

Metodika Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování v období 2010-2012 (dále jen „Metodika“)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR:

- v návaznosti na Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- v návaznosti na Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválené usnesením vlády č. 92/2010,
- v souladu s usnesením vlády č. 693/2006 k zavedení systému certifikací v oblasti primární protidrogové prevence,
- v souladu s Národní strategií protidrogové politiky v platném znění a s Akčním plánem realizace Národní strategie protidrogové politiky v platném znění,
- v souladu se Strategií prevence kriminality v platném znění,
- v souladu se Strategií prevence rizikových projevů chování v působnosti resortu školství, mládeže a tělovýchovy na období 2009 - 2012.

stanovuje pro poskytování účelových dotací ze státního rozpočtu na realizaci projektů v oblasti prevence rizikových projevů chování (dále jen „dotační řízení“) následující metodiku:

Část I.

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje dotace ze státního rozpočtu na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování (dále jen „dotace“). Specifikace aktivit, na podporu kterých může být dotace žádána je uvedena v části V. bod 1.
2. Žadatelem o dotaci ze státního rozpočtu na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování a jejím příjemcem je právnická osoba specifikovaná v části V. bod 3 této metodiky.
3. Finanční prostředky jsou poskytovány formou dotace ze státního rozpočtu. Poskytovatelem dotace je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen „MŠMT ČR“).
4. Dotační řízení je vyhlášeno do 31. srpna běžného roku¹ na internetových stránkách MŠMT ČR www.msmt.cz (sekce Sociální programy, odkaz Prevence rizikového chování).
5. Všem žadatelům je doporučeno, aby se zaregistrovali do veřejně přístupného informačního systému Portálu veřejné správy <http://portal.gov.cz> v sekci pro příslušný typ organizace.

¹ Běžným rokem se rozumí faktický kalendářní rok, ve kterém je žádost o dotaci zpracovávána a podána. Příklad: V roce 2009 se zpracovává žádost o poskytnutí dotace na rok 2010; potom rok 2009 je chápán jako rok běžný, a rok 2010 je chápán jako rok dotační.

Část II.

Registrace žadatele v elektronickém systému IS 51

1. Pro zařazení do dotačního řízení vyhlášeného MŠMT ČR (odbor 28) je žadatel povinen se registrovat a vyplnit žádost v elektronickém systému IS 51 podáváním žádostí o dotaci na <http://is-mladez.msmt.cz> a předložit žádost v listinné podobě odboru 28 MŠMT ČR do 30. září běžného roku.

Při elektronické registraci je zároveň žadatel povinen vložit do systému elektronickou kopii originálů povinných příloh:

- ✓ doklad o přidělení IČ,
 - ✓ bankovní identifikace účtu, na který by měla být dotace převedena.
 - ✓ doklad o právní subjektivitě žadatele, tj. úředně ověřenou kopii dokladu potvrzujícího vznik nebo oprávnění k činnosti ne starší 6 měsíců:
 - právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení předloží zřizovací listinu,
 - občanské sdružení předloží stanovy s registrací u Ministerstva vnitra ČR,
 - právnická osoba podle zákona č. 3/2002 Sb. předloží výpis z registru ústředního orgánu státní správy ČR, který registruje církve a náboženské společnosti,
 - obecně prospěšné společnosti předloží ověřený výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u místně příslušného soudu,
 - jiné organizace předloží výpis z obchodního rejstříku,
2. Žadatel je povinen předložit povinné přílohy k registraci uvedené v bodě 1. části II. této Metodiky v listinné podobě spolu se žádostí o poskytnutí dotace na realizaci aktivit prevence rizikového chování.

Část III.

Podání žádosti

1. Do dotačního řízení MŠMT se zařazují žádosti podané elektronicky i v listinné podobě na předepsaném formuláři (viz část II. bod 1.) MŠMT ČR nejpozději do 30. září běžného roku. Pro posouzení dodržení lhůty předložení žádosti v listinné podobě je rozhodný den prokazatelného převzetí zásilky k poštovní přepravě a v případě osobního doručení žádosti MŠMT ČR den potvrzený prezenčním razítkem podatelny MŠMT ČR.
2. Povinné přílohy k listinné podobě žádosti:
 - a) zpráva supervizora o realizaci programu (projektu) v předchozím roce,
 - b) závěrečná zpráva o realizaci programu (projektu) za předchozí rok vzhledem k roku, ve kterém se žádost o dotaci předkládá (tedy vzhledem k běžnému roku), pokud byl program (projekt) v předchozím roce realizován,
 - c) běžná kopie certifikátu odborné způsobilosti služby, jedná-li se o žádost na podporu certifikované služby.
3. Žadatelé nemusí úředně ověřovat kopie v žádosti, toto dokládá čestným prohlášením statutárního zástupce o pravdivosti a úplnosti všech údajů v žádosti o dotaci.
4. Žadatel musí předložit 1 originální výtisk listinné verze žádosti. Listy žádosti a závěrečné zprávy nesmí být volné. Všechny části žádosti musí být potvrzeny razítkem a podpisem statutárního orgánu na příslušně označených místech.

5. Příslušně označená zalepená obálka obsahující 1 originál žádosti včetně příloh bude označena následovně:
- a) na pravé straně:
adresa příjemce žádostí: Národní institut dětí a mládeže, Sámova 3, 101 00 Praha 10
 - b) na levé straně:
 - "Dotační řízení MŠMT ČR v oblasti prevence rizikového chování na rok 20xx" (xx – žadatel dopíše příslušný dotační rok)
 - název a sídlo žadatele.
6. Pro zařazení do dotačního řízení, musí být žádost kompletní, musí obsahovat všechny povinné přílohy k žádosti, musí být řádně a kompletně vyplněná, nesmí chybět podpis oprávněné osoby a musí být podaná v termínu uvedeném v bodě 1. části III této Metodiky. Nesplnění uvedených podmínek bude důvodem pro vyřazení z dotačního řízení MŠMT ČR.
7. O případné změně údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, v rozsahu aktivit, v identifikačních údajích o aktivitách, o žadateli/příjemci dotace, popř. o realizátorovi, je žadatel povinen informovat Odbor 28 MŠMT v listinné formě co nejdříve, nejpozději však do 15 pracovních dnů ode dne, kdy takové změny nastaly.

Část IV.

Podání žádosti na nový projekt (platí pro dotační řízení na léta 2011 – 2012)

1. Podmínkou podávání nových projektů (tedy projektů, které nebyly podány do dotačního řízení MŠMT ČR předchozího roku), je jejich předjednání na odboru 28 MŠMT ČR vyjma nových projektů škol a školských zařízení.
2. Statutární zástupce organizace, která předkládá nový projekt, je povinen zaslat koncept nového projektu se žádostí o zařazení do dotačního řízení elektronickou formou odboru 28, a to nejpozději do 31. července běžného roku.
3. Nový projekt bude předjednaný na společném jednání, kterého se zúčastní statutární zástupce předkládající organizace (žadatel), krajský školský koordinátor prevence a krajský protidrogový koordinátor podle místa realizace aktivit a minimálně dva příslušní pracovníci odboru 28 MŠMT ČR.
4. Kromě výše uvedených bodů 1 až 3 postupuje žadatel dle podmínek pro podání žádostí uvedených v části II. a části III, této metodiky.

Část V.

Oprávněný program a oprávněný žadatel

1. Dotace může být poskytnuta pouze na podporu následujících typů programů v oblasti prevence rizikového chování:
 - a) Certifikované programy dlouhodobé všeobecné primární prevence užívání drog, zvláště zaměřené na prevenci užívání legálních drog - alkoholu, tabákových výrobků vyjma škol a školských zařízení.

- b) Programy nepodléhající certifikaci:
- programy dlouhodobé všeobecné primární prevence rizikového chování (rizikovým chováním rozumíme: agresí a šikanu, záškoláctví, poruchy příjmu potravy, rasismus a xenofobie, negativní působení sekt, sexuální rizikové chování, kriminální chování-krádeže, vandalismus, závislostní chování – adiktologie).
 - projekty evaluace potřebnosti, dostupnosti a efektivnosti služeb,
 - projekty zaměřené na poskytování odborných a ověřených informací odborné či laické veřejnosti.
2. Subjekt může žádat o dotaci na víceletý projekt na období 2010 – 2012 s tím, že dotace bude vždy poskytována na příslušný kalendářní rok. Subjekt předloží prvotní žádost na celé období. V následujícím roce předkládá žádost (nikoliv celý projekt) na rok příští se zdůvodněním nároků na dotaci v kontextu realizovaných aktivit.
3. O dotaci může žádat následující právnická osoba:
- a) právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení,
 - b) občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) právnická osoba podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
 - d) obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) jiná organizace nebo fyzická osoba (ve výjimečných a odůvodněných případech po konzultaci s odborem 28 MŠMT ČR – jednání se účastní vždy 2 pracovníci odboru 28).
4. Žadatel musí dále splňovat tyto podmínky:
- a) mít sídlo na území České republiky
 - b) realizovat programy, popř. jiné podporované aktivity v oblasti prevence rizikového chování na území České republiky,
 - c) vést podvojný účetnictví,
 - d) vést výkaznictví o klientech a službách v rozsahu stanoveném v závěrečné zprávě o realizaci projektu vyjma škol a školských zařízení.

Část VI.

Podmínky pro poskytnutí dotace

1. V případě, že se jedná o projekt zaměřený na oblast primární protidrogové prevence, může být dotace poskytnuta žadateli na program podle odst. 1 písm. a) části V. pouze za podmínky, že žadatel obdržel certifikát odborné způsobilosti pro poskytování daného typu služby v souladu s usnesením vlády č. 693/2006 k zavedení systému certifikací v oblasti primární protidrogové prevence vyjma škol a školských zařízení.
2. Pokud byla žadateli poskytnuta dotace v předchozím období, může mu být poskytnuta další dotace jen v případě, že čerpání poskytnuté dotace proběhlo v souladu

s podmínkami uvedenými v Rozhodnutí a bylo vyúčtováno předepsaným způsobem² ve stanoveném termínu a finančně vypořádáno se státním rozpočtem.

3. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají evidované dluhy vůči orgánům státní správy (oblastní správě sociálního zabezpečení a místně příslušnému finančnímu úřadu) a zdravotním pojišťovnám. Při podání žádosti musí být tato skutečnost poskytovatelem služby deklarována formou čestného prohlášení. Bezdlužnost musí být dále doložena originálním potvrzením místně příslušného finančního úřadu, oblastní správy sociálního zabezpečení a pracovišti zdravotních pojišťoven, u kterých jsou jejich zaměstnanci přihlášení (nebo jeho úředně ověřenou kopií), a to:
 - a) u žadatele, který čerpá dotaci v běžném roce na realizaci projektu (tedy mu byla poskytnuta dotace v předcházejícím dotačním řízení), předloží tyto dokumenty jako součást vyúčtování této poslední přidělené dotace, a to do 31. ledna roku, na který dotaci žádá,
 - b) u žadatele, který nebyl příjemcem dotace podle bodu 3. písm. a) předloží tyto dokumenty s platností k 31. prosinci běžného roku, a to do 31. ledna roku, na který dotaci žádá.
4. Dotace je poskytována v maximální výši 350 000,-Kč na 1 žádost, v případě školy nebo školského zařízení činí maximální možná výše 80 000,-Kč na 1 žádost.

Část VII.

Zásady pro použití finančních prostředků poskytnutých formou dotace

1. Poskytnuté dotace jsou účelově vázány na konkrétní program či aktivitu podporovanou v oblasti prevence rizikového chování. Příjemce dotace může poskytnuté finanční prostředky použít na účel stanovený v Rozhodnutí pouze v daném rozpočtovém roce. Nevyužité finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit zpět do státního rozpočtu v souladu s platným Rozhodnutím.
2. Dotace ze státního rozpočtu se poskytují jen na úhradu nezbytně nutných nákladů podporovaných programů a aktivit. Do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.
3. Příjemce dotace nesmí z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu použít finanční prostředky na dodávky jiných právnických nebo fyzických osob, pokud tyto dodávky nejsou určeny na realizaci činností v rámci účelu dotace stanoveného v Rozhodnutí.
4. Příjemce dotace použije poskytnuté finanční prostředky hospodárně, efektivně a účelně.
5. Z poskytnuté dotace lze hradit (tzv. uznatelné náklady):
 - a) osobní náklady - včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen hradit. MŠMT ČR přispívá na mzdové náklady (maximální požadavek na mzdové náklady do výše 250 000,-Kč) včetně příplatků maximálně do výšky, která je určena následovně:
 - 1) Při zařazování pracovníků do platových tříd (dle Přílohy č. 2 Nařízení vlády č. 564/2006 Sb. v platném znění) je z hlediska přidělení výše dotace MŠMT ČR vycházeno z následujícího:
 - nejvyšší dosažené vzdělání SŠ: nejvýše třída 9
 - nejvyšší dosažené vzdělání VOŠ: nejvýše třída 10

² Podmínky vyúčtování jsou specifikovány Odborem 28 MŠMT ČR a zveřejněny na www.msmt.cz (sekce Sociální programy – Prevence rizikového chování).

- nejvyšší dosažené vzdělání VŠ tříleté (Bc.): nejvýše třída 11
 - nejvyšší dosažené vzdělání VŠ: nejvýše třída 12
- 2) Zaměstnanci odměňování mzdou, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, jsou odměňováni v obdobném rozsahu jako u zaměstnanců odměňovaných platem.
 - 3) Při stanovování dalších příplatků je z hlediska přidělení výše dotace MŠMT ČR vycházeno z následujícího:
 - příplatek za další vzdělání³⁾: 1000 Kč / měsíc
 - příplatek za vedení programu (služby): 1000 Kč / měsíc
- b) ostatní osobní náklady – DPČ, DPP
- c) provozní náklady, které jsou nezbytné pro poskytování služeb a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti, u uvedených položek rozpočtu maximálně do výše:
- cestovné: 15 000,-Kč
 - poštovné + internet: 15 000,-Kč
 - telefony: 5 000,-Kč
 - materiál: 5 000,-Kč
 - certifikace: 7 000,-Kč
 - vzdělávání: 10 000,-Kč

6. Z poskytnuté dotace se nesmí hradit (tzv. neuznatelné náklady):

- a) odpisy majetku,
- b) náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění),
- c) mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob,
- d) provedení účetního auditu,
- e) tvorba kapitálového jmění (zisku),
- f) jednorázové akce (přednášky, besedy s veřejně činnými osobnostmi), multimediální akce,
- g) sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, zátěžové a zážitkové výjezdy,
- h) testování přítomnosti drog u žáků a studentů ve školách a školských zařízeních,
- i) rekondační a rekreační pobyty a vybavení na ně,
- j) potraviny,
- k) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,

³⁾ Dalším vzděláním se v tomto případě rozumí:

- a) psychoterapeutický výcvik, akreditovaný program v rozsahu minimálně 200-250 výcvikových hodin,
- b) dlouhodobý mezioborový psychosociální výcvik v IPVZ nebo IES Podané ruce v rozsahu minimálně dva semestry.

- l) daně, pokuty a sankce,
 - m) úhrada nákladů na zdravotní péči o klienty projektu, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění; není-li na tuto péči uzavřena smlouva s veřejnou zdravotní pojišťovnou, je žadatel povinen tuto skutečnost uvést a zdůvodnit,
 - n) investice,
 - o) nespecifikované výdaje (tj. výdaje podrobně nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit).
7. Celková dotace se skládá z finančních prostředků určených na úhradu osobních a provozních nákladů, jejichž limitní výše je uvedena v žádosti o účelovou dotaci. Výjimečně může příjemce dotace v průběhu realizace projektu změnit limit osobních a provozních nákladů za předpokladu, že změna struktury nákladů neovlivní negativně realizaci projektu a nepřekročí 5 % limitu uvedeného v žádosti o účelovou dotaci. Jakékoliv změny, než výše uvedené, je žadatel povinen realizovat až poté, co mu MŠMT na základě žádosti tyto změny schválí a vystaví mu nové Rozhodnutí s těmito změnami.

Část VIII.

Postup při rozhodování o poskytnutí dotace

1. Národní institut dětí a mládeže jako administrátor dotačního řízení MŠMT ČR posoudí dodržení formálních a obsahových náležitostí stanovených touto Metodikou. V případě zjištění nedostatků žádosti bude žadatel neprodleně vyzván k jejich odstranění. Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení MŠMT ČR a jejíž nedostatky nebudou odstraněny do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy k jejich odstranění, bude z dotačního řízení vyřazena.
2. Žádost dále podléhá externímu a internímu hodnocení, jejichž pravidla jsou specifikována v Metodice hodnocení žádostí v oblasti prevence rizikového chování a jehož odborným garantem je odbor 28 MŠMT.
3. Žádosti o dotaci projedná a posoudí Výbor krajských školských koordinátorů prevence, v souladu se svým statutem a jednacím řádem, a Komise primární prevence (dále jen Dotační výbor MŠMT ČR). Členové Dotačního výboru MŠMT ČR jsou jmenováni ministryni školství, mládeže a tělovýchovy – statut a jednací řád Dotačního výboru MŠMT ČR i Výboru krajských školských koordinátorů prevence jsou zveřejněny na www.msmt.cz (sekce Sociální programy, odkaz Prevence rizikového chování).
4. Výši dotace navrženou na spolufinancování jednotlivých žádostí v oblasti prevence rizikového chování projedná MŠMT ČR, a to na základě návrhu Dotačního výboru MŠMT ČR, do 31. ledna roku, na který se dotace žádá.
5. MŠMT ČR zveřejní do konce kalendářního roku, který předchází rozpočtovému roku, na který je dotace poskytována, přehled projektů, které úspěšně prošly výběrovým dotačním řízením, a to na www.msmt.cz (sekce Sociální programy – Prevence rizikového chování).
6. Dotace jsou poskytovány na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na příslušný rozpočtový rok, ve kterém MŠMT ČR stanoví písemně podmínky poskytnutí dotace. Rozhodnutí vydá MŠMT ČR nejpozději do 31. března roku, na který se dotace uděluje, a to u žadatelů, kteří splnili podmínky pro udělení dotace bezchybně.
7. Dotace jsou uvolňovány při respektování regulačních opatření pro čerpání výdajů ze státního rozpočtu stanovených Ministerstvem financí ČR.

8. Na dotaci ze státního rozpočtu účelově určenou na realizaci programů prevence rizikového chování není právní nárok.

Část IX.

Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva

1. Dotace poskytnutá ze státního rozpočtu musí být řádně vyúčtována. Vyúčtování dotace musí být doručeno poskytovateli dotace nejpozději do 31. ledna roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, a to v předepsané formě a v souladu se schváleným Rozhodnutím. Předepsaná forma vyúčtování je každoročně zveřejněna na www.msmt.cz (sekce Sociální programy – Prevence rizikového chování) do 30. listopadu dotačního roku (roku, na který byla dotace poskytnuta).
2. Žadatel je povinný předložit poskytovateli dotace závěrečnou zprávu o realizaci aktivit prevence rizikového chování nejpozději do 31. ledna roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, a to v předepsané formě (viz část IX. bod 1.).
3. V případech nedodržení podmínek stanovených v Rozhodnutí je příjemce povinen do 30 dnů od rozhodné události na straně příjemce vrátit v témže roce finanční prostředky na účet uvedený v Rozhodnutí.

Část X.

Kontrola účelného nakládání s finančními prostředky státního rozpočtu

1. Kontrola hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu a vyhodnocení aktivit realizovaných z těchto prostředků se řídí ustanovením § 39 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.
2. Správnost použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele dotace (MŠMT ČR), finančních orgánů státu, Nejvyššího kontrolního úřadu a Ministerstva financí ČR (dále jen „pověření pracovníci“).
3. MŠMT ČR může dávat podněty k ověření správnosti věcného použití dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci dotačního řízení MŠMT ČR. Na požádání MŠMT ČR nebo jiného státního orgánu oprávněného kontrolovat hospodaření s prostředky státního rozpočtu je příjemce dotace povinen umožnit k tomu pověřenému pracovníku provedení kontroly dokladů a ověření správnosti použití dotace v účetní a operativní evidenci příjemce dotace.

Metodika MŠMT ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování byla schválena ministryní školství, mládeže a tělovýchovy ČR dne 00.00.2010, usnesením MŠMT č. 00/2010.

Harmonogram dotačního řízení MŠMT ČR ze státního rozpočtu na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování na rok 2011

do 31. srpna 2010 - vyhlášení dotačního řízení na rok 2010, zveřejnění Metodiky MŠMT ČR pro poskytování dotací na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování

září 2010 – seminář k podávání žádostí pro žadatele o dotace na rok 2011

září 2010 – oslovení externích hodnotitelů, seminář pro externí hodnotitele

do 30. září 2010 – konečný termín pro podávání žádostí o finanční prostředky na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování

říjen 2010 – formální hodnocení úplnosti a správnosti žádostí o dotace

listopad 2010 – odborné (věcné) hodnocení žádostí odbornými hodnotiteli

listopad 2010 – zveřejnění podmínek vyúčtování dotací MŠMT za rok 2010

prosinec 2010 – jednání Dotačního výboru MŠMT ČR

leden 2011 – jednání MŠMT ČR o udělení dotací na rok 2010

31. leden 2011 – konečný termín pro zaslání vyúčtování a finanční vypořádání a závěrečných zpráv za rok 2010

únor 2011 – kontrola vyúčtování a finančního vypořádání za rok 2010

do 31. března 2011 – vydání rozhodnutí a vyplacení dotací úspěšným žadatelům

Pozn.: MŠMT ČR si vyhrazuje možnost upravit harmonogram dotačního řízení v odůvodněných případech a/nebo z důvodů odlišného vývoje dotačního řízení.