

Vyúčtování účelové dotace

(Formulář je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz v oddílu Sociální programy ve školství- Dotační programy.)

Číslo rozhodnutí	
Poskytovatel dotace	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Název programu	Dotační program Program MŠMT na podporu integrace romské komunity v roce 2010
Název projektu	
Název právnické osoby	

Přehled o čerpání dotace v roce 2010 (v Kč)	dotace	skutečné čerpání
Neinvestiční výdaje celkem:		
z toho osobní náklady (platy, pojistné, FKSP, ostatní osobní náklady)		
z toho ostatní náklady - OBV (materiální a nemateriální)		
Nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace (nutné odůvodnit ve věcném vyhodnocení projektu, zaslat oznámení o vrátce + realizovat vrátku dle podmínek uvedených rozhodnutí)		

Další údaje		
Financování projektu ze zdrojů státního rozpočtu (ministerstev včetně MŠMT a úřadů práce)		v Kč
		v %z celkově vynaložených nákladů na projekt
Celkový původní rozpočet projektu (viz žádost)		v Kč
Celkové vynaložené náklady na projekt		v Kč
		v % z celkového původního rozpočtu projektu

Zdroje kofinancování - budou uvedeny buď vlastní zdroje, nebo název organizace, která poskytla další prostředky (řádky se doplní dle potřeby)	
Název organizace nebo vlastní zdroje	v Kč

Statutární zástupce svým podpisem ztvrzuje, že v rámci realizace tohoto projektu nebyl realizován zisk.

Místo uložení dokladů	
Datum vyúčtování	
Zpracoval	
Telefon	
Datum a místo podpisu:	
Jméno a podpis statutárního zástupce + razítko organizace	
Stanovisko revizního orgánu (případně pracovníků pověřených kontrolou)	

Přehled o úhradách plateb

Položka	Číslo dokladu *)	Účel použití	Částka v Kč
Osobní náklady (platy, pojistné, FKSP, ostatní osobní náklady) – řádky se doplní podle potřeby a vždy ve struktuře podle rozpočtu dotace z podané žádosti o poskytnutí dotace.			
Ostatní náklady - OBV (materiální a nemateriální) -řádky se doplní podle potřeby a vždy ve struktuře podle rozpočtu dotace z podané žádosti o poskytnutí dotace.			
Čerpání celkem			

*) podle účetnictví, resp. podle záznamů v účetních knihách

Věcné vyhodnocení projektu – závěrečná zpráva:

Řádky/stránky se doplní dle potřeby. Věcné vyhodnocení projektu je vzhledem k různorodosti projektů velmi individuální. Při zpracování je potřebné vycházet z žádosti, tj. jak se podařilo realizovat jednotlivé aktivity a cíle v žádosti uvedené. Je potřebné uvést:

Tematický okruh:

Počet přímých beneficiářů projektu (uved'te počet celkem a pak prosím stručně popište blíže cílovou skupinu, které byl projekt užitečný a zdůvodněte v čem):

Počet nepřímých beneficiářů projektu (uved'te počet celkem a pak prosím stručně popište skupinu, které byl projekt užitečný a zdůvodněte v čem):

Další údaje:

Vyhodnocení cílů projektu (ve vztahu k cílům a jejich indikátorům uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace), tj. do jaké míry se podařilo cíle naplnit, konkrétně:

- **Informace o realizovaných aktivitách (ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti), popište realizované aktivity, vyhodnoťte jejich efektivitu, uveďte počet účastníků, apod.**
- **Informace o vrátce části dotace vzhledem k nerealizovaným aktivitám a jaké aktivity ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti se nepodařilo realizovat**
- **Využité kontrolní mechanismy a výstupy z evaluace**
- **Personální zajištění aktivit v rámci projektu (kvalifikovanost)**

Příloha č. 2**Tisková zpráva**

(Formulář je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz v oddílu Dotační programy.)

Tisková zpráva se zpracovává spolu s vyúčtováním projektu a bude zveřejněna.

Číslo rozhodnutí	
Poskytovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Program	Dotační program Program MŠMT na podporu integrace romské komunity v roce 2010
Název projektu	
Název organizace	
Adresa organizace, email, web	
Statutární orgán	
Poskytnutá dotace	

Anotace projektu (max. 10 řádek)

--

Tisková zpráva (max. polovina stránky A4)

--

Datum:	
Jméno a podpis statutárního zástupce

Kritéria hodnocení

Dotační program Program MŠMT na podporu integrace romské komunity v roce 2010

Hodnotitelé projektů posuzují projekty podle určených kritérií. Kritéria jsou rozdělena do několika oblastí a jsou dále specifikována. Každé kritérium je bodově ohodnoceno. Zároveň je stanovena minimální bodová hranice v každé oblasti kritérií, kterou musí projekt dosáhnout, aby mohl postoupit do dalšího výběru. Hodnotitelé ohodnotí splnění každého kritéria určitým počtem bodů, od 0 bodů (včetně případu, kdy projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria) do maxima stanoveného pro dané kritérium. Celkový počet bodů rozhoduje o úspěšnosti při konečném rozhodování o přidělení dotace.

Před zahájením odborného posuzování projektu jsou zkontrolovány formální náležitosti projektu a teprve, pokud jsou splněny, je projekt předán odbornému hodnotiteli. Pokud nebudou formální náležitosti v souladu s požadavky vyhlášení, bude předkladatel **vyzván elektronicky** na adresu uvedenou v žádosti, aby chybějící **do tří pracovních dnů doplnil**. Pokud nebudou ve stanovené lhůtě doplněny údaje dle požadavku, bude projekt z dalšího posuzování vyřazen.

Při hodnocení formálních náležitostí je sledováno především:

- Byla žádost předložena MŠMT elektronickou formou vyplněním žádosti ve stanoveném elektronickém systému, byla předložena v tištěné podobě ve formátu po uzavření elektronické žádosti, jsou obě verze shodné?
- Je žadatelem subjekt, který je v souladu s bodem I. vyhlášení?
- Obsahuje žádost veškeré identifikační údaje žadatele dle formuláře a příloh (sídlo, kontaktní adresa, IČ, jméno pověřeného člena statutárního zástupce, telefon, elektronická adresa, případně fax)?
- Byla žádost předložena ve stanoveném termínu?
- Byla žádost podepsána oprávněnou osobou s právem jednat jménem uchazeče?
- Trvá existence žadatele nejméně 1 rok ke dni vyhlášení?
- Odpovídá požadovaná částka stanovenému minimu?
- Odpovídá výše spoluúčasti stanovenému %, nebo je přiložena žádost o snížení spoluúčasti na financování projektu?
- Jsou přiloženy všechny povinné přílohy stanovené vyhlášením a doporučení KÚ?

Kritéria věcného hodnocení a jejich bodové hodnocení:

Kritérium	Maximální počet bodů	Minimum pro postup do dalšího výběru (Pokud projekt dosáhne 0 bodu v některé oblasti kritéria, nepostupuje do dalšího výběru)
CELKEM	52	35
A. Soulad s cílem podprogramu a jeho prioritami	14	9
A.1. Soulad obsahu projektu s cílem a základním vymezením vyhlášeného programu	5	U kritéria A.1. je minimum pro postup do další části výběrového řízení 4 body
A.2. Soulad obsahu projektu s vyhlášenými prioritami a cíli okruhů, které předkladatel zvolil	5	
A.3. Soulad obsahu projektu s ostatní činností předkladatele	4	
B. Odborná úroveň projektu	16	11
B.1. Propracovanost, srozumitelnost projektu	4	
B.2. Proveditelnost projektu a realizovatelnost cílů	4	
B.3. Reálnost realizačního plánu, dosažitelnost indikátorů v daném čase	4	
B.4. Odborná úroveň projektu, vhodnost zvoleného řešení ve vztahu ke konkrétní cílové skupině	4	
C. Personální zajištění projektu	10	7
C.1. Odborné předpoklady řešitelů ve vztahu k řešené problematice	5	
C.2. Kapacita řešitelského týmu ve vztahu k aktivitám a cílům stanových v projektu	5	
D. Rozpočet projektu	12	8
D.1. Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce	4	
D.2. Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách	4	
D.3. Odůvodnění položek rozpočtu	4	