

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM FONDEM PRO
REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Číslo jednací: 29 595/2009-42

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ZADÁVACÍ PODMÍNKY NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY – OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ O RÁMCOVOU SMLOUVU
S JEDNÍM DODAVATELEM

základní údaje zadávací dokumentace dle zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky: **Vypracování Směrnice pro hodnocení interních metodik
vykazování skutečných nepřímých nákladů projektů výzkumu
a vývoje a realizace auditů pro OP VaVpI**

Zadavatel:

název zadavatele: **Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a
tělovýchovy**
sídlo, místo podnikání: Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
IČ: 00022985
stát: CZ
právní forma zadavatele: 325
kód obce dle ZÚJ: 500224

osoba oprávněná za zadavatele
jednat:

Ing. Jan Vitula, vrchní ředitel sekce řízení operačních
programů EU, na základě oprávnění č.j.: 29 197/2007-42
ze dne 12. 12. 2007, vydaného ministrem Mgr. Ondřejem
Liškou

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružení advokátů

se sídlem: Palác Anděl, Radlická 1 C /3185, Praha 5 - Smíchov

IČ: 66231051

DIČ: CZ5912220776

Tel: +420 296 325 235
Fax: +420 296 325 240
Zodpovědný partner: JUDr. Karel Zuska
Kontaktní osoba: Mgr. Jan Lašmanský
E-mail: jlasmansky@holec-advokati.cz

1 SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Výchozí situace

Operační program výzkum a vývoj pro inovace (dále jen OP VaVpl), určený pro období let 2007 – 2013, se primárně zaměřuje na podporu investičních (infrastrukturních) projektů ve všech regionech České republiky s výjimkou hlavního města Prahy. Příspěvek strukturálních fondů na OP VaVpl je více než 2,07 mld. EUR, společně s národními zdroji tak bude výzkum, vývoj a inovace v ČR podpořeny částkou převyšující 2,43 mld. EUR. Program je zpracován tak, aby podpořil nabídku na straně veřejného sektoru, a to především u vysokých škol, veřejných výzkumných institucí a dalších subjektů zabývajících se výzkumem a vývojem. V rámci projektů OP VaVpl jsou veřejným poskytovatelem hrazeny pouze ty výdaje, které jsou považovány za způsobilé podle odpovídajících pravidel způsobilosti výdajů. Pro jednotlivé výzvy a prioritní osy OP VaVpl jsou způsobilé výdaje vymezeny v „Příručce pro žadatele Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2007 – 2013“ a pravidlech způsobilosti výdajů vydaných Řídícím orgánem OP VaVpl pro každou jednotlivou výzvu. Financovány mohou být jak výdaje související například s nákupem pozemků a staveb, s pořízením vybavení, zařízení a nehmotného majetku, tak i část provozních výdajů.

V případě, že příjemce¹ podpory není schopen jednoznačně odlišit provozní výdaj spojený s realizací projektu od ostatních výdajů tohoto typu (jedná se tedy o tzv. nepřímý, neboli režijní výdaj), je tento výdaj možno považovat za způsobilý pouze za předpokladu, že příjemce uplatňuje a má jednoznačně stanovenou vlastní metodiku alokace režijních nákladů na projekty výzkumu a vývoje. Tato metodika musí být v souladu s Obecnými pravidly (rámcovou metodikou) pro vykazování skutečných nepřímých nákladů v projektech OP VaVpl (dále jen „Rámcová metodika OP VaVpl“) a musí být schválena Řídícím orgánem OP VaVpl. V opačném případě takovýto výdaj není způsobilý.

Řídící orgán Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen Řídící orgán OP VaVpl).

Aktuální informace o programu je možné nalézt na www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vavpi.

V tomto kontextu poptává zadavatel službu vedoucí k realizaci auditů instituce podle dodavatelem zpracovaných postupů pro hodnocení metodik jednotlivých příjemců projektů podpořených v rámci OP VaVpl, vydávání Rozhodnutí o souladu (nebo nesouladu) metodik příjemců s Rámcovou metodikou OP VaVpl a dále službu metodické spolupráce se zadavatelem a s auditovanými subjekty (viz bod 1.2). Služby budou realizovány dodavatelem na základě rámcové smlouvy uzavřené na 4 roky, resp. do vyčerpání prostředků určených na zakázku, podle toho, co nastane dříve.

¹ Pro účely této veřejné zakázky se partner projektu OP VaVpl považuje rovněž za příjemce, neboť může v rámci způsobilých výdajů projektu rovněž vykazovat nepřímé náklady.

1.2 Předmět veřejné zakázky jsou následující služby:

- **vypracování postupu** pro hodnocení interních Metodik institucí pro vykazování skutečných nepřímých nákladů projektů výzkumu a vývoje (dále jen „Směrnice“), na jehož základě bude dodavatel realizovat dále uvedené audity,
- **realizace auditů**, na základě kterých bude dodavatel posuzovat, zda jsou metodiky vykazování skutečných nepřímých nákladů aplikované příjemci projektů OP VaVpl (dále jen „Metodika instituce“) v souladu s požadavky definovanými v Rámcové metodice OP VaVpl, přičemž v rámci této zakázky může být audit konkrétního příjemce nejvýše jedenkrát opakován (byly-li dodavatelem v průběhu prvního auditu zjištěny u příjemce nedostatky),
- vydávání **Rozhodnutí o souladu (nebo nesouladu)**, které potvrdí soulad (nebo nesoulad) používané Metodiky instituce s požadavky Rámcové metodiky OP VaVpl,
- průběžná metodická spolupráce s auditovanými subjekty k **výkladu pravidel a postupů obsažených ve Směrnici**, a
- průběžný konzultační servis pro Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

1.3 Výchozí dokumenty

Uchazeč je povinen při realizaci této zakázky postupovat v souladu s existující platnou národní i evropskou legislativou a relevantními metodickými dokumenty (dokumenty jsou zveřejněny v platném znění na internetových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vavpi>, na stránkách Národního orgánu pro koordinaci (MMR) <http://www.strukturalni-fondy.cz/Narodni-organ-pro-koordinaci/Dokumenty>, či stránkách Ministerstva financí (zejména ve vztahu k vykazování jednotlivých výdajů) http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/eu_fondy.html), v neposlední řadě i v souladu s relevantními národními i mezinárodními účetními a auditními standardy.

Za hlavní metodické dokumenty na národní úrovni Řídící orgán OP VaVpl považuje zejména, nikoliv však výlučně:

- Operační program Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpl),
- Příručka pro žadatele Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2007-2013 (pro prioritní osy 1 a 2),
- Pravidla způsobilosti výdajů vydaná Řídícím orgánem OP VaVpl (pro jednotlivé výzvy) a související výkladová pravidla (viz příloha č. 14 Příručky pro žadatele),
- Rámcová metodika OP VaVpl,
- Pravidla způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013 (MMR),
- Metodika finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013 (MF),
- Metodika certifikace výdajů pro programové období 2007-2013 (MF).

Přestože Metodika instituce slouží především pro potřeby projektů předložených v rámci OP VaVpl, a přestože dodavatel bude vydávat rozhodnutí o souladu či nesouladu Metodiky instituce s Rámcovou metodikou OP VaVpl, neměla by Metodika instituce být zpracována účelově pouze pro projekty OP VaVpl. Metodika instituce by měla být jednotně používána ve všech výzkumně-vývojových projektech realizovaných příjemcem, ve kterých poskytovatel požaduje či umožňuje vykazovat skutečné nepřímé náklady projektu. Tato možnost je dána například v komunitárním programu s názvem Sedmý rámcový program Evropského společenství pro výzkum, vývoj a demonstrace. Je tedy nutné, aby při plnění cílů zakázky dodavatel nepostupoval v rozporu s pravidly tohoto komunitárního programu a to především s ohledem na dokument Guidance Notes on Audit Certification.²

1.4 Cíle veřejné zakázky

Cílem této veřejné zakázky je realizace auditu příjemců projektů dodavatelem, vedoucí k ověření souladu metodik používaných příjemci k vykazování skutečných nepřímých nákladů v rámci projektů OP VaVpl s požadavky definovanými v Rámcové metodice OP VaVpl. Dodavatel v rámci zakázky vypracuje postup (Směrnici) pro hodnocení interních metodik institucí pro vykazování skutečných nepřímých nákladů projektů výzkumu a vývoje a podle tohoto postupu bude provádět kontrolu metodiky instituce v institucích, které žádají v rámci projektu OP VaVpl o úhradu části režijních nákladů souvisejících s realizací tohoto projektu. Výsledky kontroly zpracuje dodavatel ve formě Zprávy auditora, v jejímž nálezu popíše soulad Metodiky instituce s Rámcovou metodikou OP VaVpl (dále jen „Zpráva auditora“). Na základě závěrů uvedených ve Zprávě auditora vydá dodavatel Rozhodnutí o souladu/nesouladu, které bude přílohou této Zprávy. Zprávu auditora předloží dodavatel Řídicímu orgánu OP VaVpl a na jejím základě dojde ke schválení/neschválení Metodiky instituce Řídicím orgánem OP VaVpl.

1.4.1 Vypracování Směrnice

Kontrola Metodiky instituce bude dodavatelem realizována na základě vlastní Směrnice navržené dodavatelem. Ve Směrnici dodavatel **navrhne detailní postup** (metodiku) a strukturu údajů, které bude požadovat po instituci, aby mohl rozhodnout o oprávněném použití Metodiky instituce. Součástí detailního postupu musí být nejméně následující:

- Informace, jaké konkrétní činnosti bude minimálně dodavatel v kontrolované společnosti realizovat (respektive, jaké skutečnosti mají být kontrolovány),
- Zdůvodnění, proč je nutné provést tyto požadované kroky a jak souvisí s Rámcovou metodikou OP VaVpl,
- Seznam dokumentů a informací, které je v jednotlivých krocích nutné kontrolovat,
- Velikost a výběr vzorku, na kterém budou jednotlivé kontrolní kroky aplikovány,
- Způsob, jakým bude o zjištěných skutečnostech dodavatel informovat Řídicí orgán OP VaVpl.

Směrnice bude sloužit jako podklad k realizaci auditů dodavatelem, ale také jako podpůrný informační dokument pro auditované subjekty o průběhu auditu a požadavcích dodavatele. Zároveň bude Směrnice podkladem pro průběžnou metodickou konzultaci s Řídicím orgánem OP VaVpl.

² http://cordis.europa.eu/fp7/find-doc_en.html

Směrnice musí být zpracována v takové míře srozumitelnosti, jasnosti a detailu, aby na základě ní mohl konkrétního příjemce zkontrolovat, a rozhodnutí o souladu/nesouladu vydat, i jiný dostatečně kvalifikovaný subjekt, než dodavatel (např. v případě, že dodavatel nebude moci posoudit soulad Metodiky instituce s ohledem na konflikt zájmů apod.).

1.4.2 Realizace auditů

Hlavním cílem veřejné zakázky je samotná realizace auditu, tedy šetření a testování v institucích, které jsou příjemci v projektech OP VaVpl, přičemž jednotlivé audity bude dodavatel provádět v souladu s dílčími objednávkami zadavatele. V průběhu realizace auditu musí být dodavatelem **vybrány a posouzeny dostatečné a vypovídající informace sloužící k rozhodnutí**, zda příjemce aplikuje metodu vykazování skutečných nepřímých nákladů projektu, která je v souladu s Rámcovou metodikou OP VaVpl. Dodavatel zhodnotí nejméně následující:

- Instituce příjemce zahrnuje do nepřímých nákladů pouze náklady, které jsou pro daný projekt uznatelné (způsobilé) a jsou v souladu se zvolenou Metodikou instituce.
- Používaná metodika umožňuje pomocí zvolené rozvrhové základny oddělit nepřímé náklady vztahující se k jiným činnostem než výzkum a vývoj od nepřímých nákladů na činnosti VaV (a to i pro činnosti smíšené). Metodika tedy musí zajistit, aby tyto náklady nebyly rozpočítávány na VaV činnosti a projekty.
- V rámci jednoho právního subjektu je pro alokaci nepřímých nákladů na projekt používána jednotná metoda.
- Metodika je založena na skutečných údajích a doložitelných postupech a nevyužívá jakýchkoliv odhadů.
- Metodika je závazná, a je obsažena v písemných vnitřních pravidlech instituce schválených statutárním orgánem instituce.
- Instituce zvolila vhodnou rozvrhovou základnu (popřípadě více rozvrhových základen), které nejlépe odráží skutečnou situaci v instituci a její případná specifika.

1.4.3 Zpráva auditora a Rozhodnutí o souladu/nesouladu

Na základě realizace auditu instituce vydá dodavatel Rozhodnutí o souladu/nesouladu, které po schválení Metodiky instituce Řídícím orgánem OP VaVpl umožní instituci žádat úhradu skutečných způsobilých režijních výdajů souvisejících s realizací projektu OP VaVpl. V případě, že dodavatel dojde k závěru, že Metodika instituce splňuje požadavky Rámcové metodiky OP VaVpl uvede do Rozhodnutí o souladu datum, od kterého postupy příjemce splňují požadavky Rámcové metodiky OP VaVpl (může předcházet datu vydání Rozhodnutí o souladu dodavatelem).

Počet žádostí o schválení Metodiky instituce bude záviset na poptávce ze strany příjemců projektů podpořených v rámci OP VaVpl. Příjemci mohou být pouze subjekty, které splňují podmínky způsobilosti příjemců OP VaVpl (mj. jsou výzkumnou organizací dle evropských předpisů). Tyto podmínky splňují především univerzity/vysoké školy a veřejné výzkumné instituce – je však pravděpodobné, že se mezi příjemci vyskytnou i některé další typy subjektů (soukromé výzkumné organizace ve formě s.r.o., a.s. či příspěvkové organizace).

Pro upřesnění odhadu očekávaného rozsahu práce se uvádí, že v současné době zadavatel konzultuje problematiku vykazování skutečných nepřímých nákladů s českými univerzitami, z nichž zájem o schválení Metodiky instituce zatím vyjádřilo 7 institucí. V České republice existuje okolo 50 institucí, u kterých zadavatel předpokládá, že splňují požadavky přijatelnosti příjemců a mohli by se účastnit projektů OP VaVpl. Zadavatel rovněž předpokládá, že s ohledem na možnost financování až 100% způsobilých výdajů projektu z OP VaVpl, budou mít všichni příjemci zájem o schválení jejich Metodiky instituce. Navíc s ohledem na podmíněnost způsobilých režijních nákladů schválenou Metodikou instituce a pravidly strukturálních fondů ve vztahu k rychlosti čerpání prostředků, je nutné prostředky alokované v rozpočtu projektu na způsobilé režijní výdaje vyplatit příjemcům co nejdříve. Z těchto důvodů lze očekávat vysoký zájem ze strany příjemců a potenciálních příjemců o služby poskytované dodavatelem v rámci této zakázky a dodavatel by proto měl mít kapacity pro vydávání několika rozhodnutí o souladu souběžně.

Rozhodnutí o souladu/nesouladu je přílohou Zprávy auditora, kterou předkládá dodavatel Řídícímu orgánu OP VaVpl bez prodloužení po dokončení auditu instituce.

Součástí Zprávy auditora musí být informace o průběhu auditu a o zjištěných nedostatcích. Pokud dodavatel zjistí nesoulad Metodiky instituce s požadavky definovanými v Rámcové metodice OP VaVpl, musí Zpráva auditora obsahovat konkrétní důvody, které vedly k tomuto rozhodnutí a návrh termínu, do kdy instituce nedostatky odstraní.

Instituce, pro které bude vydáno Rozhodnutí o nesouladu a Řídícím orgánem OP VaVpl jim proto nebude schválena Metodika instituce, nebudou moci žádat v projektech OP VaVpl úhradu části skutečných režijních nákladů vzniklých v souvislosti s realizací tohoto projektu. V takovém případě bude možné, v rámci této zakázky, audit instituce jednou opakovat (viz níže).

1.4.4 Realizace opakovaného auditu

V případě, že dodavatel shledal po provedení prvního auditu instituce nedostatky a vystavil proto Rozhodnutí o nesouladu (tedy, že Metodika instituce aplikovaná tímto příjemcem není v souladu s požadavky definovanými v Rámcové metodice OP VaVpl), provede dodavatel druhý (opakovaný) audit instituce. Tento druhý audit by měl následovat v rozumném časovém odstupu po prvním auditu, v termínu dohodnutém mezi dodavatelem, auditovaným subjektem a Řídícím orgánem OP VaVpl tak, aby zejména bylo možné ze strany příjemce zpracovat nálezy z prvního auditu a napravit nedostatky.

V rámci tohoto auditu bude dodavatel provádět kontrolu zaměřenou především na nedostatky identifikované při prvním auditu a aktualizace Metodiky instituce, a to podle pravidel uvedených ve Směrnici. Na základě informací z prvního auditu a nově získaných informací z druhého auditu dodavatel opětovně posoudí, zda je Metodika instituce v souladu s požadavky Rámcové metodiky OP VaVpl (především, zda byly nedostatky odstraněny). Výsledky kontroly ve formě Zprávy auditora předloží dodavatel opět Řídícímu orgánu OP VaVpl a na jejich základě dojde ke schválení/neschválení Metodiky instituce Řídícím orgánem OP VaVpl.

Další následný audit (tedy třetí audit v pořadí) již není cílem veřejné zakázky. Pokud budou i v rámci druhého auditu shledány dodavatelem nedostatky, na základě kterých bude vydáno Rozhodnutí o nesouladu, bude muset příjemce projektu OP VaVpl uhradit všechny další

následné audity (směřující k získání certifikátu, resp. ke schválení Metodiky instituce ze strany Řídícího orgánu OP VaVpl) z vlastních zdrojů.

1.5 Výstupy veřejné zakázky

Výstupem zakázky budou zprávy o průběhu její realizace a další níže uvedené výstupy.

- 1) **Směrnice** pro hodnocení interních metodik institucí pro vykazování skutečných nepřímých nákladů.
- 2) **Zprávy auditora** o souladu Metodiky instituce s Rámcovou metodikou OP VaVpl, jejichž součástí budou informace o realizovaných auditech institucí dodavatelem a zdůvodnění Rozhodnutí o souladu/nesouladu.
- 3) **Rozhodnutí o souladu/nesouladu** Metodiky instituce s Rámcovou metodikou OP VaVpl (příloha Zprávy auditora), které je podkladem pro schválení či neschválení Metodiky instituce Řídícím orgánem OP VaVpl.
- 4) Minimálně tři **semináře** ročně pro zájemce v součinnosti s Řídícím orgánem v rozsahu jednoho pracovního dne (v rámci tzv. pracovní skupiny zadavatele).
- 5) **Úvodní zpráva**: musí být zpracována a předložena zadavateli nejpozději do 2 měsíců od podpisu smlouvy. Bude obsahovat upřesnění postupu prací v rámci zakázky a doladění podmínek pro realizaci zakázky po reálném seznámení se situací a na základě úvodního jednání pracovní skupiny. Úvodní zpráva bude také obsahovat návrh znění Směrnice.
- 6) **Průběžné zprávy o činnosti**: zpracované mimo jiné pro účely setkání pracovní skupiny. Budou shrnovat postup prací (jednotlivé realizované audity, předložené Zprávy auditora a udělené či odmítnuté certifikáty) a dosavadní úspěšnost postupu realizace zakázky, případně budou obsahovat upozornění na slabá místa nebo na doporučené změny v postupu realizace zakázky. Průběžná zpráva bude dodavatelem předložena zadavateli a členům pracovní skupiny nejméně každých 6 měsíců.
- 7) **Závěrečná zpráva**: návrh závěrečné zprávy musí být předložen zadavateli k připomínce nejpozději 2 týdny před uplynutím doby, na kterou byla smlouva sjednána. Závěrečná zpráva musí obsahovat zhodnocení celého průběhu zakázky, stručný popis provedených činností a výstupů. Do 1 měsíce od doručení připomínek členů pracovní skupiny k návrhu závěrečné zprávy zpracuje dodavatel konečnou verzi závěrečné zprávy a předloží ji zadavateli. Bez ohledu na skutečnost, že smlouva skončí buď uplynutím doby, na kterou byla sjednána, nebo vyčerpáním finančních prostředků určených na zakázku, podle toho, který okamžik nastane dříve, toto ustanovení je účinné až do řádného předání Závěrečné zprávy zadavateli a jeho konečném odsouhlasení. Dodavatel je povinen toto ustanovení zapracovat do textu smlouvy.
- 8) **Další písemné výstupy relevantní pro řádnou realizaci projektu**: tj. zejména zápisy z individuálních schůzek s Řídícím orgánem OP VaVpl, zápisy z pracovní skupiny zadavatele pro otázky Rámcové metodiky OP VaVpl (viz níže), případně zápisy z konzultací s příjemci apod.

1.6 Vymezení úlohy zadavatele

Zadavatel se zavazuje zajistit následující:

- sestavení pracovní skupiny pro otázky Rámcové metodiky OP VaVpl, která bude na setkáních metodicky spolupracovat a projednávat průběh realizace zakázky. Předpokládá se, že na žádost zadavatele se skupina sejde minimálně čtyřikrát do roka a budou zajišťovány konzultace ze strany dodavatele v minimálním rozsahu 72 člověkodní³ za dobu realizace zakázky, přičemž se předpokládá cca 18 člověkodní ročně. Složení pracovní skupiny určí zadavatel. Pracovní skupina řeší zejména tyto záležitosti:
 - Konzultuje výklad pravidel Rámcové metodiky OP VaVpl, vydávání Rozhodnutí o souladu/nesouladu a schvalování/neschvalování Metodiky institucí.
 - Projednává zprávy o průběhu realizace zakázky a postup v realizaci zakázky – pro účely tohoto bodu zasílá dodavatel návrh zpráv o průběhu realizace zakázky všem členům pracovní skupiny.
 - Upřesňuje postupy a principy spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem.
- průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky dodavatele zakázky a
- účast pověřených pracovníků zadavatele na dohodnutých setkáních s dodavatelem zakázky.

1.7 Vymezení úlohy dodavatele

Dodavatel se zavazuje:

- v průběhu realizace zakázky účastnit se setkání pracovní skupiny a úzce spolupracovat se zadavatelem dle dohodnutého modelu vzájemné komunikace; a
- řádně provádět činnosti uvedené výše v čl. 1.4 této zadávací dokumentace a zpracovávat výstupy dle čl. 1.5 této zadávací dokumentace.

2 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

2.1 Obecná pravidla

Zadavatel stanoví dále uvedené obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky; tyto obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální, přičemž dodavatel může nabídnout v nabídce obchodní podmínky pro zadavatele výhodnější; za povinnou součást minimálních obchodních podmínek se povinně považují též veškeré závazky dodavatele, které dodavatel uvedl v nabídce jako součást předpokladů, kritérií, standardů, podmínek, náležitostí, kvality či jiné okolnosti plnění veřejné zakázky z jeho strany pro zadavatele („Minimální obchodní podmínky“).

³ Člověkodnem se pro potřeby této zakázky rozumí rozsah činností odpovídající 8 hodinám.

Dodavatel zpracuje Minimální obchodní podmínky do návrhu smlouvy, který předkládá jako součást nabídky. Nesplnění kterékoliv Minimální obchodní podmínky (nezpracování do návrhu smlouvy, uvedení ustanovení v rozporu s Minimálními obchodními podmínkami apod.) bude posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek dodavatelem.

Příslušná ustanovení ve smlouvě, která obsahově představují naplnění Minimálních obchodních podmínek, dodavatel zvýrazní grafickým odlišením např. barevným označením, kurzívou a podtržením, atd.

Dodavatel nesmí ve smlouvě zavázat zadavatele k jakémukoli závazku či mu uložit jakoukoli povinnost, která není v zadávací dokumentaci pro zadavatele předpokládána a ani ji nelze dovodit z řádné aplikace právních předpisů či pravidel poctivého obchodního styku resp. dobrých mravů při plnění předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel nesmí ve smlouvě dále uvést žádné ustanovení, které by zmírňovalo nebo jakkoli v neprospěch zadavatele měnilo či rušilo závazek či povinnost dodavatele, která jinak vyplývá z právního předpisu nebo ji lze dovodit při řádné aplikaci pravidel o povinné odborné péči dodavatele při plnění předmětu veřejné zakázky a pravidel poctivého obchodního styku resp. dobrých mravů.

Uchazeč o zakázku je povinen předložit zadavateli jediný, k jeho podpisu oprávněnou osobou podepsaný, závazný návrh smlouvy na celý předmět zakázky. Smlouva bude vymezovat všechny podmínky plnění, přičemž jednotlivé části veřejné zakázky budou realizovány na základě dílčích objednávek učiněných zadavatelem (objednatelem).

2.2 Minimální obchodní podmínky (povinný minimální obsah smlouvy)

Smlouva bude obsahovat základní náležitosti platného dvoustranného právního úkonu tak, aby její jednotlivá ustanovení byla určitá, srozumitelná, nebyla ve vzájemném rozporu ani v rozporu s právními předpisy, jakož ani neobcházela jejich účel, a dále aby byla v souladu s touto zadávací dokumentací a nabídkou.

Smlouva bude obsahovat ujednání o tom, že právní vztahy založené smlouvou se budou řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Smlouva bude dále obsahovat ujednání, že nedílnou součástí smlouvy je tato zadávací dokumentace, jakož i nabídka dodavatele, podle nichž budou posuzována práva a závazky stran ve smlouvě výslovně neupravené; pokud bude zjištěn rozpor mezi smluvními ujednáními a zadávací dokumentací resp. nabídkou dodavatele, který by měl nebo mohl mít za následek zhoršení postavení nebo jiné znevýhodnění zadavatele, případně jakoukoli jinou újmu na jeho právech oproti zadávací dokumentaci resp. nabídce dodavatele, bude se obsah práv a závazků řídit vždy úpravou obsaženou v zadávací dokumentaci resp. nabídce dodavatele.

Za Minimální obchodní podmínky považuje zadavatel pro účely smlouvy vymezení závazků, jak následuje v dalších bodech tohoto ustanovení.

Předmět plnění

Dodavatel vymezí ve smlouvě předmět plnění tak, aby plně odpovídal požadavkům zadavatele na předmět veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace.

Doba a místo plnění

Dodavatel vymezí dobu a místo plnění v souladu s článkem 3 zadávací dokumentace a časovým harmonogramem dodavatele zpracovaným v souladu s požadavky a specifikací dle této zadávací dokumentace.

Kvalita plnění

Dodavatel se ve smlouvě zaváže k řádnému poskytování předmětu plnění veřejné zakázky při dodržení povinnosti náležitě odborné péče tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění, jež je předmětem veřejné zakázky.

Dodavatel se ve smlouvě zaváže poskytovat plnění veřejné zakázky včas (při dosažení stanovených termínů), kvalitně (bez vad jakosti, množství, kompletnosti apod.), jakož i dodržovat další povinnosti stanovené v zadávací dokumentaci a v nabídce.

Nabídková cena a platební podmínky

Nabídková cena a platební podmínky budou ve smlouvě uvedeny ve shodném obsahu a členění jako v článku 8 této zadávací dokumentace, a to ve výši uvedené v nabídce dodavatele; dodavatel se zaváže provádět vyúčtování ceny včetně předložení zadavatelem požadovaných dokladů a dokumentů v době a způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci. Nabídková Cena bude zahrnovat veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením a předáním hotové zakázky. Celková nabídková cena bez DPH je cenou maximální a nepřekročitelnou.

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a § 13a zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není zadavatel v prodlení s úhradou.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Zadavatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet dodavatele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu zadavatele.

Faktura bude vždy označena názvem operačního programu, z něhož je hrazena (OP VaVpl). V případě zakázky hrazené z více operačních programů, bude pro každý operační program objednateli (zadavateli) doručena samostatná faktura.

Při prodlení s platbou je zadavatel povinen zaplatit dodavateli nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči zadavateli jsou nepřipustné.

Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny, a to po celou dobu platnosti této smlouvy. Jediná přípustná výjimka je změna sazby DPH, která bude účtována v zákonné výši.

Dodavatel ve smlouvě upraví právo zadavatele na pozdržení, krácení nebo neposkytnutí ceny dodavateli v případě zjištěných a neprodleně neodstraněných nedostatků při plnění předmětu veřejné zakázky s tím, že využití takového práva zadavatelem vylučuje jeho prodlení s placením ceny. Především bude úhrada poslední faktury podmíněna předložením finální verze závěrečné zprávy (tj. závěrečné zprávy se zapracovanými připomínkami – viz čl. 1.5 bod 7 této zadávací dokumentace).

Práva předmětu duševního vlastnictví a poskytování informací

Dodavatel je povinen ve smlouvě upravit práva předmětu duševního vlastnictví a poskytování informací minimálně v následujícím rozsahu:

Jestliže při plnění předmětu veřejné zakázky vzniknou dodavateli práva k předmětu duševního vlastnictví, je povinen bez zbytečného odkladu informovat zadavatele o vzniku takových práv. Současně se vznikem takových práv vzniká zadavateli nevýhradní právo k bezplatnému užití tohoto předmětu duševního vlastnictví (nevýhradní bezúplatná licence) bez omezení způsobu užití a s přihlédnutím k druhu a charakteru předmětu duševního vlastnictví.

Dodavatel dá smlouvou zadavateli souhlas s využíváním údajů o službě a poskytování informací o službě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.

Objednávky

Samotné poskytování jednotlivých částí předmětu plnění tj. vypracování Směrnice, organizace seminářů, konzultací, realizace auditů a další s tím související služby bude dodavatelem prováděno na základě jednotlivých písemných dílčích objednávek učiněných zadavatelem a zaslaných dodavateli. Za písemnou objednávku se považuje i objednávka učiněná elektronickou poštou či faxovou zprávou.

Objednávka musí obsahovat tyto náležitosti:

- 1) Označení účastníků, odkaz na tuto smlouvu a označení, že jde o objednávku;
- 2) Určení předmětu, jeho případná specifikace;
- 3) Určení časového termínu plnění služby;
- 4) Případné další požadavky na plnění služby či upozornění pro dodavatele.

Zadavatel je oprávněn kdykoli svoji objednávku zrušit, je však povinen uhradit dodavateli část ceny, která odpovídá nákladům již prokazatelně vynaloženým dodavatelem do okamžiku zrušení objednávky. Výši vynaložených nákladů je povinen prokázat dodavatel. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že zadavatel na základě této smlouvy není povinen objednat u dodavatele sjednané plnění v plné šíři. Z tohoto titulu si tedy dodavatel nemůže vůči zadavateli vynucovat uzavření jakékoliv objednávky v souvislosti s touto smlouvou ani požadovat na zadavateli zaplacení jakýchkoli plateb vyjma těch za skutečně objednanou a realizovanou službu.

Dodavatel a objednatel se dohodli na flexibilitě čerpání jednotlivých položek předmětu plnění, a to tak, že v případě odůvodnitelné potřeby mohou být některé položky čerpány nad předpokládaný rozsah a naopak, vždy však při zachování maximální částky odpovídající celkové nabídkové ceně. V případě potřeby čerpat některou z položek, jež je předmětem plnění této smlouvy, nad předpokládaný rozsah, uzavřou strany dodatek k této smlouvě upřesňující požadovaný rozsah příslušné položky.

Rámcová Smlouva na předmět veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou s předpokládanou účinností ode dne podpisu smlouvy na 4 roky, resp. do vyčerpání prostředků určených na veřejnou zakázku uvedenou v rámcové smlouvě s dodavatelem (nabídkovou cenu dodavatele), podle toho, co nastane dříve.

Kontrola

Dodavatel se ve smlouvě zaváže poskytnout zadavateli maximální možnou součinnost při provádění kontroly plnění předmětu veřejné zakázky, zejména umožnit zadavateli přístup na místo plnění, předložit mu na vyžádání doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky a doložit i další významné skutečnosti požadované zadavatelem.

Dodavatel se dále zaváže umožnit zadavateli výkon práva kontroly i po dobu, po kterou je povinen zajistit archivaci dokumentů.

Ostatní závazky dodavatele

Dodavatel se dále zaváže k plnění následujících závazků:

- dodržování aktuálních pravidel publicity OP VaVpl v rozsahu požadovaném pro plnění veřejné zakázky příslušnými předpisy a metodickými pokyny zadavatele; <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/manual-vizualni-identity-op-vavpi>
- zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se dozví při plnění veřejné zakázky;
- zákaz postoupení pohledávek dodavatele za zadavatelem jakékoli třetí osobě;

- nahradit zadavateli škodu způsobenou subdodavatelem;
- udržovat po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v rozsahu požadovaném v zadávací dokumentaci;
- zajistit maximální flexibilitu při plnění předmětu veřejné zakázky, zejména při řešení odůvodněných potřeb zadavatele, které vyplynou v průběhu trvání smlouvy;
- zajistit archivaci dokumentů o plnění veřejné zakázky po dobu stanovenou právními předpisy, zejména uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb; dodavatel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to až do roku 2025.
- zajistit ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy.

Sankce při nesplnění závazků dodavatele

Dodavatel se zaváže k uhrazení smluvní pokuty zadavateli zejména za následující porušení smlouvy:

- nedodržení jakéhokoli termínu plnění (prodlení) ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
- nedodržení kvality plnění ve výši 10.000,- Kč za každé zjištěné porušení povinnosti řádného plnění předmětu veřejné zakázky;
- za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je dodavatel povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
- dodavatel v návrhu smlouvy zároveň prohlásí, že je zadavatel oprávněn požadovat náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to ve výši přesahující smluvní pokutu;
- dodavatel není oprávněn ve smlouvě jakkoli omezovat či vylučovat svoji odpovědnost za škodu.

Odstoupení od smlouvy

Dodavatel upraví ve smlouvě možnost zadavatele odstoupit od smlouvy v případě zjištění závažného nebo opakovaného porušení povinnosti dodavatele při plnění veřejné zakázky.

Ostatní

Smlouva bude vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž dva obdrží zadavatel a dva obdrží dodavatel.

3 MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění:

Česká republika. Místem předání výstupů dle bodu 1.5. je pracoviště zadavatele na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Odbor řízení Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace, Corso IIa, Křižíkova 34/146, 186 00 Praha 8 - Karlín.

Doba plnění:

Služby budou realizovány dodavatelem na základě rámcové smlouvy uzavřené na 4 roky, resp. do vyčerpání prostředků určených na zakázku, podle toho, co nastane dříve.

Harmonogram činností

- 1) Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu zakázky je srpen **2010**.
- 2) Směrnice pro hodnocení interních metodik institucí pro vykazování skutečných nepřímých nákladů bude vyhotovena nejpozději do **10 týdnů** od podpisu smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem.
- 3) Průběžná realizace auditů institucí (včetně Rozhodnutí o souladu/nesouladu): podle poptávky institucí realizujících projekty OP VaVpl po **celou dobu trvání** veřejné zakázky.
- 4) Předkládání průběžných zpráv o činnosti **každých 6 měsíců** od data zahájení veřejné zakázky.
- 5) Předpokládané datum ukončení zakázky je **srpen 2014**.

Doplňující poznámka: Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že s výjimkou předpokládaného data ukončení zakázky, které vyplývá ze zákonného omezení délky trvání rámcové smlouvy, bude harmonogram činností předložený uchazečem v nabídce hodnocen v rámci kritéria „Nástin a zabezpečení navrženého plnění“ (podrobněji viz čl. 10.2 níže).

4 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

5 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádosti o dodatečné informace ze strany dodavatelů musí být doručeny písemně Pověřenému osobě.

Pověřená osoba přijme žádosti o dodatečné informace, pokud jí budou doručeny nejpozději do **09. 06. 2010** (včetně). Zadavatel (Pověřená osoba) poskytne dodatečné informace nejpozději do 6 dnů po doručení žádosti (v souladu s ust. § 49 ZVZ). Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel (Pověřená osoba) i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace.

Písemná korespondence ohledně dodatečných informací dle tohoto článku č. 5 bude probíhat zásadně písemně či prostřednictvím elektronické pošty. Ústní dotazy či konzultace nejsou přípustné.

6 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

6.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Splnění kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky v otevřeném řízení je prokázání splnění kvalifikačních předpokladů. Kvalifikaci splní dle smyslu zákona dodavatel, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů - § 53 zákona
- profesních kvalifikačních předpokladů - § 54 zákona
- ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů - § 55 zákona
- technických kvalifikačních předpokladů - § 56 zákona

Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele upravuje § 51 odst. 4 zákona.

Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky upravuje § 51 odst. 5 a 6 zákona.

Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele upravuje § 51 odst. 7 zákona.

Změny v kvalifikaci se řídí ustanovením § 58 zákona.

Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

- Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů se řídí ustanovením § 127 zákona
- Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů se řídí ustanovením § 143 zákona.

Pravost a stáří dokladů

- Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace doklady předloženými v originále nebo úředně ověřené kopii těchto dokladů, není-li v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak.
- Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení (resp. čestného prohlášení) dodavatele, musí toto prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

V otevřeném řízení je dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. 12 této dokumentace, a to předložením v nabídce.

6.2 Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 zákona)

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby; a
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů - písm. a) a b),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením - písm. f),
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce ve vztahu k pojistnému na sociální zabezpečení - písm. h),
- d) čestného prohlášení - písm. c) až e) a g), i) a j).

Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni, ke kterému uchazeč splnění kvalifikace prokazuje, starší 90 dnů.

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží uchazeč v originále či úředně ověřené kopii, který nesmí k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů.

6.3 Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona)

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 dnů,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění) související s předmětem veřejné zakázky, tj. provádění auditní činnosti v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů (zákon o auditorech), nebo oprávnění k činnosti poradců vztahující se k předmětu veřejné zakázky,
- c) doklad vydaný Komorou auditorů ČR nebo obdobnou profesní organizací v zemích EU, prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, a to dodavatele a/nebo členů projektového týmu.

Dodavatel je povinen po celou dobu realizace veřejné zakázky splňovat a prokázat své profesní kvalifikační předpoklady shora uvedenými doklady osvědčujícími oprávnění k podnikání, jakož i odbornou způsobilost a předložit je na písemnou výzvu zadavateli.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

6.4 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady (§ 55 zákona)

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:

- a) originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, přičemž z pojistné smlouvy musí vyplývat, že doba jejího trvání pokrývá celou dobu trvání (plnění) veřejné zakázky a limit pojistného plnění činí minimálně 30 milionů Kč na jednu pojistnou událost,
- b) údaj o celkovém obratu dodavatele za poslední 2 uzavřená účetní období ve výši min. 10 mil. Kč/účetní období, a to předložením čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou (např. jednatelem).

6.5 Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 zákona)

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) seznamu alespoň 5 významných služeb (zakázek) poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Za **významnou službu** se považuje služba, jejímž předmětem je:

- provedení auditu zvláštního typu (audit projektu s účelovou podporou neboli audit uznatelných nákladů u projektu) u příjemců (soukromých či veřejných organizací), kteří museli dodržet podmínky vykazování skutečných nepřímých nákladů projektu (tzv. Full Cost model) v souladu s podmínkami poskytovatele a/nebo
- metodická spolupráce s organizacemi v oblasti vztahující se k předmětu zakázky (v rozsahu minimálně 50 člověkodní)

Přílohou tohoto seznamu podle § 56 odst. 2 písm. a) bod 1 - 3 musí být:

- 1) osvědčení vydané veřejným zadavatelem nebo ověřená kopie uzavřené smlouvy s veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo

- 2) osvědčení vydané jinou osobou nebo ověřená kopie uzavřené smlouvy s jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 3) čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z osvědčení (nebo prohlášení) musí vyplývat **cena, doba a místo provádění služeb a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto práce provedeny řádně a odborně**. V osvědčení nebo jinde musí být rovněž uveden **kontakt na objednatele** pro možnost ověření uvedených skutečností.

- b) seznamu expertů (auditorů), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to minimálně ve struktuře vedoucí týmu dodavatele a 2 další členové týmu (dále jen „expertní tým“) – minimální požadavky viz bod níže, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
- c) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů expertního týmu dodavatele navržených dle bodu b);
 - Dodavatel prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením životopisů všech členů expertního týmu a kopií diplomů/certifikátů apod. prokazujících jejich vzdělání a odbornost.
 - O každém členovi expertního týmu uvede uchazeč v profesním životopisu minimálně:
 - Jméno, příjmení, titul
 - Vzdělání
 - Odborná praxe (délka)
 - Nynější místo působení (zaměstnání apod.) a počet odpracovaných let u společnosti
 - Jazykové znalosti
 - Členství v oborových organizacích
 - Zkušenosti v oblasti bezprostředně související s předmětem plnění zakázky
 - Jiné údaje podstatné pro plnění zakázky

Navržený členové expertního týmu musí splňovat tyto minimální požadavky:

Vedoucí expertního týmu dodavatele

- auditor s oprávněním provádět auditorskou činnost;
- vysokoškolské vzdělání;
- členství v komoře auditorů ČR nebo v obdobné instituci v zemích EU (doložené příslušným dokladem);
- min. 5 let praxe s prováděním externích auditů nebo auditu zvláštního typu (auditů projektů);
- prokazatelná účast (v odborné úloze) na min. 5 zakázkách, které splňují výše uvedenou definici významné služby;
- zkušenosti s vedením týmu expertů a s prací v týmu.

Členové expertního týmu

- auditor s oprávněním provádět auditorskou činnost;
- vysokoškolské vzdělání;
- členství v komoře auditorů ČR nebo v obdobné instituci v zemích EU (doložené příslušným dokladem);
- min. 3 roky praxe s prováděním externích auditů nebo auditu zvláštního typu (auditů projektů);
- prokazatelná účast (v odborné úloze) na min. 3 zakázkách, které splňují výše uvedenou definici významné služby.

7 ZVLÁŠTNÍ POŽADAVKY

7.1 Vyloučení střetu zájmů

Aby mohl dodavatel realizovat audit instituce a vydat Rozhodnutí o souladu/nesouladu, musí být vyloučen střet zájmů mezi dodavatelem/členy expertního týmu dodavatele a institucemi, které jsou žadateli o posouzení souladu Metodiky instituce s Rámcovou metodikou OP VaVpl. Dodavatel ani jednotliví členové expertního týmu, kteří budou realizovat audit instituce a rozhodovat o souladu používané Metodiky instituce s pravidly Rámcové metodiky OP VaVpl, se nesmějí metodicky podílet na přípravě Metodiky auditované instituce.

Pro případy, kdy nastane střet zájmů, bude zadavatel řešit situaci jinou vhodnou formou.

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel stanovil předpokládanou cenu zakázky ve výši 25.000.000,- Kč bez DPH.

Zadavatel požaduje uvést nabídkové ceny v následující struktuře:

Služba	Jednotková cena bez DPH (A)	Jednotková cena s DPH (B)	Předpokládaný počet jednotek (C)	Cena bez DPH (D) = (A) * (C)	Cena s DPH (E) = (B) * (C)
Zpracování Směrnice včetně všech nezbytných konzultací, jednání pracovních skupin, seminářů atd. (avšak v min. rozsahu 72 člověkodní)			1		
Realizace auditu s vyšší náročností včetně vydání rozhodnutí o souladu / nesouladu (zejm. příjemci s řádově tisíci zaměstnanců, větším počtem organizačních jednotek s vyšší mírou autonomie či územně roztržštěné apod.) – zpravidla			10		

velké univerzity a vysoké školy (od 7 územně soustředěných fakult); největší výzkumné ústavy					
Realizace auditu se střední náročností včetně vydání rozhodnutí o souladu / nesouladu (zejm. příjemci s vyšším počtem geograficky soustředěných organizačních jednotek, s nižším počtem organizačních jednotek s vyšší mírou autonomie, s vyšším podílem aktivit mimo VaV (vzdělávání, ubytování...), s vysokým počtem projektů apod.) – zpravidla menší vysoké školy (cca 5-6 územně soustředěných fakult); větší výzkumné ústavy; menší, avšak územně roztříštěné výzkumné ústavy			25		
Realizace auditu s nižší náročností včetně vydání rozhodnutí o souladu / nesouladu (zejm. příjemci s nižším počtem zaměstnanců, organizačních složek, realizovaných projektů, geograficky soustředěná instituce, vysoká škola s cca 4 a méně územně soustředěnými fakultami)			15		
Cena celkem					

* *Audit prováděný dodavatelem bude do konkrétní položky zařazen zadavatelem v příslušné dílčí objednávce na základě zadavatelem zjištěné / předpokládané náročnosti auditu (zejm. na základě konzultace s dodavatelem a auditovanou institucí). Zadavatel předpokládá, že případný opakovaný audit příjemce (bylo-li výsledkem prvního auditu vydání rozhodnutí o nesouladu) bude zpravidla pro dodavatele méně náročný (i vzhledem k již načerpaným zkušenostem z prvního auditu), a proto bude zpravidla možné zařadit opakovaný audit do nižší cenové kategorie, než by odpovídalo velikosti a organizačnímu uspořádání auditované instituce.*

9 PODMÍNKY, PŘI JEJICHŽ SPLNĚNÍ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští změnu nabídkové ceny po celou dobu trvání smlouvy o poskytování služeb.

10 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel zvolil v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) zákona **ekonomickou výhodnost nabídky**.

	Dílčí kritéria	váha
1.	Nabídková cena bez DPH	55%
2.	Nástin a zabezpečení nabízeného plnění	45%

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100.

Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

10.1 Dílčí kritérium „Celková nabídková cena bez DPH“:

Nabídková cena za zakázku je součtem ceny za vypracování Směrnice a ceny za realizaci 50 auditů, tak jak jsou uvedené v tabulce v článku 8 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena za realizaci veřejné zakázky (bez DPH) musí být uvedena v korunách českých. **Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny bez DPH.**

Pro číselné vyjádření tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejvhodnější nabídkové ceny k hodnocené nabídce.

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$$

Nejvhodnější nabídka dle tohoto dílčího kritéria (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH) tedy obdrží 100 bodů.

10.2 Dílčí kritérium „Nástin a zabezpečení nabízeného plnění“

V rámci dílčího kritéria **Nástin a zabezpečení nabízeného plnění** bude posuzována dodavatelem předložená nabídka z hlediska toho, jak naplňuje požadavky zadavatele na realizaci zakázky (věcné i časové) v porovnání s ostatními předloženými nabídkami.

Subkritéria dílčího kritéria „Nástin a zabezpečení nabízeného plnění“	váha
<u>Míra ujištění o souladu Metodiky instituce s Rámcovou metodikou OP VaVpl</u>	40%
<u>Harmonogram a organizační zajištění zakázky dodavatelem</u>	40%
<u>Ostatní části nabídky mající vliv na úroveň realizace zakázky</u>	20%

Metoda hodnocení u každého ze sub-kritérií v rámci dílčího kritéria **Nástin a zabezpečení nabízeného plnění**: hodnotící komise sestaví pořadí od nejvhodnější nabídky k nejméně vhodné. Hodnotící komise přiřadí nejvhodnější nabídce v rámci daného sub-kritéria 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové nižší bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění sub-kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnoty sub-kritérií budou násobeny jejich příslušnou vahou dle shora uvedené tabulky a jejich následným součtem bude zjištěna bodová hodnota dílčího kritéria Nástin a zabezpečení nabízeného plnění.

Nejlepší nabídka ze součtu všech třech subkritérií tak získá 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

Míra ujištění o souladu Metodiky instituce s Rámcovou metodikou OP VaVpl s vahou 40% na kritériu „Nástin a zabezpečení nabízeného plnění“, přičemž v rámci tohoto dílčího kritéria bude jako nejlepší vyhodnocena nabídka, která zadavateli poskytne nejkvalitnější ujištění o tom, že auditovaná instituce skutečně aplikuje a dodržuje požadavky stanovené Rámcovou metodikou OP VaVpl (tj. nabídka, která minimalizuje rizika na straně zadavatele při schvalování souladu fullcost modelů auditovaných institucí s Rámcovou metodikou OP VaVpl, a to na základě výstupů z auditů realizovaných v instituci uchazečem).

V rámci tohoto dílčího subkritéria budou proto nabídky posuzovány zejména z následujících hledisek: kvalita navržené metodiky pro realizaci zakázky, návrh struktury a obsahu Směrnice, návrh struktury a obsahu Zprávy auditora, rozsah práce týmu navrženého uchazečem pro realizaci každého klíčového výstupu zakázky – tj. Směrnice a modelového auditu institucí dle každého stupně náročnosti uvedeného výše v čl. 8 (např. s ohledem na počty osobodnů dle jednotlivých pozic / členů týmu spadajících do nabídkové paušální ceny za audit dle předpokládaného stupně náročnosti uvedeného výše v čl. 8), rozsah a kvalita vzorku operací, jež budou uchazečem posuzovány v rámci každého auditu instituce (tj. metodika pro výběr vzorku, rozsah a kvalita analýzy rizik očekávaných u auditované instituce, rozsah vzorku v procentech, atd.).

Harmonogram a organizační zajištění zakázky dodavatelem s vahou 40% na kritériu „Nástin a zabezpečení nabízeného plnění“, přičemž v rámci tohoto dílčího kritéria bude jako nejlepší vyhodnocena nabídka, která zadavateli nabídne největší počet kompletně realizovaných auditů (tj. od jejich formálního zahájení až po konečnou verzi výstupů – Rozhodnutí o

souladu/nesouladu a Zprávy auditora) za časový úsek a to beze ztráty míry ujištění ani kvality výstupů příslušných auditů. Zadavatel je s ohledem na posuzování tohoto kritéria indiferentní k metodě zvolené uchazečem pro realizaci auditů – zda bude provádět více auditů souběžně s delší lhůtou pro zpracování konečných výstupů, či naopak pouze jeden audit souběžně s kratší lhůtou pro zpracování výstupů; pro posouzení zpracování Směrnice z pohledu tohoto kritéria je rozhodující lhůta pro její zpracování od uzavření smlouvy s dodavatelem.

V rámci tohoto dílčího subkritéria budou proto nabídky posuzovány zejména z následujících hledisek: kvalita organizačního zajištění zakázky dodavatelem, navrhovaný harmonogram, tj. zejména navržená lhůta pro zpracování Směrnice uchazečem v kalendářních dnech od uzavření rámcové smlouvy mezi uchazečem a zadavatelem, navržená lhůta pro realizaci jednotlivých auditů dle každého stupně náročnosti uvedeného výše v čl. 8, flexibilita dodavatele (rychlost reakce na požadavky zadavatele – zejm. lhůta mezi vystavením dílčí objednávky na realizaci konkrétního auditu a zahájením auditních prací), schopnost dodavatele realizovat více auditů souběžně, lhůty navržené uchazečem pro zpracování připomínek k výstupům zakázky (např. ze strany auditovaných institucí, Řídícího orgánu OP VaVpl / zadavatele, členů pracovní skupiny).

Ostatní části nabídky mající vliv na úroveň realizace zakázky s vahou 20% na kritériu „Nástin a zabezpečení nabízeného plnění“, přičemž v rámci tohoto dílčího kritéria budou posuzovány v čl. 10.2 výše neuvedené závazky dodavatele (z nich však pouze ty, které jsou zahrnuté v nabídkové ceně dle struktury uvedené v čl. 8 výše, případně zdarma), mající vliv na kvalitu plnění zakázky dodavatelem, resp. na výhodnost konkrétní nabídky pro zadavatele.

V rámci tohoto dílčího subkritéria proto budou nabídky posuzovány zejména z následujících hledisek: nabízený rozsah konzultací přesahující minimální požadovaný limit (72 člověkodní), doplňkové služby navržené dodavatelem s ohledem na jeho zkušenosti s realizací obdobných zakázek (zejm. s ohledem na jejich popis, zdůvodnění vhodnosti, rozsah apod.), rozsah a výše smluvních pokut zajišťujících řádné plnění zakázky a další zajišťovací instrumenty (bankovní záruka, apod.), možnosti, záruky a termíny pro výměnu, případně zastoupení členů týmu (např. v případě nespokojenosti ze strany zadavatele, pracovní neschopnosti člena týmu, přirozené obměně týmu s ohledem na délku zakázky apod.).

10.3 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

11 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídky budou zpracovány v českém jazyce, v pěti vyhotoveních, z nichž jedno bude na titulní straně označeno jako „**ORIGINAL**“ a bude obsahovat všechny požadované doklady a prohlášení v originále nebo ve stejnopise s ověřením pravosti (tzv. „ověřená kopie“). Další

čtyři vyhotovení budou označené na titulní straně jako „**KOPIE č. ...**“ a bude přesnou a úplnou kopií originálu.

Zároveň bude nabídka obsahovat CD, na kterém bude obsah nabídky zaznamenán v elektronické verzi. Záznam nabídky na CD musí být přesnou kopií originálu nabídky. Při záznamu nabídky na CD bude uchazeč používat pouze obecně známé a dostupné prostředky včetně všeobecně užívaných softwarových programů (např. Excel, Word) a to vždy v takové verzi, která je obecně rozšířená – např. pro operační programy Windows 2000, XP, apod. V případě vyšších verzí těchto programů použije převody na nižší obecně použitelné verze.

Nabídku podá uchazeč v písemné formě v členění dle požadavků zadavatele uvedených dále. V případě předložení textů v cizím jazyce bude přiložen úřední překlad těchto dokumentů do českého jazyka (s výjimkou případných propagačních materiálů).

Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude potvrzena statutárním orgánem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu podpisem na krycím listu nabídky.

Na krycím listu bude uvedeno prohlášení dle § 68 odst. 2 zákona, ze kterého vyplývá, že uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

V případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží uchazeč v nabídce příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument.

Každý výtisk nabídky (zvláště originál a zvláště kopie) bude svázan nebo jinak zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy do jednoho svazku včetně všech příloh a zapečetěn provlečením celého svazku provázkem, který bude na titulní straně zavázán na uzlík, přelepen papírovou páskou a opatřen razítkem a podpisem.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Všechny listy nabídky budou **v pravém dolním rohu očíslvány souvislou číselnou řadou, počínaje číslem 1 na titulní straně**. V nabídce (na Krycím listu) bude uvedeno prohlášení o celkovém počtu listů.

Očíslvány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených dokladů (očíslování originálů listin nebo ověřených dokladů pro tuto soutěž nebude zadavatelem považováno za poškození či změnu úředního dokladu, ale za stejnopis v souladu se soutěžními podmínkami) a oddělovacích stránek.

Požadovaná struktura nabídky je uvedena v článku 14 této zadávací dokumentace.

12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky musí být podány v **písemné formě**; faxová ani elektronická forma podání nabídek se nepřipouští. Každá nabídka (rozuměj originál včetně kopií) musí být podána v jedné, řádně uzavřené obálce **označené názvem veřejné zakázky**, na které musí být uvedena adresa, na

niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona. Kromě toho musí být obálka označená nápisem „**SOUTĚŽ, NEOTEVÍRAT!**“

Všech pět vyhotovení nabídky (včetně CD) bude podáno v jedné obálce!

Lhůta pro podání Nabídek končí dne **21. 06. 2010** ve **12 hodin** (dále jen „Lhůta“). Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky v kanceláři Pověřené osoby (tj. adresa Pověřené osoby: HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružení advokátů, Palác Anděl, Radlická 1 C /3185, Praha 5 - Smíchov, k rukám JUDr. Karla Zusky). Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho Nabídka byla podána po uplynutí Lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 6 zákona.

Využívá-li dodavatel k doručení Nabídky jiné osoby (přepravce zásilek), nese plně riziko včasného a řádného doručení Nabídky, včetně neporušenosti obálky.

Otevírání obálek s Nabídkami proběhne dne **23. 06. 2010** od **10.00 hod.** u zadavatele, na odloučeném pracovišti odboru technické pomoci, tj. Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, na adrese Křížíkova 34/148, Praha 8. Sraz uchazečů je ve vrátnici objektu, do určené místnosti budou uvedeni zaměstnancem ČR - MŠMT společně.

Otevírání obálek s nabídkami se mohou kromě zadavatele, zástupců pověřené osoby a komise pro otevírání obálek zúčastnit rovněž uchazeči, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty (max. 1 zástupce za jednoho uchazeče).

Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i dodavatel - fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii, a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

Hodnotící komise ustanovená v souladu se zákonem postupuje při otevírání obálek s Nabídkami v souladu s ust. § 71 a násl. zákona. Nejprve budou postupně otevřeny obálky všech dodavatelů, kteří podali Nabídku ve Lhůtě, a to v pořadí, jak byly Nabídky Pověřené osobě doručeny. Po otevření každé obálky komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti Nabídky a po provedení kontroly úplnosti sdělí komise přítomným dodavatelům identifikační údaje dodavatele a informaci o tom, zda jeho Nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 8 zákona.

13 LHŮTA, PO KTEROU JE UCHAZEČ SVOU NABÍDKOU VÁZÁN

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, tj. dobu, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, na **120 dnů**. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

14 OBSAH, ZÁVAZNÁ STRUKTURA NABÍDKY

Jednotlivé dále uvedené části (kapitoly) nabídky budou od sebe zřetelně odděleny např. barevnými papíry se záložkou:

1. TITULNÍ LIST

Název veřejné zakázky a základní identifikační údaje uchazeče.

2. OBSAH

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol.

3. KRYCÍ LIST NABÍDKY

viz Příloha č. 1

Pro sestavení krycího listu nabídky bude závazně použita příloha č. 1 – Krycí list nabídky – vzor č. 1. Na krycím listu bude uveden název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče včetně kontaktních osob a osob zmocněných k dalším jednáním, nabídková cena jako nejvýše přípustná v členění bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH, **datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat**.

V případě, že bude krycí list podepsán pověřenou osobou, bude za tento krycí list přiložena plná moc pro tuto osobu s notářsky ověřenými podpisy.

V případě že nabídku podává více dodavatelů společně, bude za krycí list rovněž přiložen doklad o smluvním vztahu – viz § 51 odst. 6 zákona (např. „smlouva o sdružení“). Zároveň bude v tomto dokladu stanoven jeden dodavatel, který je v zadávacím řízení pověřen zastupováním ostatních dodavatelů.

4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace dle § 50 a násl. zákona, a to předložením požadovaných dokladů a prohlášení v nabídce, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Pro prokázání základních kvalifikačních předpokladů použije uchazeč vzor čestného prohlášení v Příloze č. 2.

5. ROZSAH A ÚPLNOST SLUŽEB

Uchazeč popíše v nabídce, jakým způsobem naplní podmínky zadání. Uchazeč může ve větší šíři rozvést popis naplnění požadavků některých částí zakázky a uvést, proč považuje rozšíření za nutné.

Uchazeč podrobně a jednoznačně popíše, které úkony a činnosti a v kterých etapách nabízené služby jsou zahrnuty v nabídkové ceně. Tento podrobný popis nabídky musí minimálně zahrnovat:

- Návrh časového plánu (harmonogramu) realizace.
- Detailní popis navrženého řešení zakázky.
- Popis expertního týmu - složení expertního týmu, role jednotlivých členů v týmu, zapojení členů týmu do realizace projektu a návrh způsobu práce expertního týmu s odbornými pracovníky ŘO OP VaVpl. Dodavatel rovněž uvede v nabídce formou přehledné tabulky zapojení jednotlivých členů týmu do prací na uskutečňování projektu - svěřenou práci (odbornost, řídicí roli apod.) a časové nasazení (člověkodny).
- Plán člověkodní nezbytný pro realizaci zakázky (vypracování Směrnice, setkávání pracovní skupiny zadavatele, realizace auditů včetně vyhotovení Rozhodnutí o souladu/nesouladu a Zprávy auditora), a to s uvedením průměrné jednotkové ceny za jednotlivé aktivity dle tabulky uvedené v čl. 8 této zadávací dokumentace.
- Informace o střetech zájmů dodavatele (v návaznosti na článek 7.1 této zadávací dokumentace).

6. CENOVÁ NABÍDKA

Uchazeč předloží na samostatném listu nabídkovou cenu pro účely kalkulace v souladu s tabulkou uvedenou v článku 8.

7. NÁVRH SMLOUVY

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (vypracovaný v souladu se zadávací dokumentací, především obchodních a smluvních podmínek; v češtině).

8. OBRAZOVÉ, GRAFICKÉ REFERENCE ATD. – PODLE POTŘEBY UCHAZEČE (NEPOVINNÉ)

Nemusí být použito.

15 DALŠÍ PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel **vyloučí** dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud:

- a) dodavatel nesplní kvalifikaci (neprokáže splnění kvalifikačního předpokladu požadovaným způsobem); za neprokázání kvalifikace se považuje i případ, kdy zadavatel ověřením dodavatelem tvrzených resp. prohlašovaných skutečností zjistí, že se tyto nezakládají na pravdě;
- b) nabídka dodavatele byla shledána jako neúplná a z tohoto důvodu vyřazena; za neúplnost nabídky se považuje jakýkoli rozpor nabídky s požadavky v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel si dále **vyhrazuje** níže uvedená práva a podmínky:

- a) zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem ukončení zadávacího řízení;
- b) zadavatel požaduje, aby mu dodavatel ohlásil do 14 dnů změny, které nastaly po podání jeho nabídky a které se dotýkají údajů uvedených ve výpisu z obchodního rejstříku (jiné evidence, v níž je dodavatel zapsán);
- c) zadavatel nevrací podané nabídky;
- d) zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění;
- e) zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 77 zákona právo vyžádat od dodavatele písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny;
- f) zadavatel neposkytuje náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení v souladu s § 153 zákona;
- g) zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci. Změna obsahu zadávací dokumentace bude provedena formou požadovanou zákonem.

16 OSTATNÍ

16.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení může být ukončeno:

- a) uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem;
- b) uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným v dalším pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem (§ 82 odst. 3 zákona);
- c) zrušením řízení v souladu s ustanovením § 84 zákona.

16.2 Důvěrnost informací

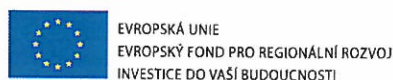
Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).

Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

V Praze, dne 29. 4. 2010.....



.....
Ing. Jan Vitula
vrchní ředitel sekce řízení operačních programů EU



VĚŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOJUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM FONDĚM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ, EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDĚM A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Krycí list

pro veřejnou nadlimitní zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pod
názvem:

„Vypracování Směrnice pro hodnocení interních metodik vykazování skutečných nepřímých nákladů projektů výzkumu a vývoje a realizace auditů pro OP VaVpI“

Zadavatel	
Název	Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Sídlo	Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
IČ	00022985
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	
Uchazeč	
Název	
Sídlo/místo podnikání	
Adresa pro poštovní styk	
Právní forma uchazeče / spisová značka v obchodním rejstříku	
IČ / DIČ	
Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče	
Kontaktní osoba	

Telefon / Fax / E-mail		
Nabídková cena		
Cena celkem bez DPH	Samostatně DPH	Cena celkem s DPH

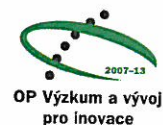
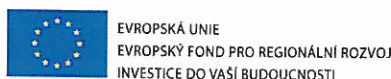
Prohlášení uchazeče:

Uchazeč prohlašuje, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

Nabídka uchazeče obsahuje celkem _____ ručně číslovaných stran, včetně číslování na originálech či úředně ověřených opisech dokumentů.

Podpis nabídky	
Podpis oprávněné osoby	
Titul, jméno, příjmení, funkce	
Razítko, datum	

Příloha č. 2



VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM FONDEM PRO
REGIONÁLNÍ ROZVOJ, EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM A STÁTNÍM
ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Prohlašuji, že níže uvedený uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady, tj. že:

a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) není v likvidaci nebo v konkurzu,

f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona o veřejných zakázkách požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby, a

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Název uchazeče (vč. právní formy)	
Sídlo/ místo podnikání	
IČ	
DIČ	
Podpis oprávněné osoby	
Titul, jméno, příjmení, funkce	
Razítko, datum	