

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM FONDEM PRO
REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STATNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Číslo jednací: 27837/2010-45

Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel: **Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**, se sídlem Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, IČ: 00022985, zastoupená Ing. Janem Křížem, ředitelem odboru Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpl“), na základě oprávnění č.j.: 26001/2010-4/1 ze dne 1. 10. 2010, vydaného ministrem Mgr. Josefem Dobešem, vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem

„Evaluace komunikační strategie a publicity OP VaVpl“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby podle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Nejedná se však o zadávací řízení dle zákona.

1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Předmět veřejné zakázky jsou následující služby:

Předmětem veřejné zakázky je provedení evaluace Komunikačního plánu OP VaVpl, jež představuje rámcovou komunikační strategii OP VaVpl a zodpovězení evaluačních otázek formulovaných v bodě 2.2 včetně předání výstupů evaluace formou uvedenou v bodě 2.4.

1.2 Charakteristika OP VaVpl

OP VaVpl určený pro období let 2007 – 2013, se primárně zaměřuje na podporu investičních (infrastrukturních) projektů ve všech regionech České republiky s výjimkou hlavního města Prahy. Příspěvek strukturálních fondů na OP VaVpl je více než 2,07 mld. EUR, společně s národními zdroji tak bude výzkum, vývoj a inovace v ČR podpořen částkou převyšující 2,43 mld. EUR. Program je zpracován tak, aby podpořil nabídku na straně veřejného sektoru, a to především u vysokých škol, veřejných výzkumných institucí a dalších subjektů zabývajících se výzkumem a vývojem.

Řídící orgán Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „Řídící orgán OP VaVpl“).

Aktuální informace o programu je možné nalézt na www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vavpi.

1.3 Obecný kontext hodnocení a výchozí situace

Povinnost evaluace publicity a komunikačních aktivit vychází z Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, čl. 4 Provádění a monitorování komunikačního plánu, odst. 2 – „Výroční zpráva o provádění za rok 2010 a závěrečná zpráva o provádění obsahuje kapitolu hodnotící výsledky informačních a propagačních opatření, pokud jde o viditelnost operačních programů a povědomí o nich a o úlohu Společenství, jak stanoví čl. 2 odst. 2 písm. e).“

V tomto kontextu poptává zadavatel službu vedoucí k **evaluaci komunikační strategie a publicity OP VaVpl**.

V souladu s Nařízením Rady (ES) č. 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, článku 69, který konstatuje, že členský stát má pro pomoc ze strukturálních fondů zajistit informační a propagační opatření, by byla zajištěna průhlednost a plná informovanost o pomoci čerpané ze strukturálních fondů (dále jen „SF“), byla vytvořena komunikační strategie, která tvoří

integrální součást implementace Národního strategického referenčního rámce (dále jen „NSRR“) České republiky.

Podle článku 2 až 11 prováděcích pravidel Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 nese Řídící orgán (dále jen „ŘO“) pověřený prováděním strukturální pomoci Společenství odpovědnost za plnění povinností týkajících se informování a propagace, a zejména za to, že budou informovány příslušné cílové skupiny. Informační a propagační opatření jsou realizována v souladu s NSRR a prostřednictvím komunikačních plánů pro jednotlivé operační programy.

Komunikační plán (dále jen „KoP“) pro Operační program Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpl) rozpracovává komunikační strategii pro pomoc z Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF) pro programové období 2007 – 2013.

Tato rámcová strategie pro OP VaVpl je rozpracovávána a upřesňována prostřednictvím ročních komunikačních plánů obsahujících detailní informace o plánovaných informačních a propagačních aktivitách. Za řádnou realizaci KoP OP VaVpl zodpovídá ŘO OP VaVpl.

KoP OP VaVpl obsahuje údaje o cílech, cílových skupinách, obsahu, o strategii a nástrojích informačních a propagačních aktivit, financování, řízení a implementaci, hodnocení a harmonogramu.

Globálním cílem KoP OP VaVpl je profesionálním přístupem zajistit, aby pomoc poskytovaná z Evropského fondu pro regionální rozvoj na rozvoj oblasti výzkumu a vývoje OP VaVpl v programovém období 2007 – 2013 byla dostupná a transparentní pro všechny cílové skupiny OP VaVpl, a zdůraznit pozitivní roli, jakou hraje politika hospodářské a sociální soudržnosti Evropské unie pro tuto pomoc.

Globální cíl je rozložen do dvou specifických cílů, které reflektují potřebu rozdílné úrovně komunikace vzhledem k cílovým skupinám. Současně toto členění umožňuje efektivnější komunikaci směrem k jednotlivým cílovým skupinám. Specifické cíle jsou formulovány tak, aby je bylo možné realizací dílčích aktivit KoP OP VaVpl naplnit. Naplnění specifických cílů pak ve svém důsledku povede k naplnění cíle globálního.

Specifické cíle KoP OP VaVpl jsou následující:

- 1) Zajistit informovanost široké a odborné veřejnosti o výsledcích a naplňování OP VaVpl a o úloze Evropské unie;
- 2) Zajistit dostatečnou informovanost potenciálních příjemců o možnostech podpory z OP VaVpl a vytvořit podmínky pro realizaci dostatečného množství kvalitních projektů.

Výchozí situace je popsána v dokumentu Analýza komunikačních potřeb a návrh komunikační strategie OP VaVpl. Tato studie byla vytvořena v roce 2009 a představuje analýzu, jejíž výsledky napomohly při přípravě Ročních komunikačních plánů.

Část z této studie byla zapracována také do Komunikačního plánu, který byl revidován na konci roku 2009 dle požadavků Evropské komise.

2 CÍLE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Cíle evaluace

- ✓ zjistit, v jaké míře odráží KoP aktuální potřeby OP VaVpl ve vztahu ke specifickým cílům, informačním prioritám, cílovým skupinám a nástrojům informovanosti a publicity;
- ✓ zjistit, jaký je současný stav implementace KoP OP VaVpl a dosažené výstupy/výsledky, tzn. zhodnocení plnění strategie informovanosti a publicity OP VaVpl;
- ✓ zjistit jak současná podoba KoP OP VaVpl napomáhá jeho efektivnímu monitoringu a hodnocení;
- ✓ poskytnout Řídicímu orgánu zpětnou vazbu a doporučení vedoucí ke zvýšení efektivity implementace komunikační strategie a publicity OP VaVpl – v případě identifikované potřeby navrhnout zlepšení v podobě revize Komunikačního plánu OP VaVpl, jež by vedla k efektivnější realizaci komunikační strategie OP VaVpl.

Řídicí orgán předpokládá, že na základě výstupů provedené evaluace a navržených opatření získá prostřednictvím externího evaluátora nezávislé posouzení stavu implementace KoP OP VaVpl včetně návrhů na jeho aktualizaci.

Na základě zjištění evaluátoři doporučí konkrétní návrhy na upřesnění specifických cílů, informačních priorit, cílových skupin, nástrojů informovanosti a publicity, monitorovací indikátory, případně dalších částí KoP OP VaVpl.

2.2 Evaluační otázky

Evaluace se bude jako minimum věnovat následujícímu okruhu témat souvisejících s implementací projektů¹:

1. Do jaké míry KoP OP VaVpl reflektuje aktuální potřeby OP VaVpl v oblasti komunikace a publicity?

Ve vztahu k aktuálním potřebám OP VaVpl by měl evaluátor vyhodnotit relevanci stanovených:

- ✓ specifických cílů (kapitola 4.2);
- ✓ informačních priorit (kapitola 4.3);
- ✓ cílových skupin (kapitola 5);
- ✓ nástrojů informovanosti a publicity (kapitola 6).

¹ Dodavatel může v rámci nabídky na základě vlastních zkušeností navrhnout rozšíření a úpravu okruhů o další témata; rovněž se předpokládá, že v rámci zakázky provede dodavatel pilotní kolo průzkumu s cílem upravit okruhy témat a otázek tak, aby co nejlépe odpovídaly potřebám identifikovaným příjemci. Více o požadavcích na výstupy v kapitole 2.4.

Evaluátor by měl dále vyhodnotit vhodnost nástrojů informovanosti a publicity pro dosažení specifických a globálních cílů.

2. Do jaké míry KoP OP VaVpl přispívá k naplňování stanovených cílů?

Evaluátor by měl vyhodnotit aktuální stav implementace KoP OP VaVpl a zhodnotit jeho dosavadní aktivity, výstupy a „rané“ výsledky. Zejména zhodnocení širokého povědomí cílových skupin o OP VaVpl.

Dále by měl identifikovat faktory podporující nebo bránící dosažení plánovaných cílů (výstupů a výsledků).

3. Do jaké míry současná podoba KoP OP VaVpl napomáhá jeho účelnému a efektivnímu monitoringu a hodnocení?

Evaluátor by měl zhodnotit provázanost cílů, aktivit, výstupů, výsledků a dopadů (tzv. intervenční logiku). Dále by měl zhodnotit sadu indikátorů a prověřit zda odpovídají základním kritériím kvality (např. SMART²) a zda zachycují dopady, výsledky, výstupy a aktivity implementovaného KoP OP VaVpl.

4. Měla by současná podoba KoP OP VaVpl být revidována s cílem podpořit dosažení plánovaných cílů, které plně reflektují potřeby OP VaVpl? Pokud ano, jak?

Evaluátor by zde měl vycházet ze zjištění k předchozím evaluačním otázkám a v případě identifikované potřeby by měl navrhnout alternativní scénáře, které by napomohly dosažení globálního cíle OP VaVpl.

Na základě zjištění by evaluátor měl navrhnout zlepšení nebo upřesnění specifických cílů, informačních priorit, cílových skupin, nástrojů informovanosti a publicity, výstupů, výsledků a monitorovacích indikátorů.

Evaluátor by měl také zdůvodnit, jak prostřednictvím těchto navrhovaných změn bude dosažena efektivnější implementace komunikační strategie.

2.3 Evaluační kritéria pro hodnocení KoP³

Relevance (relevance) – tento pojem odkazuje na přiměřenost, zda vytyčené cíle jsou stále potřebné s ohledem na oblasti/problémy, které má KoP OP VaVpl řešit.

U evaluací uprostřed období je cílem zkontrolovat, zda se socioekonomický kontext rozvíjí očekávaným směrem.

Účinnost (effectiveness) – někdy je také užíván termín účelnost. Tento termín vyjadřuje, zda bylo dosaženo cílů formulovaných v programu, jakých bylo dosaženo

² SMART – specifické, měřitelné, dosažitelné, relevantní, časově ohraničené

³ Pro sladění užívané terminologie ŘO OP VaVpl pracuje s evaluačními kritérii definovanými v metodické dokumentaci Evropské komise. Zvláště v české terminologii jsou z anglického jazyka termíny překládány různě, proto jsou také uvedeny pojmy v anglickém jazyce. Jsme si vědomi, že přístupy k evaluačním kritériím se dle užití různých metodik výrazně liší. Lze tedy považovat tato kritéria za doporučující.

úspěchů a jaké nastaly problémy, jak vhodně bylo vybráno jejich řešení a jaký je vliv vnějších faktorů (pozitivních i negativních).

Otázka zde tedy zní, do jaké míry se daří splnit vytyčené cíle definované v KoP OP VaVpl a zda realizované aktivity tento cíl naplňují.

Účinnost/účelnost tedy poměřuje skutečnost s vytyčeným cílem. Otázka na účelnost je otázkou, zda zkoumaná intervence funguje, zda zapříčiňuje očekávanou změnu – přináší stanovený cíl.

Efektivita (efficiency) – je vyjádřena poměrem mezi vstupy a výstupy. Je posuzována na základě srovnání výsledků nebo spíše dopadů a použitých zdrojů. Jinými slovy: Jsou efekty úměrné vstupům (finančním prostředkům, času, práce)? Účinnost tedy poměřuje náklady investované do činnosti s dosaženou skutečností.

Dopad (impact) – vyjadřuje širší souvislosti působení hodnocené aktivity, sleduje změny, ke kterým došlo, ať už jde o změny přímé nebo nepřímé, zamýšlené nebo nezamýšlené, pozitivní nebo negativní. Toto kritérium by mělo postihnout situace, kdy např. úspěšné řešení jednoho problému vede nezamýšlenému vzniku jiného problému.

Udržitelnost (sustainability) – odkazuje k rozsahu, v jakém jsou výsledky a výstupy intervence trvalé, zda efekty intervence přetrvávají i po skončení programu.

2.4 Výstupy veřejné zakázky

Výstupem zakázky budou níže uvedené výstupy.

Budou shrnovat postup prací a dosavadní úspěšnost postupu realizace zakázky, případně budou obsahovat upozornění na slabá místa nebo na doporučené změny v postupu realizace zakázky.

Vstupní zpráva
Cílem vstupní zprávy je zejména představit detailně rozpracovanou metodologii evaluace a harmonogram projektu. Další částí je management projektu, identifikace klíčových aktérů, detailní rozdělení rolí jednotlivých členů a jejich profesní charakteristika.
1) Úvod a výchozí situace strategie komunikace a publicity OP VaVpl 2) Management projektu včetně plánu komunikace se zadavatelem 3) Detailní charakteristika a role jednotlivých členů evaluačního týmu 4) Detailně rozpracovaná metodologie (evaluační design, metody a techniky sběru dat apod.); identifikace klíčových aktérů; předložení nástrojů pro sběr dat 5) Etapizace a harmonogram plnění zakázky

6) Zdroje literatury a dat (včetně požadavků na poskytnutí zdrojů ze strany ŘO OP VaVpl)	
Termín odevzdání návrhu vstupní zprávy	Nejpozději do 10 pracovních dnů od uzavření smlouvy

Závěrečná zpráva	
Závěrečná zpráva musí obsahovat zhodnocení celého průběhu zakázky, stručný popis provedených činností a výstupů a formulaci hlavních zjištění evaluace včetně souvisejících doporučení. Finální verze závěrečné zprávy bude odevzdána v českém i anglickém jazyce.	
1. Shrnutí výsledků a hlavních závěrů (max. 4 strany) 2. Úvod 3. Použitá metodologie a provedená šetření 4. Analýza dat 5. Hlavní závěry a zjištění 6. Doporučení, včetně návrhu harmonogramu jejich uvedení do praxe (případně návrh aktualizace KoP OP VaVpl) 7. Použitá literatura a zdroje	
Termín odevzdání návrhu závěrečné zprávy	15. března 2011

2.5 Výchozí dokumenty

Dodavatel je povinen při realizaci této zakázky postupovat v souladu s existující platnou národní i evropskou legislativou a relevantními metodickými dokumenty.

Za hlavní metodické dokumenty a zdroje dat relevantní k charakteru zakázky Řídící orgán OP VaVpl považuje zejména, nikoliv však výlučně:

- Operační program Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpl),
- Komunikační plán Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace
- Roční komunikační plán Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2009
- Roční komunikační plán Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2010
- Analýza komunikačních potřeb a návrh komunikační strategie OP VaVpl
- Metodický pokyn – evaluace komunikačních plánů OP 2007-2010, 2010

- Příručka pro žadatele Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (pro jednotlivé Prioritní osy)
- Příručka pro příjemce Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace
- Operační manuál OP VaVpl (relevantní část)
- Metodika monitorování programů strukturálních fondů a Fondu soudržnosti pro programové období 2007 – 2013, MMR ČR, 2009 v aktuálním znění
- Národní číselník indikátorů – aktuální verze
- Data monitoringu publicity poskytnuté ŘO OP VaVpl

2.6 Vymezení úlohy zadavatele

Zadavatel se zavazuje zajistit následující:

- poskytnout dodavateli veškerou dokumentaci potřebnou k provedení evaluace před oficiálním zahájením hodnocení. Dokumentace bude poskytnuta na základě písemné žádosti dodavatele, která má zahrnout mj. seznam dokumentů, které bude dodavatel potřebovat pro vykonání úkolů vyplývajících z této smlouvy. Hodnocení nebude zahájeno, dokud dokumentace nebude dána k dispozici dodavateli.
- průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky dodavatele zakázky.

2.7 Vymezení úlohy dodavatele

Dodavatel se zavazuje:

- provést dotazníkové šetření u cílové skupiny;
- provést řízené rozhovory se zástupci ŘO OP VaVpl;
- řádně provádět činnosti uvedené výše v článku 2.1 této výzvy a zpracovávat výstupy dle článku 2.4 této výzvy;
- svolat pracovní schůzky se zadavatelem, aby ho informoval o řízení a průběhu projektu. Schůzky by se měly uskutečnit minimálně 1x měsíčně po celou dobu realizace evaluačního projektu.

3 KVALIFIKACE DODAVATELE

3.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. zákona prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu.

Doklady požadované k prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů musejí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii, pro prokázání splnění ostatních kvalifikačních předpokladů postačí prostá kopie.

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz § 125 a násl. zákona) prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle § 51 odst. 7 zákona.

3.2 Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v článku 13 této výzvy.

3.3 Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel splní základní kvalifikační předpoklady, pokud prokáže splnění podmínek stanovených v ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů dodavatel prokazuje předložením Čestného prohlášení, viz příloha č. 2 výzvy.

3.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona předložením:

- 1) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni lhůty, v níž mohou být předloženy nabídky či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- 2) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

3.5 Ekonomické kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů dle § 55 zákona předložením:

- 1) prostá kopie pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, přičemž z pojistné smlouvy musí vyplývat, že doba jejího trvání pokrývá celou dobu trvání (plnění) veřejné zakázky a minimální hodnota pojištění činí 1.000.000,- Kč.

3.6 Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona předložením:

- 1) seznamu alespoň 3 významných služeb (zakázek) poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech.

Za **významnou službu** se považuje služba, jejímž předmětem je:

- provedení evaluace zaměřené na čerpání prostředků EU nebo provedení evaluace komunikačních aktivit a publicity

Seznam významných služeb bude obsahovat název zakázky, zadavatele, stručnou charakteristiku zakázky, finanční objem zakázky, dobu plnění a kontakt na zadavatele. Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení a přílohou tohoto seznamu bude osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto služeb.

- 2) seznamu expertů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to minimálně ve struktuře vedoucí týmu dodavatele a 2 další členové týmu (dále jen „expertní tým“) bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Dodavatel prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením profesních životopisů všech členů expertního týmu a prosté kopie diplomů/certifikátů apod. prokazujících jejich vzdělání a odbornost.

Každý profesní životopis člena expertního týmu dodavatele bude obsahovat minimálně:

- Jméno, příjmení, titul
- Vzdělání
- Odborná praxe (délka)
- Nynější místo působení (zaměstnání apod.) a počet odpracovaných let u společnosti
- Jazykové znalosti
- Členství v oborových organizacích
- Zkušenosti v oblasti bezprostředně související s předmětem plnění zakázky
- Jiné údaje podstatné pro plnění zakázky

Navržení členové expertního týmu musí splňovat tyto minimální požadavky:

Vedoucí expertního týmu dodavatele

- vysokoškolské vzdělání;
- min. 5 let praxe v oblasti vztahující se k předmětu zakázky;
- prokazatelná účast (v odborné úloze) na min. 5 zakázkách, které splňují výše uvedenou definici významné služby;
- zkušenosti s vedením týmu expertů a s prací v týmu.

Členové expertního týmu

- min. 3 roky praxe v oblasti vztahující se k předmětu zakázky;
- prokazatelná účast (v odborné úloze) na min. 3 zakázkách, které splňují výše uvedenou definici významné služby.

Pokud dodavatel předpokládá nutnost zadání některých prací u subdodavatelů, uvede jména subdodavatelů a objem subdodávek vyjádřený v procentech (pro jednotlivé subdodavatele a celkový objem subdodávek).

Doplňující poznámka: Zadavatel předpokládá, že součástí týmu navrženého dodavatelem pro realizaci zakázky budou nejen členové expertního týmu splňující požadavky uvedené výše (tj. minimální požadavky na kvalifikaci dodavatele), ale i další osoby a odborníci. Tento předpoklad vychází ze skutečnosti, že zadavatel bude v kritériu „Nástin a zabezpečení nabízeného plnění“ (podrobněji viz článek 11.2 níže) hodnotit schopnost dodavatele realizovat poptávanou evaluaci v požadovaném období za časovou jednotku beze ztráty míry / kvality. Na výsledek hodnocení těchto dílčích kritérií má podle názoru zadavatele zásadní vliv jak propracovanost, resp. kvalita metodiky navržené pro realizaci zakázky, tak v neposlední řadě i velikost, struktura a kvalita týmu dodavatele.

4 NABÍDKA

4.1 Závazná struktura nabídky

Jednotlivé dále uvedené části (kapitoly) nabídky budou od sebe zřetelně odděleny např. barevnými papíry se záložkou:

1) Titulní list

Název veřejné zakázky a základní identifikační údaje dodavatele.

2) Obsah

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol.

3) Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu nabídky bude závazně použita příloha č. 1 – Krycí list nabídky.

4) Prokazování splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace dle článku 3 této výzvy, a to předložením požadovaných dokladů a čestných prohlášení, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Pro prokázání základních kvalifikačních předpokladů použije dodavatel vzor čestného prohlášení, viz Příloha č. 2.

5) Rozsah a úplnost služeb

Dodavatel popíše v nabídce, jakým způsobem naplní podmínky zadání. Dodavatel může ve větší šíři rozvést popis naplnění požadavků některých částí zakázky.

Dodavatel podrobně a jednoznačně popíše, které úkony a činnosti a v kterých etapách nabízené služby jsou zahrnuty v nabídkové ceně. Tento podrobný popis nabídky musí minimálně zahrnovat:

- Návrh časového plánu (harmonogramu) realizace.
- Detailní popis navrženého řešení zakázky.
- Popis expertního týmu - složení expertního týmu, role jednotlivých členů v týmu, zapojení členů týmu do realizace projektu a návrh způsobu práce expertního týmu s odbornými pracovníky ŘO OP VaVpl.
- Informace o střetech zájmů dodavatele (v návaznosti na článek 10 této výzvy).
- Rozpracovaný návrh metodického postupu

6) Cenová nabídka

Nabídková cena musí být uvedena jako **celková cena předmětu zakázky v Kč bez DPH, sazba a výše DPH a celková cena v Kč, včetně DPH.**

Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky za celou dobu plnění zakázky.

7) Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí být předložen ve znění závazného návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 této výzvy), ve které dodavatel pouze vyplní identifikační údaje a prázdná místa k tomu určená. Dodavatel není oprávněn činit v návrhu smlouvy jakékoli jiné změny. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

4.2 Administrativní správnost nabídky

- Nabídka bude doručena zadavateli v termínu podle článků 13 a na adresu podle článku 14 této výzvy.
- Nabídka bude předložena zadavateli **v českém jazyce**, a to v písemné formě (1 originál + 2 kopie) a elektronické formě (CD).
- Nabídka bude doručena na adresu zadavatele v uzavřené a neporušené obálce. Obálka musí být zřetelně označena textem „**NABÍDKA - „Evaluace komunikační strategie a publicity OP VaVpl“ č.j. 27837/2010-45 - NEOTEVÍRAT**“ a zpáteční adresou dodavatele.
- Originál bude nadepsán „Originál“ a kopie budou nadepsány „Kopie“ a očíslovány.
- Jednotlivé listy nabídky budou očíslovány a nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy nabídky.

5 MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

5.1 Místo plnění:

Česká republika. Místem předání výstupů dle článku 2.4 je pracoviště zadavatele na adrese:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,
Odbor řízení Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace,
Corso IIa, Křižíkova 34/146,
186 00 Praha 8 Karlín.

5.2 Doba plnění:

Služby budou realizovány dodavatelem dle harmonogramu předloženého v nabídce, přičemž musí být respektovány následující termíny.

Harmonogram činností

- 1) Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu zakázky je **prosinec 2010**.
- 2) Předložení a prezentace návrhu závěrečné zprávy, nejpozději do **15. března 2011**.

Všechny předložené výstupy budou zadavateli a členům **odborné oponentní skupiny** prezentovány a předloženy k připomínkování.

Do 10 pracovních dní od doručení připomínek členů odborné oponentní skupiny k návrhu Vstupní i Závěrečné zprávy zpracuje dodavatel konečnou verzi a předloží ji zadavateli. Toto ustanovení je účinné až do řádného předání Závěrečné zprávy zadavateli a jeho konečném písemném odsouhlasení.

Doplňující poznámka: Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že s výjimkou předpokládaného data ukončení zakázky bude harmonogram činností předložený dodavatelem v nabídce hodnocen v rámci kritéria „Nástin a zabezpečení nabízeného plnění“ (podrobněji viz čl. 11.2 níže).

6 VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

7 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE

Žádosti o případné dodatečné informace ze strany dodavatelů musí být doručeny písemně kontaktní osobě zadavatele, a to nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní osoby zadavatele pro účely této veřejné zakázky jsou:

Mgr. Jan Radoš

E-mail: jan.rados@msmt.cz

Tel.: +420 234 814 341

Ing. Jiří Netík

E-mail: jiri.netik@msmt.cz

Telefon: +420 234 814 333

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, zveřejní zadavatel rovněž na webu.

8 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel stanovuje, že maximální cena veřejné zakázky je **795.000,- Kč (bez DPH)**.

9 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Zadavatel vymezil obchodní podmínky této veřejné zakázky formou závazného návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 3 výzvy.
- 9.2 Nedílnou součástí smlouvy bude tato výzva, podle které budou posuzována práva a závazky stran ve smlouvě výslovně neupravené, jako i část nabídky dodavatele obsahující popis plnění zadání viz článek 4.1 bod 5 této výzvy.
- 9.3 V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce, která část zakázky bude prováděna třetími osobami (subdodavateli) a identifikovat tyto osoby. Změna subdodavatele v průběhu plnění zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.
- 9.4 Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě přiložena k podepsanému návrhu smlouvy. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, případně nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložení návrhu smlouvy a nabídka dodavatele je v takovém případě neúplná.

10 VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ

Aby mohl dodavatel realizovat požadovanou službu, musí být vyloučen střet zájmů mezi dodavatelem/členy expertního týmu dodavatele a zadavatelem a jeho činností v oblasti komunikační strategie a publicity OP VaVpl, která je předmětem evaluace.

11 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium **ekonomickou výhodnost nabídky**.

	Dílčí kritéria	váha
1.	Nabídková cena bez DPH	55%
2.	Nástin a zabezpečení nabízeného plnění	45%

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100.

Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

11.1 Dílčí kritérium „Celková nabídková cena bez DPH“:

Nabídková cena za realizaci veřejné zakázky (bez DPH) musí být uvedena v korunách českých. Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny bez DPH.

Pro číselné vyjádření tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejvhodnější nabídkové ceny k hodnocené nabídce.

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$$

Nejvhodnější nabídka dle tohoto dílčího kritéria (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH) tedy obdrží 100 bodů.

11.2 Dílčí kritérium „Nástin a zabezpečení nabízeného plnění“

V rámci dílčího kritéria **Nástin a zabezpečení nabízeného plnění** bude posuzována dodavatelem předložená nabídka z hlediska toho, jak naplňuje požadavky zadavatele na realizaci zakázky (věcné i časové) v porovnání s ostatními předloženými nabídkami.

<u>Subkritéria dílčího kritéria „Nástin a zabezpečení nabízeného plnění“</u>	<u>váha</u>
<u>Zvolená metodika při řešení zakázky</u>	60 %
<u>Organizační zajištění zakázky dodavatelem</u>	40 %

Metoda hodnocení u každého ze sub-kritérií v rámci dílčího kritéria **Nástin a zabezpečení nabízeného plnění**: hodnotící komise sestaví pořadí od nejvhodnější nabídky k nejméně vhodné. Hodnotící komise přiřadí nejvhodnější nabídce v rámci daného sub-kritéria 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové nižší

bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění sub-kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnoty sub-kritérií budou násobeny jejich příslušnou vahou dle shora uvedené tabulky a jejich následným součtem bude zjištěna bodová hodnota dílčího kritéria Nástin a zabezpečení nabízeného plnění.

Nejlepší nabídka ze součtu všech třech subkritérií tak získá 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější}}$$

Zvolená metodika při řešení zakázky s vahou 60 % na kritériu „Nástin a zabezpečení nabízeného plnění“, přičemž v rámci tohoto dílčího kritéria bude jako nejlepší vyhodnocena nabídka, která zadavateli nabídne:

- prezentaci zvolené metodiky práce dodavatele, která bude odpovídat povaze a struktuře požadovaných služeb a ubezpečí zadavatele o zajištění požadované kvality při řešení a zpracování výstupu zakázky z hlediska zvolených metod při provádění evaluace,
- prezentaci přístupu k řešení zakázky, realizaci požadovaných činností a zpracování požadovaných výstupů, která ubezpečí zadavatele o pochopení záměru zadavatele a požadavků, které jsou ze strany zadavatele kladeny na výstupy zakázky.

Organizační zajištění zakázky dodavatelem s vahou 40 % na kritériu „Nástin a zabezpečení nabízeného plnění“, přičemž v rámci tohoto dílčího kritéria bude jako nejlepší vyhodnocena nabídka, která zadavateli nabídne:

- organizační zajištění zakázky dodavatelem, které zadavatele ubezpečí o zajištění požadované kvality při řešení a zpracování výstupu zakázky z hlediska zapojení kapacit dodavatele, nároků na spolupráci se zadavatelem a postupů spolupráce se zadavatelem při realizaci jednotlivých kroků zakázky.

11.3 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

12 LHŮTA, PO KTEROU JE DODAVATEL SVOU NABÍDKOU VÁZÁN

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, tj. dobu, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, na **120 dnů**. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

13 LHŮTA PRO PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může dodavatel podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky končí dne **8. 11. 2010 v 10 hodin**.

14 ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

14.1 Dodavatelé mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

14.2 Dodavatelé doručí zadavateli nabídky na realizaci veřejné zakázky doporučeně poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu:

Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7,
118 12 Praha 1
Česká republika

15 TERMÍN A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **8. 11. 2010 ve 14 hodin** na adrese:
Corso Ila, Křižíkova 34/148 180 00 Praha 8, ve 4. patře.

16 DALŠÍ PRÁVA ZADAVATELE

16.1 Zadavatel **vyloučí** dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud:

- a) dodavatel nesplní kvalifikaci (neprokáže splnění kvalifikačního předpokladu požadovaným způsobem); za neprokázání kvalifikace se považuje i případ, kdy zadavatel ověřením dodavatelem tvrzených resp. prohlašovaných skutečností zjistí, že se tyto nezakládají na pravdě;
- b) nabídka dodavatele byla shledána jako neúplná a z tohoto důvodu vyřazena; za neúplnost nabídky se považuje jakýkoli rozpor nabídky s požadavky v této zadávací dokumentaci.

16.2 Zadavatel si dále **vyhrazuje** níže uvedená práva a podmínky:

- a) právo zadávací řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- b) právo posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem ukončení zadávacího řízení;
- c) právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci;
- d) právo požadovat od dodavatelů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách;
- e) právo jednat s dodavatelem o smluvních podmínkách;
- f) zadavatel požaduje, aby mu dodavatel ohlásil do 14 dnů změny, které nastaly po podání jeho nabídky a které se dotýkají údajů uvedených ve výpisu z obchodního rejstříku (jiné evidence, v níž je dodavatel zapsán);
- g) zadavatel nevrací podané nabídky;
- h) zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění;
- i) zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 77 zákona právo vyžádat od dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.

17 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Zadávací řízení může být **ukončeno**:

- a) uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem;
- b) uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným druhým v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem (§ 82 odst. 3 zákona);
- c) zrušením zadávacího řízení.

17.2 Zadavatel je oprávněn **zrušit** zadávací řízení pokud:

- a) ve stanovené lhůtě nebyly podány žádné nabídky;
- b) z účasti v zadávacím řízení byli vyloučeni všichni uchazeči;
- c) se po zahájení zadávacího řízení objeví potřeba opravy výzvy, která by měla vliv na průběh zadávacího řízení;
- d) vítězný uchazeč, popř. uchazeč, který se umístil jako druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření řádnou součinnost;
- e) odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení zadávacího řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezpůsobil;

f) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval.

17.3 Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).

Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

Přílohy této výzvy:

- 1) Krycí list
- 2) Čestné prohlášení
- 3) Návrh smlouvy

V Praze dne 25. 10. 2010



Ing. Jan Kříž
ředitel Odboru řízení OP VaVpl



VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM FONDEM PRO
REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Krycí list

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby
pod názvem:

„Evaluace komunikační strategie a publicity OP VaVpl“

Zadavatel	
Název	Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Sídlo	Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
IČ	00022985
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	
Dodavatel	
Název	
Sídlo/místo podnikání	
Adresa pro poštovní styk	
Právní forma dodavatele / spisová značka v obchodním rejstříku	
IČ / DIČ	
Osoba oprávněná jednat jménem	

dodavatele		
Kontaktní osoba		
Telefon / Fax / E-mail		
Nabídková cena		
Cena celkem bez DPH	Samostatně DPH	Cena celkem s DPH

Nabídka dodavatele obsahuje celkem _____ ručně číslovaných stran, včetně číslování na originálech či úředně ověřených opisech dokumentů.

Podpis nabídky	
Podpis oprávněné osoby	
Titul, jméno, příjmení, funkce	
Razítko, datum	

Příloha č.2



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



VEREJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM FONDEM PRO
REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Čestné prohlášení

prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst. 1
písm. a) až j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších
předpisů

Jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Evaluace
komunikační strategie a publicity OP VaVpl**“ prohlašuji, že splňuji základní
kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona č. 137/2006
Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele nebo jeho jménem

Příloha č. 3

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená ve smyslu ustanovení § 536 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

(dále jen „Smlouva“)

I. Smluvní strany

Objednatel: Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Sídlo: Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Identifikační číslo: 00022985

Bankovní spojení:

Zastoupen: Ing. Janem Křížem, ředitelem Odboru řízení Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace, na základě oprávnění č.j.: 26001/2010-4/1 ze dne 1. 10. 2010, vydaného ministrem Mgr. Josefem Dobešem

dále jen „**Objednatel**“ na straně jedné

a

Zhotovitel:

Sídlo:

Zápis v obchodním rejstříku: vedeném usoudu, oddíl... vložka....

Identifikační číslo:

Daňové identifikační číslo:

Bankovní spojení:

Zastoupen:

Kontaktní osoba:

telefon:

e-mail:

dále jen „**Zhotovitel**“, na straně druhé.

II. Preambule

1. Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Evaluaace komunikační strategie a publicity OP VaVpl“ vyhlášeného Objednatelem.
2. Zhotovitel prohlašuje, že má veškeré právní, technické a personální předpoklady, kapacity a odborné znalosti, kterých je třeba k provedení díla sjednaného Smlouvou, a je schopen zajistit splnění sjednaného předmětu díla.
3. Objednatel prohlašuje, že má ujasněnou představu o konečné podobě díla, je schopen zajistit průběžné konzultování konkrétní problematiky a má zabezpečeno finanční krytí celé ceny díla, jak je sjednána v článku V. Smlouvy.

III. Předmět plnění

1. Předmětem plnění dle Smlouvy (dále též „dílo“) je Provedení evaluace Komunikačního plánu Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpl“)
2. Předmět plnění díla dle Smlouvy je podrobně specifikován v nabídce Zhotovitele (příloha č.1 této Smlouvy).
3. Zhotovitel je povinen v rámci předmětu plnění díla provést veškeré smluvní činnosti, služby a výkony, kterých je potřeba k provedení a dokončení díla, a to ve sjednané době, kvalitě a ostatních sjednaných podmínkách dle Smlouvy.

IV. Způsob realizace díla

1. Při realizaci díla bude Zhotovitel postupovat zejména v souladu s:
 - zadávacími podmínkami zakázky, uvedenými ve Výzvě Objednatele (příloha č. 2 této Smlouvy),
 - platnými právními předpisy ČR, platnými nařízeními a směrnicemi EU a dalšími souvisejícími postupy a metodiky
 - aktuálními metodickými pokyny Objednatele.
2. Dílo bude zpracováno a předáno v elektronické podobě v počtu 2 vyhotovení na CD nosiči a v tištěné podobě v počtu 2 výtisků.
3. Veškeré materiály a výstupy díla musí být v souladu s aktuálními pravidly publicity OP VaVpl (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/manual-vizualni-identity-op-vavpi>).
4. Zpracování díla bude probíhat v úzké součinnosti se zástupci Objednatele; tuto součinnost se Objednatel zavazuje zajistit. O průběhu realizace díla bude Zhotovitel Objednatele informovat průběžně tak, aby nedošlo k prodlení u jednotlivých částí plnění díla dle harmonogramu uvedeného v článku VIII. odst. 1 Smlouvy.
5. Všechny předložené výstupy budou Objednateli prezentovány a předloženy k připomínkování.

V. Cena a platební podmínky

1. Celková cena za provedení díla v rozsahu dle článku III způsobem dohodnutým v článku IV Smlouvy byla stanovena dohodou smluvních stran jako cena maximální a nepřekročitelná ve výši **bez DPH** (slovy:.....), **tj. včetně DPH** (slovy:.....). Celková cena obsahuje veškeré náklady Zhotovitele nezbytné k provedení kompletního předmětu díla.
2. Celková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny, a to po celou dobu platnosti této Smlouvy. Jediná přípustná výjimka je změna sazby DPH, která bude účtována v zákonné výši.
3. Strany se dohodly, že platba bude provedena Zhotovitelem jednorázově, přičemž fakturu je Zhotovitel oprávněn vystavit po písemném odsouhlasení finálního výstupu, tj. Závěrečné zprávy, formou předávacího protokolu podepsaného Objednatelem. Splatnost faktury je 30 dní ode dne doručení faktury do podatelny Objednatele.
4. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet Zhotovitele vedeného u....., č.ú..... Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka byla odepsána z účtu Objednatele.
5. Faktura bude obsahovat předepsané náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a také náležitosti stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude rovněž označena názvem operačního programu, z něhož je hrazena (OP VaVpl).
6. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
7. Při prodlení s platbou je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřipustné.
8. Objednatel nabývá vlastnické právo k jednotlivým částem díla okamžikem jejich předání Objednateli, potvrzeném formou předávacího protokolu podepsaného Objednatelem.

VI. Povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění předmětu Smlouvy řádně (bez vad jakosti, množství, kompletnosti apod.) a včas (při dodržení stanovených termínů), přičemž se zavazuje dbát zejména na:
 - a. faktickou kvalitu a přínos výsledků práce,
 - b. přidanou hodnotu evaluačního šetření na úkor přílišné deskripce,
 - c. relevanci, kvalitu a dodržení metodologie popsané v nabídce,
 - d. dodržení stanoveného harmonogramu a všech závazných termínů,
 - e. flexibilitu spolupráce dodavatele se zadavatelem,

- f. věcnou a formální kvalitu zpracovaných výstupů.
2. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu Smlouvy postupovat s odbornou péčí. Dílo bude Zhotovitel realizovat prostřednictvím expertního týmu ve složení uvedeném v nabídce Zhotovitele. Změny ve složení expertního týmu musejí být Objednateli předem oznámeny a podléhají jeho odsouhlasení.
 3. Zhotovitel je povinen provést dílo na svůj náklad a své nebezpečí.
 4. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu Smlouvy spolupracovat a průběžně konzultovat postup prací s Objednatelem, resp. s pověřenými osobami Objednatele.
 5. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, a zajistit ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy.
 6. Zhotovitel se zavazuje k tomu, že nepostoupí své závazky z této Smlouvy plynoucí vůči Objednateli jakékoli třetí osobě.
 7. Zhotovitel se dále zavazuje nahradit Objednateli škodu mu způsobenou, resp. škodu způsobenou Objednateli případným subdodavatelem Zhotovitele.
 8. Zhotovitel má povinnost udržovat po celou dobu plnění předmětu Smlouvy v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v min. rozsahu 1.000.000,- Kč.
 9. Zhotovitel se tímto zavazuje zajistit maximální flexibilitu při plnění Smlouvy, zejména při řešení odůvodněných potřeb Objednatele.
 10. Zhotovitel je povinen zajistit archivaci dokumentů o plnění veřejné zakázky po dobu stanovenou právními předpisy, zejména uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s plněním Smlouvy dle platných právních předpisů.
 11. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
 12. Zhotovitel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je částka za dílo hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to až do roku 2025.
 13. Zhotovitel se zavazuje k dodržování aktuálních pravidel publicity OP VaVpI v rozsahu požadovaném pro plnění předmětu Smlouvy příslušnými předpisy a metodickými pokyny Objednatele.

VII. Povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost nezbytnou pro plnění předmětu Smlouvy a průběžnou dostupnost pověřené osoby Objednatele pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky Zhotovitele.

2. Objednatel se dále zavazuje poskytnout veškerou dokumentaci potřebnou k provedení předmětu Smlouvy. Dokumentace bude poskytnuta Zhotoviteli na základě jeho písemné žádosti, která má zahrnovat mj. seznam dokumentů, které bude Zhotovitel potřebovat pro vykonání úkolů vyplývajících ze Smlouvy.
3. Objednatel se tímto zavazuje uhradit Zhotoviteli za splnění předmětu Smlouvy smluvní cenu ve výši a za podmínek dle Smlouvy.

VIII. Čas a místo plnění

1. Realizace díla bude zahájena ihned po podpisu Smlouvy, resp. po splnění povinnosti stanovené v článku VII. odst. 2 Smlouvy, a bude probíhat podle níže uvedeného harmonogramu. Při zpoždění z důvodů spočívajících na straně Objednatele, nenese Zhotovitel zodpovědnost za zdržení odpovídající zpoždění ze strany Objednatele.

Předání podkladů ze strany Objednatele	ihned po podpisu Smlouvy na žádost Zhotovitele
Zahájení činností	od okamžiku podpisu Smlouvy
Odevzdání návrhu Vstupní zprávy	do 10 pracovních dnů od podpisu Smlouvy
Evaluace Komunikačního plánu OP VaVpl	prosinec 2010 – březen 2011
Provedení dotazníkového šetření u cílové skupiny	prosinec 2010 – březen 2011
Provedení řízených rozhovorů s pracovníky Řídicího orgánu OP VaVpl	prosinec 2010 – březen 2011
Pracovní schůzky Zhotovitele s Objednatelem	1 x měsíčně
Odevzdání návrhu Závěrečné zprávy	15. březen 2011

2. Po doručení návrhu Vstupní i Závěrečné zprávy Objednatel zašle Zhotoviteli své připomínky. Doručené připomínky je Zhotovitel povinen vypořádat a upravenou verzi Vstupní i Závěrečné zprávy ve lhůtě nejpozději 10 pracovních dnů od doručení připomínek předložit Objednateli opětovně ke schválení.
3. Konečnou verzi Závěrečné zprávy, tj. verze, ke které nejsou ze strany Objednatele uplatněné další připomínky nebo výhrady, je Objednatel povinen schválit a převzít zápisem (předávacím protokolem) podepsaným zástupci obou smluvních stran.
4. Místem předání a převzetí díla je sídlo Objednatele, odloučené pracoviště MŠMT, Corso IIA, Křižíkova 34/148, 186 00 Praha 8.

5. Předávací protokol zejména obsahuje:

- a. identifikační údaje o díle,
- b. zhodnocení jakosti díla,
- c. prohlášení Objednatele, že předávané dílo přejímá,
- d. soupis příloh,
- e. soupis event. provedených změn nebo odchylek.

6. V případě, že Objednatel odmítne dílo převzít, sepíší obě strany zápis, v němž uvedou své stanovisko a jeho odůvodnění a dohodnou náhradní termín předání.

IX. Odpovědnost Zhotovitele za vady

1. Zhotovitel se zavazuje, že dílo bude mít vlastnosti stanovené ve Výzvě a nabídce Zhotovitele. Jinak má dílo vady a provedení díla neodpovídá výsledku určenému ve Smlouvě.
2. Vady zjištěné po předání a převzetí díla je Objednatel oprávněn uplatnit u Zhotovitele písemnou formou nejpozději do 10 dnů od převzetí díla. Jde-li o vadu, kterou lze odstranit, zhotovitel tuto vadu odstraní na vlastní náklady do 10 dnů od dne, kdy Objednatel uplatnil právo na odstranění vady, resp. dne, kdy Zhotovitel tuto vadu uznal. Jde-li o vadu neodstranitelnou, která však nebrání řádnému užívání díla, má Objednatel právo na přiměřenou slevu z ceny díla nebo jeho části. Nebudou-li vady a nedostatky odstraněny v termínu k jejich odstranění, nelze považovat tuto část díla za dokončenou.
3. Pokud Zhotovitel reklamaci vady zamítne, je povinností Objednatele i Zhotovitele pokračovat v reklamačním řízení nejprve smířčí cestou.
4. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, které byly způsobeny špatnou součinností Objednatele, například předáním vadných podkladů, vydáním nevhodných pokynů atd. v případě, že Zhotovitel ani při vynaložení odborné péče špatnou součinnost nemohl zjistit nebo na ni Objednatele upozornil a Objednatel na ní trval.

X. Ochrana důvěrných informací

1. Zhotovitel bere na vědomí, že podkladové materiály a jiné informace předané Objednatelem pro potřeby provedení díla mohou obsahovat důvěrné informace (viz níže), a zavazuje se dodržovat povinnost mlčenlivosti a chránit důvěrné informace v souladu s touto Smlouvou.
2. Za důvěrné informace se pro potřeby této Smlouvy rozumí informace tvořící předmět obchodního tajemství dle § 17 obchodního zákoníku a též ty, které strany jako důvěrné označí.
3. Zhotovitel je oprávněn sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost Zhotovitele zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a souhlas této osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.

4. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
- informace, které byly v době, kdy byly účastníku poskytnuty, veřejně známé,
 - informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly Zhotoviteli poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků Zhotovitele podle této Smlouvy,
 - informace, které byly Zhotoviteli prokazatelně známy před jejich poskytnutím, a
 - informace, které je Zhotovitel povinen sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů
5. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené.
6. Výše uvedené povinnosti je Zhotovitel povinen dodržovat i po skončení účinnosti této Smlouvy.
7. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jednostotísíc korun českých) v případě každého porušení povinnosti ochrany důvěrných informací dle této Smlouvy. Povinnost úhrady výše uvedené sankce trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy tak, jak je uvedeno výše. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele a třetích osob na náhradu škody a zároveň nedochází k zániku povinnosti mlčenlivosti a povinnosti ochrany důvěrných informací.
8. Zhotovitel poskytuje objednateli souhlas s využíváním údajů o předmětu této Smlouvy a poskytováním informací o předmětu této Smlouvy třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.

XI. Licenční ujednání

1. Pokud by činnost Zhotovitele při realizaci díla naplňovala znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, dohodly se smluvní strany na následujícím:
2. Zhotovitel poskytuje Objednateli oprávnění k užití díla, a to ke všem způsobům užití známým v době uzavření této licenční smlouvy, v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a územního rozsahu.
3. Zhotovitel prohlašuje, že Objednatel bude oprávněn užit dílo jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení, a že vůči Objednateli nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv, či jakékoli oprávněné nároky třetích osob v souvislosti s užitím díla (např. práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická, aj.).

4. V případě oprávněných nároků třetí osoby vůči Objednateli ve spojitosti s užíváním díla a z důvodu nepravdivého prohlášení Zhotovitele v článku XI. odst. 3 této licenční smlouvy je Zhotovitel plně odpovědný za porušení těchto práv třetí osoby a zavazuje se uhradit Objednateli veškeré oprávněné nároky, které budou vůči Objednateli uplatněny.
5. Cena za poskytnutí licence k výkonu práva užít dílo je zahrnuta v ceně díla dle článku V. této Smlouvy.
6. Licence je poskytnuta jako výhradní, s tím, že Zhotovitel si je vědom, že nesmí tuto licenci poskytnout třetí osobě a že je, bez písemného souhlasu Objednatele, povinen se sám zdržet výkonu práva užít dílo, v rozsahu převáděných práv na Objednatele. Veškerá majetková práva a užívací práva na jakékoliv výsledky, resp. jakékoliv výstupy činností Zhotovitele dle této Smlouvy přecházejí na Objednatele v plném rozsahu bez jakéhokoliv omezení v okamžiku jejich předání Objednateli.
7. Objednatel není povinen tuto licenci využít. Objednatel má právo bez dalšího poskytnout oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti třetí osobě (podlicence) nebo bez dalšího postoupit licenci třetí osobě.
8. Zhotovitel tímto dává Objednateli bezúplatně svolení zejména ke zveřejnění díla, i případně změněných verzí, úpravám díla, zpracování díla, spojení s jiným dílem, zařazení beze změny nebo po zpracování do libovolného souborného díla, ve spojení s jiným dílem; a to vše způsobem a v rozsahu uvedeném v této licenční smlouvě.
9. Licenční smlouva je uzavřena na dobu trvání autorských práv Zhotovitele k dílu. Pokud Zhotovitel poruší závazek z této licenční smlouvy (zejména závazek poskytnutí licence jako výhradní), je povinen zaplatit v každém jednotlivém případě Objednateli smluvní pokutu ve výši 300.000,- Kč.

XII. Smluvní pokuty

1. Zhotovitel se zavazuje k uhrazení smluvní pokuty Objednateli za následující porušení této Smlouvy:
 - a. nedodržení jakéhokoli termínu plnění (prodlení) ve výši 0,1 % z dohodnuté ceny díla, a to za každý i započatý den prodlení;
 - b. nedodržení garance poskytnutí kvality služeb požadované Výzvou ve výši 0,5 % z ceny zakázky, a to za každé takové porušení;
 - c. nedodržení povinnosti mlčenlivosti ve výši 100.000,- Kč za každé takové zjištěné porušení povinnosti;
 - d. nedodržení povinnosti stanovené v článku VI. odst. 2 Smlouvy (nenahlášení změny složení expertního týmu) ve výši 10.000,- Kč za každé takové porušení povinnosti.
2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody.

XIII. Odstoupení od Smlouvy

1. Smluvní strany mohou od této Smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů při jejím podstatném nebo opakovaném porušení. Před odstoupením od Smlouvy se však musí pokusit o smírné řešení sporu.
2. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy, je-li zřejmé s přihlédnutím ke všem okolnostem, že předmět Smlouvy nebude splněn v dohodnutém termínu nebo je prováděn tak, že sice bude splněn včas, ale nekvalitně.
3. Předpokladem odstoupení od Smlouvy je předchozí písemná výzva Objednatele s upozorněním na prodlení či vadnost provádění předmětu Smlouvy ze strany Zhotovitele s uvedením lhůty přiměřené k nápravě vytčených nedostatků.
4. V případě, že jednotlivé výstupy Zhotovitele dle Smlouvy jsou zcela nevyhovující a vady nebyly odstraněny ani po uplynutí dodatečné lhůty poskytnuté Objednatelem k odstranění těchto vad, má Objednatel právo odstoupit od této Smlouvy.
5. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
6. V případě, kdy je veřejná zakázka, na jejímž základě byla uzavřena tato Smlouva prohlášena ÚOHS za zadanou v rozporu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy. V případě odstoupení od Smlouvy dle tohoto odstavce má Zhotovitel nárok na náhradu všech účelně vynaložených výdajů, které mu ke dni odstoupení od Smlouvy vznikly v souvislosti s plněním této Smlouvy.

XIV. Trvání Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do řádného předání díla na základě předávacího protokolu podepsaného bez výhrad oběma smluvními stranami a splnění všech souvisejících povinností.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouvu lze změnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, které budou podepsány oběma smluvními stranami.
3. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
4. Právní vztahy Smlouvou výslovně neupravené se řídí obchodním zákoníkem.
5. Pokud se kterékoli ustanovení Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem Smlouvy.

6. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží Zhotovitel a dva Objednatel.
7. Smluvní strany prohlašují a potvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právním úkonům, a že Smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní, ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.
8. V případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy, nabídky Zhotovitele a Výzvy Objednatele, má přednost ustanovení uvedené ve Smlouvě.

.....

Objednatel

.....

Zhotovitel

Přílohy:

1. Nabídka Zhotovitele ze dne
2. Výzva č. j. 27837/2010-45 ze dne 25. 10. 2010