

## Program MŠMT na podporu integrace romské komunity v roce 2010

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) vyhlašuje v souladu s nařízením vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů, dotační výběrové řízení na projekty **zaměřené na podporu integrace romské komunity**.

### I. Žádat mohou:

právníké osoby (s výjimkou nadací a nadačních fondů), které prokazatelně vykonávají činnost ve prospěch Romů.<sup>1</sup> V případě, že o dotaci žádá občanské sdružení, musí být registrováno nejpozději od 31. 12. 2008.

### II. Tématické okruhy:

#### 1. Předškolní příprava a včasná péče

Cílem vyhlášení tématického okruhu je vytvářet předpoklady pro naplňování včasné péče o děti ze sociokulturně znevýhodňujícího prostředí a zvýšení předpokladu zapojení dětí žijících v prostředí sociálního vyloučení či sociálním vyloučením ohrožených do hlavního vzdělávacího proudu. Celý text koncepce a akční plán realizace koncepce včasné péče naleznete na (<http://www.msmt.cz> v sekci sociální programy ve školství). Podpora včasné péče o děti ze sociokulturně znevýhodňujícího prostředí a jejich příprava v mateřských školách je jednou z priorit v této oblasti. Specifické cíle v rámci tématického okruhu:

- Podpora zvyšování účasti dětí ohrožených sociálním vyloučením v předškolním vzdělávání, především v mateřských školách.
- Podpora aktivit zvyšujících připravenost dětí pocházejících ze sociokulturně znevýhodňujícího prostředí na úspěšné zahájení školní docházky.
- Podpora aktivit směřujících k zapojení rodiny do předškolního vzdělávání dětí, aktivit vytvářejících podmínky pro zvyšování informovanosti rodičů v oblasti předškolního vzdělávání.
- Vytváření ucelených vzdělávacích a integračních projektů (v oblasti předškolní přípravy), směřujících k vyrovnávání deficitů v oblasti přípravy na úspěšné zahájení školní docházky, vzniklých v důsledku socializace v sociálně znevýhodňujícím prostředí.

#### 2. Podpora školní úspěšnosti žákyň a žáků na základní a střední škole.

Cílem vyhlášení tématického okruhu je přispět k vyrovnávání vzdělávacích šancí žákyň a žáků ze sociokulturně znevýhodňujícího prostředí v rámci hlavního vzdělávacího proudu.

Specifické cíle v rámci tématického okruhu:

- Podpora aktivit, které pomáhají žákům/žákyním při překonávání obtíží v průběhu povinné školní docházky a vzdělávání na střední škole.
- Podpora adaptace vzdělávacího procesu ve škole s ohledem ke specifickým potřebám žáků/žákyň z odlišného sociokulturního prostředí.
- Podpora aktivit směřujících k zvýšení efektivity spolupráce rodin a školy při vzdělávání žáků/žákyň ze sociokulturně odlišného prostředí.
- Podpora aktivit poskytujících informační a poradenskou podporu rodinám při volbě povolání pro sociálně znevýhodněné žáky/žákyně základních škol.
- Podpora aktivit napomáhajících přípravě a úspěšnému přechodu žáků/žákyň základních škol do středního vzdělávání.

<sup>1</sup> Činnost lze doložit referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy atp.

- Podpora úspěšných žáků a žáků středních škol dané cílové skupiny při přípravě na další vzdělávací dráhu, včetně poradenského servisu.
- Podpora aktivit zaměřených na vyrovnávání vzdělávacích asymetrií, podporu školní úspěšnosti, prevenci předčasného ukončení vzdělávání u žáků/žáků ze sociokulturně odlišného prostředí.

**2.a. Komplexní programy zaměřené na podporu vzdělávání žáků a žáků na střední škole, při volbě střední školy a přípravě na přechod do středního vzdělávání.** Cílem vyhlášení tématického okruhu je podpora žáků/žáků základní a střední školy při volbě další vzdělávací dráhy a přípravě na povolání. V rámci tématického okruhu mohou být podpořeny pouze **komplexní** projekty, které:

- zahrnují práci s motivací žáka/žákyně a rodiny,
- zahrnují cílené kariérní poradenství,
- zahrnují propojení pedagogické i sociální intervence,
- poskytují pomoc mentora v průběhu volby školy, přípravy na ni a v počátcích studia na střední škole, jsou založené na principu partnerství.

**3. Metodická podpora pedagogických pracovníků a pracovníků školských poradenských zařízení.** Cílem vyhlášení tématického okruhu je podpora pedagogických pracovníků včetně asistentů pedagoga, kteří pracují s dětmi, žákyněmi a žáky z odlišného sociokulturního prostředí v předškolním a základním vzdělávání, **ve využívání efektivních metod jejich vzdělávání a vyrovnávání případných deficitů vzniklých v důsledku** socializace v prostředí sociálního vyloučení, postupů předcházení předsudečného či diskriminačního jednání a to formou dalšího vzdělávání, odborné supervize atp. Dále pak podpora dalšího vzdělávání pracovníků školských poradenských zařízení zaměřeného na děti, žáky/žákyně a studenty/studentky z odlišného sociálního a kulturního prostředí. V rámci tématického okruhu lze realizovat také aktivity zaměřené na **pregraduální přípravu studentů pedagogických oborů vysokých škol** v oblasti inkluzivního vzdělávání dětí a žáků/žáků z odlišného sociálního a kulturního prostředí, postupů předcházení předsudečného či diskriminačního jednání apod.

**4. Tvorba didaktických materiálů a odborných studií pro potřeby vytváření vzdělávacích programů, metod a strategií.** Cílem vyhlášení tématického okruhu je podpora vytváření materiálů pro práci s dětmi v integrovaných skupinách a podpora zpracování odborných studií zaměřených na vzdělávání dětí, žáků a studentů z cílové skupiny programu. V rámci tématického okruhu mohou být vytvářeny také metodické a didaktické materiály pro výuku romštiny či realizovány výzkumné aktivity vztahující se k romskému jazyku a romské historii.

**5. Volnočasové a zájmové aktivity pro romské děti a mládež v návaznosti na jejich vzdělávací potřeby.**

Cílem vyhlášení tématického okruhu je podpora vytváření nabídky volnočasových aktivit pro danou cílovou skupinu a integrace dětí a mládeže z romských komunit v této oblasti.

**6. Podpora informačních a osvětových aktivit zaměřených na předcházení jakémukoliv diskriminačnímu jednání z důvodu etnicity, národnostní příslušnosti, sociálního či ekonomického statutu.**

Cílem vyhlášení tématického okruhu je podpora specifických aktivit zaměřených na danou oblast, vytváření prostředí příznivějšího pro začleňování cílových skupin do společnosti.

*Upozornění - dotace nemohou být poskytnuty na projekty pro:*

- divadla,
- muzea, galerie, knihovny,
- dokumentační činnost,
- vydávání periodických i neperiodických publikací, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
- televizní a rozhlasové pořady a cykly veřejně prospěšného charakteru věnované Rómům,

- distribuci filmů, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
- umělecké aktivity, studium, rozbor a dokumentace národnostní kultury a lidových tradic romské menšiny, publikační činnost atp.

Poskytovatelem dotací na tyto aktivity je Ministerstvo kultury ČR.

### **III. všeobecné podmínky pro poskytování dotací v rámci programu:**

1. Předkládaný projekt musí být zaměřen na některý z vyhlášených tematických okruhů. V rámci tematického okruhu číslo 5 tohoto programu budou přijímány pouze projekty, které nebyly administrovány v rámci „Programu státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2008 až 2010“. Duplicita stejných nákladů projektu ze státního rozpočtu není dovolena. Projekt nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen.
2. Projekt musí být uskutečněn v roce 2010. V případě víceletého projektu je nutno předložit celý projekt včetně rozpočtu dle jednotlivých let a samostatně popsat a přesně vyčíslit část, která bude realizována v roce 2010. O případnou dotaci na víceletý projekt musí žadatel v následujícím kalendářním roce znovu požádat, což nezakládá povinnost ministerstva, aby umožnilo čerpat dotaci v následujících letech.
3. Předkladatel může předložit ministerstvu nejvýše 2 různé projekty pro jeden kalendářní rok. Zasláné projekty ministerstvo žadatelům nevrací.
4. V dotačním výběrovém řízení ministerstvo podpoří projekty s rozpočtem dotace minimálně 30.000,- Kč, maximálně 2 000 000Kč.
5. Dotace má neinvestiční charakter. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
6. Výše přidělené dotace je závislá na výši státního rozpočtu České republiky. Dále si ministerstvo vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek tohoto výběrového dotačního řízení v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem do rozpočtu ministerstva. V případě snížení rozpočtu ministerstva v roce 2010 bude adekvátně snížena dotace na projekt.
7. Přidělená dotace může být použita jen na účely specifikované v rozhodnutí. Změny rozhodnutí mohou být provedeny pouze na základě písemné žádosti příjemce dotace doručené ministerstvu do 31. 10. kalendářního roku, v němž je projekt realizován. Příjemce dotace je dále povinen oznámit do osmi dnů (od rozhodnutí orgánů příjemce dotace o jeho rozpuštění, transformaci nebo sloučení, nebo od jiné události) ministerstvu svůj zánik, transformaci, sloučení, změnu identifikačních údajů, komunikačního, bankovního spojení nebo jiných údajů uvedených v žádosti. Současně je příjemce dotace povinen přednostně vypořádat případné vztahy se státním rozpočtem.
8. Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout maximálně do výše 70 % rozpočtových kalkulovaných neinvestičních nákladů, podle možností rozpočtu a významu projektu. Pokud je projekt financován dotacemi z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. V případech hodných zvláštního zřetele může ministerstvo procentní podíl dotace na realizaci projektu zvýšit **na základě vložené a řádně zdůvodněné žádosti**. Duplicita hrazení identických nákladů projektu ze státního rozpočtu není dovolena.
9. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, prostředků evropských strukturálních fondů a dalších zdrojů (při dodržení podmínky zákazu duplicity hrazení identických nákladů projektu ze státních zdrojů). V případě, že projektové aktivity jsou již financovány z prostředků Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, není možné žádat o identické výdaje v rámci dotačního programu. V případě, že projekt bude podpořen nižší dotací, než bylo požadováno v žádosti, je realizátor povinen zachovat původní maximální procentuální podíl dotace poskytnuté ústředním orgánem i v případě, že sníží celkový rozpočet projektu.

10. Pokud žadatel zpracovává výroční zprávu, přikládá výroční zprávu za rok 2009 (případně za rok 2008). U projektů, které jsou lokalizovány v některém kraji či krajích a tuto lokalizaci lze jasně identifikovat, předloží předkladatel doporučení krajského úřadu – odboru školství nebo krajského koordinátora pro národnostní menšiny příslušného kraje/ krajů.

11. Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit:

- prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu,
- osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, FKSP, pokud jej příjemce dotace jako zaměstnavatel vytváří), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

12. Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit náklady (výdaje) na:

- pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
- odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), **zabezpečení chodu sekretariátu,**
- tvorbu zisku a základního jmění,
- členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- splátky půjček, leasingové splátky, na odpisy majetku,
- výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
- provedení účetního či daňového auditu,
- pohostění a dary, **věcné ceny** a odměny v soutěžích,
- pokuty, penále a sankce,
- **veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu.**

13. Poskytnutí dotací ze státního rozpočtu ČR se řídí obecně závaznými právními předpisy. Dotace mohou být využity jen na určené účely, a to ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 98/2002 Sb., a dále usnesením vlády ze dne 3. listopadu 2008 č. 1333/2008 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy. Dotace podléhají finančnímu vypořádání podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Poskytované finanční prostředky (dotace) je nutné vyúčtovat k 31. 12. 2010 ve smyslu časového použití rozpočtových prostředků. Poskytnutá dotace musí být vyúčtována a vyúčtování předáno ministerstvu (odboru, který vydal rozhodnutí o poskytnutí dotace) samostatně na formulářích uvedených v příloze č. 2 a 3 nejpozději do 15. února 2011. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Při nedodržení těchto podmínek bude vyúčtování vráceno sružením k doplnění (a dále se postupuje dle § 44 zákona č. 218/2000 Sb.). Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení projektu (závěrečné zprávy) a tiskové zprávy shrnující celkové výsledky projektu (oba dokumenty také v elektronické podobě). Pro zpracování se použijí formuláře uvedené v příloze č. 2 a 3 tohoto Programu.

Zároveň s vyúčtováním musí být poukázány nevyčerpané finanční prostředky na účet ministerstva, včetně avíza k platbě. Pokud budou prostředky vráceny do 31. 12. 2010, musí být poukázány na

účet ministerstva, z kterého byla dotace v daném roce poskytnuta, včetně avíza k platbě. Po 31. 12. 2010 budou nevyčerpané prostředky poukázány na depozitní účet ministerstva č. 6015-821001/0710. Při peněžním styku s ministerstvem jako variabilní symbol je nutné uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě, že se jedná o organizace, které přerozdělují finanční prostředky na další organizační jednotky, zodpovídají tyto organizace za dodržení účelů, na které byly dotace poskytnuty. Vyúčtování pak předají na předepsaných formulářích (viz přílohy č. 2 a 3) celkově (včetně sumarizace) za přidělené dotace s tím, že připojí vyúčtování jednotlivých organizačních jednotek.

14. Pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen předčasně v průběhu roku 2010, vrátí příjemce dotace nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.
15. Ministerstvo si vyhrazuje právo dále požadovat předložení informační a hodnotící zprávy o jednotlivé akci nebo skupině akcí, na kterou byly dotace použity, průběžně sledovat publikační činnost, navštěvovat vybrané akce pořádané sdružením a financované z poskytnuté dotace pověřeným pracovníkem ministerstva a požadovat další vhodný způsob kontroly. Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v tomto programu, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Bylo podpořeno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci dotačního „Programu na podporu vzdělávání sociálně znevýhodněných dětí, žáků a studentů v roce 2010“.
16. Pokud je příjemce dotace nestátní neziskovou organizací, do 30. června 2011 ministerstvu zašle roční zprávu o činnosti s účetní závěrkou za rozpočtové období roku 2010. Doporučujeme, aby se uchazeči o neinvestiční dotaci registrovali do Portálu veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) - „Evidence nestátních neziskových organizací“.

#### IV. Podání žádosti, formální náležitosti

Finanční prostředky v rámci dotačního výběrového řízení jsou poskytovány na základě žádosti. Žádost včetně povinných příloh k žádosti musí být předložena ministerstvu **elektronickou formou** a to výhradně **vyplněním žádosti v elektronickém systému** na adrese: <http://is-mladez.msmt.cz/index.html>. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC, XLS nebo PDF (včetně naskenovaných materiálů). Zároveň musí být žádost včetně povinných příloh předložena **v tištěné podobě** v jednom originálním výtisku. **Originál žádosti je třeba vytisknout až po uzavření žádosti v elektronickém systému** (jeho součástí je podrobná uživatelská příručka).

Projekty budou posuzovány podle kritérií uvedených v příloze č. 4. **Doporučuje se v popisu projektu uvést všechny údaje, aby bylo možné posoudit úroveň splnění kritéria. V opačném případě bude dané kritérium hodnoceno 0 body.**

Žádosti se doručují na adresu:

Národní institut dětí a mládeže  
Sámova 3  
101 00 Praha

Obálku je nutné jasně označit: **„Projekty zaměřené na podporu integrace romské komunity v roce 2010“ a evidenčním číslem podané žádosti.** (evidenční číslo bude automaticky přiděleno každému projektu v elektronickém systému).

Přijaté projekty budou vyhodnoceny a výsledky výběrového dotačního řízení MŠMT zveřejní na svých internetových stránkách. Na podpořené projekty budou vydána „Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR“.

*Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace je vázáno na vyúčtování dotací za předcházející kalendářní rok a dodržení řádných termínů pro vyúčtování určených v Rozhodnutí.*

#### Náležitosti předložené žádosti

Žádost o poskytnutí dotace, kterou předkladatel zasílá v písemné i elektronické podobě, sestává z níže uvedených položek:

- a) vyplněná a uzavřená žádost na adrese <http://is-mladez.msmt.cz/index.html>
- b) souhrnný projekt, který musí obsahovat položky uvedené v odrážkách. Doporučuje se, uvádět výstižná vyjádření max. 2000 znaků (1 normo strana A4 je 1800 znaků).
  - hlavní a dílčí cíle projektu;
  - stručný popis problému, který projekt řeší;
  - cílová skupina projektu, včetně počtu přímých a nepřímých příjemců pomoci v projektu;
  - zdůvodnění a předpokládaný přínos projektu a jeho částí pro cílovou skupinu (tj. komu jsou akce určeny); pokud se jedná o pokračující projekt, je nutné uvést stručné vyhodnocení jeho dosavadní realizace;
  - souvislost projektu s ostatní činností organizace (např. zkušenosti realizátora v této oblasti, odkaz na další realizované projekty...);
  - podrobný popis jednotlivých aktivit projektu. Pokud organizace žádá o státní dotaci na aktivity ve více tematických oblastech, předloží samostatný popis pro každou oblast. **U každé aktivity budou stanovena kritéria (tj. indikátory - kvalitativní i kvantitativní, jichž bude realizací**

**aktivity dosaženo; kritéria si každý žadatel stanovuje sám tak, aby maximálně vypovídala o úspěšnosti realizace aktivity);**

- délku trvání projektu (od kdy do kdy) a harmonogram realizace jednotlivých aktivit (po měsících);
  - personální zabezpečení projektu - popis pracovních pozic (včetně typu zaměstnaneckého poměru, výše úvazku, mzdových nákladů a kvalifikačních předpokladů);
  - materiální zabezpečení projektu, prostorové podmínky; zdůvodnění položek rozpočtu (k rozpočtu vyplněnému ve formuláři);
  - která další témata projekt realizuje - zejména vliv realizace projektu na podporu lidských práv (např. rovných příležitostí ve vzdělávání a podporu inkluzivního vzdělávání);
  - **je-li výstupem projektu výukový materiál pro děti, žáky/žákyně, studenty/studentky je nezbytné předložit posudek od odborníka renomovaného na problematiku vzdělávání k záměru výstupu v délce nejméně jedné normostrany a základní údaje o připravovaném materiálu (stručný obsah, počet výtisků, formát a počet stran, předkalkulace nákladů na tisk, honoráře);**
  - veškeré další podstatné údaje o projektu, zejména informace o tom, jakým způsobem bude prezentována dotace ministerstva ve výstupech projektu (na výstupech projektu je nutno uvést, že byl projekt podpořen z dotačního programu MŠMT na podporu vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy);
  - souhrnné uvedení kritérií stanovených realizátorem k vyhodnocení úspěšnosti jednotlivých aktivit a dosažení cílů projektu;
  - veškeré další podstatné údaje o projektu, zejména informace o tom, jakým způsobem bude prezentována dotace ministerstva ve výstupech projektu (na výstupech projektu je nutno uvést, že byl projekt podpořen z dotačního programu MŠMT na podporu vzdělávání sociálně znevýhodněných dětí, žáků a studentů).
- c) Aktuální výroční zprávu (v elektronické kopii postačuje textová část, bez dokumentárních obrázků). Pokud předkladatel nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti (uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za poslední dva roky).
- d) U projektů, které jsou lokalizovány v některém kraji či krajích a tuto lokalizaci lze jasně identifikovat, přiloží žadatel originál **doporučení krajského úřadu** - odboru školství, nebo odboru sociálních věcí, nebo krajského koordinátora pro národnostní menšiny příslušného kraje/krajů.
- e) Ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě (výpis ze zákonem stanovené evidence o právní subjektivitě, občanské sdružení předloží platné stanovы registrované Ministerstvem vnitra ČR podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů) ověřenou v roce podání žádosti.
- f) Ověřenou kopii dokladu o přidělení IČ, není-li součástí dokladu o právní subjektivitě ověřenou v roce podání žádosti.
- g) Ověřenou kopii dokladu o vedení účtu ověřenou v roce podání žádosti.
- h) Ověřenou kopii dokladu o oprávněnosti osoby, která žádost podepisuje, jednat za žadatele, ověřenou v roce podání žádosti.
- i) Čestné prohlášení, že žadatel nemá ke dni podání žádosti splatný závazek ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, rozpočtu územního samosprávného celku nebo ke zdravotní pojišťovně, není v likvidaci.
- j) Souhlas se zveřejněním identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace a tiskové zprávy.

**Upozornění:**

- u projektů, které zahrnují volnočasové, zájmové a další aktivity uveďte předpokládaný počet účastníků a délku trvání akce či akcí,
- u projektů na pořádání táborů a dalších pobytových akcí uveďte délku trvání akcí a předpokládaný počet dětí, mládeže, vedoucích a ostatních dospělých účastníků,
- anotace projektu ve formuláři žádosti není souhrnným projektem,
- zhodnocení projektu přikládané k vyúčtování dotace za předchozí kalendářní rok není výroční zprávou.

#### **Povinnosti příjemce dotace**

Příjemce dotace je povinen vykonávat tyto činnosti:

- realizovat projekt dle Rozhodnutí,
- vyúčtovat přidělené dotace podle přílohy č. 2,
- vypracovat závěrečnou tiskovou zprávu po uskutečnění projektu, shrnující celkové výsledky projektu (stručné informace o projektu v rozsahu maximálně poloviny normostrany) a předat ministerstvu na adresu uvedenou v rozhodnutí (v písemné i elektronické podobě). Tisková zpráva bude zveřejněna na webu ministerstva.

#### **Upozornění:**

- bude-li při formální kontrole zjištěno nedopatření v předložené žádosti či projektu, bude předkladatel vyzván elektronickou formou, aby formální náležitosti doplnil do 3 pracovních dnů. Nebude-li nedostatek ve stanoveném termínu odstraněn, je to důvodem k vyřazení projektu z výběrového řízení;
- v případě, že předkladatel podává 2 projekty, je třeba zaslat každý projekt zvlášť. Žádosti zaslané faxem se nepřijímají.

#### **V. Termín pro předložení žádostí**

**Žádosti na kalendářní rok 2010 budou přijímány nejpozději do 9. dubna 2010** při osobním podání v podatelně NIDM do 14:00 hod. Rozhodující pro dodržení termínu je den doručení do podatelny Národního institutu dětí a mládeže. Žádosti se přijímají dle podmínek uvedených v tomto vyhlášení. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny do poloviny května a finanční prostředky budou odeslány do konce června 2010. Finanční prostředky pro **příspěvkové organizace a města** budou zasílány prostřednictvím kraje a v případě příspěvkových organizací prostřednictvím zřizovatele.

#### **Kontaktní osoba**

Informace o dotačním výběrovém řízení poskytuje:

Mgr. Iveta Němečková, tel 224 398 231, email: [iveta.nemeckova@msmt.cz](mailto:iveta.nemeckova@msmt.cz)

V Praze dne:

Mgr. Klára Laurenčíková, v.r.  
náměstkyně ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Vyúčtování účelové dotace (zasílá se až po ukončení projektu)

Příloha č. 2: Tisková zpráva (zasílá se až po ukončení projektu)

Příloha č. 3: Kritéria pro posouzení projektu

