která bude obsahovat následující údaje:

- a) identifikátor a druh školy nebo typ školského zařízení, pro jehož děti, žáky nebo studenty právnická osoba náhradní stravování zajišťovala,
- b) název a IČ, popřípadě jméno, příjmení a IČ osoby, která náhradní stravování pro děti, žáky nebo studenty dané školy nebo školského zařízení poskytovala,
- c) skutečný počet dětí, žáků nebo studentů v návaznosti na údaje stanovené v písmeni a) tohoto článku a doba a rozsah jim poskytovaného náhradního stravování v členění podle čl. 3 odst. 7,
- d) doklady osvědčující využití finančních prostředků na účel stanovený v rozhodnutí, rozepsaný v rozsahu písmene c) tohoto článku.



Žádost o přidělení finančních prostředků na zajištění náhradního školního stravování v roce 2009 v rámci dotačního programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Náhradní stravování dětí, žáků a studentů škol a školských zařízení zřizovaných krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí.“

1. **Poskytovatel:** Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- 2.1. **Žadatel** (název právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení):
- 2.2. Sídlo:
- 2.3. IČ:
- 2.5. Statutární orgán:
- 2.6. Telefon, fax, e-mail a kontaktní osoba:
- 3.1. **Zřizovatel žadatele:**
- 3.2. Telefon, fax, e-mail a kontaktní osoba:
- 4.1. **Stravovací zařízení** (název, event. jméno a příjmení):
- 4.2. Sídlo (místo podnikání):
- 4.3. Adresa provozovny, v níž se náhradní stravování uskutečňuje:
- 4.4. Právní forma:
- 4.5. IČ:
- 4.6. Telefon, fax, e-mail a kontaktní osoba:
5. **Zdůvodnění žádosti, včetně popisu zajištění školního stravování dětí, žáků a studentů všech škol a školských zařízení a jejich odloučených pracovišť, jejichž činnost právnická osoba (žadatel) vykonává.** (Nesouhlasí-li údaje s výpisem z rejstříku škol a školských zařízení je nutné podat vysvětlení):
6. **Předpokládaný počet dětí, žáků a studentů, období od-do, počet dní a rozsah jim poskytovaného náhradního stravování v členění podle čl. 3 odst. 7, včetně identifikátoru a druhu jejich školy nebo typu jejich školského zařízení, jde-li o praktické vyučování nebo o praktickou přípravu rovněž v členění podle jednotlivých pracovišť** (Náhradním stravováním se rozumí činnost, která není zapsána v rejstříku škol a školských zařízení):
- 7.1. **Předpokládané celkové výdaje právnické osoby (žadatele) na zajištění náhradního stravování podle smlouvy o zajištění školního stravování (bez výdajů hrazených dětmi, žáky, studenty) s uvedením výpočtu:**
- 7.2. **Vyčíslení maximální výše dotace s uvedením výpočtu:** počet stravníků x počet dní x maximální výše dotace dle čl. 3 odst. 7:
- 7.3. **Výše požadované dotace celkem:**

datum

razítko a podpis žadatele



2)

Vyhlášení dotačního programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Náhradní stravování dětí, žáků a studentů škol a školských zařízení, která nejsou zřízena krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí“

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) vyhláší pro rok 2009 dotační program pro poskytování dotací podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů:

Čl. 1

Základní vymezení a cíl programu

Cílem programu je poskytování finančních prostředků na zajištění náhradního stravování, jímž se pro účely tohoto programu rozumí školní stravování zajišťované u jiné osoby poskytující stravovací služby (dále jen „stravovací zařízení“) podle § 122 odst. 4 věta druhá zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 2 odst. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., tj. školní stravování ve zcela výjimečných případech, kdy není možné využít zařízení školního stravování zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení.

Čl. 2

Příjemce dotace

Dotace budou poskytovány na základě žádosti právnickým osobám vykonávajícím činnost školy nebo školského zařízení, které nejsou zřízeny krajem, obcí nebo svazkem obcí a které pro své děti, žáky a studenty zajišťují náhradní stravování (dále jen „právnická osoba“).

Čl. 3

Obecné podmínky poskytnutí dotace

1. Na dotaci není právní nárok.
2. Dotace na náhradní stravování se poskytuje na základě žádosti právnické osoby podané MŠMT nejpozději do 15.9.2009.
3. Právnická osoba žádá o poskytnutí dotace na náhradní stravování, které se uskuteční v roce 2009.
4. Dotace bude právnické osobě poskytnuta na základě posouzení žádosti jako účelově vázaná.
5. Finanční prostředky budou poskytovány na základě rozhodnutí o dotaci podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb.
6. O dotaci lze žádat pouze za předpokladu, že výše úplaty pro dítě, žáka a studenta ve smluvním ujednání podle § 122 odst. 4 věta druhá školského zá-

kona nepřesáhne horní hranici finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

7. Výše dotace bude závislá na předpokládaném počtu dětí, žáků a studentů a době a rozsahu jim poskytovaného náhradního stravování.

Maximální výše dotace na zajištění náhradního stravování u stravovacího zařízení činí:

- 12 Kč na dítě, žáka a studenta a den, pokud je zajišťována příprava a výdej oběda,
 - 15 Kč na dítě, žáka a studenta a den, pokud je zajišťována příprava a výdej oběda a alespoň jednoho předcházejícího nebo navazujícího doplňkového jídla,
 - 20 Kč na dítě, žáka a studenta a den, pokud je zajišťována příprava a výdej alespoň oběda a večeře,
 - 12 Kč na dítě, žáka a studenta a den, pokud jsou zajišťovány stravovací služby (příprava a výdej) kromě oběda.
8. Částka se o 25% snižuje, je-li zabezpečována pouze příprava jídel.

Čl. 4

Obecné podmínky použití dotace

1. Finanční prostředky budou účelově určeny na úhradu plnění, k nimž je právnická osoba povinna na základě smluvního vztahu podle § 122 odst. 4 věta druhá školského zákona, popřípadě na krytí těchto nákladů pokud již byly právnickou osobou uhrazeny z jiných prostředků.
2. Finanční prostředky jsou poskytovány na kalendářní rok 2009 a mohou být použity jen na účely specifikované v rozhodnutí.
3. Finanční vypořádání dotace bude provedeno v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.
4. Nevyužité finanční prostředky neprodleně vrátí právnická osoba, která dotaci obdržela, nejpozději do 31. 12. 2009 na výdajový účet MŠMT č.: 5821-821001/0710, po 1. lednu 2010 na depozitní účet MŠMT č.: 6015-821001/0710, nejpozději však v termínu stanoveném vyhláškou č. 52/2008 Sb.
5. MŠMT má právo kontrolovat použití poskytnutých finančních prostředků.

Čl. 5

Podání žádosti, formální náležitosti

1. Finanční prostředky jsou poskytovány na základě žádosti předložené MŠMT v závazné formě (viz příloha) ve 3 písemných vyhotoveních (jeden originál + 2 kopie).



2. Ke každé žádosti musí být přiloženy níže uvedené doklady:

- a) originál nebo ověřená kopie stanoviska zřizovatele právnické osoby a krajského úřadu k možnostem využití stávajících zařízení školního stravování zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení v dané oblasti. V případě právnických osob zřizovaných státem nebo registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi se tato stanoviska nahrazují souhlasem MŠMT podle § 122 odst. 4 školského zákona,
- b) aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení pro všechny školy a školská zařízení jejichž činnost právnická osoba vykonává,
- c) originál nebo ověřená kopie stanoviska České školní inspekce ke způsobu zajištění školního stravování, vydaného na základě inspekční činnosti, *vyjma případů, kdy je náhradní stravování poskytováno žákům na praktickém vyučování nebo studentům na praktické přípravě,*
- d) originál nebo ověřená kopie smlouvy o zajištění školního stravování s příslušným stravovacím zařízením podle § 122 odst. 4 věta druhá školského zákona s kalkulací cen poskytovaných jídel v členění na **mzdové náklady, věcné náklady a náklady na potraviny,**
- e) v případě poskytování náhradního stravování žákům na praktickém vyučování nebo studentům na praktické přípravě originál nebo ověřená kopie smlouvy o zajištění praktického vyučování nebo praktické přípravy a čestné prohlášení osoby zajišťující praktické vyučování nebo praktickou přípravu, že žáky nebo studenty vykonávající u ní praktické vyučování nebo praktickou přípravu nezahrnuje do okruhu zaměstnanců, jimž poskytuje závodní stravování podle § 236 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, *vyjma případů, kdy praktické vyučování nebo praktickou přípravu zajišťuje příjemce dotace,*

f) čestné prohlášení právnické osoby (příjemce dotace) uvádějící ceny jednotlivých jídel hrazených dětmi, žáky nebo studenty v rámci náhradního stravování,

g) ověřená kopie platného živnostenského nebo jiného oprávnění k poskytování stravovacích služeb v rozsahu školního stravování a čestné prohlášení o hygienické způsobilosti provozovny ke stravovacím službám v rozsahu smluvního ujednání o školním stravování vydané v roce 2009.

3. Posuzovány budou pouze žádosti obsahující všechny požadované údaje a přílohy a podané ve stanoveném termínu na adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7
118 12 Praha

Čl. 6

Souhrnná informace o využití poskytnuté dotace

Nejpozději do 15. ledna 2010 podá právnická osoba MŠMT souhrnnou informaci o využití poskytnuté dotace, která bude obsahovat následující údaje:

- a) identifikátor a druh školy nebo typ školského zařízení, pro jehož děti, žáky nebo studenty právnická osoba náhradní stravování zajišťovala,
- b) název a IČ, popřípadě jméno, příjmení a IČ osoby, která náhradní stravování pro děti, žáky nebo studenty dané školy nebo školského zařízení poskytovala,
- c) skutečný počet dětí, žáků nebo studentů v návaznosti na údaje stanovené v písmeni a) tohoto článku a doba a rozsah jim poskytovaného náhradního stravování v členění podle čl. 3 odst. 7,
- d) doklady osvědčující využití finančních prostředků na účel stanovený v rozhodnutí, rozepsaný v rozsahu písmene c) tohoto článku.



Žádost o přidělení finančních prostředků na zajištění náhradního školního stravování v roce 2009 v rámci dotačního programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Náhradní stravování dětí, žáků a studentů škol a školských zařízení, která nejsou zřízena krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí.“

1. **Poskytovatel:** Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- 2.1. **Žadatel** (název právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení):
- 2.2. Sídlo:
- 2.3. IČ:
- 2.4. Statutární orgán:
- 2.5. Právní forma:
- 2.6. Telefon, fax, e-mail a kontaktní osoba:
- 2.7. Číslo účtu:
- 3.1. **Zřizovatel žadatele:**
- 3.2. Telefon, fax, e-mail a kontaktní osoba:
- 4.1. **Stravovací zařízení** (název, event. jméno a příjmení):
- 4.2. Sídlo (místo podnikání):
- 4.3. Adresa provozovny, v níž se náhradní stravování uskutečňuje:
- 4.4. Právní forma:
- 4.5. IČ:
- 4.6. Telefon, fax, e-mail a kontaktní osoba:
5. **Zdůvodnění žádosti, včetně popisu zajištění školního stravování dětí, žáků a studentů všech škol a školských zařízení a jejich odloučených pracovišť, jejichž činnost právnická osoba (žadatel) vykonává.** (Nesouhlasí-li údaje s výpisem z rejstříku škol a školských zařízení je nutné podat vysvětlení):
6. **Předpokládaný počet dětí, žáků a studentů, období od-do, počet dní a rozsah jim poskytovaného náhradního stravování v členění podle čl. 3 odst. 7, včetně identifikátoru a druhu jejich školy nebo typu jejich školského zařízení, jde-li o praktické vyučování nebo o praktickou přípravu rovněž v členění podle jednotlivých pracovišť** (Náhradním stravováním se rozumí činnost, která *není* zapsána v rejstříku škol a školských zařízení):
- 7.1. **Předpokládané celkové výdaje právnické osoby (žadatele) na zajištění náhradního stravování podle smlouvy o zajištění školního stravování (bez výdajů hrazených dětmi, žáky, studenty)s uvedením výpočtu:**
- 7.2. **Vyčíslení maximální výše dotace s uvedením výpočtu:** počet strážníků x počet dní x maximální výše dotace dle čl. 3 odst. 7:
- 7.3. **Výše požadované dotace celkem:**

datum

razítko a podpis žadatele



**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy schválilo k zařazení do seznamu učebnic
a učebních textů následující tituly:**

pro základní vzdělávání:

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------------------|
| Vykoupil, L., Čapka, F.: Dějepis 8 – Novověk Č. j.: 1 657/2009-22, cena: 95 Kč | 26. 1. 2015 | Nová škola | součást ucelené řady |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------------------|

pro střední vzdělávání:

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|--|
| Smetana, F., Krátká, E.: Podnikání v hotelnictví a gastronomii Č. j.: 15 864/2008-23, cena: 139 Kč | 30. 1. 2015 | Fortuna | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|--|



Ztráta razítka

Dne 1. 7. 2008 došlo ke ztrátě 1 ks kulatého razítka se státním znakem a s textem:

**Základní škola, Praha 9-Vysočany, Špitálská 789.
Pod státním znakem označení razítka číslem 2.**

Písemnosti opatřené tímto razítkem po 1. 7. 2008 je třeba považovat za neplatné.



Ztráta razítka

Dne 1. 12. 2008 došlo ke ztrátě 1 ks obdélníkového razítka s textem:

**NÁRODNÍ INSTITUT DĚTÍ A MLÁDEŽE
Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy
Talentcentrum
Sámova 3, 101 00 Praha 10
IČ 00022217**

Písemnosti opatřené tímto razítkem po 1. 12. 2008 je třeba považovat za neplatné.





Vydává: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR – **Redakce:** Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, telefon 257 193 437 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352, 283 090 354, fax: 233 553 422, www.sevt.cz, e-mail: sevt@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a distribuuje Magnet Press Slovakia, s. r. o., P.O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: (004212) 44 45 45 59, tel./fax: (004212) 44 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok 1. záloha činí 600 Kč – Vychází měsíčně – **Tiskne:** Sprint Servis, Lovosická 31, Praha 9.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352, 283 090 254, fax: 233 553 422; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Praha 5, Elišky Peškové 14, tel./fax: 257 320 049, – Praha 4, Jihlavská 405, tel./fax: 261 264 325 – Brno, Česká 14, tel./fax: 542 233 962 – Ostrava, Nádražní 29, tel./fax: 596 120 690 – České Budějovice, Česká 3, tel./fax: 387 319 045 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyslé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno RPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č.j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

