

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

PŘED VYHLÁŠENÍM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DOPORUČUJEME POSODIT NÁSLEDUJÍCÍ SKUTEČNOSTI:

Obsahuje oznámení o zahájení VŘ všechny potřebné náležitosti?

- Identifikační údaje zadavatele;
- Název a popis předmětu zakázky;
- Předpokládanou hodnotu zakázky bez DPH a s DPH;
- Lhůtu a místo pro podání nabídky;
- Údaje o hodnotících kritériích;
- Stanovení váhy v % ke každému hodnotícímu kritériu;
- Jedno z hodnotících kritérií musí být vždy cena;
- Odkaz na kontaktní osobu zadavatele;
- Lhůta pro podání nabídek stanovená v oznámení o zahájení VŘ musí být dostatečná (termíny jsou stanoveny aktuální verzí Příručky pro příjemce). V případě nutnosti (hranice je stanovena aktuální verzí Příručky pro příjemce) musí být vyvěšeno oznámení o zahájení VŘ na stránkách poskytovatele podpory. Toto oznámení musí být zasláno na emailovou adresu poskytovatele podpory (cera@msmt.cz), (pro vyvěšení ve stanoveném limitu, doporučujeme zaslat oznámení min. 3 pracovní dny předem).

Obsahuje zadávací dokumentace minimálně tyto potřebné náležitosti?

- Podmínky a požadavky na zpracování nabídky (jazyk, obsah, atd.);
- Požadavek na zpracování nabídkové ceny (s DPH, bez DPH);
- Doba a místo plnění zakázky;
- Požadavek na prokázání kvalifikačních předpokladů (je-li požadováno pro určitý typ zadání dle výše předpokládané ceny zakázky).

Obsahuje zápis o posouzení a hodnocení nabídek všechny potřebné náležitosti?

- Seznam posouzených nabídek;
- Seznam nabídek, které byly případně z VŘ vyřazeny spolu s uvedením důvodu;
- Výsledek hodnocení nabídek;
- Údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií;
- Údaje o složení hodnotící komise;
- Podpis zadavatele na protokolu o souhlasu s hodnocením hodnotící komise, že souhlasí s doporučením hodnotící komise;
- Čestné prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti členů hodnotící komise.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Obsahuje smlouva s vybraným uchazečem minimálně tyto náležitosti?

- Smluvní strany;
- Předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
- Cenu včetně DPH a uvedení samotného DPH (případně uvedení skutečnosti, že dodavatel není plátcem DPH);
- Dobu a místo plnění;
- Smlouva musí být uzavřena s dodavatelem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější (případně s 2. a 3. v pořadí);
- Povinnost, aby dodavatel umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci;
- Smlouva s dodavatelem musí být uzavřena v souladu s nabídkou uchazeče, a to zejména ve věcech/podmínkách, které byly předmětem hodnocení.

Jaké jsou náležitosti ukončení veřejné zakázky?

- Informace o výsledku veřejné zakázky musí být zaslány všem uchazečům, kteří podali nabídky v řádném termínu;
- Výsledek VŘ musí být uveřejněn na stejném místě, na jakém bylo umístěno oznámení o jeho zahájení (v případě povinnosti zveřejnit výsledek VŘ na stránkách poskytovatele podpory, hranice je stanovena aktuální verzí Příručky pro příjemce);
- Bylo oznámení zasláno na emailovou adresu poskytovatele podpory cera@msmt.cz, (aby bylo oznámení o zahájení VŘ vyvěšeno ve stanoveném limitu, doporučujeme zaslat oznámení min. 3 pracovní dny předem).

Jak informovat o veřejné zakázce v Monitorovací zprávě?

- Text oznámení o zahájení VŘ – tj. výzva + zadávací dokumentace (v případě povinnosti vyvěšení VŘ na stránkách poskytovatele podpory, platí pouze pro některé veřejné zakázky více PpP);
- Zápis z hodnotící komise (včetně prohlášení o mlčenlivosti a nestrannosti členů hodnotící komise);
- Kopie podepsané smlouvy s vybraným dodavatelem;
- Text oznámení o výsledku VŘ (v případě povinnosti vyvěsit VŘ na stránkách poskytovatele podpory, hranice jsou stanoveny aktuální verzí Příručky pro příjemce);
- Informace zapsané v části 7 MZ, které jsou v souladu s dodanou přílohou č. 2 Přehled uzavřených ZŘ;
- Příloha č. 2 kumulativně za celé období od začátku realizace projektu;
- Odůvodnění zrušení VŘ, je toto zrušení řádně odůvodněno v části 7 a je toto zrušené VŘ uvedené i pod pořadovým číslem v Příloze č. 2.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

NEJČASTĚJŠÍ CHYBY PŘI VYHLAŠOVÁNÍ VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ

- Ve výzvě k podání nabídek není specifikována předpokládaná hodnota veřejné zakázky;
- Nedodržení předepsané lhůty pro podání nabídek s ohledem na předpokládanou výši zakázky;
- Nedodržení předepsaného počtu písemně oslovených dodavatelů:
 - ✓ Zadavatel neosloví předepsaný počet dodavatelů dle výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky
 - ✓ Zadavatel není schopen prokázat, že oslovil předepsaný počet dodavatelů stanovený Příručkou pro příjemce. V takovém případě je toto považováno za neoslovení požadovaného počtu dodavatelů dle pravidel stanovených Příručkou pro příjemce.
- Zadavatel použije nedovolenou specifikaci obchodní značky, odkazů na konkrétní firmu apod. při stanovení předmětu zakázky;
- Hodnotící kritéria či stanovení jejich vah, která jsou uvedena v zadávací dokumentaci, se liší od kritérií, podle kterých byly samotné nabídky hodnoceny (dle Zápisu o posouzení a hodnocení nabídek);
- Nejsou stanoveny váhy jednotlivých hodnotících kritérií, dochází tak k porušení pravidla transparentnosti;
- Smlouvy s dodavatelem neobsahují povinnost umožnit kontrolním subjektům
- Výkon kontroly;
- Dělení zakázek – v krátkém časovém horizontu jsou bez odůvodnění zadány jedním subjektem zakázky na stejný předmět plnění;
- Nákup dalšího zboží od vysoutěženého uchazeče, které nebylo předmětem plnění veřejné zakázky;
- Smlouva, uzavřená s vítězným uchazečem, neodpovídá nabídce tohoto uchazeče.