

Zadavatel : Dům zahraničních služeb
se sídlem : Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1
Zast. : Ing. Ivou Tatarkovou, ředitelkou
IČ : 61386839

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) a Směrnice MŠMT ČR upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. j. 2371/2009-14, v platném znění.

Dům zahraničních služeb (dále jen „zadavatel“) vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem - „**Zajištění tiskařských služeb**“.

I. Podrobné požadavky zadavatele na předmět zakázky

1. *Název zakázky:* Zajištění tiskařských služeb
2. *Druh zakázky:* zakázka na služby
3. *Specifikace a rozsah požadovaného plnění:*

Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele zajišťující:

- grafické a DTP služby;
- předtiskovou přípravu;
- tisk;
- knihařské zpracování;
- dodávku:

publikací, informačních letáků, brožur, pozvánek, plakátů, samolepek apod. na základě objednávek Domu zahraničních služeb.

Od vybraného dodavatele tisku dále požadujeme:

- zajištění kompletní polygrafické výroby včetně archového ofsetového tisku;
- klimatizované skladovací prostory v areálu firmy;
- možnost náhledu před finálním tiskem (u CTP, tzn. kontrola dat na plotru nebo přímo u tiskového stroje);
- možnost rozvozu vytištěných materiálů na území ČR;
- grafické a DTP studio pro úpravy vizuálů a návrhů;
- vynikající kvalitu tisku;
- krátké dodací termíny;
- klientský servis na profesionální úrovni;
- informační servis o stavu zakázky;
- proaktivní informování o možných problémech ještě v předstihu než nastanou;
- informování o nových technologiích a možnostech tisku;

- zajištění souladu tištěných materiálů s logo manuály za současného respektování vizuální identity Domu zahraničních služeb;
 - zajištění kvality tisku při plném respektování zásad udržitelného rozvoje;
 - plnění závazných termínů dodávek v návaznosti na akce pořádané Domem zahraničních služeb.
4. *Rozpočtové prostředky:* vyčleněné na všechny objednávky učiněné v průběhu plnění předmětu zakázky nepřesáhnou částku 1.800.000,- Kč bez DPH (předpokládaná hodnota veřejné zakázky).
5. *Hlavním hodnotícím kritériem nabídky je:* ekonomická výhodnost nabídky
6. *Doba plnění předmětu zakázky:*
Předmětné služby budou poskytovány po dobu 12 měsíců od uzavření Rámcové smlouvy nebo do vyčerpání vyčleněných finančních prostředků na tuto zakázku.
7. *Místo odběru zakázky:*
Veškeré výstupy plnění zakázky budou doručeny do sídla zadavatele (Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1), nebude-li mezi zadavatelem a vybraným uchazečem v konkrétním případě sjednáno něco jiného.

II. Návrh smlouvy

1. S jediným vybraným dodavatelem bude uzavřena Rámcová smlouva.
2. Součástí nabídky musí být návrh Rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Zadavatel si vyhrazuje právo uchazečem předložený návrh Rámcové smlouvy po vzájemné dohodě upřesnit v těch částech, které nevedou ke změně zadávacích podmínek výběrového řízení.
3. Rámcová smlouva s vybraným uchazečem bude obsahovat tato ustanovení:
 - Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, se zavazuje během plnění smlouvy a po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.
 - Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je druhá smluvní strana – poskytovatel, povinna uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“
 - Ujednání o náležitosti faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
 - Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou

spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

III. Nabídka musí obsahovat

1. **Krycí list** podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem (vzor krycího listu je nedílnou součástí této Výzvy – **příloha č. 1**).
2. **Obsah nabídky.**
3. **Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky** na základě specifikace uvedené v čl. I bodě 3 této Výzvy včetně technického vybavení tiskárny a technických parametrů strojů používaných při předtiskové přípravě, tisku a při dokončujícím zpracování.
4. **Výše sankce za nedodání objednané zakázky v daném termínu.**
5. **Specifikace objednacích, reklamačních a platebních podmínek.**
6. **Vyplněná příloha č. 4** této Výzvy (vzorová zakázka - modelový položkový rozpočet). Jedná se pouze o modelový položkový rozpočet, který slouží k porovnání nabídek uchazečů. Zadavatel si vyhrazuje objednávat i jiné typy položek než ty, které jsou uvedeny ve vzorové zakázce – modelovém položkovém rozpočtu.
7. **Dodání vzorků** dle seznamu uvedeného v příloze č. 5 této Výzvy.
8. **Návrh cenové nabídky** vzorové zakázky – modelového položkového rozpočtu.
9. **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů** uchazeče (viz čl. IX této Výzvy).
10. **Seznam případných subdodavatelů** a jejich identifikační údaje (jméno/název, sídlo podnikání, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno).
11. **Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.**
12. **Plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče** (v případě, že dokumenty nebude podepisovat osoba oprávněná jednat za uchazeče).
13. Na závěr nabídky musí být uvedeno **prohlášení uchazeče o počtu stran nabídky.**

IV. Požadavek na jednotný způsob zpracování návrhu nabídkové ceny

Nabídková cena vzorové zakázky (příloha č. 4 – modelový položkový rozpočet) bude uvedena v členění:

- **Celková nabídková cena vzorové zakázky (příloha č. 4 – modelový položkový rozpočet)** v Kč bez DPH,
- výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena vzorové zakázky v Kč včetně DPH.

Ceny uvedené v nabídce budou považovány za celkové a nepřekročitelné. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky budou ceny za jednotlivé položky stanoveny jako nejvýše přípustné.

V. Platební podmínky

Úhrada ceny bude provedena na základě daňového dokladu vystaveného uchazečem vždy nejpozději do 14 dnů po skončení každého zúčtovacího období. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku. Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že uchazeč je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není zadavatel v prodlení s úhradou.

Doba splatnosti daňového dokladu musí činit alespoň 21 dnů ode dne doručení.

VI. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny Domu zahraničních služeb na adresu:
Dům zahraničních služeb
Na Poříčí 1035/4
110 00 Praha 1.

*Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření v uzavřené a neporušené obálce a musí být v levém horním rohu obálky označena názvem veřejné zakázky **Zajištění tiskařských služeb - NABÍDKA NEOTVÍRAT**, označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručenou po uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.*

2. Lhůta pro podání nabídek končí **4. 11. 2010 v 14.00 hod.** Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny od 9:00 do 14:00 hod. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení. V případě doručení poštou je rozhodující termín převzetí nabídky podatelnou Domu zahraničních služeb od České pošty příp. kurýra.

VII. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 5. 11. 2010 v 10:00 hod. v sídle zadavatele.

VIII. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

Lhůta je stanovena na 30 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž vítěznému uchazeči se prodlužuje až do uzavření smlouvy, nebo do zrušení zadávacího řízení.

IX. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

1. Základní kvalifikační předpoklady:

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu §53 odst. 1 písm. a) až m) zákona předložením čestného prohlášení a příslušných seznamů, jež musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem (vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této Výzvy – příloha č. 2).

2. Profesní kvalifikační předpoklady:

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem:

- Předložení **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence**, pokud je v ní dodavatel zapsán, **v originále nebo úředně ověřené kopii**. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence **nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů**.
- Předložení dokladu **o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, **v originále nebo úředně ověřené kopii**.

3. Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem:

- Formou seznamu realizovaných zakázek - předložení referencí o významných zakázkách obdobného charakteru (pro min. počet 3 zakázky, s minimálním plněním 300 tis. Kč bez DPH pro jednu zakázku), které uchazeč realizoval v posledních 3 letech. Uchazeč uvede název zakázky, předmět plnění zakázky, rozsah plnění zakázky (cena plnění), dobu plnění, pro koho zakázka byla realizována, kontaktní osobu. K seznamu zakázek není požadováno doložení osvědčení či čestného prohlášení podle § 56 odst. 2 písm. a) bod 1. až 3. Zákona.

Uchazeč může použít **přílohu č. 3 této Výzvy**, která musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.

- **Předložením platného Certifikátu jakosti ČSN EN ISO 9001** v oboru, který odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky **v kopii**.
- **Předložením platného Certifikátu jakosti ČSN EN ISO 14001** v oboru, který odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky **v kopii**.

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. VI bod 2 této Výzvy.

X. Kritérium pro hodnocení nabídek

1. Cenová nabídka

/bude posuzována celková cena vzorové zakázky v rozsahu přílohy č. 4 – modelový položkový rozpočet v Kč bez DPH/

Váha daného kritéria je 65%.

2. Dodání požadovaných vzorků

/bude posuzována kompletnost dodaných vzorků; dodržení požadavků zadavatele dle specifikace uvedené v příloze č. 5/

Váha daného kritéria je 15%.

3. Výše sankce za nedodání objednané zakázky v daném termínu

/bude posuzována výše sankce uvedená v % z ceny objednané služby za každý den prodlení, přičemž minimální výše sankce musí být 5%/

Váha daného kritéria je 10%.

4. Respektování zásad udržitelného rozvoje

/prokázání skutečnosti, že uchazeč při výrobě tiskovin zohledňuje ekologicky šetrné, sociálně prospěšné a ekonomicky životaschopné obhospodařování lesů a ochranu životního prostředí/

Váha daného kritéria je 10%.

Vzor způsobu hodnocení nabídek je uveden v příloze č. 6.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem, součástí nabídky je plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče.
2. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
3. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
4. Nabídka bude vyhotovena v počtu: 2 ks (originál + kopie).
5. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
6. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
7. Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení v případě, že jeho nabídka nebude splňovat zadavatelem stanovené požadavky a nebude obsahovat zadavatelem požadované náležitosti.
8. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
9. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit skutečnosti uvedené v nabídkách.
10. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v taxativně vymezených případech.
12. Uchazeči mohou zasílat případné věcné dotazy k této výzvě elektronicky nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktním osobám zadavatele.
Kontaktními osobami jsou Ing. Kamila Abramčuková, e-mail: abramcukova@dzs.cz, Bc. Alexandra Hončíková, e-mail: alexandra.honcikova@naep.cz.
13. Výzva obsahuje celkem 6 příloh:

Příloha č. 1 – Krycí list (vzor)

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady (vzor)

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení – technické kvalifikační předpoklady (vzor)

Příloha č. 4 – Vzorová zakázka – modelový položkový rozpočet

Příloha č. 5 – Seznam dodání vzorků

Příloha č. 6 – Způsob hodnocení (vzor)



Ing. Iva Tatarková
ředitelka DZS