



EVROPSKÁ UNIE



Univerzita  
Pardubice

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

### „Zajištění ubytovacích a stravovacích služeb“

v rámci projektu OP VK „Rozvoj pedagogických a manažerských kompetencí zaměstnanců  
Univerzity Pardubice“, reg. č. CZ.1.07/2.2.00/07.0103

Tato veřejná zakázka není zadávána podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zadavatel tudíž nepostupuje ani podle ustanovení § 26, bod 5, věta druhá, zákona; zadavatel odkazy na zákon uvádí z důvodu, že používá instituty zavedené zákonem.

Tato textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů. Obsahuje podmínky zadavatele, jejichž splnění v nabídkách uchazečů bude posuzováno; nesplnění zadávacích podmínek vede k vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

#### Obsah zadávací dokumentace:

1. Údaje o zadavateli
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky
3. Doba a místo plnění veřejné zakázky
4. Lhůta a místo pro podání nabídek
5. Kontaktní osoby pro příjem nabídek
6. Požadavky na prokázání kvalifikace
7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
8. Hodnotící kritéria
9. Obchodní podmínky
10. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám
11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
12. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky
13. Přílohy zadávací dokumentace

#### 1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Univerzita Pardubice  
Studentská 95, 530 09 Pardubice  
zastoupená prof. Ing. Miroslavem Ludwigem, CSc., rektorem  
IČO: 00216275, DIČ: CZ00216275



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

Kontaktní osoby: Ing. Jitka Motáková, tel. 466 036 302,  
e-mail: [jitka.motakova@upce.cz](mailto:jitka.motakova@upce.cz);  
Ing. Alena Tomolová, tel. 466 036 284,  
e-mail: [alena.tomolova@upce.cz](mailto:alena.tomolova@upce.cz)

## 2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění ubytovacích a stravovacích služeb a dále pronájmu školící místnosti včetně techniky ve dnech 23. - 24. září 2010 pro výjezdní seminář „Strategické řízení“, určený pro vedení univerzity a fakult v rámci Klíčové aktivity 2 projektu „Rozvoj pedagogických a manažerských kompetencí zaměstnanců Univerzity Pardubice“, dle níže uvedené specifikace.

### 2.1. Specifikace předmětu plnění:

Délka trvání semináře: 2 dny (1. den 12:00-20:00 hod., 2. den 8:00-16:00 hod.)  
Datum uskutečnění: 23.9. – 24.9. 2010  
Místo konání: ubytovací zařízení se školícími prostory ve vzdálenosti max. 80 km od Pardubic  
minimální třída ubytovacího zařízení: ★★  
Počet účastníků: maximálně 55 osob

Požadavky na služby:

a) Zajištění ubytování pro maximálně 55 osob na 1 noc

- z toho pro 16 osob jednolůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením,
- pro ostatní osoby dvoulůžkové pokoje s vlastním sociálním zařízením,
- případné neobsazené lůžko nebude účtováno (v případě např. třílůžkových pokojů místo dvoulůžkových nebo dvoulůžkových místo jednolůžkových),
- snídaně zahrnuta v ceně ubytování,
- zajištění 20 bezplatných parkovacích míst v blízkosti objektu.

b) Zajištění stravování pro účastníky semináře (max. 55 osob)

#### 1. den:

- oběd – polévka, hlavní jídlo (jídla připravená z kvalitních a čerstvých surovin), včetně 1 nealko nápoje 2 dcl na osobu,
- odpolední občerstvení – káva, čaj, voda, koláčky, ovoce,
- večerní raut – studená kuchyně, jídla připravená z kvalitních a čerstvých surovin, včetně 2 nealko nápojů á 2 dcl na osobu, v prostoru restaurace odděleného od běžného provozu.

#### 2. den:

- dopolední občerstvení - káva, čaj, voda, sušenky, chlebičky, ovoce,
- oběd – polévka, hlavní jídlo (jídla připravená z kvalitních a čerstvých surovin), včetně 1 nealko nápoje 2 dcl na osobu,
- odpolední občerstvení – káva, čaj, voda, koláčky, ovoce.



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



Univerzita  
Pardubice

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

- c) Zajištění pronájmu školící místnosti s dostatečnou kapacitou (55 osob), s přístupem denního světla, dobře větratelné, umožňující pohodlné sezení a variabilní uspořádání stolů (minimálně 55 židlí a odpovídající počet stolů), včetně dataprojektoru, plátna, flipchartu - po oba dny. Školící místnost musí být uzamykatelná a musí se nacházet přímo v ubytovacím zařízení nebo v jeho bezprostřední blízkosti.

Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky je 97 505,- Kč bez DPH (111 005,50 Kč včetně DPH).

Cena za ubytování připadající na jednu osobu nesmí překročit částku 1 200,- Kč včetně DPH.

Cena celkem za stravování připadající na jednu osobu / 1 den pobytu nesmí překročit částku 300,- Kč včetně DPH.

## 2.2. Další požadavky zadavatele:

1. Zadavatel požaduje předložení popisů a fotografií ubytovacích, stravovacích a školících prostor nabízených uchazečem (fotodokumentace vložená v nabídce musí být dostatečná k vytvoření jasné představy o ubytovacích, stravovacích a školících prostorách).
2. Uchazeč dále popíše nabízené dodatečné služby a příp. předloží k těmto službám fotografie. Tyto dodatečné služby zároveň budou uvedeny a specifikovány v návrhu smlouvy. Vyjmenované dodatečné služby jsou předmětem hodnocení (viz bod 8. této zadávací dokumentace).
4. Vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy navrhne jídelníček pro oba dny semináře včetně popisu skladby jídel, takto sestavený jídelníček bude předložen k odsouhlasení zadavateli a bude součástí (přílohou) smlouvy.

## 2.3. Požadavky na varianty nabídek:

Zadavatel nepřipouští varianty.

## 3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín plnění veřejné zakázky: 23. - 24. 9. 2010

Místo plnění veřejné zakázky: dle nabídky dodavatele

## 4. Lhůta a místo pro podání nabídek

### 4.1. Ukončení lhůty pro podání nabídek: 13. 7. 2010 v 09:00 hod.

Nabídky doručené po tomto termínu budou ze zadávacího řízení vyřazeny a nebudou otevírány.

### 4.2. Místo podání nabídek:

Nabídky se podávají doporučeně poštou na adresu zadavatele: Univerzita Pardubice, Studentská 95, 532 10 Pardubice nebo osobně v pracovní dny od 8:00 hod. do 15:00 hod., poslední den od 8:00 hod. do 9:00 hod. (budova rektorátu – ekonomický odbor, 2. patro, dveře č. 337).

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele.



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



Univerzita  
Pardubice

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

## 5. Kontaktní osoby pro příjem nabídek

Ing. Jitka Motáková, tel. 466 036 302, e-mail [jitka.motakova@upce.cz](mailto:jitka.motakova@upce.cz)

Ing. Irena Seinerová, tel. 466 036 745, e-mail [irena.seinerova@upce.cz](mailto:irena.seinerova@upce.cz)

Ing. Alena Tomolová, tel. 466 036 284, e-mail [alena.tomolova@upce.cz](mailto:alena.tomolova@upce.cz)

## 6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

### 6.1. Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů takto:

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

### 6.2. Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů takto:

1. splnění prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán.
2. splnění prokáže dodavatel předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

**Doklady budou předloženy v originále nebo úředně ověřené kopii.**

**Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší než 90 kalendářních dní.**

### 6.3. Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů takto:

Splnění prokáže dodavatel předložením seznamu minimálně 3 významných služeb obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem v letech 2007 – 2009, každou v minimální výši 80 tis. Kč vč. DPH, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí a s uvedením názvu objednatele a kontaktů na objednatele.

## 7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za předmět plnění dle bodu 2.1. této zadávací dokumentace, tj. stanoví cenu za jednotky a za předpokládaný maximální počet účastníků 55 osob v korunách českých v následujícím členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu u všech položek Krycího listu nabídkové ceny, který bude přílohou smlouvy. Součet jednotkových cen včetně DPH bude rovněž uveden v Krycím listu nabídky.

Nabídková cena bude obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému plnění předmětu veřejné zakázky.

### 7.1. Doklady prokazující nabídkovou cenu:

Dodavatel prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících údajů:

- vyplněním „Krycího listu nabídky“ (příloha č. 1)
- vyplněním „Krycího listu nabídkové ceny“ (příloha č. 2)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

## 7.2. Podmínky, při nichž lze překročit výši nabídkové ceny:

Cenu je možné překročit pouze v případě, že dojde ke změně daňových předpisů týkajících se DPH.

## 8. Hodnoticí kritéria pro zadání veřejné zakázky

### 8.1. Základní kritérium a dílčí kritéria pro zadání veřejné zakázky:

Zadavatel zvolil základní kritérium pro hodnocení nabídek ekonomickou výhodnost nabídky. Nabídky bude zadavatel hodnotit podle následujících dílčích kritérií, pro která stanovil váhu takto:

- |                                   |      |
|-----------------------------------|------|
| 1. kritérium: výše nabídkové ceny | 70 % |
| 2. kritérium: dodatečné služby    | 30 % |

Hodnocení nabídek bude provedeno dle ekonomické výhodnosti pomocí více kritérií samostatně pro každé kritérium zvlášť s tím, že důležitost jednotlivých kritérií bude vyjádřena jejich vahou v sestupném pořadí. Hodnocení bude provedeno bodovací stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

### 8.2. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích kritérií:

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky:

#### 1. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit výši součtu jednotkových cen včetně DPH v Kč uvedenou v nabídkách uchazečů. Výše součtu jednotkových cen včetně DPH v Kč bude zapsána v „Krycím listě nabídky“.

Pro 1. kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, vzniklou násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Celkový počet bodů v rámci 1. kritéria bude získán vynásobením počtu získaných bodů krát váha, tj. „ x 0,7 “.

#### 2. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit dodatečné služby uvedené v nabídkách uchazečů, které převyšují požadované minimální požadavky na služby uvedené v bodě 2.1. této zadávací dokumentace; dodatečné služby budou uvedeny a specifikovány v návrhu smlouvy.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

Pro 2. kritérium, pro které je v jednotlivých subkritériích hodnota vyjádřena pouze splněno – nesplněno (ano – ne), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle níže uvedeného podrobného rozpisu hodnocených dodatečných služeb a bodového ohodnocení (max. 100 bodů).

Rozpis hodnocených dodatečných služeb a bodového ohodnocení:

Hodnocené dodatečné služby	Bodové hodnocení	
	ano	ne
1. Přístup k Wi-Fi vysokorychlostnímu internetu pro účastníky	60	0
2. Nabídka sportovišť a / nebo wellness pro fakultativní využití	40	0
<b>Součet</b>	<b>max. 100</b>	

Celkový počet bodů v rámci 2. kritéria bude získán vynásobením počtu získaných bodů krát váha, tj. „, x 0,3 “.

### 8.3. Výsledek hodnocení

Součet vážených bodů za všechna kritéria určí pořadí uchazeče v celkovém hodnocení, jako nejvýhodnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

## 9. Obchodní podmínky

Nedílnou součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. V tomto návrhu jsou vymezeny obchodní, platební a další podmínky požadované zadavatelem v rámci této veřejné zakázky.

V uvedeném návrhu doplní uchazeč chybějící údaje a doplněný návrh, podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat, vloží do nabídky. Uchazeč není oprávněn smlouvu měnit a upravovat. Nesplnění této podmínky posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení. V případě, že návrh smlouvy (podmínky uvedené ve smlouvě) nebude odpovídat nabídce uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení uchazeče.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby. Nepodepsaný návrh smlouvy je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinný. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze zadávacího řízení vyloučena pro nesplnění podmínek zadání.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby.



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



Univerzita  
Pardubice

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

### 9.1. Platební podmínky:

Dodavatel je povinen v případě účasti menšího počtu účastníků než 55 osob fakturovat ubytovací a stravovací služby za skutečný počet osob.

Podrobné platební podmínky jsou uvedeny v příloze č. 4 této zadávací dokumentace – Smlouva o poskytnutí služby.

## 10. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádosti o dodatečné informace je uchazeč povinen doručit na níže uvedené adresy v písemné formě (e-mailem).

Termín pro doručení dodatečných informací: **9. 7. 2010 do 12:00 hod.**

Dodatečné informace doručí zadavatel do 3 dnů ode dne doručení žádosti.

Adresa pro doručení žádosti o dodatečné informace:

Kontaktní osoby: Ing. Jitka Motáková, tel. 466 036 302, e-mail: [jitka.motakova@upce.cz](mailto:jitka.motakova@upce.cz)

Ing. Alena Tomolová, tel. 466 036 284, e-mail: [alena.tomolova@upce.cz](mailto:alena.tomolova@upce.cz)

Odpovědi na dodatečné dotazy budou zaslány všem uchazečům o veřejnou zakázku a rovněž zveřejněny stejným způsobem jako výzva k podání nabídky s přesným zněním dotazu.

## 11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

### 11.1. Podání nabídky – označení obálky:

Nabídka se podává v českém jazyce, v písemné formě a v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky „Zajištění ubytovacích a stravovacích služeb“ - NEOTEVÍRAT a s uvedením zpáteční adresy uchazeče.

### 11.2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

Každý dodavatel může podat pouze 1 nabídku.

Zadavatel nesmí být žádnou informací uvedenou v nabídce uveden v omyl.

Nabídka a veškeré ostatní údaje budou zpracovány v 1 vyhotovení, zadavatel uvítá předložení 1 kopie. Originál nabídky bude obsahovat všechny požadované dokumenty v originálním vyhotovení, příp. v úředně ověřené kopii (podle podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci). Případná kopie nabídky může být prostou kopií, nemusí obsahovat originály dokumentů ani úředně ověřené kopie. V případě rozporu mezi originálem a kopií nabídky je rozhodný originál nabídky.

Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupně a obě vyhotovení nabídky budou zabezpečena proti neoprávněné manipulaci (proti možnosti vyjmutí jednotlivých listů).



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

### 11.3. Členění nabídky:

Zadavatel doporučuje následující formální členění nabídky:

1. Krycí list nabídky
2. Krycí list nabídkové ceny
3. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů
4. Popisy a fotografie (dle bodu 2.2. zadávací dokumentace)
5. Návrh smlouvy

### 12. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

1. Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení, mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a uchazeč je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem známým uchazečům o veřejnou zakázku a rovněž ji zveřejní stejným způsobem jako výzvu a zadávací dokumentaci.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení do doby uzavření smlouvy.
5. Nabídky, kopie nabídek, jednotlivé součásti nabídek uchazečů nebudou vráceny.
6. Zadavatel nehradí náklady za účast ve veřejné zakázce.
7. Nesplnění podmínek zadavatele ze strany uchazeče vede k jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení.

### 13. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Krycí list nabídkové ceny

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení

Příloha č. 4 – Smlouva o poskytnutí služby

V Pardubicích dne 28. 6. 2010