

Zadavatel : Dům zahraničních služeb

se sídlem : Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

Zast. : Ing. Ivou Tatarkovou, ředitelkou

IČ : 61386839

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) a Směrnice MŠMT ČR upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. j. 2371/2009-14, v platném znění, Dům zahraničních služeb (dále jen „zadavatel“) vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem - „**Zajištění cateringových služeb**“.

1. *Název zakázky:* Zajištění cateringových služeb

2. *Druh zakázky:* zakázka na služby

3. *Specifikace a rozsah požadovaného plnění:*

Předmětem veřejné zakázky je komplexní zajištění cateringových služeb pro akce pořádané Domem zahraničních služeb (dále jen DZS) v místě sídla DZS a zajištění potřebného inventáře. Catering je zajištěn převážně bufetovou formou, jedná se o akce typu: semináře, konference aj. pro cca 15 – 80 účastníků.

Požadavky zadavatele:

- dodávka potravin požadované kvality, čerstvé potraviny;
- zajištění teplé i studené kuchyně;
- doprava cateringu do sídla zadavatele;
- objednané zboží bude dodáno vždy do požadovaných prostor v budově zadavatele;
- přijmutí objednávky min. 2 dny před konáním akce;
- objednávky možno objednat telefonicky, e-mailem;
- v případě potřeby zajistit obslužný personál pro přípravu, vlastní průběh akce a úklid cateringu v místě konání;
- možnost zajistit potřebný inventář (např. ohřívadla při přípravě teplého bufetu, ubrusy, plátěné i papírové ubrousky, talíře, šálky, podšálky, tácy, příbory, sklo);
- v případě potřeby zadavatele zajištění výzdoby prostor - květiny a jiné dekorace; tištěné menu, jmenovky atd.

4. *Rozpočtové prostředky:* vyčleněné na plnění předmětu zakázky nepřesáhnou částku **750 000 Kč bez DPH**.

5. *Hlavním hodnotícím kritériem nabídky je:* nejnižší nabídková cena.

6. *Doba plnění předmětu zakázky:* Předmětné služby budou poskytovány po dobu 24 měsíců od uzavření smlouvy nebo do vyčerpání vyčleněných finančních prostředků na tuto zakázku.

7. *Místo odběru zakázky:* Dům zahraničních služeb, Na Poříčí 1035/4, Praha 1.

II. Návrh smlouvy

1. S jediným vybraným dodavatelem bude uzavřena Rámcová smlouva.
2. Součástí nabídky musí být návrh Rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Zadavatel si vyhrazuje právo uchazečem předložený návrh smlouvy po vzájemné dohodě upřesnit v těch částech, které nevedou ke změně zadávacích podmínek výběrového řízení.
3. Rámcová smlouva s vybraným uchazečem bude obsahovat tato ustanovení:
 - Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, se zavazuje během plnění smlouvy a po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.“
 - Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je druhá smluvní strana – poskytovatel, povinná uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“
 - Ujednání o náležitosti faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
 - Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“

III. Nabídka musí obsahovat

1. **Krycí list** podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem (krycí list je nedílnou součástí této Výzvy – příloha č. 1).
2. **Obsah nabídky.**
3. **Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky na základě specifikace uvedené v čl. I bodě 3 této Výzvy.**
4. **Fotodokumentace položek č. 1, 8, 10, 11 a 15 uvedených v Příloze č. 4 – vzorová zakázka.**
5. **Fotodokumentace obslužného personálu.**
6. **Fotodokumentace z cateringu, který uchazeč již v minulosti realizoval.**
7. **Objednací, dodací a reklamační podmínky** (zejména způsob reklamace při dodání jiných položek než bylo zadáno v objednávce nebo při zjištění závadné potraviny).
8. **Návrh cenové nabídky hodinové sazby za obslužný personál.**
9. **Návrh cenové nabídky za dopravu za 1 km.**
10. **Návrh cenové nabídky vzorové zakázky – modelového položkového rozpočtu (Příloha č. 4).**
11. **Vyplněná příloha č. 4 (vzorová zakázka - modelový položkový rozpočet).** Jedná se pouze o modelový položkový rozpočet, který slouží k porovnání nabídek uchazečů. Zadavatel si vyhrazuje objednávat i jiné typy položek než ty, které jsou uvedeny ve vzorové zakázce – modelovém položkovém rozpočtu.

12. **Reference od tří zadavatelů (v originále) týkající se míry spokojenosti s kvalitou zajištěného cateringu, poskytnutého servisu a dodaného občerstvení.** V referenci musí být uveden název akce, počet účastníků a míra spokojenosti s kvalitou zajištěného cateringu, poskytnutého servisu a dodaného občerstvení.
13. **Seznam případných subdodavatelů a jejich identifikační údaje (jméno/název, sídlo podnikání, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno).**
14. **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče (viz čl. IX této Výzvy).**
15. **Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.**
16. **Plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče (v případě, že dokumenty nebude podepisovat osoba oprávněná jednat za uchazeče).**
17. **Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení uchazeče o počtu stran nabídky.**

IV. Požadavek na jednotný způsob zpracování návrhu nabídkové ceny

Způsob zpracování nabídkové ceny

Vzorová zakázka – modelový položkový rozpočet:

- **nabídková cena za jednotlivé položky vzorové zakázky (Příloha č. 4 – Modelový položkový rozpočet) v Kč bez DPH,**
- **výše DPH v Kč,**
- **nabídková cena za jednotlivé položky vzorové zakázky včetně DPH,**
- **celková nabídková cena vzorové zakázky (Příloha č. 4 – Modelový položkový rozpočet) v Kč bez DPH,**
- **výše DPH v Kč,**
- **celková nabídková cena vzorové zakázky v Kč včetně DPH.**

Hodinová sazba za obslužný personál:

- **nabídková cena za hodinu v Kč bez DPH,**
- **výše DPH v Kč,**
- **nabídková cena za hodinu včetně DPH.**

Doprava:

- **Nabídková cena za 1 km v Kč bez DPH,**
- **výše DPH v Kč,**
- **nabídková cena za 1 km včetně DPH.**

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena uvedená v nabídce stanovena jako nejvýše přípustné.

V. Platební podmínky

Úhrada ceny bude provedena na základě daňového dokladu vystaveného uchazečem vždy nejpozději do 14 dnů po skončení každého zúčtovacího období. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku. Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že uchazeč je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není zadavatel v prodlení s úhradou.

Doba splatnosti daňového dokladu musí činit alespoň 21 dnů ode dne doručení.

VI. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny Domu zahraničních služeb na adresu:

Dům zahraničních služeb

Na Poříčí 1035/4

110 00 Praha 1.

*Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření v uzavřené a neporušené obálce a musí být v levém horním rohu obálky označena názvem veřejné zakázky **Zajištění cateringových služeb – NABÍDKA NEOTVÍRAT**, označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručenou po uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Nabídky musí být do podatelny Domu zahraničních služeb doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.*

2. Lhůta pro podání nabídek končí **23.1. 2011 v 14:00 hod.** Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny od 9:00 do 15:00 hod. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

VII. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 24. 1. 2011 v 10:00 hod. v sídle zadavatele.

VIII. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

Lhůta je stanovena na 30 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem výběru nejvhodnější nabídky, přičemž vítěznému uchazeči se prodlužuje až do uzavření smlouvy, nebo do zrušení zadávacího řízení.

IX. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

1. Základní kvalifikační předpoklady:

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu §53 odst. 1 písm. a) až j) zákona předložením čestného prohlášení, jež musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem (vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této Výzvy – příloha č. 2).

2. Profesní kvalifikační předpoklady:

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem:

- Předložení **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence**, pokud je v ní dodavatel zapsán, **v originále nebo úředně ověřené kopii**. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence **nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů**.
- Předložení dokladu o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, **v originále nebo úředně ověřené kopii**.

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. VI bod 2 této Výzvy.

X. Kritéria pro hodnocení nabídek

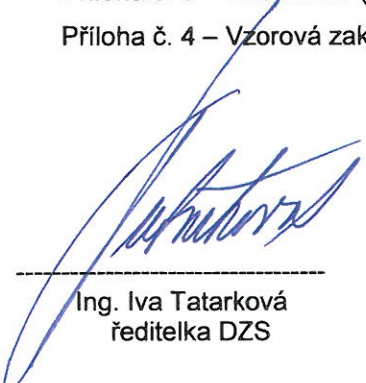
Nejnižší nabídková cena vzorové zakázky v rozsahu přílohy č. 4 – modelový položkový rozpočet.

Bude posuzována celková cena vzorové zakázky v rozsahu přílohy č. 4 – modelový položkový rozpočet v Kč bez DPH.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem, součástí nabídky musí být plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče.
2. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
3. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
4. Nabídka bude vyhotovena v počtu: 2 ks (originál + kopie).
5. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
6. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
7. Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení v případě, že jeho nabídka nebude splňovat zadavatelem stanovené požadavky a nebude obsahovat zadavatelem požadované náležitosti.
8. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

9. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit skutečnosti uvedené v nabídkách.
10. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v taxativně vymezených případech.
12. Uchazeči mohou zasílat případné věcné dotazy k této výzvě elektronicky nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktním osobám zadavatele. Kontaktními osobami jsou Monika Mikulová e-mail mikulova@dzs.cz, Bc. Alexandra Hončíková, e-mail alexandra.honcikova@naep.cz.
13. Výzva obsahuje celkem 4 přílohy:
 - Příloha č. 1 - Krycí list (vzor)
 - Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady (vzor)
 - Příloha č. 3 – Hodnocení (vzor)
 - Příloha č. 4 – Vzorová zakázka



Ing. Iva Tatarková
ředitelka DZS