

Příloha č. 7

Struktura podkladů do softwarové aplikace ESOP¹ pro tvorbu studie proveditelnosti a analýzu nákladů a přínosů projektů předkládaných do OP VaVpl

(Výzva č. 1.2 - Regionální VaV centra)

Uvedená struktura bude dále rozpracována a její přesný obsah uveden ve formuláři, který bude dostupný prostřednictvím vlastní webové aplikace v nejbližším možném termínu. Informace a přílohy do softwarové aplikace ESOP se budou vyplňovat dvojjazyčně, česky a anglicky.

A. Úvodní informace

- Identifikace projektu.
- Identifikace žadatele, případně partnerů projektu (jméno žadatele a partnerů, včetně statutárního zástupce, kontaktní osoby, osoba, která formulář vyplnila).

B. Předmět projektu, jeho fáze a zdůvodnění

- Stručný popis projektu (1-2 strany), jeho výstupy, účel a cíle.
- Stručné zdůvodnění projektu z hlediska souladu s výzvou, zejména z hlediska uživatelů výsledků projektu a spolupracujících subjektů z aplikační sféry.
- Tematické zaměření projektu (soulad s DZSV), vazby projektu na cíle regionální a státní rozvojové politiky a strategické dokumenty.
- Popis konkurenčních projektů v rámci ČR (eventuelně i v zahraničí) a vymezení se vůči nim.
- Podrobný popis projektu:
 - o Popis aktivit v přípravné fázi a aktuální připravenost projektu k realizaci;
 - o Detailní popis investiční části projektu (výstupy projektu - stavebně technické části) a jejich zdůvodnění;
 - o Popis dílčích plánovaných výzkumných aktivit a aktivit řízení projektu² ve formě výzkumných programů (pracovních balíčků). U každé aktivity, resp. v každém výzkumném programu popište:
 - hlavní cíle plánované aktivity;

¹ Elektronický systém Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace.

² Minimální počet aktivit (pracovních balíčků) je stanoven na dva. Povinně je předepsána aktivita řízení projektu (management) a výzkumná činnost. Maximální počet není stanoven.

- podrobný popis plánované aktivity, v případě výzkumné činnosti její vztah k dosavadnímu stavu poznání a problémům daného výzkumného oboru z hlediska věcného a metodologického;
- očekávané výstupy a výsledky plánované aktivity;
- vztah výstupů a výsledků plánované aktivity k cílům prioritní osy 2 (tj. posílení spolupráce s uživateli výsledků a očekávaných dopadu na ně);
- zdůvodnění hlavních investic nezbytných pro realizaci aktivity, jejich plánovaný objem;
- plánovaný objem člověko-měsíců nezbytný pro realizaci aktivity (po rocích);
- plánované zahájení a ukončení aktivity;
- pracovník odpovědný za danou aktivitu.

C. Charakteristika žadatele a organizační zajištění projektu

- Stručná charakteristika žadatele, případně partnera, a předmětu jeho činnosti (max. 250 slov).
- Historie a současnost žadatele, případně partnera (max. 250 slov).
- Strategie a vize rozvoje žadatele, případně partnera, významné plánované a realizované projekty.
- Stručný popis začlenění projektu v organizaci žadatele, případně partnera, včetně zajištění autonomie hlediska otázkách provozních (vědecké i věcné řízení projektu) i ekonomických (účetní oddělení).

D. Projektový tým, jeho výsledky a předpoklady pro realizaci projektu

- Realizační tým:³
 - Řídící pracovníci projektu;
 - Pracovníci administrativně technické části projektu.
- Výzkumný tým, včetně výše úvazků pracovníků v projektu:
 - Klíčoví výzkumní pracovníci (vedoucí výzkumných skupin a/nebo výzkumných programů) (senior researchers);⁴

³ Jmenovitě se uvádějí všichni řídící a výzkumní pracovníci, kteří jsou již identifikováni pro účast v projektu, a to jak pracovníci tzv. počátečního týmu (tj. pracovníci, kteří jsou již zaměstnáni žadatelem nebo partnerem), tak i pracovníci, kteří dosud nejsou zaměstnáni žadatelem ani partnerem, ale písemně potvrdili zájem se stát zaměstnanci centra (viz přílohy). Tyto dvě skupiny pracovníků však budou odlišeny.

⁴ Klíčovým výzkumným pracovníkem (senior researcher) se rozumí pracovník, který je schopen vedení výzkumného týmu (obvykle zkušenost 10 a více let ve výzkumné a vývojové činnosti, a/nebo osoby se zkušeností hlavního řešitele významnějšího, víceletého grantu). Výzkumným pracovníkem (event. běžným výzkumným pracovníkem) (junior

- Klíčoví výzkumní pracovníci (senior researchers);
- Výzkumní pracovníci (junior researchers);
- PhD. studenti (zaměstnání na krátkodobé smlouvy).
- Věková a genderová struktura výzkumného týmu (souhrnně),⁵ včetně profesního zařazení (funkce) v projektu a velikosti úvazku.⁶
- Zapojení pracovníků, kteří budou mít souběžné úvazky v dalších institucích kromě žadatele, příp. partnera (jak bude organizačně řešeno, kolika pracovníků se toto týká, jak bude zajištěna jejich kapacita pro realizaci projektu).
- Předpoklady týmu pro dosažení cílů projektu, plánovaných výsledků a výstupů.
- Parametry a zdůvodnění výše mezd výzkumných pracovníků.⁷
- Přehled výzkumných projektů financovaných v rámci veřejné soutěže o účelové prostředky VaV z národních zdrojů, na nichž se členové výzkumného týmu⁸ podíleli a jejich výnosy (za období 2004-2008).⁹
- Přehled výzkumných projektů financovaných ze zahraničních zdrojů (mezinárodní granty), na nichž se členové výzkumného týmu¹⁰ podíleli a jejich výnosy (za období 2004-2008).¹¹
- Přehled výsledků VaV vykázaných členy výzkumného týmu¹² v Rejstříku informací o výsledcích (RIV) (za období 2004-2008).

researcher) se rozumí pracovník s menší zkušeností než klíčový výzkumný pracovník a zahrnuje zpravidla pozice post-doktorandů a mladých výzkumných pracovníků do 35 let. Konkrétní zařazení pracovníků do těchto kategorií či funkcí v projektu je na odpovědnosti žadatele.

⁵ Uvádějí se odděleně členové počátečního výzkumného týmu a výzkumní pracovníci, kteří dosud nejsou zaměstnání žadatelem, příp. partnerem, ale písemně potvrdili zájem stát se zaměstnanci centra.

⁶ Nejmenší povolená velikost úvazku v projektu není stanovena. Historické finanční výnosy jednotlivých výzkumných pracovníků se však počítají do vyhodnocení historických výnosů týmu pro posouzení udržitelnosti projektu pouze za ty pracovníky, kteří jsou zaměstnání žadatelem, případně partnerem, a do projektu jsou zapojeni úvazkem nejméně 0,5. Výnosy výzkumných pracovníků, kteří dosud nejsou zaměstnání žadatelem či partnerem se mohou zohlednit do zdůvodnění plánovaných budoucích výnosů. Současně platí, že žádný jednotlivý výzkumný pracovník nemůže být zapojen do projektů předkládaných v rámci jedné výzvy OP VaVpl v součtu více než úvazkem 1,0 a současně součet všech jeho pracovních úvazků nepřevyšuje objem 1,5 násobku obvyklé pracovní doby (40 hodin týdně). Jeden výzkumný pracovník tedy může být zapojen maximálně do dvou projektů předkládaných do výzvy OP VaVpl tak, aby se současně počítala část jeho historických výnosů na vrub hodnocení finanční udržitelnosti obou projektů (viz část O).

⁷ Uvádějí se odděleně členové počátečního výzkumného týmu a výzkumní pracovníci, kteří dosud nejsou zaměstnání žadatelem, příp. partnerem, ale písemně potvrdili zájem stát se zaměstnanci centra.

⁸ Uvádějí se odděleně členové počátečního výzkumného týmu a výzkumní pracovníci, kteří dosud nejsou zaměstnání žadatelem, příp. partnerem, ale písemně potvrdili zájem stát se zaměstnanci centra.

⁹ Jedná se pouze o finanční objemy, které prošly účetnictvím výzkumné organizace, ve které je nebo byl v dané době zaměstnán daný výzkumný pracovník a je možné je dokladovat účetními doklady.

¹⁰ Uvádějí se odděleně členové počátečního výzkumného týmu a výzkumní pracovníci, kteří dosud nejsou zaměstnání žadatelem, příp. partnerem, ale písemně potvrdili zájem stát se zaměstnanci centra.

¹¹ Jedná se pouze o finanční objemy, které prošly účetnictvím výzkumné organizace, ve které je nebo byl v dané době zaměstnán daný výzkumný pracovník a je možné je dokladovat účetními doklady.

¹² Uvádějí se odděleně členové počátečního výzkumného týmu a výzkumní pracovníci, kteří dosud nejsou zaměstnání žadatelem, příp. partnerem, ale písemně potvrdili zájem stát se zaměstnanci centra.

- Přehled zakázek smluvního výzkumu a vývoje a VaV služeb za členy výzkumného týmu¹³ (za období 2004-2008).¹⁴
- Dosavadní klíčové vědecké výsledky a ocenění (publikace, patenty, prototypy, obzvláště významná spolupráce s aplikační sférou, prestižní ceny a ocenění, účast ve významných mezinárodních projektech, nebo mezinárodních sítích atp.).
- Přehled výzkumných grantů, dokládající zkušenost v realizaci a řízení výzkumných projektů v délce nejméně 3 roky (pouze pro klíčové pracovníky - vedoucí výzkumných skupin a/nebo výzkumných programů).
- Přehled výzkumných grantů, dokládající zkušenost v realizaci a řízení výzkumných projektů v celkovém objemu nejméně 9 mil. Kč a minimálně jeden projekt za 3 mil. Kč (pouze pro klíčové pracovníky - vedoucí výzkumných skupin a/nebo výzkumných programů).

E. Řízení projektu

- Popis organizační a řídicí struktury centra, zejména funkce, odpovědnosti a pravomoci jednotlivých stupňů / složek v řízení projektu. Odděleně bude popsáno řízení výzkumné části projektu, části administrativní (vykazování a reporting projektu) a části investiční.
- Řídicí pracovníci – specifikace, zda již jsou pozice řídicích pracovníků obsazeny, případně jaké kroky již byly podniknuty k jejich obsazení. Odděleně bude specifikováno pro řídicí pracovníky pro oblast výzkumnou, administrativní, investiční (stavebně technickou), případně další (pro oblast řízení lidských zdrojů, spolupráci s aplikační sférou/uživateli, grantový servis atd.).
- Pro projekty v nichž figuruje žadatel i partner či partneři popište jasně dělbu odpovědnosti a kompetencí mezi nimi a doložte kopii partnerské smlouvy¹⁵ (viz přílohy a *Příloha č. 6: Seznam povinných příloh projektové žádosti*).

Zapojením partnera do projektu není dotčena zodpovědnost příjemce za realizaci projektu vůči Řídicímu orgánu. **Příjemce projektu je zodpovědný subjekt za realizaci celého projektu (včetně částí projektu, které realizují jeho partneři) vůči Řídicímu orgánu, tj. při nedosažení cílů projektu může být příjemci uloženo vrátit celou poskytnutou dotaci, a to i v případě, kdy nedosažení cílů způsobí jeden z partnerů.**

- Politika kvality centra – popis, jakým způsobem bude projekt naplňovat své cíle s ohledem na kvalitu dosahovaných výsledků, jak budou ve strategickém řízení projektu / centra zohledněny potřeby a požadavky aplikační sféry, jaké budou vytvořeny pobídkové mechanismy pro zajištění produkce kvalitních a relevantních

¹³ Uvádějí se odděleně členové počátečního výzkumného týmu a výzkumní pracovníci, kteří dosud nejsou zaměstnání žadatelem, příp. partnerem, ale písemně potvrdili zájem stát se zaměstnanci centra.

¹⁴ Jedná se pouze o finanční objemy, které prošly účetnictvím výzkumné organizace, ve které je nebo byl v dané době zaměstnán daný výzkumný pracovník a je možné je dokladovat účetními doklady.

¹⁵ Pro základní požadavky na partnerské smlouvy viz Příručka pro žadatele. Doložení kopie partnerské smlouvy v příloze nezbavuje žadatele povinnosti popsat hlavní parametry a mechanismy smlouvy do softwarové aplikace ESOP.

výsledků, včetně časového plánu jejich zavedení. Pokud jsou zásady politiky kvality již zformulovány v konkrétním dokumentu, mohou být vloženy jako příloha.

F. Rozvoj lidských zdrojů v rámci projektu

- Plán kvantitativního a kvalitativního rozvoje výzkumného týmu (formou tabulky v předepsané struktuře) s výhledem do konce projektu a dále, včetně plánů reprodukce a obměny výzkumných pracovníků. Pozornost bude věnována plánům, případně i realizovaným konkrétním krokům, v náboru pracovníků, včetně získávání výzkumníků ze zahraničí (hostující zahraniční výzkumníci a/nebo reintegrace českých výzkumníků ze zahraničí). Rovněž bude pozornost věnována plánu mobility pracovníků, zejména ve vztahu k aplikační sféře / podnikové sféře, případně ve vztahu k zahraničí.
- Popis plánů dalšího vzdělávání výzkumných pracovníků v rámci projektu i nad jeho rámec.
- Popis existujících a plánovaných kurzů magisterského studia a doktorského studia relevantních vůči projektu, na jejichž realizaci se podílejí nebo budou podílet pracovníci projektu / centra. Specifikace role pracovníků centra v takových vzdělávacích programech (včetně jejich zapojení do souvisejících kurzů).
- Popis základních pravidel kariérního řádu centra (pokud existují), případně popis konkrétních plánů v tomto směru. Pozornost by měla být věnována zejména podmínkám kariérního postupu, a to především zohlednění komercializace výsledků a spolupráce s aplikační sférou v rámci interního hodnocení pracovníků, a to včetně časového plánu pro jejich zavedení.

G. Spolupráce s uživateli výsledků, aplikační relevance projektu

- Popis strategie pro využití duševního vlastnictví centra/projektu a jeho výsledků. Popis buď již existující strategie/systému, jímž žadatel disponuje, případně popis, jak bude tato strategie dále rozpracována a zkvalitněna. V případě, že takovou strategii/systém nemá, co nejkonkrétnější popis plánů na její vytvoření a realizaci v rámci projektu (nebo souběžně s ním), a to včetně časového plánu jednotlivých kroků.
- Podrobný popis a konkrétní specifikace existujících spolupracujících uživatelů/partnerů z aplikační sféry za posledních 5 let (popis spolupráce, finanční objem, výsledky spolupráce a jejich využití, kontaktní osoba pro ověření informace) a jejich charakteristika (velikost firmy, vlastní výdaje na VaV apod.) a jejich relevance z hlediska projektu. Zdůvodnění dalšího očekávaného zájmu uživatelů o spolupráci.
- Analýza poptávky. Podrobný popis potřeb a poptávky uživatelů/partnerů z aplikačního sektoru, kteří jsou relevantní vůči projektu, včetně konkrétní specifikace existujících i potenciálních uživatelů / aplikačních partnerů. Popis stavu jednání s uživateli a nastínění postupu, jak bude dále rozšiřován a rozvíjen okruh uživatelů (identifikace uživatelů, oslovení, zvýšení jejich motivace pro spolupráci).

V případě, že je plánovaná spolupráce již sjednána, bude tato skutečnost doložena v přílohách, a to s co nejkonkrétnější specifikací a závazkem (jaká forma spolupráce, ve kterých oblastech, v jakém plánovaném objemu atd.).¹⁶

- Obchodní model pro využití nově budované infrastruktury VaV, včetně specifikace podmínek, za nichž budou jednotliví uživatelé a partneři moci zařízení využívat, cenové politiky vůči jednotlivým typům uživatelů, minimálně v členění na:
 - o pracovníky příjemce;
 - o pracovníky partnera projektu;
 - o ostatní externí pracovníky z výzkumného sektoru (z ČR a zahraničí);
 - o uživatele na komerční bázi formou smluvního výzkumu¹⁷;
 - o uživatele na bázi kolaborativního výzkumu, tj. komerčních partnerů, kteří budou infrastrukturu využívat za odpovídající sjednanou protihodnotu¹⁸.

H. Lokalita projektu

- Volba lokality a její charakteristiky z hlediska klíčových problémů v následujících oblastech¹⁹:
 - o doprava a komunikace
 - o zásobování vodou a elektřinou
 - o nakládání s odpady
 - o atraktivita pro zaměstnance a jejich dojížděku
 - o politika místních orgánů (územně plánovací aspekty, IPRM)
- Přehledná situace stavby – kopie katastrální mapy a situační výkres současného stavu území v měřítku katastrální mapy včetně parcelních čísel, se zakreslením stavebního pozemku, navrhovaného umístění stavby/rekonstrukce, s vyznačením vazeb a účinků na okolí, zejména vzdálenosti od hranic pozemku a sousedních staveb.
- Alternativní lokality, které byly zvažovány, jejich stručné srovnání (pokud je relevantní).
- Zdůvodnění nové výstavby²⁰ – stručný popis a zdůvodnění potřeby nových ploch obsahující informace o tom, jakou má potřeba nových ploch oporu v plán využití

¹⁶ Doklady o spolupráci s aplikační sférou tvoří povinné přílohy v systému Benefit, a to v češtině (viz Příloha 6 *Seznam povinných příloh projektové žádosti*). Nicméně jejich doložení v angličtině do softwarové aplikace ESOP je doporučeno a vítáno. V takovém případě stačí překlady původních českých dokumentů

¹⁷ V souladu s odst. 3.2.1. Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01).

¹⁸ V souladu s odst. 3.2.2. Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01).

¹⁹ Detailní informace budou uvedeny v přílohách v systému Benefit (viz *Příloha 6: Seznam povinných příloh Projektové žádosti*).

²⁰ Vyplňuje se pouze v relevantních případech.

stávajících ploch, včetně aktuálního poměru m² na zaměstnance a po dokončení projektu.²¹

- Vystěhování výzkumných aktivit z Prahy²² - zdůvodnění, proč není možné projekt realizovat v Praze, proč byla pro realizaci zvolena právě zvolená lokalita, jaké jsou její přednosti a nevýhody oproti realizaci projektu v Praze. Stručný popis aktuálního stavu budov a zařízení, jimiž disponuje žadatel (partneři) v Praze a specifikace, jak bude nakládáno s objekty a vybavením v Praze, které se uvolní díky realizaci projektu, včetně odhadu výnosu z dalšího využití uvolněných prostor v Praze a způsob využití tohoto výnosu.²³

I. Synergické projekty

- Synergické projekty z OP Podnikání a inovace. Uveďte konkrétní projekty financované, nebo podané do vyhlášené výzvy v rámci OP Podnikání a inovace, které sledují komplementární cíle k předloženému projektu a na nichž participuje žadatel (partner), nebo jeho pracovníci.
- Synergické projekty z OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Uveďte konkrétní projekty financované, nebo podané do vyhlášené výzvy v rámci OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost, které sledují komplementární cíle k předloženému projektu a na nichž participuje žadatel (partner), nebo jeho pracovníci.

J. Časový harmonogram

Harmonogram projektu²⁴ (forma grafu s komentáři) s odlišením fáze přípravné, investiční, provozní. V harmonogramu budou vyznačeny rovněž jednotlivé aktivity projektu (pracovní balíčky) a milníky, a to nejméně pro oblast řízení projektu, pro oblast rozvoje lidských zdrojů, a pro spolupráci s uživateli.

K. Analýza rizik

Analýza rizik bude zpracována na základě volby z předem definovaných potenciálních rizik, volby jejich závažnosti a pravděpodobnosti jejich výskytu. Rizika budou definována zejména pro oblast územně plánovací a investiční, pro celkové řízení projektu, pro rozvoj lidských zdrojů, pro spolupráci s uživateli (poptávkou po službách), a pro oblast právně organizační (v případě projektů s účastí partnerů). Vlastní analýza bude doplněna

²¹ Uvádějí se pouze souhrnné informace. Podrobné podklady budou součástí zvláštní přílohy - viz *Příloha 6: Seznam povinných příloh Projektové žádosti*.

²² Vyplňuje se pouze v relevantních případech. Podrobné podklady budou součástí zvláštních příloh. To se týká zejména deklarace objemu výnosů a úspor z projektu, závazek, že nejméně 50 % pracovníků budou noví pracovníci doložený plánem personálního rozvoje centra s vyznačením nových a „přestěhovaných“ pracovníků, a dále závazek, že všichni pracovníci projektu budou mít místo pracoviště v podporovaném regionu a žádné náklady projektu nevzniknou v hl. m. Praze - viz *Příručka pro žadatele*, kapitola 2.5. a její *Příloha 6: Seznam povinných příloh Projektové žádosti*.

²³ Veškerý tento výnos musí být buď reinvestován do projektu realizovaného mimo Prahu, nebo o něj bude snížena podpora poskytnutá projektu.

²⁴ Pro vydání Rozhodnutí se doporučuje v harmonogramu počítat nejdříve s datem 4. čtvrtletí 2009.

komentářem, případně též variantami a scénáři opatření a změn v řízení projektu nutných k eliminaci rizik (kontingenční plán).

L. Rozpočet stavebně technické a provozní části

Rozpočet bude uveden odděleně pro část investiční a neinvestiční (start-up grant) a to v obou případech po jednotlivých letech. Provozní rozpočet bude doložen pro celou dobu hodnocení projektu. Po dobu udržitelnosti projektu (nejméně po 5 let od ukončení projektu) budou dokladovány výsledky a výstupy projektu, přičemž do udržitelnosti se počítá i udržení objemu a struktury provozních výdajů centra, které se objeví v rozpočtu. V rozpočtu budou odděleně vyznačeny výnosy z hospodářské činnosti, které bude nutné reinvestovat do nehospodářské činnosti projektu. Rozpočet bude obsahovat také nezpůsobilé výdaje projektu (např. mzdové a jiné náklady pracovníků centra, které nebudou hrazeny ze start-up grantu, ale z jiných zdrojů).

Stavební část. Rozpočet bude uveden v detailním členění a současně také sumárně podle jednotlivých let realizace projektu.

Technická část. Rozpočet bude uveden v detailním členění dle investičních a technologických celků a současně také sumárně podle jednotlivých let realizace projektu. Dále bude doplněn harmonogramem realizace technické části projektu (přístroje a zařízení). U položek s pořizovací cenou nad 1 mil. Kč bude uvedeno zdůvodnění jejich potřeby a využití zařízení v rámci projektu, očekávaná cena, popis položky / zařízení, plánovaný rok pořízení, životnost zařízení / položky, resp. doba, po které bude nutné zařízení obnovit. U zařízení v pořizovací hodnotě nad 20 mil. Kč bude rovněž uvedena informace o tom, zda stejné nebo srovnatelné zařízení existuje v rámci ČR, jaká je jejich aktuální míra využití, zda a v jakém rozsahu se předpokládá využití zařízení externími subjekty (uživateli z aplikační sféry, dalšími výzkumnými organizacemi z ČR, případně ze zahraničí). U zařízení v pořizovací hodnotě nad 60 mil. Kč bude informace o existenci stejných nebo srovnatelných zařízení rozšířena nad rámec výše uvedeného i na stejná nebo srovnatelná zařízení v zahraničí, nejméně však za dvě nejdostupnější zahraniční lokality.

Provozní část (start-up grant). Rozpočet bude uveden v detailním členění na úroveň jednotlivých výzkumných aktivit (pracovních balíčků) v předepsané struktuře, a to včetně nezpůsobilých výdajů, podle jednotlivých let realizace projektu.

M. Identifikace a kvantifikace příjmů a výdajů v provozní fázi projektu

- Plán příjmů a výdajů projektu v provozní fázi (během realizace a po dobu udržitelnosti, nejméně však po 5 let od ukončení projektu). Příjmy budou uvedeny nejméně v následující struktuře podrobnosti:
 - o účelová podpora (granty a projekty z národních zdrojů),
 - o granty a projekty ze zahraničních zdrojů,
 - o institucionální podpora (na základě výsledků z RIV),
 - o příjmy ze smluvního výzkumu a poskytovaných služeb.
- Rozbor a slovní odůvodnění plánovaných příjmů projektu
- Rozbor a slovní odůvodnění plánovaných výdajů projektu
- Výpočet míry podpory

N. Identifikace a kvantifikace výstupů, výsledků a dopadů projektu

- Výstupy a výsledky projektu, včetně plánovaných hodnot projektových indikátorů v čase.²⁵
- Rozbor a slovní odůvodnění plánovaných výstupů a výsledků, včetně specifikace předpokladů, z nichž plán vychází.

O. Posouzení finanční udržitelnosti projektu v čase

Vyhodnotí se automaticky na základě zadaných historických výnosů na výzkumného pracovníka za počáteční výzkumný tým, historických výnosů na výzkumného pracovníka za žadatele (partnera), resp. jeho součást, a jejich porovnání s plánovanými výnosy na výzkumného pracovníka v průběhu projektu a po dobu jeho udržitelnosti.

P. Přílohy vkládané do softwarové aplikace ESOP²⁶

- Profesní životopisy²⁷ všech klíčových výzkumných pracovníků (týká se pracovníků již zaměstnaných žadatelem nebo partnerem) a čestné prohlášení o tom, že jsou zaměstnání žadatelem nebo partnerem.²⁸
- Profesní životopisy řídicích pracovníků projektu.²⁹
- Profesní životopisy pracovníků, kteří písemně stvrdili zájem stát se pracovníkem centra, ale dosud nejsou žadatelem (partnerem) zaměstnání (včetně přehledu jejich hlavních úspěchů, grantů a zakázek a jejich finančních objemů).³⁰
- Dopisy stvrzující zájem pracovníků, kteří dosud nejsou zaměstnání žadatelem (partnerem), stát se zaměstnancem centra (včetně stavu jednání s dotčeným pracovníkem, místa výkonu práce, dohodnutý úvazek a plánované datum nástupu).³¹
- Partnerská smlouva.³²
- Doklady o spolupráci s uživateli / spolupracujícími subjekty z aplikační sféry.³³

²⁵ Pro projektové indikátory není stanovena žádná pevná, předem stanovená minimální hranice nebo limit. Nicméně je nezbytné, aby se jednotlivé projekty podílely odpovídající měrou na naplnění cílových hodnot monitorovacích indikátorů na úrovni programu a jednotlivých prioritních os (viz text OP VaVpI). Nastavení cílových hodnot za strany žadatele výrazně nízkou může mít proto za následek horší hodnocení žádosti.

²⁶ Všechny níže uvedené povinné přílohy postačuje vložit do ESOP v anglickém jazyce. Současně je však nezbytné některé přílohy povinně vložit v českém jazyce do systému Benefit 7 tak, jak se uvedeno v Příručce pro žadatele, v Příloze č. 6: *Seznam povinných příloh Projektové žádosti*.

²⁷ Životopisy by standardně neměly přesáhnout délku 3 stran.

²⁸ Přílohy jsou povinné, postačí přiložení v anglickém jazyce.

²⁹ Přílohy jsou povinné, postačí přiložení v anglickém jazyce.

³⁰ Příloha je povinná v případě, že projekt počítá se zapojením pracovníků, kteří nejsou zaměstnanci žadatele, případně partnerů - postačí přiložení v anglickém jazyce.

³¹ Příloha je povinná v případě, že projekt počítá se zapojením pracovníků, kteří nejsou zaměstnanci žadatele, případně partnerů - postačí přiložení v anglickém jazyce (stačí překlad originálu). V českém jazyce se přikládá jako povinná příloha do systému Benefit (viz Příloha 6: *Seznam povinných příloh projektové žádosti*).

³² Přílohu postačí přiložit v anglickém jazyce. V českém jazyce se přikládá jako povinná příloha do systému Benefit (viz Příloha 6: *Seznam povinných příloh projektové žádosti*).

- Organizační schéma projektu / centra.³⁴
- Kariérní řád, či další dokumenty vztahující se k personální politice žadatele / centra.³⁵
- Přehledná situace stavby.

³³ Povinné přílohy. Míra konkrétnosti příloh je prostředkem zvýšení věrohodnosti projektu. Přílohy postačuje přiložit v anglickém jazyce (stačí neověřený překlad originálu). V českém jazyce se přikládá jako povinná příloha do systému Benefit (viz *Příloha 6: Seznam povinných příloh projektové žádosti*).

³⁴ Nepovinná příloha. Přílohy postačí přiložit v anglickém jazyce.

³⁵ Nepovinná příloha. Míra konkrétnosti příloh je však prostředkem zvýšení věrohodnosti projektu. Přílohu postačí přiložit v anglickém jazyce.