

Jednací řád Rady Programu celoživotního učení

1. Jednací řád Rady Programu celoživotního učení (dále jen Rada) je vnitřním předpisem Rady Programu celoživotního učení, který upravuje jednání Rady Programu celoživotního učení.
2. Jednací řád schvaluje Rada.
3. Jednací program zasedání sestavuje předseda Rady, který také jednání řídí. V nepřítomnosti zastupuje předsedu jím pověřený zástupce.
4. Oznámení o konání zasedání a podkladové materiály musí být všem účastníkům doručeny prostřednictvím odboru pro záležitosti EU nejméně jeden týden před datem konání zasedání.
5. Hlasovací právo mají předseda, případně jím stanovený zástupce a členové Rady, případně jejich náhradníci. Rada se usnáší prostou většinou přítomných. Pro platnost přijatých závěrů je nutná nadpoloviční účast členů Rady, případně jejich náhradníků.
6. Z každého zasedání Rady se pořizuje zápis, který musí obsahovat jmenný seznam všech přítomných, datum a místo konání zasedání, stručný průběh jednání a shrnutí přijatých závěrů, opatření a úkolů. Zápis obdrží každý člen Rady elektronicky do 14 dnů od dne konání zasedání Rady. Zápis pořizuje tajemník Rady a schvaluje jeho předseda nebo jím pověřený zástupce. Má se za to, že zápis je odsouhlasen, není-li nesouhlas s jeho textem doručen předsedovi do 5 dnů od jeho doručení členu.
7. Neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednávání není možné nebo účelné svolat zasedání Rady, mohou být z rozhodnutí předsedy (nebo jím stanovený zástupce) rozeslány členům Rady k vyjádření písemnou cestou, per rollam. Lhůta pro takové vyjádření je nejméně pět pracovních dnů. Členové Rady k návrhu zaslanému per rollam písemně sdělí, zda s návrhem souhlasí či nesouhlasí, jestliže nesouhlasí, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Návrh posuzovaný per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů Rady. Zápis o výsledcích hlasování per rollam pořizuje tajemník a schvaluje předseda (nebo jím stanovený zástupce). Má se za to, že zápis je odsouhlasen, není-li nesouhlas s jeho textem doručen předsedovi do 5 dnů od jeho doručení členu.
8. Informace o činnosti Rady, včetně jeho Statutu a Jednacího řádu, jsou přístupné veřejnosti na internetových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

9. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení Radou a nabývají účinnosti dnem jejich schválení Radou.

10. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu.

A handwritten signature in black ink, consisting of two stylized, cursive-like letters 'M' and 'M' followed by a horizontal line, representing the name Marek Mora.

Ing. Marek Mora
1. náměstek ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne // května 2007