

Výzva k podávání nabídek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	
Název zakázky:	Audit individuálních projektů OP LZZ Karta žáka a Školský rejstřík
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	Služby
Datum vyhlášení zakázky:	16. 8. 2010
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/4.1.00/32.00046 CZ.1.04/4.1.00/32.00047
Název projektu:	Elektronická karta žáka – analýza potřebných výstupů ze školních matrik pro orgány státní správy vedoucí ke zvyšování efektivity a kvality výkonu státní správy Školský rejstřík – analýza implementace registrů veřejné správy
Název / obchodní firma zadavatele:	Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Sídlo zadavatele:	Karmelitská 529/7, 118 12, Praha 1 Malá Strana
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Ing. Eva Bartoňová – náměstkyně ministra skupiny I, tel: 234 811 568, e-mail: eva.bartonova@msmt.cz
IČ zadavatele:	00022985
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Ing. Vladimír Ševela, tel: 234 811 455, e-mail: vladimir.sevela@msmt.cz
Lhůta pro podávání nabídek/zadávací lhůta:	Lhůta pro podávání nabídek končí 6. 9. 2010 v 10:00. Zadávací lhůta, po kterou jsou všichni uchazeči svými nabídkami v plném rozsahu vázáni, končí 60 dní po ukončení lhůty pro podávání nabídek.
Místo pro podávání nabídek:	Podatelna v sídle zadavatele – MŠMT, Karmelitská 529/7, 118 12, Praha 1.
Otevírání obálek s nabídkami:	Termín otevírání obálek: 7. 9. 2010 ve 13:00 hodin, MŠMT Karmelitská 527/9, místnost E106. Otevírání obálek (nikoli hodnocení nabídek) se může zúčastnit 1 zástupce uchazeče, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

<p>Popis předmětu zakázky:</p>	<p>Předmětem zakázky je povinný externí audit projektu dle kapitoly 12. Audit Příručky pro příjemce finanční podpory z OP LZZ: „U individuálních projektů (IP) není pro povinnost auditu stanoven žádný finanční limit, všechny IP podléhají povinnosti auditu bez rozdílu.“</p> <p>„V auditorské zprávě potvrdí auditor, že projektová účetní evidence (příjmy a výdaje) je správná, důvěryhodná a ověřitelná na základě adekvátních podpůrných dokumentů, a také se vyjádří ke správnosti evidovaných způsobilých výdajů, které vznikly v souvislosti s projektem.</p> <p>Vzor auditorské zprávy obsahuje dokument Pokyny pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu a jejich příloh, který je součástí Desatera OP LZZ.“</p> <p>Případným zájemcům zašleme na vyžádání žádosti k projektům Elektronická karta žáka a Školský rejstřík.</p>
<p>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč:</p>	<p>Předpokládaná hodnota zakázky a zároveň maximální cena je 66 667,- Kč bez DPH, 13 333,- Kč DPH, 80 000,- Kč včetně DPH.</p>
<p>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:</p>	<p>Zahájení plnění: od uzavření smlouvy. Dle právního aktu poskytovatele ve znění jeho dodatku je MŠMT povinno uzavřít smlouvu s auditorem nejpozději do 15. 11. 2010.</p> <p>Ukončení plnění: do 14. 5. 2011 (předložení závěrečné monitorovací zprávy projektu).</p>
<p>Místo plnění:</p>	<p>MŠMT, Karmelitská 529/7, 118 12, Praha 1</p>
<p>Hodnotící kritérium:</p>	<p>Nabídková cena – 100 %</p>
<p>Zadávací řízení se řídí:</p>	<p>Příručkou pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ. Na toto zadávací řízení jsou aplikována ustanovení Směrnice upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (MŠMT, č. j.: 2371/2009-14) a Dodatku č. 1 této směrnice.</p>
<p>Práva a povinnosti uchazeče a zadavatele:</p>	<p>Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit s uvedením důvodu zrušení. Uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.</p> <p>Ze zadávacího řízení budou vyloučeny ty nabídky, které nebudou splňovat všechny požadavky stanovené zadavatelem touto Výzvou.</p>

Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče :

1. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů, které jsou uvedeny v § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Uchazeč může použít Přílohu č. 2 této výzvy k předložení nabídek.

2. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů:

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci např. výpisem z veřejné části Živnostenského rejstříku.

Osvědčení o členství v Komoře auditorů a **auditorské oprávnění** dle zákona č. 93/2009 Sb., platné v době podání nabídky, pro členy realizačního týmu ve vazbě na jejich statut (auditor, asistent auditora).

3. Prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů:

Předložení pojistné smlouvy o odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem v souvislosti s činností auditorů nebo **údaje o obratu** uchazeče za zakázky obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky za poslední tři účetní období. Zadavatel požaduje, aby výše takto vymezeného obratu dosáhla minimálně 250 000,- Kč.

4. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů:

Seznam vybraných služeb v minimálním počtu 4 referenčních zakázek obdobného charakteru, jejichž předmětem jsou audity projektů spolufinancovaných z prostředků EU, realizovaných v posledních 3 letech.

Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů musí být předloženy v originále nebo v úředně ověřené kopii a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

V případě bodů 3. a 4. je postačující čestné prohlášení uchazeče.

Požadavek na písemnou formu nabídky:

Nabídky mohou být podávány pouze písemně, a to v listinné podobě, která bude doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotvírat! – Audit individuálních projektů OP LZZ Karta žáka a Školský rejstřík“.

Uchazeč může doručit listinnou nabídku po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovních dnech od 07:30 hod. do 15:30 hod. nebo poslat doporučenou poštovní zásilkou.

Nabídka bude předána zadavateli v českém jazyce ve 3 tištěných exemplářích (1 originál a 2 kopie). Kromě krycího listu nabídky budou stránky číslovány vzestupnou číselnou řadou a musí být zajištěny proti manipulaci (svázaný a na přelepu svázání opatřený razítkem a

podpisem uchazeče).

Nabídka bude zpracována a řazena do jednotlivých oddílů v následujícím členění:

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace)
2. Prokázání kvalifikačních předpokladů dle bodu Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče
3. Realizační tým ve složení alespoň 2 auditorů (z nichž 1 se nemusí účastnit plnění předmětu zakázky přímo v místě realizace, ale musí být zaměstnancem/statutárním orgánem/spolumajitelem uchazeče a auditor pověřený přímo realizací zakázky musí mít možnost konzultovat s ním postup) a alespoň 2 asistentů auditora
4. Návrh smlouvy (podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem).

Specifikace k návrhu smlouvy:

Obecná pravidla:

1. Veškerá specifikace k návrhu smlouvy zahrnuje podmínky, které jsou stanoveny jako minimální a uchazeč tak může nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější.
2. Uchazečem předložené návrhy smluv musí po obsahové i formální stránce odpovídat veškerým požadavkům uvedeným ve Výzvě a v obsahu nabídky uchazeče. Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů. Vztahy neupravené smlouvou se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, v platném znění a dalšími relevantními předpisy a dokumenty.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o upřesnění konečného znění smlouvy. Smlouva uzavřená s vybraným uchazečem, tj. zhotovitelem, bude vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 2 stejnopisy.

Povinnosti zhotovitele:

1. Zhotovitel vymeze ve smlouvě předmět plnění tak, aby plně odpovídal požadavkům zadavatele na plnění veřejné zakázky dle této Výzvy.
2. Zhotovitel se ve smlouvě zavazuje k řádnému zhotovení díla při dodržení povinnosti náležitě odborné péče tak, aby dílo bylo řádně a včas zhotoveno.
3. Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy (předání předmětu plnění objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.

Odstoupení od smlouvy/pozastavení plnění:

1. V případě zrušení nebo pozastavení některého z projektů, kterým je zajištěno financování, si objednatel vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit, resp. pozastavit plnění do opětovného pokračování projektů. Při odstoupení od smlouvy z důvodu zrušení projektu bude provedeno vyúčtování všech provedených a uznaných plnění a ty budou zhotoviteli na základě faktury uhrazeny. Odstoupení od smlouvy z tohoto důvodu nepodléhá žádným sankcím. V případě pozastavení projektu bude termín realizace dodatkem ke smlouvě přiměřeně prodloužen. O zrušení/pozastavení projektů bude objednatel zhotovitele neprodleně písemně informovat.

2. Zhotovitel může odstoupit od smlouvy pouze ze zákonného důvodu s 30-ti denní lhůtou, v níž bude dokončena ta část předmětu plnění nezbytná k tomu, aby objednatel mohl zajistit pokračování plnění u jiného zhotovitele. Lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení oznámení o odstoupení od smlouvy objednateli. Při odstoupení od smlouvy se zároveň vyúčtují všechna dosud provedená dílčí plnění. Po skončení této lhůty bude doúčtován zbytek provedených plnění.

Platební a obchodní podmínky:

1. Cena bez DPH bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná, která zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací zakázky. Cena bude přímo smlouvu stanovena jako součet cen za realizaci auditu dvou projektů, přičemž podíl na ceně za předmět plnění bude stanoven dle podílu na celkovém rozpočtu obou projektů. Cena bude uhrazena objednatelům na základě vystavené faktury.
2. Zhotovitel je oprávněn fakturovat cenu zakázky až po převzetí předmětu plnění objednatelům. Podkladem pro vystavení faktury je protokol o předání a převzetí předmětu plnění podepsaný oběma smluvními stranami.
3. Faktura musí obsahovat náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a údaje dle § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, případně též zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a splatnost, která činí 21 kalendářních dnů.
4. V případě, že faktura nebude obsahovat všechny náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti zhotoviteli vrátit. Vrácením faktury podle předcházející věty dojde k přerušení lhůty splatnosti. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení zadavateli náležitě doplněné či opravené faktury.
5. Za den úhrady se považuje datum, kdy byla daná částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele. Platba proběhne výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.
6. Objednatel nebude poskytovat zálohy.

Sankční ujednání:

1. V případě prodlení s předáním předmětu plnění uvedeném ve smlouvě zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 1% z ceny předmětu plnění za každý den.
2. Jestliže zhotovitel neodstraní případné vady na předmětu plnění v době do 3 pracovních dnů po upozornění na vady (písemném či elektronickém), zaplatí smluvní pokutu ve výši 1% za každý den prodlení až do odstranění vady. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, a to ani do výše v níž případná náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
3. Za prokázané porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované ve smlouvě je zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ prokazatelného porušení povinnosti. Toto ustanovení se nevztahuje na případ právními předpisy stanovené informační povinnosti (např. finančních kontrol, předkládání monitorovacích zpráv a výkazů pro účely schválení financování).
4. V případě prodlení se zaplacením faktur zaplatí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši.
5. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů poté, co bude písemná výzva jedné smluvní strany doručena druhé smluvní straně.

Povinnost uchovávat doklady, umožnit kontrolu:

1. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.
2. Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění (účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, účtový rozvrh, inventurní soupisy a záznamy dokladující formu vedení účetnictví) po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci v rámci projektu, tj. do konce roku 2025.
3. Zhotovitel je povinen umožnit přístup všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je realizace předmětu plnění hrazena, které budou provádět kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), minimálně však do konce roku 2025.

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

1. PŘÍLOHA č. 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY			
Zakázka			
Název:	Audit individuálních projektů OP LZZ Karta žáka a Školský rejstřík		
Základní identifikační údaje			
Zadavatel			
Název:	Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy		
Sídlo:	Karmelitská 529/7, 118 12, Praha 1		
IČ:	00022985		
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Eva Bartoňová		
Uchazeč			
Název:			
Sídlo:			
IČ:			
DIČ:			
Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče (titul, jméno, příjmení):			
Email:			
Tel./fax:			
Pověřený zástupce pro další jednání:			
Email:			
Tel./fax:			
Nabídková cena v CZK			
Cena celkem bezDPH:	Samostatně DPH (sazba 10 %):	Samostatně DPH (sazba 20 %):	Cena celkem včetně DPH:
Podpis			
Datum a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo jeho jménem	Razítko	

2. PŘÍLOHA č. 2.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

prokazující splnění **základních kvalifikačních předpokladů** uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Audit individuálních projektů OP LZZ Karta žáka a Školský rejstřík**“ prohlašuji, že splňuji základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Titul, jméno, příjmení:.....

Toto prohlášení podepisuji jako osoba oprávněná jednat za uchazeče nebo jeho jménem:

název společnosti.....

se
sídlem.....

IČ:

V dne

.....

podpis