

Investice do vaší
budoucnosti

Seminář pro žadatele v rámci Výzvy 3.3, PO 3, OP VaVpl

Praha, 8. 9. 2010

Úvod

Program semináře



1) Úvod	14:00 – 14:15
2) Základní informace k Výzvě č. 3.3	14:15 – 14:20
3) Výběrová kritéria Výzvy č. 3.3	14:20 – 14:35
4) Způsobilé výdaje Výzvy č. 3.3	14:35 – 15:00
5) Přestávka	15:00 – 15:15
6) Monitorovací indikátory Výzvy č. 3.3	15:15 – 15:45
7) Pravidla pro výběr dodavatelů	15:45 – 16:15
8) Náležitosti projektové žádosti	16:15 – 16:30
9) Předkládání projektové žádosti	16:30 – 16:45
10) Závěr, dotazy	16:45 – 17:00



Základní informace k Výzvě číslo 3.3 - Centra transferu technologií



Výzva 3.3

CENTRA TRANSFERU TECHNOLOGIÍ

PRIORITNÍ OSA 3 – KOMERCIALIZACE A POPULARIZACE VAV
OBLAST PODPORY 3.1 – KOMERCIALIZACE VÝSLEDKU VÝZKUMNÝCH
ORGANIZACÍ A OCHRANA JEJICH DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

Výzva 3.3 – Centra transferu technologií

- **Centrum transferu technologií (CTT)** je základním organizačním prvkem systému komercializace výsledků výzkumu a vývoje (VaV) výzkumné organizace. CTT naplňuje potřeby jedné či více výzkumných organizací.
- V rámci institucionálního zakotvení CTT působí typicky jako vnitřní útvar existující výzkumné organizace nebo jako externí subjekt založený výzkumnou organizací či společně skupinou výzkumných organizací.

Role a zodpovědnosti CTT výzkumné organizace (1)

- vytvoření **systemu**, který nastavuje, stabilizuje a dále rozvíjí pravidla transferu technologií výzkumné organizace nebo skupiny výzkumných organizací směrem k aplikační sféře, a zároveň průběžné vyhodnocování a podpora využití komerčních příležitostí uvnitř výzkumné organizace;
- vyhledávání a vyhodnocování **komerčního potenciálu** výsledků VaV, zajištění formální **ochrany práv k duševnímu vlastnictví** spojeného s výsledky VaV;

Role a zodpovědnosti CTT výzkumné organizace (2)

- vyhledávání potenciálních partnerů pro komercializaci, tedy jak potenciálních klientů, tak i facilitátorů dosažení komercializace, zajištění obchodních jednání a další činností vedoucí k vlastnímu komercializačnímu kroku (postoupení licence, založení technologicky orientované firmy, včetně spin-off a podobně);
- zajištění interní i externí komunikace spojené s transferem technologií, zajištění sběru a sdílení informací významných či strategických pro transfer technologií a/nebo pro strategii VaV výzkumné organizace;
- komunikace a spolupráce s partnery regionálního systému pro komercializaci výsledků VaV (profesní asociace, klastry, technologické platformy, apod.).

Hlavní cíl výzvy

- Cílem této výzvy je podpořit projekty, které zajistí nastavení procesů pro transfer technologií a poté samotný rozvoj transferu technologií mezi výzkumnými organizacemi a aplikační sférou.
- V rámci výzvy budou podpořeny projekty zaměřené jak na zakládání nových CTT, tak na rozvoj a stabilizaci stávajících.

Specifické cíle výzvy

- vytvoření týmů specializovaných pracovníků pro **identifikaci potřeb aplikační sféry** a poté zohlednění výstupů těchto analýz do strategií výzkumných organizací
- vytvoření týmů specializovaných pracovníků pro **vyhledávání a oceňování aplikačně využitelných výsledků** a/nebo kapacit VaV a posléze realizaci komercializace
- vytvoření, stabilizace a rozvoj **systemu a organizační kultury** podporující komercializaci výsledků VaV a tedy prostřednictvím jasně definovaných pravidel zajistit rychlý, efektivní proces transferu technologií
- **nastavení procesů** pro smluvní výzkum uvnitř výzkumných organizací a tím zatraktivnění možnosti spolupráce s VaV týmy ve výzkumných organizacích pro aplikační sektor

Základní parametry výzvy



- Datum vyhlášení výzvy: **7. 7. 2010**
- Datum ukončení výzvy: **15. 11. 2010**
- Příjem projektových žádostí: **15. 09. 2010 – 15. 11. 2010**
- Systém sběru žádostí: **Kolová výzva**
- Plánovaná alokace: **1,0 mld. Kč**
- Minimální výše způsobilých výdajů: **15 mil. Kč**
- Maximální výše způsobilých výdajů: **75 mil. Kč**
- Celkové náklady projektu nesmí překročit hranici **1,1 mld. Kč**

Příjemce podpory (1)



- Příjemce i další subjekty s podílem na způsobilých výdajích projektu musí splňovat všechny podmínky výzkumné organizace dle čl. 2.2 písm. d) Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2006/C 323/01 (dále jen „Rámce“).

1) Hlavním účelem příjemce je:

- a) provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj; případně
- b) šířit výsledky činností uvedených pod písm. a) prostřednictvím výuky, publikováním nebo převodem technologií
- c) Více než 50 % veškerých činností subjektu jsou činnosti uvedené pod bodem a) a b).

A horizontal row of 25 solid green circles, evenly spaced, spanning the width of the page.

- MŠMT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Příjemce podpory (3)

- Nehospodářské činnosti ve VaV a související představují zároveň min. 10 % z celkových činností subjektu s tím, že celkové náklady na tyto činnosti jsou min. 10 mil. Kč ročně.
- Zapojení partnerů (subjektů s podílem na způsobilých výdajích projektu) musí splňovat požadavky uvedené v Příručce pro žadatele OP VaVpl.
- Jeden subjekt může v rámci této výzvy (jako žadatel/příjemce nebo partner) mít podíl na způsobilých výdajích pouze v jednom projektu.

Příjemce podpory (4)

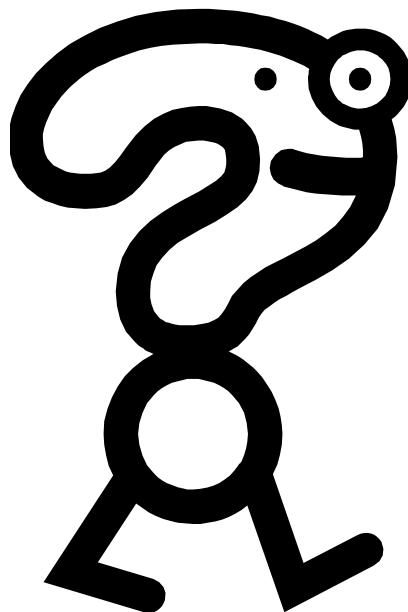
- Příjemce i partneři musí splnit jednu z následujících podmínek vztahující se k regionálnímu dopadu projektu:
 - a) má sídlo ve způsobilém regionu;
 - b) jeho organizační jednotka, pro kterou je projekt určen, má sídlo ve způsobilém regionu (tzn. má zde sídlo děkanátu fakulty či pobočku ústavu) a zároveň v tomto regionu má již vybudovanou infrastrukturní základnu;

Příjemce podpory (5)



- c) jedná se o subjekt, který má podíl na způsobilých výdajích v projektech, které byly vyhodnoceny jako úspěšné v některé z Výzev OP VaVpl číslo 1.1, 1.2 nebo 2.2 a v jejich rámci deklaroval splnění podmínek pro vystěhování z Prahy (viz článek 2.5 příslušné Příručky pro žadatele OP VaVpl – Prioritní osy 1 a 2).
- žadatel (společně s partnery projektu) musí být schopen doložit minimálně 9 000 bodů dle metodiky Rejstříku informací o výsledcích (RIV) za výsledky dosažené v roce 2009
 - pro potřeby tohoto výpočtu se započítává pouze ta část subjektu (resp. organizační složka), která splňuje podmínku uvedenou v bodě 5.2 Výzvy

Dotazy a odpovědi





Výběrová kritéria Výzvy číslo 3.3 - Centra transferu technologií

Hodnocení projektů v rámci Výzvy 3.3



Systém hodnocení:

1. Hodnocení formálních náležitostí a hodnocení přijatelnosti žádosti
2. Odborné hodnocení (rozdělení do tří kroků):
 - A. Hodnocení **celkové kvality projektového záměru** (čeští a zahraniční hodnotitelé)
 - B. Hodnocení **technických a stavebních aspektů** projektu

Minimální bodový zisk projektu (v částí A a B) – **60 bodů ze 100 možných**. Zároveň musí být dosažena prahová hodnota v určitých kritériích části A. Projekty s nižším bodovým ziskem budou zamítnuty.

C. Soulad s **IPRM**

Hodnocení projektů v rámci Výzvy 3.3



Formální náležitosti a hodnocení přijatelnosti:

- kontrola formálních náležitostí (možnost doplnění chybějících informací a formalit)
- kontrola přijatelnosti projektu (příjemce, partner, soulad s Výzvou, výše způsobilých výdajů projektu, výše celkových nákladů projektu, apod.)

Výstup:

- zamítnutí Projektové žádosti
- vrácení Projektové žádosti k opravě/doplnění
- postoupení Projektové žádosti do dalšího hodnocení

Hodnocení projektů v rámci Výzvy 3.3



Odborné hodnocení – krok A (1):

A.1.1. – Přiměřenost výdajů (prahová hodnota – 3 body)

- Je rozpočet projektu hospodárný, jsou výdaje projektu zdůvodněny a odpovídají potřebám projektu?

A.1.2. – Udržitelnost projektu, plán příjmů (prahová hodnota – 3 body)

- Je možné se důvodně domnívat, že bude zajištěna finanční udržitelnost podpořených aktivit po dobu minimálně 5 let od ukončení projektu?

A.1.3. Kvalita a věrohodnost projektového týmu

- Má žadatel zajištěn dostatečně zkušený tým (smluvně externě či zaměstnaneckým poměrem interně), jehož kvalita skýtá dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu?

Hodnocení projektů v rámci Výzvy 3.3

Odborné hodnocení – krok A (2):

A.1.4. – Kvalita projektového plánu

- Dokládá předložený projektový plán potenciál naplnění cílů výzvy, mimo jiné:
 - zajištění existence kapacit pro dosažení komercializace VaV výstupu;
 - systematické budování a rozvoj systému a organizační kultury podporující komercializaci v rámci VaV organizací;
 - zefektivnění procesů vyhledávání a vyhodnocování aplikačního potenciálu VaV výstupů.

Hodnocení projektů v rámci Výzvy 3.3



Odborné hodnocení – krok A (3):

A.1.5. – Systém řízení

- Popsal žadatel jasně systém řízení, který odpovídá povaze projektového plánu a cílům projektu?

A.1.6. – Integrace projektu do širšího institucionálního kontextu

- Je projekt logicky začleněn do dalších existujících struktur a aktivit v oblasti inovací a komercializace v rámci České republiky a regionu?

Hodnocení projektů v rámci Výzvy 3.3



Odborné hodnocení – krok A (4):

A.2. – Synergie

Projekty, které úspěšně projdou hodnocením (tj. splní všechna kvalifikační kritéria a prahové hodnoty pro kritéria A.1.1. a A.1.2.), mohou získat dodatečnou bonifikaci až do výše 10%

- Za synergický projekt VaVpl (PO 1 nebo PO2) – 5 nebo 0 %
- Za druhý a případné další synergické projekty VaVpl (PO 1 nebo PO2) – 3 nebo 0%
- Za synergický projekt OP PI nebo OP PP – 1 nebo 0 %
- Za synergický projekt OP VK – 1 nebo 0 %

Hodnocení projektů v rámci Výzvy 3.3



Odborné hodnocení – krok B (1):

Hodnocení stavební/investiční části projektu

B.1. – Projekt neobsahující investice do staveb

*V rámci daného kritéria se budou hodnotit **pouze projekty**, které **neobsahují investice do staveb**, tj. rozpočet projektu nezahrnuje náklady na nákup, pořízení, výstavbu a rekonstrukci staveb. V daném případě je maximální bodový zisk projektů 10 bodů.*

Hodnocení projektů v rámci Výzvy 3.3

Odborné hodnocení – krok B (2):

B.2. – Projekt obsahující investice do staveb

B.2.1.1. (vylučovací kritérium)

- Projekt je technicky realizovatelný v naplánovaném časovém rámci.

B.2.1.2. (vylučovací kritérium)

- Projekt již získal v době podání žádosti pravomocné stavební povolení, které je nezbytné pro jeho realizaci, nebo dokument, který toto stavební povolení nahrazuje, případně doklady stvrzující, že stavební povolení ani ohlášení stavby není pro realizaci projektu nutné.
- Rozsah předkládané dokumentace je stanoven v Příručce pro žadatele OP VaVpl.

Hodnocení projektů v rámci Výzvy 3.3



Odborné hodnocení – krok B (3):

B.2.2.1.

- Projekt disponuje dostatečně podrobným rozpočtem plánovaných stavebních výdajů. Plán výdajů na stavební část projektu je hospodárný. Nezbytný rozsah podrobnosti rozpočtu je stanoven v Příručce pro žadatele.

B.2.2.2

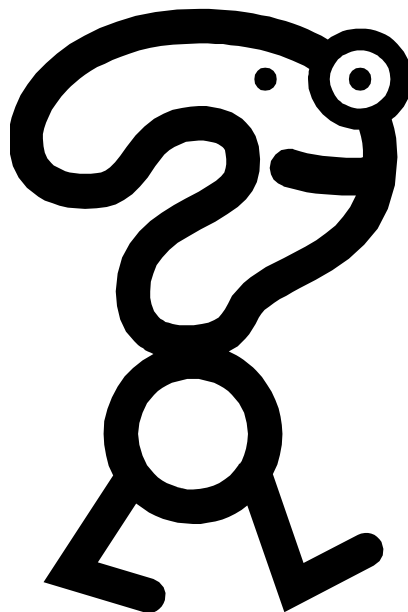
- Stavební část odpovídá zadání a potřebám projektu.

Bodová hodnota získaná v kroku B bude přičtena k celkovému bodovému výsledku z kroku A.

Odborné hodnocení – krok C:

- **Soulad s integrovaným plánem rozvoje měst (IPRM): 10% bonifikace**

Dotazy a odpovědi





Způsobilé výdaje v rámci Výzvy 3.3 - Centra transferu technologií

Podporované aktivity (1)



- Ustanovení a rozvoj CTT včetně vytvoření, stabilizace či zlepšení systému transferu technologií
- Materiálně-technická podpora pro ustanovení a provoz CTT
- Zabezpečení kvalitních lidských zdrojů pro činnost CTT
- Průzkum trhu, průběžné vyhodnocování poptávky aplikační sféry, trendů
- Vyhledávání a identifikace poznatků VaV potenciálně vhodných ke komercializaci, včetně vypracování nabídky
- Vyhodnocování aplikačního potenciálu výsledků VaV, příprava plánů komercializace

Podporované aktivity (2)

- Příprava formální ochrany práv k duševnímu vlastnictví spojených s výsledky VaV
- Zprostředkování finančních zdrojů pro aktivity spojené s transferem technologií
- Vyhledávání potenciálních partnerů pro komercializaci
- Účast zástupců výzkumné organizace na vědeckých akcích majících přímý vztah k problematice transferu technologií
- Twinning se zahraniční organizací
- Návrh a realizace marketingové či komunikační strategie CTT (interně i externě)

Podporované aktivity (3)



- Zajištění přístupu do databází či nákup databází
- Vytváření kontaktů / sociálních sítí uvnitř i vně výzkumné organizace

Kategorie způsobilých výdajů (1)



1. **Příprava projektu** (doporučená výše do 15 % ZV)
2. **Stavební výdaje – rekonstrukce a modernizace**
3. **Pořízení vybavení a zařízení**

Zařízení, technologie, hardware, sítě

4. **Nehmotný majetek**

Práva průmyslového vlastnictví (know-how, licence); software.

5. **Externě nakupované služby, poplatky**
6. **Příspěvek na mzdy**

Kategorie způsobilých výdajů (2)



7. Publicita

7.1 *Povinná publicita* (maximálně do 0,5 % ZV)

7.2 *Propagace*

8. Materiál, drobný dlouhodobý majetek

9. Nájem vč. souvisejících služeb

10. Cestovné

Účast na konferencích, seminářích, včetně účastnických poplatků.

Obsah

Obecné finanční záležitosti

- Omezení pro výdaje spojené s **kompletací projektové žádosti** se vztahuje pouze na vyhotovení práce externím dodavatelem – omezení se nevztahuje na zaměstnance žadatele (partnera)
- **Celkové náklady projektu** = celkové způsobilé výdaje + celkové nezpůsobilé výdaje včetně nezpůsobilé DPH
- Provozní náklady (energie) – pouze **přímo přiřaditelné projektu**

Obecné finanční záležitosti

- **Harmonogram žádostí o platbu** (Finanční plán)

– Modelový harmonogram:

- Vydání Rozhodnutí: 6 - 9 měsíců od uzavření výzvy
- První žádost o ex-ante platbu do 1 měsíce od vydání Rozhodnutí – způsobilé výdaje před vydáním Rozhodnutí a odhad na prvních šest měsících realizace projektu
- Druhá žádost o ex-ante platbu do 4 měsíců od vydání Rozhodnutí – odhad na 7. – 9. měsíc realizace projektu
- Každá další ex-ante platba vždy po 3 měsících na další tříměsíční období

Obecné finanční záležitosti



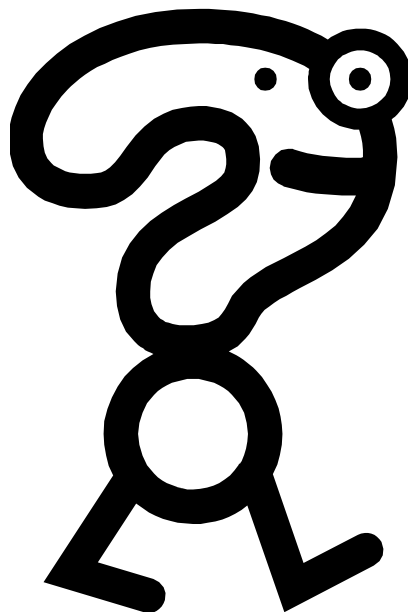
- Závěrečná ŽOZL a MZ se předkládá do 2 měsíců od data ukončení projektu. V případě, že předposlední monitorovací období končí jeden měsíc či méně před datem ukončení realizace projektu, průběžná ŽOZL a MZ se již nepředkládá a předkládá se rovnou závěrečná MZ a ŽOZL.

Praktický příklad finančního plánu

Projekt realizován od 1. 1. 2010 (podpis Rozhodnutí např. 17. 8. 2010)
do 31 .8. 2013

Pořadí ŽOP	Předpokládaná požadovaná částka	Z toho neinvestiční	Z toho investiční	Datum předložení ŽOZL/ŽOPL
1.	30 000 000,00	1 600 000,00	28 400 000,00	30.9.2010
2.	5 600 000,00	380 000,00	5 220 000,00	31.12.2010
3.	11 000 000,00	460 000,00	10 540 000,00	31.3.2011
4.	42 000 000,00	380 000,00	41 620 000,00	30.6.2011
5.	53 000 000,00	1 400 000,00	51 600 000,00	30.9.2011
6.	28 000 000,00	450 000,00	27 550 000,00	31.12.2011
7.	30 000 000,00	380 000,00	29 620 000,00	31.3.2012
8.	54 000 000,00	1 100 000,00	52 900 000,00	30.6.2012
9.	98 000 000,00	2 000 000,00	96 000 000,00	30.9.2012
10.	1 800 000,00	85 000,00	1 715 000,00	31.12.2012
11.	1 100 000,00	180 000,00	920 000,00	31.3.2013
12.	0	0	0,00	30.6.2013
13.	0	0	0,00	31.10.2013

Dotazy a odpovědi



Monitorovací indikátory

Výzvy číslo 3.3

Monitorovací indikátory OP VaVpl



ZÁVAZNÉ INDIKÁTORY

- povinné k výběru i naplnění
- smluvně závazné
- povinné vykazování a naplnění cílové hodnoty



- pokud projekt má stavební část, stává se indikátor závazný

VOLITELNÉ INDIKÁTORY

- nejsou povinné k výběru ani k naplnění
- v případě výběru je nutné zadat datum dosažení cílové hodnoty (31.12.2015)
- smluvně nezávazné
- povinné vykazování v MZ
- v této výzvě se neobjevují

NEZÁVAZNÉ INDIKÁTORY

Monitorovací indikátory pro Výzvu 3.3



Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Zkrácená definice/popis	ZÁVAZNÉ INDIKÁTORY
132000	Počet podpořených projektů a mechanismů pro komercializaci	počet	Projektem a mechanismem na komercializaci se rozumí buď zřízení centra pro transfer technologií, které má za úkol zajišťovat komerční zhodnocení výsledků VaV dané instituce (nebo institucí), nebo vytvoření mechanismu za zajištění takových služeb z externích zdrojů (např. nákupem od specializované firmy).	
132010	Počet subjektů využívajících služeb na podporu komercializace	počet	Subjektem využívajícím služby se rozumí firmy, nebo fyzické osoby (vesměs z řad výzkumných pracovníků a studentů), které vstoupí v kontakt s centrem transferu technologií a které stvrdí podpisem příjem služby poskytované centrem v minimálním rozsahu 8 pracovních hodin v průběhu daného kalendářního roku.	
110300	Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV - celkem	počet	Počet nově vytvořených (FTE) pracovních míst, obsazených zaměstnanci VaV , tj. je dána součtem FTE úvazků všech zaměstnanců VaV v podpořených centrech - jak centrech excelence, tak v regionálních centrech VaV. Délka udržitelnosti pracovního místa je stanovena na 5 let po ukončení projektu.	

Poznámka: indikátor 132000 je závazný na úrovni prioritní osy.

Monitorovací indikátory pro Výzvu 3.3

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Zkrácená definice/popis	VOLITELNÉ INDIKÁTORY
110511	Zrekonstruované, rozšířené a nově vybudované kapacity	m ²	Plocha zrekonstruovaných, rozšířených a nově vybudovaných kapacit v m ² užitné plochy celkem (zkolaudovaných nebo povolených k užívání).	
110516	Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity	m ²	Plocha rozšířených nebo zrekonstruovaných kapacit v m² užitné plochy celkem, tj. rekonstrukce stávajících prostor a dále nástavby, kde nedochází k záboru nové půdy (zkolaudovaných nebo povolených k užívání).	
110517	Vybudované kapacity	m ²	Plocha nově vytvořených kapacit (takových, při kterém dochází k záboru dosud nezastavěné plochy) v m ² užitné plochy celkem (zkolaudovaných nebo povolených k užívání).	

Poznámka: indikátor 110511 je volitelný na úrovni prioritní osy.

Aplikace BENEFIT 7



jan.cervenka@msmt.cz [Odhlásit](#)



Nacházíte se: [Konto Žadostí](#) - Monitorovací indikátory

Nacházíte se: [Konto Žadostí](#) - Monitorovací indikátory

Odhlášení za: 59:56

12.01.2010 13:45:05

Navigace

[Konto Žadostí](#)

[Nápověda](#)

[Pokyny řídicího orgánu](#)

Operace se Žadostí

[Přístup k Žadostí](#)

[Kopírovat](#)

[Zrušit](#)

[Kontrola](#)

[Finalizace](#)

[Zpráva](#)

[Task](#)

Datová oblast Žadostí

[Identifikace Žadostí](#)

[Projekt](#)

[Žadatel projektu](#)

[Popis projektu](#)

[Území dopadu a realizace](#)

[Klíčové aktivity](#)

[Environmentální kritéria](#)

[Rozpočet projektu](#)

[Přehled financování](#)

[Finanční plán](#)

[Horizontální témata](#)

[Kategorizace pomoci](#)

[Monitorovací indikátory](#)

[Výběrová řízení](#)

[Publicita](#)

[Synergické projekty](#)

[Čestná prohlášení](#)

[Přílohy projektu](#)

Monitorovací indikátory

Kód indikátoru ▲▼	Název indikátoru ▲▼	Cílová hodnota ▲▼	Povinný k naplnění ▲▼	Měrná jednotka ▲▼
<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>
41.28.	Nově vybudované kapacity, plochy jiné	0,00		m2
41.27.	Nově vybudované kapacity, plochy knihoven	0,00		m2
41.25.	Nově vybud. kap., plochy labor. spojené s výukou	0,00		m2
41.26.	Nově vybud. kap., plochy nezab. pro terc. vzděl.	0,00		m2
11.05.21	Počet stud. (PhD.) mající prospěch z nověrek.infr.	0,00		Počet studentů
11.05.20	Počet stud. majících prospěch z nověrek. infrast.	0,00		Počet studentů
11.05.16	Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity	0,00		m2
41.24.	Rozšířené nebo zrekonstr. kapacity, plochy jiné	0,00		m2
41.23.	Rozš. nebo zrekonstr. kapacity, plochy knihoven	0,00		m2
41.21.	Rozš. nebo zrekonstr. kap., plochy labor. spoj. s výuk.	0,00		m2
41.22.	Rozš. nebo zrekonstr. kap., plochy pro terc. vzděl.	0,00		m2
11.05.17	Vybudované kapacity	0,00		m2

[Nový záznam](#) [Smazat záznam](#) [Uložit](#) [Storno](#)

Název indikátoru

Nově vybudované kapacity, plochy jiné

Cílová hodnota

0,00

Měrná jednotka

m2

Datum cílové hodnoty

Výchozí hodnota

0,00

Povinný k naplnění

Povinný k výběru

povinný



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



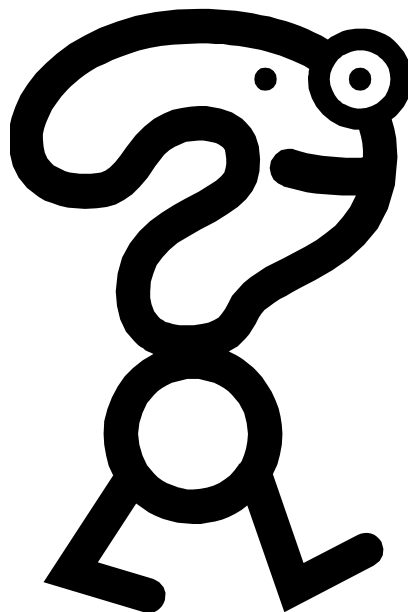
OP Výzkum a vývoj
pro inovace

Doporučení při vyplnění hodnot monitorovacích indikátorů v aplikaci BENEFIT7:



- Hodnoty MI vyplňujte v souladu s Příručkou pro žadatele, přílohou číslo 8 d) – aktuální verze 3.0 účinná od 8.7. 2010
- Pracujte s Příručkou pro BENEFIT7
- Datum naplnění cílových hodnot závazných indikátorů je 31.12. 2015, s výjimkou indikátorů „Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity“ a „Vybudované kapacity“, kdy se uvádí cílová hodnota indikátorů v roce kolaudace nebo předání do užívání
- Vykázané m² by měly mít vazbu na způsobilé výdaje
- Výchozí hodnota všech indikátorů je vždy „0“ !!!
- FAQ, dotazy na opvyzkum@msmt.cz

Dotazy a odpovědi



Pravidla pro výběr dodavatelů

Pravidla pro výběr dodavatelů



- **Aktuální verze 2.5, účinnost od 1. 4. 2010!!!**

Nutné aplikovat vždy verzi aktuální v okamžiku prvního úkonu ve VŘ

- **V případě nedodržení PVD (resp. ZVZ) nemohou být výdaje uznány za způsobilé.**
- **V nejbližší době revize PVD**

Pravidla pro výběr dodavatelů (PVD) – na co si dát pozor



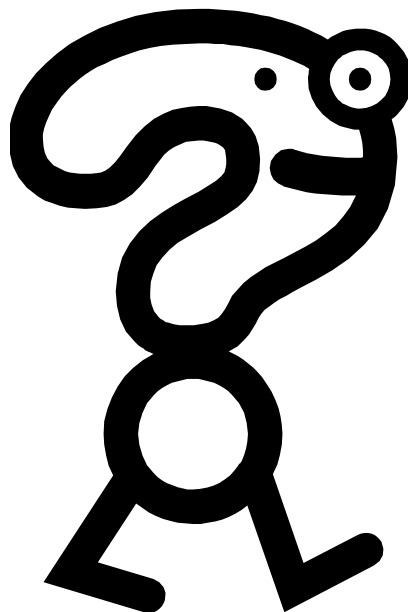
- Správné stanovení předmětu zakázky, včetně jeho klasifikace (dle CPV) - zakázka nesmí obsahovat odkazy na obchodní firmy či konkrétní produkty (soutěžena musí být rovněž i ta plnění, která jsou výslovně uvedena ve schválené projektové žádosti)
- Správné určení předpokládané hodnoty zakázky a s tím souvisejícího druhu řízení a minimálních lhůt (nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu) – pozor na snížení limitů od 1.1.2010
- Povinná publicita i na textu výzvy/zadávací dokumentace
- Povinnost odeslat na MŠMT (zakazky.opvavpi@msmt.cz) Výzvu 7 či 30 kalendářních dní před plánovaným zveřejněním – MŠMT zveřejní odkaz na Výzvu / zadávací dokumentaci

Pravidla pro výběr dodavatelů (PVD) – na co si dát pozor



- Stanovit objektivní a hodnotitelná výběrová kritéria a přiměřené kvalifikační předpoklady (musí bezprostředně souviset s předmětem veřejné zakázky), tak aby byla zajištěna soutěž mezi nabídkami a též ekonomická výhodnost VŘ
- Minimální obsah výzvy, resp. zadávací dokumentace
- Odůvodnění výjimky z působnosti ZVZ či PVD (potřeba, výhodnost – znalecký posudek)

Dotazy a odpovědi



Náležitosti Projektové žádosti

Náležitosti Projektové žádosti

Předkládané dokumenty (1)

I. Projektová žádost (vytištěná z aplikace Benefit7)

II. Přílohy:

Příloha č. 1 – Studie proveditelnost;

Základní osnova:

1. Základní identifikační údaje
2. Stručný popis projektu – abstrakt
3. Profil žadatele a partnerů projektu
4. Popis projektu
 - 4.1. Analýza současného stavu systému transferu technologií
 - 4.2. Vymezení cílů a přínosů projektu
 - 4.3. Cílové skupiny a zainteresované strany projektu

Náležitosti Projektové žádosti

Předkládané dokumenty (2)

II. Přílohy (pokračování):

Příloha č. 1 – Studie proveditelnosti (pokračování):

Základní osnova:

- 4.4 Popis synergických projektů
- 4.5. Popis strategie a aktivit navržených pro dosažení
vymezených cílů
- 4.6. Popis systému řízení
- 4.7. Lidské zdroje pro realizaci projektu
- 5. Komentář rozpočtu

Náležitosti Projektové žádosti



Předkládané dokumenty (3)

II. Přílohy (pokračování):

Příloha č. 1 – Studie proveditelnosti (pokračování):

Základní osnova:

6. Harmonogram projektu

Příloha č. 2 – Doklady o složení realizačního týmu

Příloha č. 3 – Seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 4 – Doklady o přijatelnosti příjemce

Příloha č. 5 – Výpis z obchodního rejstříku

Příloha č. 6 – Potvrzení o bezdlužnosti

Náležitosti Projektové žádosti



Předkládané dokumenty (4)

II. Přílohy (pokračování):

Příloha č. 7 – Doklady o schopnosti financovat projekt

Příloha č. 8 – Trestní bezúhonnost

Příloha č. 9 – Doklady dle stavebního zákona

Příloha č. 10 – Projektová dokumentace

Příloha č. 11 – Posouzení vlivů na životní prostředí

Příloha č. 12 – Doklady o prokázání vlastnických vztahů

Příloha č. 13 – Detailní rozpočet stavební části projektu

Náležitosti Projektové žádosti



Předkládané dokumenty (5)

II. Přílohy (pokračování):

Příloha č. 14 – Potvrzení realizace projektu ve způsobilém regionu

Příloha č. 15 – Potvrzení o souladu s IPRM

Příloha č. 16 – Ostatní povolení nezbytná pro realizaci projektu

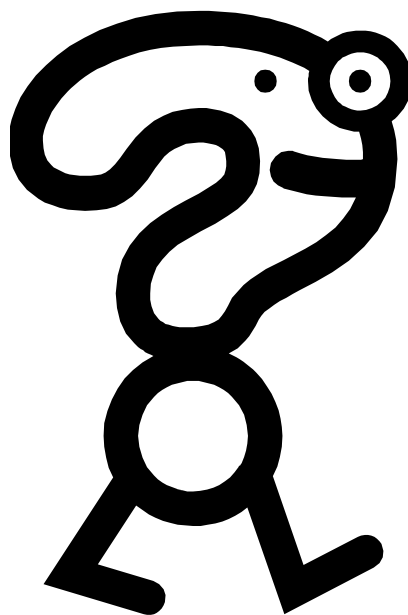
Příloha č. 17 – Doklady o synergických projektech

Příloha č. 18 – Financování realizační fáze a udržitelnost projektu

Příloha č. 19 – Nepovinné přílohy

Pozn.: Přílohy č. 1 až 18 jsou povinné

Dotazy a odpovědi



Předkládání projektové žádosti

Příjem projektových žádostí

- **Osobně – nejpozději 15. listopadu 2010 do 12.00!**

- rezervace času zaslat na zadost.opvavpi@msmt.cz

- pouze originál PŽ + 2 CD/DVD + 1 paré stavební dokumentace
 - anglické verze příloh PŽ předkládat pouze na CD
 - originál žádosti nesvazovat, pouze jednotlivé přílohy pevně spojit – využít např. šanon
 - nalepit štítek na obálku – pozor na soulad verzí Benefit7 v tištěné a elektronické formě (poslední čtyřčíslí kódu)
 - žádost nemusí předat statutární zástupce žadatele!

Nejčastější chyby a nedostatky (1)



- každý projekt měl nedostatky ve formálních náležitostech, problémy zejména:
 - nedoložení elektronické verze žádosti nebo stavební dokumentace na CD
 - dokumenty neobsahovaly podpisy a razítka, byly dodávány neověřené kopie
 - nebyly doloženy smlouvy ke všem pozemkům dotčeným realizací projektu

Nejčastější chyby a nedostatky (2)

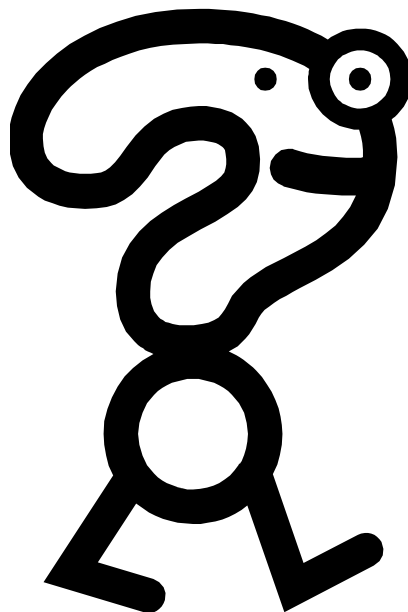


- nesprávně uvedená doručovací adresa
- špatně sestavený rozpočet projektu (nezpůsobilé výdaje)
- nerespektování lhůt pro dodání podkladů
- nesoulad informací v různých částech žádosti a příloh (rozpočet, studie proveditelnosti, Benefit7)
- špatně vyplněné indikátory
- nevyplněné částky u výběrových řízení v Benefit7

Doporučení

- pečlivě číst PPŽ – zejména příloha č. 6e) Seznam příloh Projektové žádosti – bude doplněn při nadcházející revizi PPŽ PO 3
- doplnění formálních kritérií – budeme vyzývat pouze k doplnění, nejedná se o dopracování žádosti
- kontaktní osoba by měl být člověk, který je k zastižení a může okamžitě reagovat
- využít formuláře na zakázky malého rozsahu
- na dokumenty uvádět prvky povinné publicity (loga)

Dotazy a odpovědi





Děkujeme za Vaši pozornost!

Písemné dotazy: opvyzkum@msmt.cz