

Vyúčtování účelové dotace

(Formulář je k dispozici na webových stránkách MSMT www.msmt.cz, oddíl Mládež – složka Programy na podporu romských komunit –podložka Podpora integrace romské komunity, v elektronické podobě ke stažení.)

| | |
|-----------------------|--|
| Číslo rozhodnutí | |
| Poskytovatel dotace | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy |
| Název programu | Dotiční program - Program na podporu vzdělávání sociálně znevýhodněných dětí, žáků a studentů v roce 2009 |
| Název projektu | |
| Název právnické osoby | |

| Přehled o čerpání dotace v roce 2009 (v Kč) | dotace | skutečné čerpání |
|---|--------|------------------|
| Neinvestiční výdaje celkem: | | |
| z toho osobní náklady (platy, pojistné, FKSP, ostatní osobní náklady) | | |
| z toho ostatní náklady - ONIV (materiální a nemateriální) | | |

| Další údaje | | |
|--|--|--|
| Financování projektu ze zdrojů státního rozpočtu (ministerstev včetně MŠMT a úřadů práce) | | v Kč |
| | | v %z celkově vynaložených nákladů na projekt |
| Celkově vynaložené náklady na projekt | | v Kč |
| Nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace (nutné odůvodnit ve věcném vyhodnocení projektu, zaslat oznámení o vratce + realizovat vratku dle podmínek uvedených rozhodnutí) | | v Kč |

| Zdroje kofinancování - budou uvedeny buď vlastní zdroje, nebo název organizace, která poskytla další prostředky (řádky se doplní dle potřeby) | |
|---|------|
| Název organizace nebo vlastní zdroje | v Kč |
| | |

Statutární zástupce svým podpisem ztvrzuje, že v rámci realizace tohoto projektu nebyl realizován zisk.

| | |
|--|--|
| Místo uložení dokladů | |
| Datum vyúčtování | |
| Zpracoval | |
| Telefon | |
| Datum a místo podpisu: | |
| Jméno a podpis statutárního zástupce | |
| Stanovisko revizního orgánu (případně pracovníků pověřených kontrolou) | |

Přehled o úhradách plateb

| Položka | Číslo dokladu *) | Účel použití | Částka v Kč |
|---|------------------|--------------|-------------|
| Osobní náklady (platy, pojistné, FKSP, ostatní osobní náklady) – řádky se doplní podle potřeby a vždy ve struktuře podle rozpočtu dotace z podané žádosti o poskytnutí dotace (tabulka „rozpočet projektu“ položky rozvedené v rámci platby za práci). | | | |
| | | | |
| Ostatní náklady - ONIV (materiální a nemateriální) -řádky se doplní podle potřeby a vždy ve struktuře podle rozpočtu dotace z podané žádosti o poskytnutí dotace (poslední tabulka ve formuláři žádosti nazvaná materiální náklady a služby). | | | |
| | | | |
| Čerpání celkem | | | |

*) podle účetnictví, resp. podle záznamů v účetních knihách

Věcné vyhodnocení projektu – závěrečná zpráva:

Právnícká osoba doplní řádky/stránky dle potřeby. Věcné vyhodnocení projektu je vzhledem k různorodosti projektů velmi individuální. Při zpracování je potřebné vycházet z žádosti, jak se podařilo realizovat jednotlivé aktivity, potřebné uvést:

Tematický okruh:

Počet přímých beneficiátů projektu (uvedte počet celkem a pak prosím stručně popište blíže cílovou skupinu, které byl projekt užitečný a zdůvodněte v čem):

Počet nepřímých beneficiátů projektu (uvedte počet celkem a pak prosím stručně popište skupinu, které byl projekt užitečný a zdůvodněte v čem):

Závěrečná zpráva dále obsahuje:

- Vyhodnocení cílů projektu (ve vztahu k cílům a jejich indikátorům uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace), do jaké míry se podařilo cíle naplnit, konkrétně
- Informace o realizovaných aktivitách (ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti), popište realizované aktivity, vyhodnoťte jejich efektivitu, uveďte počet účastníků...
- Nepodařilo se realizovat (ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti) – informace o vratce části dotace vzhledem k nerealizovaným aktivitám
- Využití kontrolní mechanizmy a výstupy z evaluace
- Personální zajištění aktivit v rámci projektu (kvalifikovanost)