



**PŘÍLOHA č. 14a)**  
**příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl**

**Výklad pravidel způsobilosti výdajů**  
**Prioritní osy 1 a 2**

## 1. Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje musí být vynaloženy na stanovený účel a v rámci období stanoveného v Rozhodnutí, a dále musí být:

- v souladu s příslušnými předpisy ES a ČR;
- v souladu s pravidly způsobilých výdajů pro programy spolufinancované z Fondů EU na programové období 2007-2013 vydanými Ministerstvem pro místní rozvoj;
- v souladu se zněním textu jednotlivých výzev OP VaVpl;
- v souladu s dalšími pravidly stanovenými ŘO OP VaVpl.

Podmínkou způsobilosti výdaje je, že všechny úkony, které se k tomuto výdaji váží, byly uskutečněny po zahájení projektu a zároveň po 1. 1. 2008 (např. vystavení objednávky, podpis smlouvy, zahájení výběrového řízení, vystavení daňového dokladu, dodání předmětného plnění, úhrada). Výdaje vynaložené na základě smluv nesplňující výše uvedenou podmínku jsou způsobilé pouze po předchozím schválení ŘO OP VaVpl (zejm. výdaje na základě smluv na dlouhodobá plnění). Výdaje vynaložené na základě pracovní smlouvy uzavřené před zahájením projektu a zároveň před 1. 1. 2008 mohou být uznány za způsobilé pouze za předpokladu, že práce byla provedena až po zahájení projektu a zároveň po 1. 1. 2008, nicméně pracovní náplň a konkrétní výše úvazku vztahující se k projektu musí být ošetřeny výslovně dodatkem k takové pracovní smlouvě.

Pro vyloučení pochybnosti se uvádí, že ŘO OP VaVpl budou schváleny pouze takové způsobilé výdaje, které byly vynaloženy v souladu s pravidly hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Zvláštní pozornost bude věnována zejména způsobilosti příspěvků na mzdové náklady realizačního týmu s ohledem na celkovou kvalitu řízení projektu. Za nedílnou součást kvalitního řízení projektu se považuje řádné a včasné plnění všech povinností a podmínek souvisejících s realizací projektu (mimo jiné i předkládání veškerých nezbytných náležitostí a dokumentace v požadované kvalitě a termínu).

ŘO OP VaVpl doporučuje žadatelům a jejich partnerům, aby:

- ceny za externí dodávky a služby nestanovovali paušálně, neboť v případech, kdy bude ŘO OP VaVpl posuzovat způsobilost konkrétního výdaje, bude ze strany kontrolovaného subjektu velmi obtížně doložitelné, že konkrétní paušální výdaj je skutečně nezbytný, hospodárný, účelný atd.;
- v rámci jedné smlouvy oddělovali ceny pro jednotlivé části poptávaného plnění, neboť v případě, kdy při kontrole ŘO OP VaVpl zjistí, že část smlouveného plnění není způsobilá, a nebude moci jednoznačně oddělit část ceny odpovídající nezpůsobilým činnostem/výdajům, bude ŘO OP VaVpl nucen prohlásit za nezpůsobilou celou zakázku bez ohledu na její výši.

**Celkové náklady projektu jsou součtem způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu (včetně nezpůsobilé DPH).**

Doplňující informace:

Vzhledem k omezenému prostoru v dokumentu „Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl“ uvádíme na tomto místě pouze výčet doplňujících podmínek a povinností žadatele/příjemce, které souvisejí se způsobilostí výdajů.

### **A) Časová způsobilost výdajů**

S ohledem na skutečnost, že výdaje projektů jsou, resp. mají být financovány z veřejných prostředků ve výši až 100 % z OP VaVpl, a skutečnost, že předkladatelé projektů nejsou schopni zrealizovat předkládané projekty za vlastní prostředky, resp. prostředky pocházející z jiných zdrojů než OP VaVpl, a v neposlední řadě i skutečnost, že hospodárnost výdajů lze u některých činností jen velmi obtížně posoudit ex post, stanoví tímto ŘO OP VaVpl časovou způsobilost výdajů následovně:

#### **1) Výdaje vzniklé před podáním Projektové žádosti**

V tomto období jsou způsobilé pouze výdaje na přípravu projektu.

Přípravou projektu se pro účely OP VaVpl rozumí činnosti související s přípravou Projektové žádosti, včetně všech příloh (tj. např. včetně nákladů na získání územního rozhodnutí / stavebního povolení), včetně výběrových řízení na dodávky, služby a stavební práce, které jsou součástí způsobilých výdajů projektu, a to až do okamžiku vydání Rozhodnutí.

Součástí přípravy projektu se rozumí i případné pořízení pozemků, na nichž bude projekt realizován.

Součástí přípravy projektu jsou rovněž výdaje na podpůrné činnosti související se způsobilostí výdajů při přípravě projektů (např. zpracování znaleckého posudku pro stanovení maximální výše způsobilých výdajů na pozemek), pokud tyto výdaje na tyto činnosti nejsou určeny ŘO OP VaVpl jako nezpůsobilé.

Součástí přípravy projektu jsou rovněž i výdaje na přípravu projektu ve formě příspěvků na mzdy realizačního týmu projektu.

#### **2) Výdaje vzniklé od podání Projektové žádosti do vydání Rozhodnutí**

V tomto období jsou způsobilé pouze výdaje na přípravu projektu (viz výše bod 1).

#### **3) Výdaje vzniklé od vydání Rozhodnutí**

V tomto období je možné realizovat veškeré způsobilé výdaje bez dalších časových omezení.

## **B) Problematika pronájmu nemovitostí, jakožto nakupované služby**

V rámci projektů je možno uhradit způsobilé výdaje spojené s pronájmem nemovitostí po dobu trvání projektu. Nájem může být způsobilý za následujících podmínek:

1) a) Nájem bude sjednán na dobu určitou, a to minimálně odpovídající době sledované udržitelnosti,

1) b) v případě, kdy je předmětem projektu výstavba (či rekonstrukce) prostor pro realizaci VaV aktivit a je nutné (či účelné) dočasně realizovat VaV aktivity souvisejících s projektem v pronajatých prostorech, musí být tento nájem sjednán pouze na dobu nezbytně nutnou.

2) Nájemné musí vždy odpovídat cenám v místě a čase obvyklým, stanoveným znaleckým posudkem (viz Pravidla pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpl – příloha č. 2 této příručky).

U dlouhodobého nájmu trvajícím minimálně po dobu sledované udržitelnosti (viz bod 1a) bude nutné, aby ze strany příjemce bylo posouzeno a zdůvodněno, že je tato varianta ekonomicky výhodnější, než jiné varianty (výstavba, rekonstrukce, koupě). Žadatel/příjemce bude muset doložit, jakým způsobem zajistí financování tohoto pronájmu v období po ukončení projektu, nejméně však po dobu sledované udržitelnosti.

3) Pokud dochází k úpravám na pronajaté nemovitosti<sup>1</sup>, je nutné aby:

a) hradil výdaje s tím spojené pronajímatel (tyto pak nejsou součástí způsobilých výdajů), nebo

b) hradil výdaje nájemce (příjemce) s tím, že budou součástí způsobilých výdajů projektu. Poté je nutnou součástí nájemní smlouvy souhlas pronajímatele s těmito úpravami (případně lze nahradit dodatečným souhlasem pronajímatele) a způsob vypořádání zůstatkové hodnoty případného technického zhodnocení<sup>2</sup>. K tomu může dojít po skončení nájmu, případně za doby trvání nájmu, ve formě slevy na nájemném odpovídající za dobu trvání nájmu zůstatkové hodnotě technického zhodnocení stanovené k okamžiku skončení nájemní smlouvy.

<sup>1</sup> Viz též § 667 Občanského zákoníku.

<sup>2</sup> Dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Způsobilými výdaji nebudou náklady nájemce či pronajímatele na uvedení předmětu nájmu do původního stavu po skončení doby nájmu.

4) Pokud je v souvislosti s realizací projektu využívána pouze část prostor, musí být částka účtovaná v Projektové žádosti v odpovídajícím poměru. V takovém případě musí výpočet uvádět skutečné roční nájemné pro žadatele / příjemce, dobu využívání pro projekt, poměrnou část využívanou v rámci projektu a výsledné způsobilé výdaje na nájemné.

**Pokud je nájem ekonomičtější ve srovnání s odpovídající investicí, může být jedním z důvodů pro prolomení 20% limitu na start-up grant.**

### **C) Výstavba parkovacích míst**

Výdaje spojené s výstavbou parkovacích míst pro účely projektu budou výdaji způsobilými pouze do výše, která bude nezbytně nutná pro výstavbu omezeného počtu parkovacích míst. Tímto omezeným počtem je míněn minimální počet parkovacích míst vypočtený pro danou infrastrukturu v daném místě na základě Kapitoly 14.1 Odstavné a parkovací plochy České technické normy ČSN 73 61 10.

V případě, že bude takto vypočítaný počet z jakéhokoliv důvodu pro projekt nedostačující, hradí si žadatel/ příjemce výdaje na „další“ parkovací místa z vlastních zdrojů.

### **D) Omezení výše způsobilých výdajů v rámci položky 1 způsobilých výdajů**

#### **Příprava projektu**

Doporučená výše způsobilých výdajů v rámci položky 1 dokumentu Pravidla způsobilosti výdajů pro běžné i velké projekty prioritních os 1 a 2 OP VaVpl činí 6 % celkových způsobilých výdajů projektu. V náležitě zdůvodněných případech lze tuto výši přesáhnout, nicméně konečné schválení tohoto navýšení podléhá souhlasu ŘO OP VaVpl.

Tato položka v sobě zahrnuje také výdaje na služby externích dodavatelů (expertů a poradců) spojené s kompletací Projektové žádosti vzniklé před vydáním Rozhodnutí. Pro tyto služby je Řídicím orgánem OP VaVpl stanoven následující limit v závislosti na velikosti projektu:

- v rámci projektu s rozpočtem **celkových výdajů** do 500 mil. Kč je možné za způsobilé výdaje považovat výdaje na služby expertů a poradců spojené s kompletací Projektové žádosti v maximální výši 4 člověkoměsíců;
- v rámci projektu s rozpočtem **celkových výdajů** od 500 mil. Kč (včetně) do 1,1 mld. Kč je možné za způsobilé výdaje považovat výdaje na služby expertů a poradců spojené s kompletací Projektové žádosti v maximální výši 6 člověkoměsíců;

Originál	Účinnost od 5.11.2009	Číslo verze 1.0	Strana 5/11
----------	-----------------------	-----------------	-------------

- v rámci projektu s rozpočtem **celkových výdajů** od 1,1 mld. Kč (včetně) je možné za způsobilé výdaje považovat výdaje na služby expertů a poradců spojené s kompletací Projektové žádosti odpovídající 14 člověkoměsícům.

V případě, že žadatel vynaloží tyto výdaje na základě veřejné soutěže, je nutné v zadávacích podmínkách zohlednit požadavek na vyčíslení objemu člověkoměsíců nezbytných pro poskytnutí služeb a uvedení výše sazeb.

**Sazby za člověkoměsíce musí být v místě a čase obvyklé.**

**Člověkoměsíc je objem práce vykonán jednou osobou za 21 pracovních dnů, tj. 168 hodin.**

Omezení se nevztahuje na zaměstnance žadatele/partnera.

### **E) Outsourcing hlavních aktivit projektu**

Aktivity, které představují hlavní a nedílnou součást projektu, nelze řešit v rámci projektu na základě dodavatelského vztahu (outsourcing). Veškeré takto vynaložené výdaje se považují pro potřeby OP VaVpl za nezpůsobilé, pokud není dále uvedeno jinak. Za hlavní aktivity se považují zejména výzkumné aktivity a řízení projektu (viz též záložka Výzkumné aktivity v kapitole Popis projektu v aplikaci ESOP).

Znamená to tedy, že hlavní aktivity projektu musí být realizovány vnitřními kapacitami žadatele/příjemce, resp. partnera, a do rozpočtu se budou promítat zejména jako osobní výdaje na vlastní zaměstnance. Na základě dodavatelského vztahu mohou být řešeny pouze dílčí, doplňkové a podpůrné aktivity, např. právní služby, nikoliv však např. příprava monitorovacích zpráv.

Výdaje vynaložené v rámci činností spadajících mezi hlavní aktivity projektu na externí subjekty v rámci přípravy projektu (zpracování Projektové žádosti, apod.) jsou způsobilé pouze za předpokladu, že byly/budou zároveň dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů na přípravu projektu (viz též bod D výše).

*Podzáložka Zapojení externích pracovníků v záložce Řízení projektu v kapitole Popis projektu v aplikaci ESOP neslouží k popisu outsourcingu managementu projektu.*

### **F) Osobní výdaje na zaměstnance zařazené do projektu**

Zaměstnanci, na jejichž mzdové/osobní výdaje má být poskytnut příspěvek, musí být evidovaní v projektu jako členové realizačního nebo vědeckého týmu podle aktivity, za kterou budou vykazovány nároky na příspěvek (tj. budou muset doložit i doklady, které po členech týmu ŘO OP VaVpl vyžaduje).

Příspěvek na mzdové náklady členů vědeckého týmu před zprovozněním infrastruktury bude způsobilým výdajem za předpokladu schválení ŘO VaVpl na



základě žadatelem řádně zdůvodněné potřeby provádět způsobilé činnosti vědeckými pracovníky pro potřeby centra v době, kdy v připravovaném centru není možno provádět výzkum.

Způsobilé výdaje vykazované pro účely příspěvku na mzdové náklady by měly být založeny na fixních jednotkových osobních výdajích na zaměstnance (hodina/měsíc dle pracovní smlouvy). Přiměřené odměny mohou být ve způsobilých výdajích zahrnuty pouze za mimořádných okolností a s příslušným odůvodněním.

Výše příspěvku odpovídá přepočtu veškerých osobních výdajů na zaměstnance na/za příslušný kalendářní měsíc (tj. součet všech pracovních poměrů v rámci projektu). **Pokud se jedná o zkrácený pracovní úvazek (včetně dohod konaných mimo pracovní poměr), budou osobní náklady na zaměstnance s tímto zkráceným úvazkem přepočteny na plný úvazek (40 hodin týdně) pro účely stanovení výše příspěvku na mzdové náklady<sup>3</sup>.**

Pokud se zvýší úvazek stávajícího zaměstnance nad úvazek 1,0 a toto navýšení mzdy je hrazeno ze start-up grantu, musí takové navýšení odpovídat kvalitativně jiné činnosti v rámci projektu (příklad: 1 úvazek = výzkum + výuka, navýšení o 0,5 úvazku = řízení projektu).

### **G) Výdaje vynaložené na plnění ze strany spřízněných osob**

Výdaje, které žadatel/příjemce, resp. jeho partner vynaloží na plnění, jež jsou mu (resp. projektu) poskytovány ze strany spřízněných osob, se pro účely OP VaVpl nepovažují za způsobilé, pokud ŘO OP VaVpl výslovně nerozhodne jinak (na základě příslušného odůvodnění ze strany subjektu vynakládajícího výdaje). Subjekt vynakládající tyto výdaje je povinen informovat ŘO OP VaVpl o skutečnosti, že má být realizováno plnění ze strany spřízněné osoby, a to s přiměřeným předstihem před uzavřením smlouvy. Pokud tuto informační povinnost nesplní, ŘO OP VaVpl výdaje neuzná.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že výdaje vynaložené na plnění poskytnuté projektu spřízněnými osobami mohou být způsobilé, pokud je tato spřízněná osoba jedním z partnerů projektu, a jedná se o činnosti, které v rámci projektu má realizovat tento partner.

ŘO OP VaVpl výslovně upozorňuje, že je připraven uznávat pouze výdaje, které budou mít reálný dopad na podporované regiony soudržnosti (tj. zejména nikoliv operace spočívající pouze v majetkových převodech).

<sup>3</sup> Např. v případě dohody o provedení práce s hrubou hodinovou mzdou 1 000 Kč vykázané za únor 2009 budou vzaty v úvahu osobní výdaje odpovídající hrubé mzdě 160 000 Kč měsíčně a jí odpovídající mzdy superhrubé pro účely výpočtu výše příspěvku (procent). Obdobně tomu bude v případě, kdy zaměstnanec v daném měsíci obdrží odměnu nad rámec běžné mzdy.

Za spřízněnou osobu se považuje jakákoli osoba (fyzická či právnická), která je k danému subjektu, resp. jeho statutárnímu orgánu (či alespoň jednomu členu kolektivního statutárního orgánu / alespoň jednomu statutárnímu zástupci), osobou blízkou a/nebo s ním ekonomicky propojenou osobou.

Za ekonomicky propojené osoby se považují veškeré subjekty, které by se pro účely ověření statusu malého a středního podniku posuzovaly společně (viz např. příloha č. 1 nařízení (ES) č. 800/2008, ve znění pozdějších předpisů). Pro potřeby OP VaVpl se nicméně okruh těchto subjektů rozšiřuje i o veškeré subjekty, které jsou propojeny prostřednictvím fyzické osoby či skupiny fyzických osob jednajících společně, bez ohledu na to, zda „svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném relevantním trhu nebo na sousedních trzích“ (viz čl. 3 odst. 3 přílohy č. 1 nařízení (ES) č. 800/2008, ve znění pozdějších předpisů).

#### **H) Pořízení fotovoltaických článků, vynaložení nikoliv nezbytných výdajů**

Fotovoltaické články mohou být považovány za způsobilé výdaje do výše 100 % při současném dodržení obou níže uvedených podmínek:

- energie vytvořená těmito články bude použita výlučně pro potřeby a účely projektu (v žádném případě ne pro obchod či např. zásobování jiných budov s projektem nesouvisejících),
- pořízení fotovoltaických článků musí mít přímou souvislost s výzkumným záměrem projektu (např. při výzkumu zlepšení účinnosti fotovoltaických panelů).

V případě, že by žadatel/příjemce uvažoval o pořízení fotovoltaických panelů, např. ve formě fotovoltaické střešní krytiny, a zároveň nedodržel výše uvedené podmínky, bude za způsobilý výdaj považována pouze část těchto výdajů ve výši pořízení standardní krytiny (ŘO si může vyžádat znalecký posudek, dokládající náklady na běžnou krytinu za účelem posouzení výše způsobilých výdajů). Zbylé výdaje jsou výdaji nadbytečnými a tudíž i nezpůsobilými, neboť jejich vynaložení není pro úspěšnou realizaci projektu nezbytně nutné. Obdobně bude postupováno u všech nadbytečných výdajů.

#### **I) Provozní výdaje přiřazované k projektu metodou full cost**

Nepřímé provozní výdaje mohou být způsobilé pouze za předpokladu, že příjemce konzistentně uplatňuje a má jednoznačně stanovenou vlastní metodiku pro přiřazení nepřímých nákladů k projektu, která je certifikována ŘO OP VaVpl. **Metodika vykazování skutečných nepřímých nákladů bude certifikována pouze příjemcům OP VaVpl, tzn. pouze úspěšným žadatelům.** Pro více informací viz Příloha č. 10 této příručky.



Žadatel v rozpočtu může uvést provozní náklady, které lze projektu přiřadit přímo (energie, nájem), ostatní provozní náklady, které budou k projektu přiřazeny metodou full cost, uvede v rozpočtu v objemu odpovídajícím kvalifikovanému odhadu.

Závazný seznam způsobilých výdajů je definován v příloze jednotlivých výzev OP VaVpl a zároveň tvoří součást Přílohy č. 1 této příručky – **Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl.**

## 2. Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje projektu jsou výdaje, které nelze hradit z OP VaVpl, nebo které nelze hradit z veřejných prostředků obecně. Tyto výdaje hradí vždy žadatel ze svých prostředků. Nezpůsobilými jsou např. výdaje, které nejsou vynaloženy v souladu s cíli projektu, nebo nejsou pro jejich dosažení nezbytné. Dále se jedná o výdaje, které nejsou přiměřené, nejsou vynaloženy v souladu s principem hospodárnosti a efektivnosti, nebo v souladu s evropskou nebo českou legislativou. Úplnější výčet nezpůsobilých výdajů je uveden níže.

Příspěvek **nelze** v žádném případě poskytnout na tyto výdaje:

- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s projektem nebo který není možno doložit písemnými doklady;
- činnosti, které již v rámci jiných programů národních či Iniciativ Společenství financovaných z ERDF či jiných programů financovaných Evropskou unií podporu dostávají;
- výdaje nespĺňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity;
- výdaje vzniklé mimo časový rámec způsobilosti;
- přímé daně (kromě daně z příjmu, která je součástí příspěvku na mzdy), daň z nemovitosti, daň dědická, darovací, silniční;
- výdaje na interní audit příjemce;
- úroky z úvěrů a půjček;
- clo (hrazené žadatelem);
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku pořízeného z dotace<sup>4</sup>;
- poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.) bez přímé vazby na projekt;

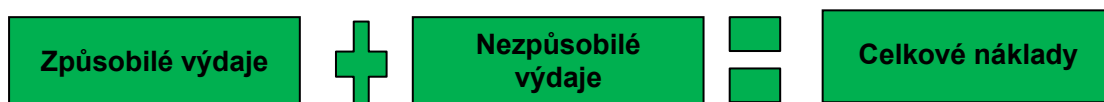
<sup>4</sup> Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného pro účely projektu jsou způsobilým výdajem za dobu trvání projektu pouze za předpokladu, že **nákup** takového majetku **není součástí způsobilých výdajů na projekt.**

Příjemci/partnerovi bude umožněno nárokovat si jako způsobilý výdaj odpisy majetku, který nebyl pořízen z dotace a bude užíván pro projekt (tj. majetek, který si organizace pořídila z nedotačních zdrojů), resp. poměrnou část odpisů takového majetku, odpovídající jeho využití pro účely projektu.

Pro účely posuzování způsobilosti výdajů se za způsobilý výdaj považuje daňový odpis (vypočtený ze způsobilé vstupní ceny majetku) maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovené s přesností na měsíce připadající na dobu realizace projektu. Pokud se majetek využívá pro realizaci projektu pouze z části, uvedené odpisy se zahrnou do způsobilých výdajů pouze v alikvotní části.

- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- dary;
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s určitým projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu;
- pokuty a penále, případně další sankční výdaje;
- manka a škody;
- nedobytné pohledávky;
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti;
- splátky finančního leasingu, kdy předmět finančního leasingu není sám způsobilým výdajem;
- nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma;
- část pořizovací ceny přesahující cenu zjištěnou znaleckým posudkem nebo přesahující cenu v místě a čase obvyklou;
- u zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílejí, alikvotní část osobních nákladů, která neodpovídá pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu;
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (např. příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- odstupné;
- peněžitá pomoc v mateřství;
- dodatečné výdaje na externí služby závislé na úspěchu poskytnuté služby (tzv. success fee).

Nezpůsobilé výdaje musí být vždy v projektu uvedeny, protože jsou součástí celkových nákladů projektu, podle nichž se projekty rozřazují mezi běžné a velké.



Příkladem nezpůsobilých výdajů jsou zejména:

- osobní náklady pracovníka, který je zapojen do aktivit projektu, přímo se podílí na cílech projektu, ale je placen z jiných zdrojů než OP VaVpl. Pak je třeba celé tyto náklady zahrnout do nezpůsobilých výdajů;
- část superhrubé mzdy, pokud tato překročí limity uvedené ve výzvě (např. při superhrubé mzdě 90 tis. Kč bude nezpůsobilá část činit 10% z 90 tis. Kč, tj. 9 tis. Kč);
- DPH u níž je nárok na odpočet u finančního úřadu (výši určuje koeficient, který stanovuje FÚ).



Platí pravidlo, že jakýkoliv výdaj, který přímo souvisí s projektem, je třeba v rozpočtu uvést. Dle možností jeho financování z OP VaVpl buď jako způsobilý, nebo jako nezpůsobilý. Ve výzvě může být stanovena maximální výše celkových nákladů.