

## Příloha č. 6

# SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace

(Výzva č. 1.2 - Regionální VaV centra)

### Formální požadavky na zpracování příloh

Jednotlivé přílohy projektové žádosti žadatel od sebe oddělí oddělovacími listy s uvedením názvu a čísla příslušné přílohy (názvy a číslování musí odpovídat číslování a názvům příloh uvedených v aplikaci Benefit7, záložka Přílohy projektu).

Pokud z popisu níže uvedené přílohy vyplývá, že se skládá, resp. může skládat z několika částí, oddělí žadatel jednotlivé části oddělovacími listy, nejlépe barevnými, s uvedením názvu a čísla příslušné přílohy a též čísla příslušné části přílohy.

Obdobně to platí i u příloh, resp. částí příloh, které se skládají z více dokumentů – v tomto případě žadatel přehledně oddělí jednotlivé dokumenty, jež předkládá v jedné příloze / části přílohy.

Pokud je pro projekt daná příloha / část přílohy nerelevantní, nahradí ji žadatel čestným prohlášením o tom, že příloha / část přílohy není pro projekt relevantní.

Veškeré dokumenty předkládané v přílohách musí být originály nebo úředně ověřenými kopiemi, není-li níže uvedeno jinak.

### Příloha č. 1 Studie proveditelnosti

Přílohu tvoří detailní popis a zdůvodnění projektu, včetně popisu dílčích částí projektu, jednotlivých partnerů a jejich integrace do projektu. Příloha obsahuje rovněž zjednodušenou CBA (viz níže v příloze č. 2), popis veškerých řídicích a kontrolních struktur projektu, odůvodnění udržitelnosti a další informace nezbytné pro posouzení projektu. Informace uvedené v této příloze musí být žadatelem, resp. jeho partnery, odpovídajícím způsobem doloženy v ostatních přílohách projektové žádosti.

Struktura a přesný obsah této přílohy bude definován Řídicím orgánem OP VaVpl v rámci informačního systému ESOP, který bude žadatelům zpřístupněn jako nezbytný prostředek pro zpracování této přílohy. Rozsah a kvalita zpracování této přílohy by měla odpovídat jejímu významu, neboť poskytuje Řídicímu orgánu OP VaVpl zásadní věcné informace nezbytné pro posouzení a případné schválení projektu.

Originál	Platnost od 1. 6. 2009	Číslo verze 2.0	Strana 1/13
----------	------------------------	-----------------	-------------

Forma: písemný výstup z aplikace, včetně vložených příloh (česky a anglicky)  
Předkládá: žadatel

## **Příloha č. 2 CBA - Analýza přínosů a nákladů**

Příloha obsahující analýzu přínosů a nákladů celého projektu. Příloha se předkládá ve formě zjednodušené CBA, kterou překládají všechny projekty a plné CBA, kterou nad rámec zjednodušené CBA předkládají tzv. velké projekty.

Zjednodušená CBA bude součástí elektronického a tištěného výstupu ze software ESOP poskytnutého žadatelům Řídicím orgánem OP VaVpl pro zpracování přílohy č. 1 Studie proveditelnosti. Výpočet analýzy přínosů a nákladů vychází z přesně definovaných podkladů daným postupem, který v případě velkých projektů vždy odpovídá platné metodice vydané Evropskou komisí. Součástí analýzy je i finanční analýza pro výpočet míry podpory podle Pracovního dokumentu č. 4 vydaného Evropskou komisí<sup>1</sup>.

Forma: písemná (česky a anglicky)  
Předkládá: žadatel

Plná CBA je Analýzou přínosů a nákladů v plném rozsahu zpracovaná dle požadavků Evropské komise. Tuto část přílohy předkládají povinně pouze velké projekty.

Forma: písemná (česky a anglicky)  
Předkládá: žadatel velkého projektu

## **Příloha č. 3 Doklady o složení výzkumného týmu**

Příloha se skládá ze tří částí a obsahuje doklady, na základě nichž bude Řídicí orgán schopen posoudit schopnost žadatele a partnerů dosáhnout cílů projektu prostřednictvím navrhovaného výzkumného týmu, a to jak týmu, resp. jeho části již existující, tak i jeho budoucí podoby.

První částí jsou doklady, které umožní Řídicímu orgánu posoudit kvalitu týmu ve vztahu k věcné náplni projektu. Jedná se tedy zejména o dokumenty, které nejsou povinnou součástí studie proveditelnosti (viz výše Příloha č. 1).

Forma: písemná  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů

Druhou částí jsou doklady, které umožní Řídicímu orgánu posoudit skutečné zapojení jednotlivých členů týmu do projektových prací. Za členy výzkumného týmu,

<sup>1</sup> [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4\\_cost\\_cs.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4_cost_cs.pdf)

kteří jsou již zaměstnanci žadatele nebo partnera projektu, bude doloženo čestné prohlášení stvrzující, že tito pracovníci jsou k dispozici pro realizaci projektu, včetně výslovné specifikace podílu práce na projektu ve vztahu k celkovému úvazku z pracovní smlouvy, a odpovídajícího místa výkonu práce. Za každého klíčového člena výzkumného týmu, kterého žadatel či partner plánuje teprve získat pro práci na projektu, mohou být doloženy další dokumenty nad rámec dokumentů, které jsou povinnou součástí studie proveditelnosti (viz výše Příloha č. 1), zejména dokumenty stvrzující věrohodnost závazku stát se zaměstnancem centra.

Forma: seznam zaměstnanců žadatele stvrzený čestným prohlášením, příp. prozatímní písemný doklad  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů

*Upozornění: Hodnoceni nemohou být členové výzkumného týmu, u nichž by (i) projektový úvazek (v celkovém součtu všech jejich pracovních úvazků naplánovaných do projektů předkládaných do výzvy v OP VaVpl) přesáhl 1,0 násobek obvyklé pracovní doby (40 hodin týdně), a/nebo (ii) celkový úvazek ve chvíli vydání Rozhodnutí převýší v součtu všech pracovních úvazků objem 1,5 násobku obvyklé pracovní doby (40 hodin týdně). Dále nemohou být hodnoceni členové týmu, u nichž nebude možné identifikovat přesný vztah k projektu (tj. úvazek pro projekt, místo výkonu práce, datum zahájení práce na projektu).*

Třetí částí jsou doklady, které umožní Řídicímu orgánu posoudit schopnosti žadatele a partnerů (i) doplňovat tým podle potřeby novými členy týmu (např. z řad doktorandů, ze zahraničí), (ii) motivovat stávající členy tak, aby z týmu neodcházeli předčasně a (iii) udržovat a zvyšovat kvalitu zaměstnanců. Jedná se o dokumenty nad rámec dokumentů, které jsou povinnou součástí studie proveditelnosti (viz výše Příloha č. 1), např. dokumenty specifikující popis a zajištění výuky nových magisterských / doktorských studijních programů / předmětů, koncepce dalšího vzdělávání výzkumného týmu apod.

Forma: písemná  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

*Poznámka: Třetí část přílohy č. 3 bude zásadní zejména pro projekty, u nichž má dojít k vystěhování z Prahy, a to z důvodu podmínky doplnit výzkumný tým z alespoň 50 % novými pracovníky (viz též poznámka k umístění projektu v kapitole 2.5 Příručky pro žadatele OP VaVpl).*

#### **Příloha č. 4 Doklady o přijatelnosti žadatele a partnera**

Příloha se skládá ze dvou částí. První část tvoří čestné prohlášení o skutečnosti, že prohlašující subjekt splňuje definici výzkumné organizace ve smyslu čl. 2.2 písm. d) Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01) a zároveň podmínky stanovené v bodech 2.10.1 a 2.10.2 PPŽ. Součástí čestného prohlášení je i prohlášení, že subjekt bude postupovat v případě realizace projektu v souladu s ustanovením bodu 2.10.2 písm. d) PPŽ.

Forma: čestné prohlášení  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

Druhou část tvoří podklady nezbytné pro posouzení splnění podmínek vyplývajících z definice výzkumné organizace pro potřeby OP VaVpl (viz kapitola 2.10 Příručky pro žadatele OP VaVpl). Těmito podklady jsou:

- a) Doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice výzkumné organizace

Subjekt doloží podklady, ze kterých vyplývá, že vnitřní nastavení chodu příslušného subjektu (hlavní činnosti, oddělení hospodářské a nehospodářské činnosti, rozdělení zisku, zamezení vlivu podniků atd.) odpovídá požadavkům definice výzkumné organizace – tj. zejména stanovy, společenské smlouvy, zakladatelské listiny apod.

Forma: písemná  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů

*Poznámka: Subjekt předkládá tyto doklady i v případě, že v okamžiku předložení nejsou příslušné požadavky v předložených dokladech řešeny vyhovujícím způsobem. V takovém případě však subjekt předložené dokumenty vhodně upraví tak, aby do vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory zcela odpovídaly požadavkům na ně kladeným.*

- b) Upřesnění faktického podílu činností ve VaV a souvisejících v rámci příslušného subjektu

Subjekt doloží písemně<sup>2</sup> podíl činností ve VaV a souvisejících na všech činnostech subjektu, přičemž tento podíl musí přesahovat 50 % po dobu minimálně 2 po sobě jdoucích předcházejících účetních období. Dále doloží skutečnost, že nehospodářské činnosti ve VaV a související představují alespoň 10 % z celkových činností subjektu s tím, že celkové náklady na tuto činnost jsou současně nejméně 10 mil. Kč ročně.

V případě, že příslušný subjekt není schopen doložit výše uvedené skutečnosti, doloží tyto skutečnosti údaji jiného vhodného subjektu<sup>3</sup>, včetně příslušného odůvodnění. Tento vhodný subjekt musí přiložit písemný souhlas s použitím těchto údajů.

Forma: písemná  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů

<sup>2</sup> Ve formě přehledné tabulky s uvedením nákladů a výnosů na činnosti ve VaV a celkových nákladů a výnosů subjektu s uvedením podílu.

<sup>3</sup> Řídící orgán OP VaVpl může ve výjimečných odůvodněných případech umožnit prokázání těchto skutečností jiným subjektem (např. při převedení výzkumné činnosti z jiného subjektu, který podmínku splňuje).

- c) Doklady potvrzující faktický podíl činností ve VaV a související v rámci příslušného subjektu

Subjekt doloží příslušné podklady, ze kterých vycházel při zpracování podílu činností ad a) výše, tj. zejména daňová přiznání za poslední 2 ukončená účetní období s vyznačeným podacím razítkem finančního úřadu, výroční zprávy za poslední 2 ukončená účetní období apod.

Forma: písemná  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů

*Poznámka: Výroční zprávy postačí v elektronické podobě na CD/DVD (ve formátu .pdf).*

*Upozornění: Doložení faktického podílu činností nutného pro zařazení subjektu mezi výzkumné organizace pro účely OP VaVpl jiným subjektem, než je příslušný žadatel / partner bude Řídicím orgánem OP VaVpl akceptováno jen ve výjimečných případech (viz kapitola 2.10. Příručky pro žadatele OP VaVpl).*

- d) Doklady prokazující zamezení vlivu podniků na činnost subjektu v souladu s požadavky OP VaVpl

Subjekt předkládá:

(i) čestné prohlášení o skutečnosti, že nerealizuje s propojenými podniky<sup>4</sup> více než 15 % spolupráce subjektu s podniky (smluvní či kolaborativní výzkum), nebo v případě, že toto prohlášení nemůže v dobré víře učinit, (ii) podklady (např. výpočty podílů spolupráce s odpovídajícími smlouvami), ze kterých vyplývá, že spolupracuje s alespoň dvěma dalšími nepropojenými podniky<sup>5</sup> v rozsahu obdobném spolupráci s propojenými podniky, a to minimálně v rozsahu 10 % objemu spolupráce s propojenými podniky s každým z těchto nepropojených podniků (určeno na základě výnosů z této spolupráce).  
iii) zprávu o vztazích mezi propojenými osobami, pokud se ustanovení § 66a) odst.9 Obchodního zákoníku na subjekt vztahuje

Forma:

a) zpráva o vztazích mezi propojenými osobami (viz § 66a) odst.9 Obchodního zákoníku), a  
b) čestné prohlášení, nebo písemná

Předkládá: žadatel a každý z partnerů

*Poznámka: Veřejné vysoké školy, státní vysoké školy a veřejné výzkumné instituce tuto přílohu nepředkládají. Pokud je však partnerem či žadatelem jiná instituce, než*

<sup>4</sup> Za propojený podnik se v tomto významu považuje podnik, který vůči prohlašovateli naplňuje definici partnerského resp. propojeného podniku ve smyslu čl. 3 přílohy č. 1 nařízení (ES) č. 800/2008, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>5</sup> Tj. podniky, které nenaplňují definici uvedenou v poznámce č. 3.

*výše uvedené, bude příloha předložena za všechny subjekty, které od jejího předložení nejsou osvobozeny.*

## **Příloha č. 5 Potvrzení o bezdlužnosti**

Příloha se skládá ze tří částí. První částí přílohy je potvrzení o bezdlužnosti vydané příslušným finančním úřadem, ne starší než 90 dnů, tj. potvrzení o skutečnosti, že adresát potvrzení nemá žádné závazky vůči ČR administrované prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu po lhůtě splatnosti. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění adresátem potvrzení) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný).

Forma: potvrzení vystavené příslušným finančním úřadem  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

Druhou částí přílohy je potvrzení o bezdlužnosti vydané příslušnou správou sociálního zabezpečení, ne starší než 90 dnů, tj. potvrzení o skutečnosti, že adresát potvrzení nemá žádné závazky vůči ČR administrované prostřednictvím místně příslušné správy sociálního zabezpečení po lhůtě splatnosti. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění adresátem potvrzení) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný).

Forma: potvrzení vystavené příslušnou správou sociálního zabezpečení  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

Třetí částí přílohy je čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči orgánům veřejné správy, tj. čestné prohlášení o skutečnosti, že prohlašující subjekt nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují), ne starší než 90 dnů. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění prohlašujícím subjektem) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný).

Forma: čestné prohlášení  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

## **Příloha č. 6 Doklady o schopnosti financovat projekt**

Příloha se skládá ze tří na sobě nezávislých částí. První částí je čestné prohlášení o skutečnosti, že prohlašující subjekt je schopen a ochoten uhradit veškeré nezpůsobitelné výdaje projektu tak, aby projekt mohl být úspěšně dokončen.

Forma: čestné prohlášení  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

Druhou částí, která se však vztahuje pouze na projekty, jež na základě podmínek v příslušné výzvě neobdrží od Řídicího orgánu OP VaVpl 100 % prostředků na realizaci projektu, je doklad o zdrojích na spolufinancování příslušného podílu způsobilých výdajů, resp. o schopnosti projekt spolufinancovat v odpovídající míře. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že se může jednat i o další veřejné prostředky.

Přesný formát přílohy není stanoven, forma a obsah dokumentu však musí Řídicí orgán OP VaVpl přesvědčit o schopnosti předkladatelů spolufinancovat projekt v odpovídající míře. Může jí být např. usnesení zastupitelstva kraje o poskytnutí prostředků projektu, úvěrový příslib atd.

Forma: písemná  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

Třetí částí, kterou jsou povinni doložit všichni žadatelé, jsou doklady o schopnosti financovat část provozních výdajů (tj. výdaje, které se použily pro výpočet udržitelnosti v rámci přílohy č. 1 a 2) ze zdrojů pocházejících ze soukromého sektoru. Jedná se zejména o dopisy či jiné ověřené písemné reference od existujících nebo potenciálních uživatelů (spolupracujících subjektů z aplikační sféry). V případě dokladů o budoucí spolupráci, která vychází z existující spolupráce, bude doložena specifikace dosavadní spolupráce, její finanční objem, výsledky a plán rozvoje spolupráce do budoucna. V případě spolupráce s potenciálními budoucími spolupracujícími organizacemi bude popsána zejména motivace ke spolupráci. Mohou být případně doloženy též smluvní závazky na krytí části provozních nákladů projektu, např. v podobě smluv o smlouvách budoucích, darovacích smluv apod.

Forma: písemná  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

## **Příloha č. 7 Doklady o spolupráci**

Přílohu tvoří dvě části a jejím obsahem budou doklady, na základě nichž bude Řídicí orgán schopen posoudit navrhovanou strukturu projektu např. s ohledem na řízení projektu, management rizik, rozdělení projektu a způsobilých výdajů mezi jednotlivé partnery a žadatele atd.

První část tvoří veškeré smlouvy mezi žadatelem a partnery, a případně i partnery navzájem, ohledně realizace projektu, tj. smlouvy upravující zejména řídicí strukturu projektu, financování projektu, rozdělení projektu na jednotlivé části, odpovědnost partnerů žadateli atd. (viz kapitola 2.10 Příručky pro žadatele OP VaVpl).

Forma: písemná smlouva  
Předkládá: žadatel

Druhou část tvoří doklady o spolupráci mezi žadatelem a případně i partnery na jedné straně a spolupracujícími organizacemi<sup>6</sup> na straně druhé. Doklady podrobně popisují zejména způsob zapojení spolupracující organizace, závaznost spolupráce, případnou odpovědnost spolupracující organizace atd., nemusí se však jednat o písemné smlouvy tak, jak je tomu u partnerů.

Forma: písemná  
Předkládá: žadatel

*Upozornění: Nebude-li z předložených dokladů zcela zřejmé, jakým způsobem má být partner či spolupracující organizace do projektu zapojen, jakým způsobem bude projekt řízen, jak bude partner vykazovat způsobilé výdaje a jak mu budou žadatelem propláceny apod., nebude Řídící orgán OP VaVpl moci takového partnera či spolupracující organizaci vzít v úvahu při hodnocení projektu!*

## **Příloha č. 8 Výpis z obchodního rejstříku**

Přílohu tvoří výpis z obchodního rejstříku (případně jeho obdoby v zahraničí, je-li partnerem zahraniční subjekt), ne starší 90 dnů. Není-li žadatel, případně partner zapsán v obchodním rejstříku, nahradí přílohu čestným prohlášením o této skutečnosti, a přiloží výpis z příslušné veřejné evidence, je-li v nějaké zapsán / registrován.

Forma: výpis z obchodního rejstříku, případně písemná  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů

*Poznámka: Doklad nepředkládají žadatelé a partneři, jež jsou organizační složkou státu, příspěvkovou organizací, veřejnou/státní vysokou školou či veřejnou výzkumnou institucí.*

## **Příloha č. 9 Trestní bezúhonnost**

Přílohu tvoří výpis z rejstříku trestů statutárního orgánu (každého člena statutárního orgánu) žadatele a partnera, ne starší 90 dnů, a čestné prohlášení každé z těchto osob o tom, že proti nim není vedeno trestní řízení za trestný čin hospodářský, majetkový a / nebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele resp. partnera.

<sup>6</sup> Spolupracující organizací se pro účely OP VaVpl rozumí „partner bez finančního příspěvku“, tj. instituce, která splňuje požadavky kladené na partnera a zároveň se nepodílí na způsobilých výdajích projektu, což je jeden z pojmových znaků partnerství v OP VaVpl. Nejedná se ani o vztah založený na komerční bázi, což tyto spolupracující organizace odlišuje od uživatelů / klientů příslušného centra.



Za bezúhonné budou považovány osoby, které (i) nebyly pravomocně odsouzeny za trestný čin hospodářský, majetkový a / nebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti veřejné výzkumné instituce, a zároveň (ii) proti nim není vedeno trestní řízení pro žádný z výše uvedených trestných činů.

Forma: výpis z rejstříku trestů a čestné prohlášení  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů

### **Příloha č. 10 Mezinárodně uznávané doklady kvality**

Přílohu tvoří doklady (certifikáty apod.) vystavené žadateli, případně partnerovi, které dokumentují mezinárodně akceptované kvality žadatele / partnera, včetně činností potřebných pro realizaci projektu (např. rating společnosti mezinárodně uznávanou agenturou, certifikáty ISO 9000 a 14000 apod.).

Forma: písemná  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů

### **Příloha č. 11 Ostatní doklady odborné způsobilosti žadatele**

Přílohu tvoří doklady nezařaditelné do přílohy č. 10, které dosvědčují žadatelovu, resp. partnerovu odbornou způsobilost potřebnou pro realizaci projektu. Mohou jimi být např. reference na realizaci výzkumného záměru / projektu (i komerčního) v hodnotě alespoň 1% nákladů projektu jsou-li realizovány v oblasti VaV, na kterou je projekt zaměřen, jinak v hodnotě alespoň 5% nákladů projektu apod.

Forma: písemná  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů

*Poznámka: Nebudou akceptovány doklady vystavené subjektem, který adresáta dokladu ovládá, nebude-li nade vší pochybnost prokázáno, že projekt / záměr byl pro tento subjekt realizován za tržních podmínek.*

*Pro účely hodnocení mohou být vzaty v úvahu pouze reference mladší pěti let.*

### **Příloha č. 12 Územní rozhodnutí / souhlas<sup>7</sup>**

První část přílohy tvoří veškeré žádosti o vydání územního rozhodnutí / souhlasu s otiskem podacího razítka příslušného úřadu včetně všech příloh (tj. zejména dokumentace záměru), bude-li územní rozhodnutí / souhlas nezbytný pro realizaci projektu, nebo čestné prohlášení o tom, že se územní rozhodnutí ani územní souhlas pro stavební část projektu nevyžadují.

Forma: žádost o vydání územního rozhodnutí / souhlasu s otiskem podacího razítka příslušného úřadu včetně všech příloh<sup>8</sup>, čestné prohlášení

<sup>7</sup> Tato příloha je předkládána pouze v případě, že součástí projektu je i stavební část.

**Předkládá:** žadatel a každý z partnerů, který se účastní stavební části projektu

Druhou část tvoří veškerá územní rozhodnutí / souhlasy s vyznačeným nabytím právní moci. Druhá část přílohy se předkládá nejpozději v průběhu hodnocení projektu.

**Forma:** územní rozhodnutí / souhlas s vyznačeným nabytím právní moci  
**Předkládá:** žadatel a každý z partnerů, který se účastní stavební části projektu

*Poznámka: Druhou část přílohy je nezbytné doložit do 31. 8. 2009, je-li pro projekt relevantní. Příloha, resp. její část, se nepředkládá v případě, že budou namísto ní rovnou předloženy odpovídající části přílohy č. 13.*

### **Příloha č. 13 Stavební povolení / ohlášení stavby<sup>9</sup>**

První část přílohy tvoří veškeré (i) žádosti o vydání stavebního povolení s otiskem podacího razítka příslušného úřadu včetně všech příloh (tj. zejména projektová dokumentace), nebo (ii) ohlášení stavby s otiskem podacího razítka příslušného úřadu včetně všech příloh, nebo (iii) čestné prohlášení o tom, že stavební část projektu nevyžaduje ani stavební povolení, ani ohlášení stavby. První část přílohy se předkládá nejpozději v průběhu hodnocení projektu.

**Forma:** žádost o vydání stavebního povolení / ohlášení stavby s otiskem podacího razítka příslušného úřadu včetně všech příloh<sup>10</sup>, čestné prohlášení

**Předkládá:** žadatel a každý z partnerů, který se účastní stavební části projektu

Druhou část tvoří veškerá stavební povolení s vyznačeným nabytím právní moci / všechny souhlasy příslušného úřadu s ohlášenou stavbou. Druhá část přílohy se předkládá nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory.

**Forma:** stavební povolení s vyznačeným nabytím právní moci / souhlas příslušného úřadu s ohlášenou stavbou

**Předkládá:** žadatel a každý z partnerů, který se účastní stavební části projektu

---

<sup>8</sup> V současnosti upraveno v § 86 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) (dále jen „stavební zákon“) pro územní rozhodnutí – (i) doklady prokazující jeho vlastnické právo nebo doklad o právu založeném smlouvou provést stavbu nebo opatření k pozemkům nebo stavbám; (ii) rozhodnutí dotčených orgánů podle zvláštních právních předpisů, závazná stanoviska, pokud byla obstarána před zahájením řízení; (iii) stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury; (iv) dokumentace záměru a v § 96 stavebního zákona pro územní souhlas. Viz též vyhláška č. 503/2006 Sb. o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>9</sup> Tato příloha je předkládána pouze v případě, že součástí projektu je i stavební část.

<sup>10</sup> V současnosti upraveno v § 110 stavebního zákona pro územní rozhodnutí a v § 105 stavebního zákona pro ohlášení staveb. Viz též vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

**Poznámka:** Druhou část přílohy je nezbytné doložit do 30. 11. 2009, je-li pro projekt relevantní.

#### **Příloha č. 14 Posouzení vlivů na životní prostředí**

Přílohu tvoří posouzení vlivů na životní prostředí podle zákona č. 100/2001 Sb. o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, a posouzení vlivů na lokality soustavy Natura 2000 podle zákona č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů. Příloha se předkládá na výzvu a v termínech stanovených Řídicím orgánem OP VaVpl.

Forma: stanovisko příslušného úřadu  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů dle výzvy Řídicího orgánu OP VaVpl

#### **Příloha č. 15 Ostatní povolení nezbytná pro realizaci projektu<sup>11</sup>**

Přílohu tvoří veškerá další povolení, která jsou nezbytná pro realizaci projektu, a která nespádají do příloh 12-14. Příloha se předkládá nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory, při předložení projektové žádosti je však nutné přiložit alespoň čestné prohlášení o tom, jaká povolení jsou nezbytná, a o skutečnosti, že již bylo, popřípadě dokdy bude, žádáno o jejich vydání.

Forma: rozhodnutí příslušného úřadu či jiná forma udělení souhlasu / povolení příslušné aktivity, čestné prohlášení  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů, jehož část projektu vyžaduje zvláštní povolení

#### **Příloha č. 16 Doklady o prokázání vlastnických vztahů**

Přílohu tvoří veškeré doklady nezbytné pro posouzení možnosti realizovat projekt v navržené lokalitě, tj. zejména výpisy z katastru nemovitostí, pokud je vlastníkem příslušných nemovitostí, jinak výpisy z katastru nemovitostí a dále doklady potvrzující vztah žadatele k příslušným nemovitostem (nájemní smlouva, věcné břemeno apod. a to alespoň na 10 let od vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory) a písemný souhlas majitele příslušné nemovitosti s realizací projektu.

K datu podání žádosti postačí předložení dokladů se závazností odpovídající alespoň smlouvě o smlouvě budoucí (nájemní, kupní apod.), před vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory by již měly být uzavřeny a předloženy veškeré smlouvy, přičemž do 1 roku od data vydání rozhodnutí musí být doloženy i zbývající výpisy z katastru

<sup>11</sup> Pro vyloučení pochybností se uvádí, že povolení, která jsou nezbytná až v projektové fázi následující po vydání rozhodnutí, budou předložena v souladu s podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí podpory po vydání rozhodnutí (např. souhlas se zprovozněním určité technologie).

nemovitostí, které dosud předloženy nebyly. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být starší než 90 dnů.

Forma: písemná viz výše  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů

### **Příloha č. 17 Zdůvodnění nové výstavby**

Přílohu tvoří odůvodnění nezbytnosti výstavby, resp. potřebnost rozšíření stávajících ploch (ať již formou výstavby na zelené louce, nebo úpravami již zastavěných ploch), oproti variantě rekonstrukce či využití existující nemovitosti využívané dosud žadatelem/partnerem.

Forma: písemná  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů, který se účastní stavební části projektu

*Poznámka: Přílohy a nezbytná dokumentace, včetně zdůvodnění potřeby nových ploch, doložení plánem využití stávajících ploch, aktuálního poměru m<sup>2</sup> na zaměstnance a stavu po dokončení projektu, budou dokladovány zde. V příloze Studie proveditelnosti (viz Příloha 1 výše) bude prezentováno pouze stručné shrnutí výsledků analýz a závěrů detailně rozpracovaných v přílohách.*

### **Příloha č. 18 Zvláštní odůvodnění vystěhování z Prahy**

Přílohu tvoří odůvodnění vystěhování příslušného vědeckého týmu z Prahy v návaznosti na požadavky uvedené v kapitole 2.5 Příručky pro žadatele OP VaVpl. Přílohu tvoří především následující dokumenty:

- zdůvodnění, proč není možné projekt realizovat v Praze, včetně zdůvodnění, jaké jsou přednosti zvolené lokality oproti realizaci projektu v Praze;
- závazek, že všichni pracovníci projektu budou mít místo pracoviště v podporovaném regionu a žádné náklady projektu nevzniknou v hl. m. Praze;
- popis aktuálního stavu budov a zařízení, jimiž disponuje žadatel (partneři) v Praze a specifikace, jak bude nakládáno s objekty v Praze, které se uvolní díky realizaci projektu, včetně odhadu výnosu z dalšího využití uvolněných prostor v Praze a způsob využití tohoto výnosu (pouze projekty, kde je žadatel nebo partner z Prahy a počítá se investiční částí);
- závazek, že nejméně 50 % pracovníků budou noví pracovníci (tj. pracovníci dosud nezaměstnaní ve výzkumu v rámci ČR, tedy buď osoby, které se přistěhují ze zahraničí, nebo noví absolventi), doložený plánem personálního rozvoje centra s vyznačením nových a přestěhovaných pracovníků (pouze projekty, kde je žadatel nebo partner z Prahy a počítá se investiční částí).

Forma: písemná, v případě závazku 50 % nových pracovníků formou čestného prohlášení  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů, jehož tým či část týmu má být přesunut z Prahy do podporovaného regionu

*Poznámka: Přílohy a nezbytná dokumentace budou dokladovány zde. V příloze Studie proveditelnosti (viz Příloha 1 výše) bude prezentováno pouze stručné shrnutí výsledků analýz a závěrů detailně rozpracovaných v přílohách.*

## **Příloha č. 19 Žádost o potvrzení podpory podle článků 39 až 41 nařízení (ES) č. 1083/2006**

Přílohu tvoří vyplněná žádost o potvrzení podpory velký projektům ze strany Evropské komise. Vzor přílohy je přílohou č. XXI nařízení (ES) č. 1828/2006. Přílohu předkládají pouze velké projekty, a to na výzvu Řídicího orgánu OP VaVpl tak, aby obsahovala konečné dohodnuté podmínky realizace projektu.

Formát: vyplněný vzor dle přílohy XXI nařízení (ES) č. 1828/2006, rovněž i elektronicky  
Předkládá: žadatel

## **Příloha č. 20 Nepovinná příloha**

Přílohu tvoří veškeré dodatečné dokumenty, které nejsou součástí výše uvedených příloh a které jsou podle názoru žadatele nezbytné pro řádné posouzení projektu (např. průkaz energetické náročnosti budovy prokazující splnění výběrového kritéria B.2.2.1 „Zahrnuje projekt výstavbu nebo přestavbu stavby, která splní standard nízkoenergetického domu (s nárokem na vytápění méně než 50 kWh/m<sup>2</sup> za rok)?“ uvedeného v příloze a) Výzvy; potvrzení o skutečnosti, že projekt je součástí a v souladu se schváleným IPRM splňující požadavky Řídicího orgánu OP VaVpl).

Forma: písemná  
Předkládá: žadatel / partner