

PŘÍLOHA č. 11d)
příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl

ZÁVAZNÁ OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI
v rámci prioritní osy 3, číslo výzvy 3.3

Příloha č. 11d):

Závazná osnova Studie proveditelnosti

**Pro projekty předkládané v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace;
prioritní osa 3 – Komericializace a popularizace vědy; oblast podpory 3.1 – Komericializace
výsledků výzkumných organizací a ochrana jejich duševního vlastnictví, výzva 3.3 – Centra transferu
technologií.**

Základní osnova:

- 1. Základní identifikační údaje**
- 2. Stručný popis projektu - abstrakt**
- 3. Profil žadatele a partnerů projektu**
- 4. Popis projektu**
 - 4.1. Analýza současného stavu systému transferu technologií**
 - 4.2. Vymezení cílů a přínosů projektu**
 - 4.3. Cílové skupiny a zainteresované strany projektu**
 - 4.4. Popis strategie a aktivit navržených pro dosažení vymezených cílů**
 - 4.5. Popis systému řízení**
 - 4.6. Lidské zdroje pro realizaci projektu**
- 5. Komentář rozpočtu**
- 6. Harmonogram projektu**

NEŘÍZENÁ KOPIE | ÚČINNOST OD 29. 9. 2010 | ČÍSLO VERZE 1.0 |

1. Základní identifikační údaje

Základní identifikační a kontaktní údaje projektu a žadatele. Údaje o finanční náročnosti projektu.

Název projektu	
Zkrácený název projektu	
Základní výstupy projektu	
Žadatel	
Statutární zástupce žadatele	
Kontaktní osoba projektu	
Kontaktní údaje žadatele	
Dotčené součásti žadatele	
Kontaktní údaje a zástupci dotčených součástí	

Celkové způsobilé výdaje	
Z toho investiční výdaje	
Z toho neinvestiční výdaje	
Celkové nezpůsobilé výdaje	
Celkové náklady projektu	

Datum	
Podpis statutárního zástupce žadatele	

2. Stručný popis projektu - abstrakt

Cílem stručného popisu (abstraktu) je popsat stručně a výstižně všechny důležité aspekty projektu. Součástí abstraktu jsou informace, které žadatel považuje za zásadní a uvedl je v rámci jednotlivých částí Studie proveditelnosti. Abstrakt dále souhrnně odůvodňuje, proč by měl být projekt financován s ohledem na zacílení programu a jakým konkrétním způsobem naplňuje cíle podporované oblasti 3.1 OP VaVpl a v rámci ní vyhlášené výzvy 3.3 Centra transferu technologií. Text abstraktu by měl být formulován i s ohledem na to, že jej v budoucnu může (v případě úspěchu) Řídící orgán využít jako podklad pro publicitu.

(max. 2 strany)

3. Profil žadatele a partnerů projektu

Představení žadatele a případných partnerů projektu by mělo demonstrovat předpoklady a připravenost k řešení navrhovaného projektu a mělo by obsahovat zejména následující údaje v odpovídající přehledné struktuře:

- *Stručný profil žadatele a případných partnerů projektu, včetně zdůvodnění zapojení partnerů.*
- *Odkazy na internetové informační zdroje o žadateli a partnerech projektu.*
- *Stručný profil VaV žadatele a partnerů projektu (se zřetelem především na excelenci VaV a aplikační potenciál VaV).*
- *Kvantifikace výstupů žadatele a partnerů projektu (resp. jejich dotčené součásti – pobočky nebo fakulty dislokované ve způsobilém regionu) dle RIV za kalendářní rok 2009¹ (samostatně za každý zapojený subjekt, resp. jeho dotčenou součást, a celkem, viz vylučovací kritéria).*

(max. 4 strany)

¹ Pro potřebu dokladování bodů z RIVu je nutné použít tuto tabulku:

<http://www.vyzkum.cz/storage/att/063C528749DC762EEDDF232499435554/Tabulka%204.pdf>

V případě, že se v roli žadatele nebo partnera do projektu zapojuje pouze dotčená organizační jednotka dislokovaná ve způsobilém regionu (typicky mimopražská pobočka v.v.i. se sídlem v Praze; za mimopražské fakulty pražských VŠ je možno konkrétní bodový zisk v RIVu dohledat), má žadatel povinnost pro potřeby tohoto výpočtu vyčíslit bodový zisk pouze za tu část subjektu (resp. jeho organizační složku), která splňuje podmínku uvedenou v bodě 5.2 Výzvy. Tzn. žadatel je povinen vyčíslit bodový zisk dle RIV za dotčenou organizační jednotku se sídlem ve způsobilém regionu, nebo (v případě, kdy je žadatel současně úspěšným žadatelem v prioritní ose 1 či 2 OP VaVpl a splnil podmínky pro vystěhování z Prahy) za organizační jednotku, které se týká vystěhování z Prahy. Pokud nelze určit přesný počet bodů v RIVu vztahující se k dotčené organizační jednotce jinak, použije se standardně ekvivalent výpočtu poměrem přepočtených úvazků za rok 2009 (FTE) mezi celým subjektem a pobočkou.

4. Popis projektu

Cílem této části Studie proveditelnosti je popsat podrobně plánovaný projekt z hlediska jeho věcného obsahu (ve vazbě na **výběrová kritéria A.1.3 - A.1.6**). Informace nad rámec vyžadovaného obsahu studie proveditelnosti je možné v rámci povoleného rozsahu stran zahrnout.

4.1. Analýza současného stavu systému transferu technologií (vazba na kritéria A.1.3., A.1.4. a A.1.6.)

- *Charakteristika aktuálního stavu systému transferu technologií žadatele a partnerů projektu:*
 - *Uvedení dosavadních aktivit (a jejich výstupů), které byly realizovány v rámci zřízení a rozvoje systému transferu technologií. Pokud již CTT existuje (zejména pokud již dostalo podporu z OPPP, OPPI, nebo jiného veřejného zdroje, včetně zdrojů EU), je povinností žadatele podrobně popsat, jakých výsledků CTT dosáhlo a z jakých důvodů žádá o další finanční zdroje, jak bude v rámci projektu dosavadní činnost kvalitativně a kvantitativně změněna (ověřitelně) a jakou má předkládaný projekt spojitost s aktivitou v minulosti podporovanou z veřejných prostředků. V relevantních případech rovněž popis toho, jak žadatel zajistí, aby nedošlo k dvojímu financování téže aktivity z různých zdrojů.*
 - *Zkušenosti žadatele a partnerů projektu s realizací projektů spadajících do oblasti transferu technologií a související ověřitelné, měřitelné výsledky.*
 - *Charakteristika a kvantifikace dosud dosažených výsledků v oblasti komercializace u žadatele a partnerů, jakou jsou například postoupené licence (počet prodaných licencí a odpovídající finanční objem), smluvní spolupráce v oblasti výzkumu a vývoje (počet a objem zprostředkovaných zakázek), založení technologicky orientované firmy, včetně role, kterou CTT sehrálo při založení a podobně. Kvantifikaci je potřebné doložit zpětně minimálně za 3 kalendářní roky (samostatně za každý subjekt a celkem včetně vyjádření finančního).*
- *Popis aktivit, projektů a institucí, které jsou z pohledu projektu synergické (případně antagonické) včetně popisu synergických projektů v rámci OP VaVpl, OP VK, OP PI a OP PP. Popis dosavadní a plánované spolupráce s nimi v rámci regionu (regionální inovační systém) a v rámci ČR (národní inovační systém) s co nejkonkrétnější charakteristikou forem a rozsahu spolupráce (podstatný není formální vztah, ale skutečná, ověřitelná spolupráce v oblasti komercializace a její výsledky, které dokladují funkční partnerství). Pozornost by měla být věnována také otázce zajištění kritické velikosti výzkumné kapacity (např. formou partnerství většího počtu výzkumných organizací) pro racionální nastavení činnosti transferu technologií a komercializaci výsledků VaV.*
- *K projektu vztážená externí a interní analýza a její shrnutí v podobě SWOT.*

4.2. Vymezení cílů a přínosů projektu (vazba na kritérium A.1.4.)

- Uvedení vize centra transferu technologií.
- Popis cílů projektu a zdůvodnění jejich volby (klíčová je specifická a ověřitelnost dosažení cílů a provázanost mezi cíly projektu a naplněním cílů výzvy 3.3 – Centra transferu technologií). V případě schválení projektu pro financování z OP VaVpl budou navržené cíle součástí Přílohy č. 1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Vzor technického popisu projektu. Jako minimum uveďte hodnoty plánovaných monitorovacích indikátorů a dále, nad rámec indikátorů, kvantifikaci počtu zprostředkovaných prodejů licencí, zakázek smluvního výzkumu a firem nově založených s cílem komercializace výsledků výzkumu a vývoje, jichž plánujete dosáhnout do konce realizace projektu.
- Popis cílového stavu fungování systému transferu technologií po realizaci projektu. Popis předpokládaných přínosů projektu.

4.3. Cílové skupiny a zainteresované strany projektu (vazba na kritérium A.1.4.)

- Uvedení cílových skupin, které budou projektem obsluhovány, včetně plánovaných infrastruktur VaV (zejména infrastruktury podporované z OP VaVpl v rámci prioritních os 1 a 2).
- Konkrétní uvedení (včetně klíčových osob, kontaktů a podobně) pro projekt klíčových zástupců cílových skupin, například výzkumných skupin s největším aplikačním potenciálem, výzkumných skupin s největším podílem na v minulosti dosažených nebo v budoucnosti očekávaných výsledcích v oblasti transferu technologií, nejvýznamnějších zákazníků a partnerů z řad aplikační sféry a podobně. Popis je možné omezit na 10 nejdůležitějších zástupců cílových skupin (zejména v případě projektů předkládaných rozsáhlými výzkumnými institucemi).
- Uvedení zjištěných potřeb a potenciálu projektem obsluhovaných cílových skupin uvnitř výzkumných organizací, i na straně aplikační sféry (nejlépe ve formě průzkumů nebo jiných analýz prostředí). Uveďte shrnutí takových průzkumů a analýz, samotná analýza může být samostatnou přílohou.
- Uvedení jednotlivců, skupin či institucí, které budou realizací projektu dotčeny, jinými slovy budou realizací projektu přímo či nepřímo ovlivněny pozitivně ale i negativně.

4.4. Popis strategie a aktivit navržených pro dosažení vymezených cílů (vazba na kritérium A.1.4.)

- Popis celkové vize a strategie žadatele v oblasti transferu technologií (v návaznosti na vytyčené cíle).
- Komentář souladu navrhované dílčí strategie s celkovou (institucionální) strategií žadatele a případných partnerů projektu. Žadoucí jsou zejména konkrétní doklady o podpoře komercializace jako jednoho z hlavních klíčových strategických cílů instituce žadatele/partnera (nikoliv deklaratorní, ale konkrétní kroky a opatření vedoucí k naplnění strategie).

- *Návrh a popis obecného obchodního modelu, který bude základem budoucích příjmů (kvantifikace a komentář k předpokládaným příjmům bude uveden v Příloze č. 18 Projektové žádosti.).*
- *Popis aktivit, které budou v rámci projektu realizovány v zájmu dosažení vytyčených cílů (realistické, konkrétní, měřitelné cíle s možností ověření dosažení cíle).*
- *Uvedení vazby aktivit na naplnění zjištěných potřeb projektem obsluhovaných cílových skupin.*
- *Uvedení konkrétních zahraničních příkladů či modelů, které byly při přípravě projektu brány v úvahu.*
- *Uvedení akčního plánu na období prvních 18 měsíců po vydání Rozhodnutí.*

4.5. Popis systému řízení (vazba na kritérium A.1.5.)

- *Popis řízení centra transferu technologií a předkládaného projektu (organizační schéma řízení projektu, matice odpovědností a pravomocí, popis koordinačních a rozhodovacích mechanismů mezi žadatelem a partnery projektu, pokud jsou zahrnuti, a podobně).*
- *Charakteristika vnitřních postupů a norem řízení centra transferu technologií a projektu.*
- *Charakteristika způsobu zapojení vedení výzkumné organizace do realizace projektu a do procesu transferu technologií. Uvedení postupů a opatření, které vedení výzkumné organizace využije pro podporu realizace projektu a stanovení transferu technologií jako jasné priority v rámci strategie rozvoje výzkumné organizace.*
- *Charakteristika rolí a odpovědností v rámci jednotlivých případů transferu technologie (jak bude probíhat příprava a rozhodování v případě postoupení licence, založení technologicky orientované společnosti, navázání smluvního výzkumu a podobně). Pokud se projektu účastní partneři, je nutné charakterizovat i role a zodpovědnosti uvnitř partnerských organizací a také interakce žadatele a partnera či partnerů projektu a vice versa.*
- *Analýza rizik projektu, včetně určení pravděpodobnosti výskytu rizik, návrhů opatření pro řízení rizik, a stanovení odpovědnosti za vyhodnocování rizik, event. za rozhodnutí o korekčních opatřeních. Rovněž je vhodné specifikovat možné varianty řešení.*

4.6. Lidské zdroje pro realizaci projektu (vazba na kritérium A.1.3.)

- *Popis personálního zajištění centra transferu technologií a projektu, jak z pohledu interních zdrojů (zaměstnanci) tak i externích zdrojů (smluvně zajištění odborníci, dodavatelé služeb a podobně).*
- *Dosavadní zkušenosti a úspěchy interních i externích pracovníků v oblasti transferu technologií, případně v oblastech relevantních k jejich rolím a zodpovědnostem v rámci projektu (zkušenosti v oblasti projektového řízení u projektového manažera a podobně). V případě externích pracovníků se může jednat o pracovníky, kteří se zaváží pracovat v případě úspěchu v Centru formou dohody.*

Lidské zdroje projektu budou současně doloženy:

- a) Úplným seznamem členů realizačního týmu (tj. odborných pracovníků, managementu a administrativního zajištění), včetně uvedení zaměstnavatele, pokud člen týmu není zaměstnancem žadatele, a to ve formě samostatné přílohy Seznam členů realizačního týmu – Příloha č. 3 Projektové žádosti (viz Seznam příloh Projektové žádosti).
- b) Profesní CV členů realizačního týmu budou předloženy v rámci přílohy Doklady o složení realizačního týmu – Příloha č. 2 Projektové žádosti (viz Seznam příloh Projektové žádosti).
- c) Profily hledaných / obsazovaných členů realizačního týmu budou předloženy v rámci přílohy Doklady o složení realizačního týmu – Příloha č. 2 Projektové žádosti (viz Seznam příloh Projektové žádosti).

(celkově max. 50 stran – do tohoto počtu nejsou zahrnuty životopisy realizačního týmu)

5. Komentář rozpočtu

Předmětem této kapitoly není uvedení celkového rozpočtu projektu ani jeho rekapitulace z finančního pohledu. Celkový rozpočet projektu bude v rámci projektové žádosti uveden v aplikaci Benefit7. Stručná rekapitulace rozpočtu bude také součástí výstupu z aplikace ESOP. V případě nenulových stavebních výdajů v rámci projektu bude pro potřeby posouzení stavebně-technické stránky projektu uveden v projektové žádosti zároveň podrobný stavební rozpočet, a to v rámci Přílohy č. 10 Projektové žádosti – Projektová dokumentace viz Seznam příloh Projektové žádosti.

Na tomto místě je třeba zdůvodnit hospodárnost, efektivnost a účelnost rozpočtu projektu, který je součástí Projektové žádosti v aplikaci Benefit7.

V případě velkého množství položek v jednotlivých kapitolách rozpočtu uveďte komentář tak, aby bylo možné posoudit způsobilost výdaje, efektivnost a jeho účelnost pro realizaci projektu. Jelikož velkou část projektu budou představovat mzdové náklady vysoce kvalifikovaných pracovníků, věnujte obzvláštní pozornost této otázce. Uvádějte pokud možno výši mezd (měsíční hrubá a super-hrubá mzda a/nebo denní sazba v Kč i v EUR). Vyšší úroveň mezd není na závalu, musí však být důsledně provázána s vysokou kvalifikací a odpovídajícími zkušenostmi dotčených pracovníků (doloženo životopisy, nebo kvalifikačními požadavky na hledané pracovníky). Nesoulad mezi výší mezd a doloženou kvalifikací může být v hodnocení chápán jako slabá stránka projektu. Uveďte rovněž relevantní komentáře k nezpůsobilým výdajům.

6. Harmonogram projektu

Cílem této části Studie proveditelnosti je popsat přehlednou formou časovou souslednost plánovaných aktivit projektu.

Ganttův diagram resp. výstup obdobného charakteru, který umožňuje např. aplikace MS Project s doprovodným slovním komentářem. Harmonogram projektu orientačně vymezí základní časové úseky projektu ve smyslu přípravné fáze do Rozhodnutí o financování projektu, realizační fáze a provozní fáze. Časový harmonogram musí zahrnovat všechny aktivity v rámci části 4.4. Popis strategie a aktivit navržených pro dosažení vymezených cílů (v podobě milníků).