

Zadávací dokumentace

k nadlimitní veřejné zakázce:

KOMPLEXNÍ ZAJIŠTĚNÍ ZAHRANIČNÍCH PRACOVNÍCH CEST MŠMT

Zadavatel:

Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

CPV kód - 63515000-2

Zadávací dokumentace dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Práva a povinnosti uchazeče a zadavatele a další zadávací podmínky neupravené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem.

Zadavatel:

Zadavatel :	Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Právní forma:	organizační složka státu
Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Věcně příslušný útvar:	sekce mezinárodních vztahů a evropských záležitostí
Sídlo zadavatele:	Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
IČ/DIČ	00022985/není plátcem DPH
Profil zadavatele:	http://www.msmt.cz/ministerstvo/verejne-zakazky
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	PhDr. Jindřich Fryč, vrchní ředitel
Telefon/fax:	+ 420 234 811 537
E-mail:	Jindrich.Fryc@msmt.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Mgr. Monika Slabá, referent
Věcně příslušný útvar :	odbor mezinárodních vztahů
Adresa:	Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
Telefon/fax:	+ 420 234 811 813
E-mail:	Monika.Slaba@msmt.cz

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele k uzavření rámcové smlouvy ve smyslu § 11 zákona, na základě které budou poskytovány služby kompletního zajištění zahraničních pracovních cest zadavatele.

Služby kompletního zajištění zahraničních pracovních cest zadavatele budou zahrnovat:

- 1) zajištění dopravních cenin (letenky – pravidelné lety, nízkonákladové lety, vlakové i autobusové jízdenky, trajekty).

Zajištěním dopravních cenin se rozumí následující proces:

Na základě požadavku (výzvy) zadavatele (destinace, datum, čas, příp. konkrétní let, společnost, typ letenky - měnitelná apod.), nabídka několika letů dodavatelem, ze

kterých zadavatel si vybere, a zašle jméno vyslané osoby, dodavatel provede rezervaci u letecké společnosti a zašle zadavateli potvrzení na email (zahrnuje případnou změnu rezervace). Dodavatel dále hlídá deadline pro vystavení letenky/vystaví v termínu na základě požadavku (např. již tento týden, ačkoliv deadline stanovený leteckou společností je až za týden), následně vystaví letenku, a zašle ji na email zadavateli. Po realizaci plnění dodavatel doručí zadavateli fakturu (poštou/osobně). V případě vlakových, autobusových jízdenek a trajektů je postupováno obdobně.

Refundací neproletěné letenky se rozumí vyřízení vrácení finančních prostředků za neproletěnou letenku na účet zadavatele ve výši stanovené ceníkem dopravce (jedná se o servisní poplatek za toto vyřízení, viz tabulka bod 5)

- 2) příletové a odletové transfery (tj. vyzvednutí cestujícího při cestě tam/zpět např. na letišti, v hotelu apod. a jeho doprava do místa určení; objednání obdobně jako u letenky - tzn. mailem, platba fakturou. Dodavatel po sdělení příslušného letu/místa ubytování apod. a místa určení navrhne čas a způsob zajištění transferu);
- 3) hotelové rezervace včetně garance a ubytování po celém světě (vouchery) - na základě požadavku zadavatele (počet osob, doba a místo pobytu – konkrétní hotel/část města/adresa, na které se koná jednání, příp. limit ceny za ubytování) zašle dodavatel na výběr několik hotelů, ze kterých si zadavatel vybere a zašle příslušná jména dodavateli, dodavatel provede rezervaci a zašle zadavateli potvrzení na email/ dodavatel vystaví voucher a zašle ho na email zadavateli, po realizaci plnění dodavatel doručí zadavateli fakturu (poštou/osobně);
- 4) rent a car (osobní vozy, včetně voucherové platby) - jde o rezervaci vozidla zadavatelem dle požadavku cestujícího, na základě mailové objednávky (předem) obsahující jméno cestujícího, dobu pronájmu, příp. typ vozidla a další, dodavatel zarezervuje požadovaný vůz, úhrada je provedena na místě/vystaví voucher, v tomto případě po realizaci plnění dodavatel doručí zadavateli fakturu (poštou/osobně);
- 5) vízový servis (vstupní, pobytová, tranzitní víza) – dodavatel na základě požadavku objednavatele obsahujícího zemi, typ víza, termín pobytu, příp. požadavek na urgentní vyřízení sdělí zadavateli požadavky na doložení potřebných dokladů, potvrzení, pozvání apod., zadavatel vyžádá příslušné doklady od cestujícího, předá je dodavateli prostřednictvím kurýrní služby, dodavatel vyřídí vízum a doručí doklady zadavateli/vyzve prostřednictvím zadavatele cestujícího k převzetí dokladu s vyznačeným vízem;
- 6) pojištění léčebných výloh v zahraničí - dodavatel na základě požadavku objednavatele obsahujícího zemi, termín pobytu, počet osob a dalších údajů vyřídí pojištění a doručí doklad o pojištění zadavateli – osobně/poštou/kurýrem apod.

Dodavatel je povinen disponovat internetovým on-line rezervačním systémem na letenky s možností přímé rezervace a internetovým on-line rezervačním systémem na ubytování s možností přímé rezervace.

Dodavatel je povinen mít licenci IATA. Zadavatel požaduje, aby dodavatel poskytoval plnění prostřednictvím zaměstnance, který je držitelem diplomu IATA.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel byl schopen poskytnout následující minimální rozsah pomoci v zahraničí:

- non-stop telefonická linka;
- zajištění náhradního ubytování včetně zaslání nového voucheru na e-mailovou adresu uvedenou vyslanou osobou;
- přebukování letenky a zaslání na e-mailovou adresu uvedenou vyslanou osobou.

Zadavatel vylučuje možnost zajištění letenek prostřednictvím subdodavatele (tj. dodavatel je povinen zajišťovat letenky vlastními silami).

2. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění – dnem podpisu rámcové smlouvy oběma smluvními stranami. Termín zahájení plnění na základě rámcové smlouvy je podmíněn ukončením tohoto zadávacího řízení a podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem.

Doba trvání rámcové smlouvy je stanovena na čtyři roky od jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Místem plnění se rozumí místo doručení dokladů. Místem plnění je sídlo zadavatele, pokud zadavatel (ve výzvě) nestanoví jinak.

3. Kvalifikace dodavatelů

Předpokladem hodnocení nabídky v otevřeném řízení je prokázání splnění kvalifikace.

Zadavatel požaduje splnění kvalifikace v následujícím rozsahu:

3a) Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona.

Dodavatel k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů předloží:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů [§53 odst. 1 písm. a) a b) zákona];
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f) zákona];
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [§53 odst. 1 písm. h) zákona];
- d) čestného prohlášení [§53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až l zákona]. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou b) této zadávací dokumentace;
- e) dodavatel, který má formu akciové společnosti, doloží, že má vydány pouze akcie na jméno a předložil aktuální seznam akcionářů § 53 odst. písm. m) zákona].

3b) Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

3c) Prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů

K prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dodavatel předloží:

- a) pojištění záruky pro případ svého úpadku v souladu se zákonem č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu a o změně zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel předloží platnou pojistnou smlouvu v prosté kopii;
- b) údaj o celkovém obrátu a obrátu dosaženém za poskytnutí služeb obdobných předmětu této zakázky za předcházející 3 účetní období – v minimální výši 30 mil.Kč ročně formou čestného prohlášení.“

3d) Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel předloží:

- a) seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v uplynulých 3 letech s uvedením jejich rozsahu, doby poskytnutí a připojením dokladu podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona o řádném poskytnutí služby.
Zadavatel požaduje doložení minimálně 5ti dokladů o řádném plnění, každé z nich musí prokazovat s roční objem zakoupených letenek v minimální hodnotě 1.000.000,- Kč.

4. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny a obchodní podmínky

4.1 Ceny v nabídce budou uvedeny v členění – cena bez DPH, DPH, cena včetně DPH a budou stanoveny jako maximální a nepřekročitelné.

Nabídková cena bude stanovena vždy pro cestu jedné osoby v ekonomické třídě, 2. vlakové třídě, nebo pro ubytování na úrovni minimálně *** (tři hvězdy).

Dodavatel vyplní tabulku v příloze č. 1 vzoru rámcové smlouvy a zároveň tabulku modelového příkladu pro hodnocení v bodě 5 této zadávací dokumentace.

4.2 Obchodní podmínky

4.2.1 Dodavatel v nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za nebo jménem dodavatele. Dodavatel závazně použije vzor smlouvy, který **je přílohou c)** této výzvy. Dodavatel je povinen ve vzoru smlouvy (i v dalších přílohách) vyplnit pole označená žlutě.

4.2.2 Dodavatel je oprávněn navrhnout v návrhu smlouvy ustanovení, která budou pro zadavatele výhodnější, nebo která neomezí požadavky zadavatele, stanovené v zadávacích podmínkách. Dodavatel takto navržená ustanovení v návrhu smlouvy zvýrazní. Zadavatel je oprávněn kteroukoli změnu, navrženou dodavatelem odmítnout.

5. Hodnotící kritérium

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena včetně DPH.

Celkovou nabídkovou cenou se rozumí celková cena za plnění níže uvedeného modelového příkladu. Celková nabídková cena musí odpovídat součtu cen, uvedených v příloze č. 1 rámcové smlouvy.

Ceník servisních poplatků za zajištění služeb (uveden odhadovaný průměrný počet plnění ročně)			
	bez DPH Kč	DPH Kč	vč. DPH Kč
Zajištění letenky · evropská destinace 600 ks letenek · mimoevropské destinace 50 ks letenek			
Refundace neproletěné letenky 15 ks			
Převystavení letenky 30 ks			
Doručení cestovních dokladů zadavateli			
Zajištění vlakové jízdenky 50 ks			
Zajištění autobusové jízdenky 10 ks			
Zajištění trajektu a lodního lístku 5 ks			
Ceník servisních poplatků za poskytnutí ostatních služeb			
Příletové a odletové transfery 10 ks			
Zajištění ubytování včetně garance, vystavení voucheru (1-5 osob na stejný termín do stejného hotelu)			
Rent a car 5 ks			
Vízum/standardní vyřízení do zemí s vízovou povinností 10 ks			
Vízum/urgentní vyřízení do zemí s vízovou povinností 10 ks			
Pojištění léčebných výloh v zahraničí 10 ks			
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA			

6. Obsah a forma nabídky

6.1. Uchazeč předloží nabídku v následujícím členění:

- 1) základní identifikační údaje uchazeče, tj. obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby (dále jen "identifikační číslo"), bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu a kontaktní emailová adresa. Uchazeč může využít vzor krycího listu, který je v přílohou a) této zadávací dokumentace;
- 2) doklady prokazující splnění kvalifikace, tak jak jsou požadovány v bodě 3 této výzvy;
- 3) podepsaný návrh smlouvy v souladu s bodem 4 této zadávací dokumentace;
- 4) cenová nabídka uchazeče v souladu s bodem 5 této zadávací dokumentace.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě.

6.2. Podání nabídky

Nabídka bude podána písemně v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „Komplexní zajištění zahraničních pracovních cest MŠMT“ a slovem „NEOTVÍRAT“. Na obálce bude uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 a 10 zákona.

Nabídky je možné podávat osobně do podatelny zadavatele na adresu zadavatele Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Mgr. Monika Slabá, odbor mezinárodních vztahů, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, a to v pracovních dnech od 8.00 do 15.00 hod a poslední den lhůty do 12.00 hod.

6.3. Zabezpečení nabídky

Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přilepen tak, aby nebylo možno žádný list nabídky volně vyjmout.

7. Ostatní podmínky zadání

7.1. Variantní řešení nabídek

Zadavatel vylučuje variantní řešení nabídek.

7.2. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci a jejich poskytnutí se řídí příslušnými ustanovením zákona. Adresa pro vyžádání dodatečných informací je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Mgr. Monika Slabá, odbor mezinárodních vztahů, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, email: Monika.Slaba@msmt.cz.

Žádost o dodatečné informace musí být písemná. Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna elektronicky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Vyjádření zadavatele k žádostem bude mimo doručení známému okruhu zájemců, rovněž uveřejněno na profilu zadavatele.

7.3. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 3. ledna 2011 ve 12.00 hod.

7.4. Místo a doba otvírání obálek s nabídkami, oprávněné osoby

Otvírání obálek se uskuteční dne 4. ledna 2011 v 11.00 hod na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, v zasedací místnosti B 282, 2.patro.

Za každého uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek, je oprávněn být přítomen maximálně 1 zástupce (statutární zástupce nebo pracovník statutárním zástupcem pověřený), který předloží oprávnění k jednání za nebo jménem uchazeče (např. výpis z obchodního rejstříku).

7.5. Počet výtisků

Uchazeč podává nabídku ve třech vyhotoveních (originál a 2 kopie) a elektronicky na CD. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Krycí list nabídky pro veřejnou zakázku
„KOMPLEXNÍ ZAJIŠTĚNÍ ZAHRANIČNÍCH
PRACOVNÍCH CEST MŠMT“

Uchazeč:

Obchodní firma nebo název:	dle obchodního rejstříku/živnostenského listu
Sídlo/místo podnikání: včetně PSČ	
Právní forma:	
IČ:	
DIČ:	
Členové statutárního orgánu:	Titul, jméno, příjmení funkce
Osoba oprávněná jednat za uchazeče nebo jeho jménem:	Titul, jméno, příjmení, funkce
Kontaktní osoba:	
Adresa:	
Telefon/fax:	
E-mail:	

V dne

Razítko a podpis uchazeče

Tímto čestně prohlašuji, že níže uvedený uchazeč

Název uchazeče (vč. právní formy):

se sídlem/místem podnikání:

IČ:

DIČ:

o nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Komplexní zajištění zahraničních pracovních cest MŠMT“ prohlašuji, že splňuji základní kvalifikační předpoklady uvedené v §53 odst. 1 písm. c) až e), f) a g), i) až l zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Dále čestně prohlašuji, že v následujícím seznamu jsou uvedeni všichni mí společníci nebo členové dle § 53 odst. 1 písm. k)

.....

Dále k § 53 odst. 1 písm. l) čestně prohlašuji, že následující zaměstnanci zaměstnanců nebo členové statutárního orgánů v posledních třech letech pracovali u zadavatele a byli v pozici s rozhodovací pravomocí pro rozhodování o veřejných zakázkách

.....

V dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo jeho jménem