

## Příloha č. 7

# Struktura podkladů do softwarové aplikace ESOP<sup>1</sup> pro tvorbu studie proveditelnosti a analýzu nákladů a přínosů projektů předkládaných do OP VaVpl

## (Výzva č. 1.1 – Evropská centra excelence a č. 2.2 - Regionální VaV centra)

*Uvedená struktura bude dále rozpracována a její přesný obsah, včetně návodných a vysvětlujících komentářů, bude dostupný se zprovozněním vlastní webové aplikace v nejbližším možném termínu. Informace do softwarové aplikace ESOP se budou vyplňovat dvojjazyčně, česky a anglicky. Přílohy doporučujeme vkládat v angličtině, pokud to není možné, pak je možné je vkládat v češtině (nebo jiném jazyce) doplněné o překlad do angličtiny.*

### A. Parametry projektu

- Základní údaje o projektu, včetně délky jeho realizace.

### B. Popis projektu

- Identifikace žadatele, případně partnerů projektu (jméno žadatele a partnerů, včetně statutárního zástupce, kontaktní osoby, osoba, která formulář vyplnila).
- Stručná charakteristika žadatele (partnera), případně jeho dotčené součásti.
- Strategie a vize rozvoje žadatele (partnera) – popis, jak zapadá projekt do celkové strategie instituce žadatele (partnera), resp. jejích součástí, včetně konzervativního scénáře (nezískání grantu) a optimistického scénáře (získání grantu). V případě partnerů zdůvodnění jejich zapojení do projektu.
- Historické úspěchy žadatele (partnera) – finanční vyjádření dosavadních finančních výnosů z VaV aktivit a další významné úspěchy instituce žadatele.
- Stručný popis projektu (abstrakt) - popis projektu, jeho výstupy, účel a cíle (1-2 strany).
- Zdůvodnění centra - zdůvodnění projektu z hlediska souladu s výzvou, tj. zejména z hlediska uživatelů výsledků projektu a spolupracujících subjektů, v případě prioritní osy 1 také s ohledem na vznik mezinárodních strategických partnerství.
- Soulad s národními výzkumnými prioritami - tematický soulad s DZSV, vazby projektu na cíle regionální a státní rozvojové politiky a strategické dokumenty, včetně IPRM (Integrovaný plán rozvoje měst), v případě prioritní osy 1 též na mezinárodní strategické dokumenty a plány (zejm. ESFRI Roadmap).

<sup>1</sup> Elektronický systém Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace.

- Institucionální výzkumné prostředí / konkurenční projekty - popis konkurenčních organizací v rámci ČR, v relevantních případech i v zahraničí (týká se všech velkých projektů a všech projektů do prioritní osy 1), a vymezení se vůči nim (doplňkovost/synergie, nebo konkurenční vztah).
- Popis dílčích plánovaných výzkumných programů (aktivit).<sup>2</sup> U každého výzkumného programu, resp. aktivity, popište:
  - o Hlavní cíle plánovaného výzkumného programu;
  - o Podrobný popis plánovaných programů/aktivit, včetně plánovaných výstupů a výsledků, plánovaných cílových skupin uživatelů výsledků, a personálního zajištění programů. Popis by měl obsahovat co nejpřesnější kvantifikaci výstupů a výsledků, jakož i plánovaný objem človekoročů (po rocích) nezbytných pro realizaci programů. Výzkumné programy by rovněž měly být specifikovány s ohledem na zvolené metody, teorie a v neposlední řadě na zdůvodnění hlavních výzkumných zařízení a vybavení (investiční celky/moduly), které bude nezbytné pořídit pro realizaci programu – výzkumný program by měl poskytnout jasné zdůvodnění plánovaných investičních potřeb (přístrojů, budov). Jednotlivé výzkumné programy by měly vykazovat vysokou míru vnitřní koherence a autonomie, současně by však měly být přesvědčivým způsobem navázány na ostatní výzkumné programy realizované v rámci centra (pokud je součástí centra více než jeden program);
  - o Vztah výstupů a výsledků plánované aktivity k cílům dané prioritní osy;
  - o Plánované zahájení a ukončení programu (aktivity);
  - o Jméno pracovníka odpovědného za daný program (aktivitu);
  - o Koordinace a koherence mezi jednotlivými výzkumnými programy (v případě projektů s více plánovanými programy).
- Střet zájmů – osoby, u nichž by mohlo při hodnocení projektové žádosti dojít ke střetu zájmů.

### C. Projektový tým<sup>3</sup>, jeho výsledky a předpoklady pro realizaci projektu

- Realizační tým:
  - o Řídící pracovníci projektu – jejich zkušenosti a předpoklady pro práci v realizačním týmu a výše úvazku v projektu.
- Výzkumný tým:

<sup>2</sup> Minimální počet výzkumných programů je jeden, maximální počet není stanoven, ale jejich počet by měl odpovídat složitosti plánovaných aktivit a celkovému rozpočtu projektu. Rozčlenění do výzkumných programů by rovněž mělo být dostatečně podrobné tak, aby z něj bylo zřejmé zdůvodnění navrženého objemu práce, a aby umožnilo monitorování postupu projektu ze strany Řídícího orgánu.

<sup>3</sup> Jmenovitě se uvádějí všichni řídicí a výzkumní pracovníci, kteří jsou již identifikováni pro účast v projektu, a to jak pracovníci, kteří jsou již zaměstnáni žadatelem nebo partnerem, tak i pracovníci, kteří dosud nejsou zaměstnáni žadatelem ani partnerem, ale písemně potvrdili zájem se stát zaměstnanci centra (viz přílohy). Tyto dvě skupiny pracovníků však budou odlišeny.

- Klíčoví výzkumní pracovníci - vedoucí výzkumných skupin a/nebo výzkumných programů (senior researchers)<sup>4</sup> - jejich zkušenosti (řešené projekty), klíčové vědecké výsledky (publikace, patenty, prototypy, obzvláště významná spolupráce s aplikační sférou, prestižní ceny a ocenění, účast ve významných mezinárodních projektech, nebo mezinárodních sítích atp.), výše úvazku v projektu, přiložený profesní životopis.
- Klíčoví výzkumní pracovníci (senior researchers) - jejich zkušenosti (řešené projekty), klíčové vědecké výsledky (publikace, patenty, prototypy, obzvláště významná spolupráce s aplikační sférou, prestižní ceny a ocenění, účast ve významných mezinárodních projektech, nebo mezinárodních sítích atp.), výše úvazku v projektu, přiložený profesní životopis.
- Údaje o případných dalších členech výzkumného týmu,<sup>5</sup> které je žadatel schopen identifikovat v době podání žádosti (výzkumní pracovníci - junior researchers, PhD. studenti, apod.).
- Věková a genderová struktura výzkumného týmu (souhrnně), včetně profesního zařazení (funkce) v projektu a velikosti úvazku.<sup>6</sup>
- Přehled výsledků VaV (vykázaných a schválených) členů výzkumného týmu v Rejstříku informací o výsledcích (RIV) (za období 2004-2008) podle aktuálně platné metodiky Rady pro výzkum a vývoj (RVV).
- Přehled národních grantů financovaných v rámci veřejné soutěže (účelové prostředky VaV z národních zdrojů, nikoliv však prostředky institucionální

<sup>4</sup> Klíčovým výzkumným pracovníkem (senior researcher) se rozumí pracovník, který je schopen vedení výzkumného týmu (obvykle zkušenost 10 a více let ve výzkumné a vývojové činnosti, a/nebo osoby se zkušeností hlavního řešitele významnějšího, víceletého grantu). Výzkumným pracovníkem (event. běžným výzkumným pracovníkem) (junior researcher) se rozumí pracovník s menší zkušeností než klíčový výzkumný pracovník a zahrnuje zpravidla pozice postdoktorandů a mladých výzkumných pracovníků do 35 let. Konkrétní zařazení pracovníků do těchto kategorií či funkcí v projektu je na posouzení žadatele.

<sup>5</sup> Žadatel musí povinně uvést informace o klíčových výzkumných pracovnících (senior researchers). Většina těchto pracovníků by měla být identifikována (zaměstnána žadatelem, nebo písemně stvrdí zájem stát se pracovníkem centra) v době podání žádosti. V případě, že obsazení pozice dosud není jasné, musí žadatel specifikovat postup, jímž bude odpovědný klíčový pracovník vybrán a do kdy. Podle vlastního uvážení může žadatel uvést také informace o dalších („ne-klíčových“) pracovnících, pokud to považuje za relevantní (např. pokud jsou na ně vázány významné granty, výsledky výzkumné činnosti, nebo ocenění). Není však nutné uvádět jmenovitě všechny takové výzkumné pracovníky.

<sup>6</sup> Nejmenší povolená velikost úvazku v projektu není stanovena. Historické finanční výnosy jednotlivých výzkumných pracovníků (národní a mezinárodní granty, smluvní výzkum, výsledky z RIVu) se však automaticky načítají do vyhodnocení historických výnosů týmu pro posouzení udržitelnosti projektu pouze za ty pracovníky, kteří jsou již zaměstnáni žadatelem, případně partnerem, a do projektu jsou zapojeni úvazkem nejméně 0,5 v posledním roce realizace projektu. Výnosy výzkumných pracovníků, kteří jsou zaměstnáni v projektu menším úvazkem než 0,5, nebo pracovníků, kteří dosud nejsou zaměstnáni žadatelem či partnerem, ale písemně stvrdili zájem stát se pracovníkem centra, se automaticky do historických výnosů nenačítají. Pokud však je v projektu kalkulováno s jejich zapojením úvazkem méně než 0,5 a přitom se s významnou částí jejich výnosů počítá pro zajištění udržitelnosti centra, je možné údaje o jejich výsledcích a výnosech použít pro zdůvodnění plánovaných budoucích výnosů centra v části věnované finanční udržitelnosti centra. Současně platí, že žádný jednotlivý výzkumný pracovník nemůže být zapojen do projektů předkládaných v rámci jedné výzvy OP VaVpl (resp. v součtu za úspěšně podané projekty v již vyhodnocených výzvách a ve výzvě aktuálně otevřené) v součtu více než úvazkem 1,0. Současně součet všech pracovních úvazků u všech zaměstnavatelů pracovníka, který si nárokuje část mzdových nákladů z prostředků projektu (podíl na start-up grantu), nepřevyšuje objem 1,5 násobku obvyklé pracovní doby (40 hodin týdně).

podpory), na nichž se členové výzkumného týmu podíleli a jejich výnosy (za období 2004-2008).<sup>7</sup>

- Přehled výzkumných projektů financovaných ze zahraničních grantových soutěží (mezinárodní granty, tj. výzkumné granty poskytované subjekty v zahraničí – zahraničními grantovými agenturami a organizacemi, nadnárodními, nebo neziskovými grantovými organizacemi apod.), na nichž se členové výzkumného týmu podíleli a jejich výnosy (za období 2004-2008).
- Přehled zakázek smluvního výzkumu a vývoje a VaV služeb na nichž se členové výzkumného týmu podíleli a jejich výnosy (za období 2004-2008).

#### D. Řízení projektu

- Popis organizační a řídicí struktury centra, zejména funkce, odpovědnosti a pravomoci jednotlivých stupňů/složek v řízení projektu. Odděleně bude popsáno řízení výzkumné části projektu, části administrativní (vykazování a reporting projektu) a části investiční. Dále bude uvedeno, které pozice řídicích pracovníků - odděleně pro řídicí pracovníky pro oblast výzkumnou, administrativní, investiční (stavebně technickou), případně další (pro oblast řízení lidských zdrojů, spolupráci s aplikační sférou / uživateli, řízení veřejných zakázek, grantový servis atd.) - jsou již obsazeny, které ne, případně jaké kroky již byly podniknuty k jejich obsazení, a vývoj personálního zajištění řízení projektu v čase.
- Pro projekty v nichž figuruje žadatel i partner či partneři popis dělby odpovědnosti a kompetencí mezi nimi, včetně doložení kopie popisu klíčových parametrů partnerské smlouvy.<sup>8</sup>
- Oddělení od stávající výzkumné organizace – popis vztahu projektu k mateřské organizaci z hlediska autonomie v rozhodování a v řízení ekonomickém a věcném.
- Zapojení externích pracovníků – specifikace pracovníků, kteří dosud nejsou zaměstnání žadatelem (partnerem), případně u nichž se počítá se souběhem úvazků u různých zaměstnavatelů, a s jejichž zapojením do projektu se počítá; a způsob, jakým bude souběh úvazků řešen.
- Politika kvality centra – popis, jakým způsobem bude projekt naplňovat své cíle s ohledem na kvalitu dosahovaných výsledků, jak budou ve strategickém řízení projektu/centra zohledněny potřeby a požadavky aplikační sféry, jak bude v jeho řízení posilována dimenze mezinárodní výzkumné spolupráce (v případě prioritní osy 1), jaké budou vytvořeny pobídkové mechanismy pro zajištění produkce kvalitních a relevantních výsledků, včetně časového plánu jejich zavedení. Pokud

<sup>7</sup> U grantů i zakázek se jedná pouze o finanční objemy, které prošly účetnictvím výzkumné organizace, ve které je nebo byl v dané době zaměstnán daný výzkumný pracovník a je možné je dokladovat účetními doklady.

<sup>8</sup> Pro základní požadavky na partnerské smlouvy viz text Příručky pro žadatele. Doložení kopie partnerské smlouvy v příloze ESOP není nutné, je však nutné její přiložení v Benefitu. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že zapojením partnera do projektu není dotčena zodpovědnost příjemce za realizaci projektu vůči Řídicímu orgánu. Příjemce projektu je zodpovědný za realizaci celého projektu (včetně částí projektu, které realizují jeho partneři) vůči Řídicímu orgánu, tj. při nedosažení cílů projektu může být příjemci uloženo vrátit celou poskytnutou dotaci, a to i v případě, kdy nedosažení cílů způsobí jeden z partnerů.

jsou zásady politiky kvality již zformulovány v konkrétním dokumentu, mohou být vloženy jako nepovinná příloha.

- Mzdová politika - parametry a zdůvodnění výše mezd výzkumných a dalších pracovníků tak, aby byla zajištěna jejich náležitá kvalita a stabilita týmu.

## E. Rozvoj lidských zdrojů

- Plán kvantitativního a kvalitativního rozvoje výzkumného týmu (formou tabulky v předepsané struktuře, ve vazbě na náběh a zprovoznění plánované infrastruktury) s výhledem do konce projektu a dále, včetně komentáře. Komentář by měl věnovat pozornost plánu reprodukce a obměny výzkumných pracovníků, plánům, případně i realizovaným konkrétním krokům, v náboru klíčových pracovníků (senior researchers) i mladých výzkumníků (junior researchers), včetně získávání výzkumníků ze zahraničí (hostující zahraniční výzkumníci a/nebo re-integrace českých výzkumníků ze zahraničí). Rovněž by měly být popsány plány mobility pracovníků, zejména ve vztahu k aplikační sféře / podnikové sféře (především u prioritní osy 2), případně ve vztahu k zahraničí (především u prioritní osy 1), a také konkretizaci plánů dalšího vzdělávání výzkumných pracovníků v rámci projektu i nad jeho rámec.
- Popis existujících a plánovaných kurzů magisterského studia a doktorského studia relevantních vůči projektu, na jejichž realizaci se podílejí nebo budou podílet pracovníci projektu/centra. Specifikace role pracovníků centra v takových vzdělávacích programech (včetně jejich zapojení do souvisejících kurzů).
- Popis základních pravidel kariérního řádu centra (pokud existují), případně popis konkrétních plánů v tomto směru. Pozornost by měla být věnována zejména podmínkám kariérního postupu, a to především zohlednění praktického využití výsledků a spolupráce s aplikační sférou v rámci interního hodnocení pracovníků, a to včetně časového plánu pro jejich zavedení.

## F. Spolupráce s uživateli výsledků, aplikační relevance projektu

- Analýza poptávky - podrobný popis potřeb a poptávky uživatelů / subjektů z aplikační sféry, kteří jsou relevantní vůči projektu, včetně konkrétní specifikace existujících i potenciálních uživatelů / aplikačních partnerů. Popis stavu jednání s uživateli a nastínění postupu, jak bude dále rozšiřován a rozvíjen okruh uživatelů (identifikace uživatelů, oslovení, zvýšení jejich motivace pro spolupráci). V případech, kde je spolupráce již sjednána, bude tato skutečnost doložena v přílohách v oddíle „Uživatelé výsledků“ (viz níže).
- Využití duševního vlastnictví - strategie pro využití duševního vlastnictví projektu/centra a pro využití jeho výsledků. Popis již existující strategie/systemu pro využití duševního vlastnictví a výsledků, jimiž žadatel (partner) disponuje, případně nastín, jak bude tato strategie/system dále rozpracována a zkvalitněna. V případě, že taková strategie/system neexistuje, co nejkonkrétnější popis plánu na její vytvoření v rámci projektu nebo v průběhu realizace projektu, včetně časového plánu zavedení do praxe. Otázka využití duševního vlastnictví ve výzkumných organizacích se týká samozřejmě patentů a s nimi spojených poplatků a příjmů,

ovšem souvisí také s publikační politikou (např. snaha o velký počet článků v časopisech s nízkým impaktem, nebo snaha o menší počet v časopisech s vysokým impaktem), i strategií vytváření partnerských vztahů (např. vytváření strategických, dlouhodobých partnerství za účelem získávání větších grantů a zakázek s významným podílem na duševním vlastnictví, oproti strategii realizovat větší počet menších, krátkodobých projektů s širokým spektrem partnerů nebo skupinou uživatelů atp.). I tyto aspekty by měly být popsány.

- Obchodní a organizační model pro využití infrastruktury - specifikace podmínek, za nichž budou jednotliví uživatelé a partneři moci zařízení využívat, cenové politiky vůči jednotlivým typům uživatelů.<sup>9</sup> Model by měl být popsán minimálně v členění na tyto segmenty uživatelů infrastruktury:
  - o pracovníky příjemce;
  - o pracovníky partnera projektu;
  - o ostatní externí pracovníky z výzkumného sektoru (z ČR a zahraničí);
  - o uživatele na komerční bázi formou smluvního výzkumu<sup>10</sup>;
  - o uživatele na bázi výzkumné spolupráce, tj. spolupracující subjekty, které budou infrastrukturu využívat za odpovídající sjednanou protihodnotu.<sup>11</sup>
- Uživatelé výsledků - podrobný popis a konkrétní specifikace existujících spolupracujících uživatelů<sup>12</sup>/subjektů z aplikační sféry za posledních 5 let (popis konkrétní formy spolupráce, s jakými výzkumnými pracovníky byla spolupráce realizována, její finanční objem, výsledky spolupráce a jejich využití, kontaktní osoba pro ověření informace, plány spolupráce do budoucna, v jakém plánovaném objemu – toto vše by mělo být doloženo dopisy / písemnými referencemi dokladujícími spolupráci s uživateli).<sup>13</sup> Dále by měla být uvedena charakteristika uživatelů (velikost subjektu, jeho vlastní výdaje na VaV apod.), jejich relevance z hlediska projektu, zdůvodnění dalšího očekávaného zájmu uživatelů o spolupráci.

## G. Stavebně technická připravenost, lokalita projektu

- Volba lokality a její charakteristiky z hlediska klíčových problémů v následujících oblastech:
  - o doprava a komunikace

<sup>9</sup> Tento oddíl je relevantní pro všechny projekty bez rozdílu, obzvláště významný je v případě projektů s významným podílem infrastruktur (tj. nákladnější zařízení, kde se předpokládá sdílené využití, nebo využití externími subjekty), tedy pro všechny velké projekty a pro všechny projekty v prioritní ose 1, kde se budování sdílených infrastruktur předpokládá.

<sup>10</sup> V souladu s odst. 3.2.1. Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01).

<sup>11</sup> V souladu s odst. 3.2.2. Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01).

<sup>12</sup> Uživatelé výsledků mohou být v závislosti na zaměření centra jak soukromé firmy, tak subjekty veřejného sektoru (státní agentury, ministerstva, zdravotnická zařízení apod.), v některých případech – především v prioritní ose 1 - také další výzkumné organizace (např. uživatelé nových technik a postupů vyvinutých žadatelem).

<sup>13</sup> Doklady o spolupráci s aplikační sférou (dopisy, písemné reference) tvoří povinné přílohy, doporučujeme jejich vložení v angličtině. V případě, že spolupracující subjekt není schopen dodat dokumenty v angličtině, postačí, aby žadatel vložil do ESOP český (nebo jinojazyčný) originál společně s překladem textu do angličtiny. Doklady o spolupráci by měly být co nejkonkrétnější a obsažné, aby poskytly jasnou představu o povaze spolupráce.

- zásobování vodou a elektřinou
  - nakládání s odpady
  - atraktivita pro zaměstnance a jejich dojížděku
  - politika místních orgánů (územně plánovací aspekty, IPRM – Integrovaný plán rozvoje měst)
- Alternativní lokality, které byly zvažovány, jejich stručné srovnání (pokud je relevantní).
  - Připravenost projektu k realizaci – popis přípravných prací a míry připravenosti projektu k realizaci (nyní a po ukončení hodnocení projektů, tj. cca 5 měsíců od uzávěrky výzvy).
  - Detailní popis realizace projektu – popis investiční části projektu (popis stavebních prací, výstupy stavebně technické části projektu) a její zdůvodnění.
  - Harmonogram projektu<sup>14</sup> (forma grafu s komentáři) s odlišením fáze přípravné, realizační (infrastruktura a start-up grant) a provozní. V harmonogramu budou vyznačeny jednotlivé aktivity projektu a milníky, a to nejméně pro oblast investiční (stavební činnost, pořízení přístrojů a zařízení), výzkumu (realizace výzkumných programů), řízení projektu, pro oblast rozvoje lidských zdrojů, a pro spolupráci s uživateli.
  - Zdůvodnění nové výstavby<sup>15</sup> – stručný popis a zdůvodnění potřeby nových ploch obsahující informace o tom, jakou má potřeba nových ploch oporu v plán využití stávajících ploch, včetně aktuálního poměru m<sup>2</sup> na zaměstnance nyní a po dokončení projektu.
  - Vystěhování výzkumných aktivit z Prahy<sup>16</sup> - popis naplnění specifických požadavků aplikovaných na vystěhování z Prahy v souladu s Příručkou pro žadatele: zdůvodnění, proč není možné projekt realizovat v Praze, proč byla pro realizaci zvolena právě zvolená lokalita, jaké jsou její přednosti a nevýhody oproti realizaci projektu v Praze. Stručný popis aktuálního stavu budov a zařízení, jimiž disponuje žadatel (partneři) v Praze a specifikace, jak bude nakládáno s objekty a vybavením v Praze, které se uvolní díky realizaci projektu, včetně odhadu výnosu z dalšího využití uvolněných prostor v Praze a způsob využití tohoto výnosu.<sup>17</sup> Postup zajištění 50 % nových pracovníků v posledním roce realizace projektu doložený plánem personálního rozvoje centra s vyznačením nových a „přestěhovaných“ pracovníků, a dále závazek, že všichni pracovníci projektu budou mít místo pracoviště ve způsobilém regionu.

<sup>14</sup> Pro vydání Rozhodnutí se doporučuje v harmonogramu u výzev 1.1 a 2.2 počítat nejdříve s datem 2. čtvrtletí 2010.

<sup>15</sup> Vyplňuje se pouze v relevantních případech.

<sup>16</sup> Vyplňuje se pouze v relevantních případech. V ESOP se uvádějí zejména souhrnné informace. Podrobnější podklady včetně případných příloh s podrobnými doklady o skutečnostech požadovaných v *Příručce pro žadatele*, kapitola 2.5 budou vkládány do Benefitu.

<sup>17</sup> Veškerý tento výnos musí být buď reinvestován do projektu realizovaného mimo Prahu, nebo o něj bude snížena podpora poskytnutá projektu.

## H. Synergické projekty<sup>18</sup>

- Synergické projekty z OP Podnikání a inovace (2007-2013).
- Synergické projekty z OP Průmysl a podnikání (2004-2006).
- Synergické projekty z OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost (2007-2013).

## I. Analýza rizik

Analýza rizik bude zpracována na základě volby z předem definovaných potenciálních rizik, volby jejich závažnosti a pravděpodobnosti jejich výskytu. Dodatečná rizika mohou být rovněž doplněna a popsána. Rizika budou definována zejména pro oblast stavební a plánovací, technickou, právní, organizační, lidské zdroje, rozvoj uživatelů a udržitelnost projektu. Vlastní analýza bude doplněna komentářem, ideálně též variantami a scénáři opatření a změn v řízení projektu nutných k eliminaci rizik (kontingenční plán).

## J. Rozpočet

Rozpočet bude uveden v předepsané struktuře, ve vazbě na klasifikaci způsobilých výdajů, a to odděleně pro část investiční a neinvestiční po jednotlivých letech. Dále bude rozpočet doplněn o komentáře a vysvětlení k jednotlivým částem.

Investiční část rozpočtu bude uvedena v detailním členění dle investičních a technologických celků / modulů s odlišením vybavení základního a vybavení specializovaného; v případě, že se jedná o vybavení, které není součástí investičního celku / modulu musejí být uvedeny individuálně všechny položky s pořizovací cenou nad 1 mil. Kč bez DPH. U jednotlivých modulů / investičních celků (očekávaná cena 2,5 mil Kč a více) bude uvedeno zdůvodnění jejich potřebnosti a využití zařízení v rámci projektu, očekávaná cena, popis položky/zařízení, plánovaný rok pořízení, životnost zařízení/položky, resp. doba, po které bude nutné zařízení obnovit. U zařízení v pořizovací hodnotě nad 20 mil. Kč bude rovněž uvedena informace o tom, zda stejné nebo srovnatelné zařízení existuje v rámci ČR, jaká je jeho aktuální míra využití a zda a v jakém rozsahu se předpokládá využití zařízení externími subjekty (uživateli z aplikační sféry, dalšími výzkumnými organizacemi z ČR, případně ze zahraničí). U zařízení v pořizovací hodnotě nad 60 mil. Kč bude informace o existenci stejných nebo srovnatelných zařízení rozšířena nad rámec výše uvedeného i na stejná nebo srovnatelná zařízení v zahraničí, nejméně však za dvě nejdostupnější zahraniční lokality. Současně budou rozpočtované náklady uvedeny také sumárně podle jednotlivých let realizace projektu.

V rozpočtu budou uvedeny zvlášť nezpůsobilé výdaje projektu (včetně DPH, je-li nezpůsobilým výdajem).

<sup>18</sup> Jedná se o projekty, kde je/byl žadatel hlavním realizátorem (žadatelem a příjemcem) či partnerem projektu s rozpočtem, v odůvodněných případech i projekty, kdy žadatel (partner) prokazatelně doloží, že se jich účastní jako součást jiné organizace (typicky jako člen klastru). Do úvahy budou brány pouze projekty již v současnosti realizované (potvrzení o realizaci projektů), projekty schválené nejpozději ke dni podání žádosti v rámci této výzvy (registrační číslo projektů) a v případě projektů, které dosud nebyly v rámci relevantní výzvy vyhodnoceny, také projekty podané (potvrzení o podání žádosti). Pro posouzení synergií není rozhodující kvantita vypsanych projektů, nýbrž ověřitelná synergická vazba na předkládaný projekt (co projektu samotnému přináší, jakou vedlejší problémovou oblast řeší).



## K. Provozní fáze projektu

- Plán provozních výdajů projektu mimo rámce start-up grantu (tj. provozní výdaje nekryté z prostředků projektu) v provozní fázi (během realizace a po dobu udržitelnosti, tj. nejméně po dobu pěti let od ukončení projektu) i po zbytek období hodnocení projektu<sup>19</sup>. Plán bude doplněn o rozbor a vysvětlující komentář.
- Plán re-investic bude obsahovat plánované náklady na obnovu pořízeného zařízení po dobu hodnocení projektu, včetně popisu zdrojů jejich krytí.
- Příjmy ze smluvního výzkumu budou obsahovat odhadované příjmy z poskytovaných výzkumných služeb a jiných služeb s vysokou přidanou hodnotou po dobu hodnocení projektu, včetně vyčíslení podílu, jakým se smluvní výzkum bude podílet na provozním rozpočtu centra.
- Ostatní provozní příjmy projektu.

## L. Financování projektu

Tento oddíl se částečně vygeneruje na základě zadaných finančních dat automaticky (dotace na způsobilé výdaje v letech, hodnocení financování, nároky na udržitelnost a finanční historie účastníků na projektu<sup>20</sup>).

Žadatel však vyplní následující oddíly:

- Harmonogram žádostí o platbu
- Zdroje pro finanční udržitelnost – plán krytí provozní ztráty projektu doplněný o podrobný rozbor a specifikaci předpokladů, z nichž vychází, a to nejméně v následující struktuře podrobnosti:
  - A. účelová podpora (výzkumné granty z národních zdrojů),
  - B. výzkumné granty ze zahraničních zdrojů,
  - C. institucionální podpora,
  - D. příjmy ze smluvního výzkumu a poskytovaných služeb.

## M. Monitorovací indikátory

- Monitorovací indikátory, resp. výstupy a výsledky projektu, včetně plánovaných hodnot projektových indikátorů v čase.<sup>21</sup>
- Komentář a slovní odůvodnění indikátorů, včetně specifikace předpokladů, z nichž plán vychází.

<sup>19</sup> Období hodnocení = referenční období používané pro vyhodnocení projektů v rámci studie nákladů a přínosů (CBA).

<sup>20</sup> Poslední dva uvedené ukazatele se vyhodnotí automaticky a slouží pro porovnání předpokladů pro zajištění udržitelnosti projektu. Finanční historie účastníků projektu se vyhodnocuje na základě zadaných historických výnosů na výzkumného pracovníka za výzkumný tým a historických výnosů na výzkumného pracovníka za instituci žadatele (partnera), resp. jeho součást. Tyto údaje se porovnávají s plánovanými zdroji na výzkumného pracovníka, jichž žadatel plánuje v projektu dosáhnout.

<sup>21</sup> Pro projektové indikátory není stanovena žádná pevná, předem stanovená minimální hranice nebo limit. Nicméně je nezbytné, aby se jednotlivé projekty podílely odpovídající měrou na naplnění cílových hodnot monitorovacích indikátorů na úrovni programu a jednotlivých prioritních os (viz text OP VaVpI). Nastavení cílových hodnot za strany žadatele výrazně nízkou může mít proto za následek horší hodnocení žádosti.

## N. Přílohy vkládané do softwarové aplikace ESOP<sup>22</sup>

- Profesní životopisy<sup>23</sup> všech klíčových výzkumných pracovníků (týká se pracovníků již zaměstnaných žadatelem nebo partnerem).
- Profesní životopisy klíčových řídicích pracovníků projektu.
- Profesní životopisy klíčových výzkumných pracovníků, kteří písemně stvrdili zájem stát se pracovníkem centra, ale dosud nejsou žadatelem (partnerem) zaměstnání, včetně dopisu stvrzujícího zájem takových pracovníků („motivační dopisy“), stát se zaměstnancem centra (včetně stavu jednání s dotčeným pracovníkem, místa výkonu práce, dohodnutý úvazek a plánované datum nástupu).<sup>24</sup>
- Doklady o spolupráci s uživateli / spolupracujícími subjekty z aplikační sféry (dopisy, písemné reference).<sup>25</sup>

<sup>22</sup> Všechny níže uvedené povinné přílohy postačuje vložit do ESOP v anglickém jazyce.

<sup>23</sup> Životopisy by standardně neměly přesáhnout délku 3 stran.

<sup>24</sup> Příloha je povinná v případě, že projekt počítá se zapojením pracovníků, kteří nejsou zaměstnanci žadatele, případně partnerů - postačí přiložení v anglickém jazyce (stačí neověřený scan originálu).

<sup>25</sup> Povinné přílohy. Míra konkrétnosti příloh je prostředkem zvýšení věrohodnosti projektu. Přílohy postačuje přiložit v anglickém jazyce (stačí neověřený scan originálu).