



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zadávací dokumentace

(požadavky a podmínky pro zpracování nabídky)

Tvorba webového výukového nástroje s animacemi

Zadavatel:

Se sídlem:

Člověk v tísní, o.p.s.

Šafaříkova 635/24
120 00 Praha 2

OBSAH:

OBSAH:	2
1 ZADAVATEL	3
1.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE	3
1.2 OSOBA OPRÁVNĚNÁ JEDNAT JMÉNEM ZADAVATELE	3
1.3 KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE	3
2 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU A PODMÍNEK	3
2.1 POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.1.1 Záměr zakázky	3
2.1.2 Od Dodavatele je v rámci realizace zakázky požadováno:	5
2.1.3 Technické a kvalifikační předpoklady	6
2.1.4 Minimální požadavky na funkcionalitu nástroje	7
2.1.5 Minimální požadavky na redakční systém	7
2.2 FÁZE REALIZACE	8
2.3 SPOLEČNÉ PLNĚNÍ ZAKÁZKY	8
2.4 DALŠÍ INFORMACE	9
3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY	9
3.1 DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY	9
3.2 MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY	9
4 KVALIFIKACE DODAVATELŮ	9
4.1 DOBA PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	10
4.2 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	10
4.3 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	10
4.4 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	10
5 POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
5.1 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
5.2 ZPŮSOB A FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	12
6 LHŮTA, ZPŮSOB, MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	13
7 KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ ZAKÁZKY	14
7.1 ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	14
7.2 DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA	14
7.3 ZPŮSOB HODNOCENÍ	14
8 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	15
8.1 OBECNÁ PRAVIDLA	15
8.2 PLATEBNÍ PODMÍNKY	17
9 DALŠÍ USTANOVENÍ	17
9.1 VYLOUČENÍ DODAVATELE Z ÚČASTI V ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	17
9.2 PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE	17
9.3 DŮVĚRNOST INFORMACÍ	18
9.4 PRAVIDLO PRO PROJEKTY OP VK	18
9.5 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18

1 Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název: Člověk v tísní, o.p.s.
Sídlo: Šafaříkova 635/24, 120 00 Praha
Země: Česká republika
IČ: 25755277
zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Městským soudem
v Praze, oddíl O, vložka 119

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem Zadavatele je Jan Kamenický, finanční ředitel společnosti a/nebo Šimon Pánek, ředitel společnosti.

1.3 Kontaktní osoba Zadavatele

Kontaktní osobou Zadavatele je Gabriela Látalová Jirků, tel.: +420 222 350 805, e-mail: gabriela.jirku@clovekvtsni.cz.

2 Vymezení předmětu a podmínek

Předmětem plnění zakázky je dodávka souboru služeb a děl - grafické a technické řešení a správa webové multimediální aplikace zahrnující animace pro výuku o lidských právech na středních školách „Respekt nebolí“. Jedná se o vytvoření webového výukového nástroje s použitím animací, požadovaného v Zadávací dokumentaci.
Nástroj bude spravován prostřednictvím redakčního systému, který bude součástí řešení Dodavatele.

2.1 Popis předmětu veřejné zakázky

2.1.1 Záměr zakázky

a. Charakteristika

Multimediální nástroj je realizován v rámci OP VK „Podpora rovných příležitostí“.
Za výukový nástroj je pro účely této dokumentace označován ucelený soubor webových stránek a dalších návazných aplikací (You Tube, Facebook, apod.). Nejedná se nutně o specifické softwarové řešení z pohledu IT.

b. Název a doména

Shodný s marketingovým názvem projektu „Respekt nebolí“.
Doména bude zajištěna Dodavatelem.

c. Obsah

Koncipován tak, aby pro všechny segmenty „uživatelského zaměření“ bylo atraktivní navštěvovat informační systém opakovaně/pravidelně.

Dále jsou uvedeny orientační příklady funkcionalit pro jednotlivé části nástroje.

Návrh předložený Dodavatelem by měl obsahovat soupis funkcionalit s odlišením podle etap jejich realizace (základní část, průběžný následný vývoj v rámci smluvní spolupráce). Dodavatel může navrhopvat doplnění funkcionalit či naopak jejich redukci.

i. Žáci středních škol

- Autorizovaný přístup oprávněných osob
- Aktuality – možnost vkládání oprávněnými osobami
- Materiály k výuce – tematické komiksy, animace, hry, obrázky a výukové texty
- Prezentace školních projektů – videa, reportáže, fotogalerie
- Ke stažení
- Diskuzní fórum - chat, blogy
- Vyhledávání
- Prostor pro sdílení – propojení na YouTube Facebook, Twitter atd.

ii. Pedagogové středních škol

- Autorizovaný přístup oprávněných osob
- Materiály k výuce – odborné texty včetně metodik (uživatel má možnost stáhnout si materiály pro vlastní použití ve výuce) + možnost jejich připomínkování a komentování
- Plánování výuky – šablony s návrhem koncepce hodin + jejich možná úprava uživateli, vkládání komentářů a vlastních šablon
- Průzkum
- Diskuzní fórum – chat, blog
- Vyhledávání
- Kontakty

iii. Veřejnost

- Základní informace o projektu
- Přehled a profily zapojených středních škol
- Aktuality
- Fotogalerie
- Přístup k části materiálů k výuce (část sekce určené pro žáky)
- Propojení na sociální sítě
- Statistika návštěvnosti
- Možnost anket (on-line)

d. Součástí informačního systému:

- Webová prezentace
- Profil Facebook

- You Tube
- ICQ
- SKYPE adresa

Doplňkově možno další profily podle aktuálního vývoje:

- twitter
- další sociální sítě
- zařazení do vyhledávačů
- databáze

Součástí řešení informačního systému by měla být optimalizace pro nejrozšířenější webové vyhledávače, případně návrhy kontextové reklamy.

e. Správa obsahu

Za obsah informací publikovaných prostřednictvím výukového nástroje odpovídá Zadavatel, který je v průběžném kontaktu s autory vstupních informací, včetně aktualit.

Dodavatel není zodpovědný za obsahové naplnění výukového nástroje, pouze za správné a funkční nastavení redakčního systému.

f. Grafické řešení a jeho správa

Grafické řešení je součástí této Zakázky. Autor bude grafický návrh a jeho případné aktualizace realizovat v součinnosti se Zadavatelem.

g. Technické řešení a správa

Respektuje a realizuje všechny položky definované v Zadávací dokumentaci, včetně asistenční služby, pronájmu prostoru na serveru a odpovídajících služeb IT, a to pro období uvedené v Zadávací dokumentaci.

2.1.2 Od Dodavatele je v rámci realizace zakázky požadováno:

- Vytvoření webového výukového nástroje včetně návrhu struktury vycházející z popisu záměru zakázky – viz bod 2.1.1 této Zadávací dokumentace, včetně grafického řešení spojeného s Corporate Identity (včetně logotypu, jednotného vizuálního stylu)
- Analýza cílových skupin, jejich potřeb, konkurenčních výhod atp.
- Provedení registrace vhodně zvoleného (po komunikaci se Zadavatelem) doménového jména
- Zajištění, registrace a zprovoznění vhodného hostingu s ohledem na technické potřeby projektu
- Wireframy (model rozvržení prvků na stránce) – Dodavatel připraví návrh celkové koncepce, struktury a rozvržení webu, návrh jednotlivých typových stránek, specifikace funkcí a na základě požadavků Zadavatele vytvoří koncepci webového nástroje v podobě osnovy.

- Zajištění veškerých následných grafických prací – příprava bannerů, letáků, Flash či jiných animací a her, dopracování grafických prvků v případě update celého webu (přidávání dalších rozšiřujících modulů)
- Vytvoření redakčního systému
- Pravidelná komunikace se Zadavatelem – na počátku dojde k upřesnění dodávky formou osobního setkání a diskuzi vyjasňující základní a detailní představu o výukovém nástroji. Následné body budou komunikovány se Zadavatelem minimálně elektronicky, v případě nutnosti osobně.
- Spolupráce se Zadavatelem po celou dobu trvání projektu – přizpůsobování web nástroje novým aktivitám a možnostem, aktualizace informací, doplňování výstupů aktivit
- Technická podpora a služby definované v bodě 2.2 této Zadávací dokumentace (fáze realizace).
- Možnost umístění videonahrávek do nástroje
- Zaškolení uživatelů na straně Zadavatele

Předmětem zakázky je vytvoření webového nástroje včetně příslušného redakčního systému, grafického návrhu a spolu s tím spojená implementace předmětu zakázky.

Pokud se v této Zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu Dodavateli, jedná se o vymezení předpokládané charakteristiky a Dodavatel je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Při vytváření výukového nástroje a testování jeho užívání bude Dodavatel úzce spolupracovat se Zadavatelem.

2.1.3 Technické a kvalifikační předpoklady

Aplikace vytvořena na základě třívrstvé architektury a Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů následujícími informacemi a schopnostmi:

- Použití Linux / Perl, Python, Ruby on Rails, PHP 5 nebo obdobný programovací jazyk
- MySQL nebo PostgreSQL nebo MS SQL
- Zabezpečit informace webového nástroje před možnými útoky, jako například session stealing, SQL injection, multiple post, nežádoucí registrace pomocí robotů atp., kontrola identity (případné interaktivní části by neměly umožňovat anonymní, resp. neautorizovaný přístup)
- Preference HTTPS (namísto HTTP) pro případné neveřejné části (uzavřené okruhy, správní rozhraní apod.) včetně zajištění „rozumné“ autorizace
- Realizovat veřejnou část: pouze standardní HTTP, důraz na validitu a přístupnost HTTP/HTTPS pro komunikaci s uživateli (čtenáři i autory) používat důsledně, tj. i např. pro upload souborů
- Veřejná část: pouze standardní HTTP, důraz na validitu a přístupnost autorizované části: HTTPS, důraz především na validitu, přístupnost a bezpečnost
- Redakční část: HTTPS, důraz především na bezpečnost
- Statistiky návštěvnosti

- Optimalizace pro nejpoužívanější webové prohlížeče (s podílem min. 3% trhu) na bázi Windows, Linux a MacOS
- Registrace členů
- Navrhovat opatření ke zkvalitnění systému výměny informací a funkčních vlastností nástroje
- Editovat text pomocí WYSIWYG editoru
- Umožnit stránkování rozsáhlejších sekcí a textů. V případě většího množství textu umožnit volitelně přechod na další stránku,
- Zabezpečit možnosti fulltextového vyhledávání v rámci celé aplikace – indexace obsahu
- Kódování utf-8
- HTML: oddělení obsahu od formy (nejlépe XHTML 1.0 STRICT / CSS 2x)
- Kontrola validity vstupu (zejména v případě vkládání dat ze strany veřejnosti)
- Nevyvolat potřebu nadstandardního programového vybavení na straně uživatele nástroje

2.1.4 Minimální požadavky na funkcionalitu nástroje

1. Technické zpracování nástroje musí odpovídat platným standardům. Nástroj nesmí obsahovat nestandardní aplikace vyžadující od uživatele snížení či vypnutí zabezpečení počítače či prohlížeče.
2. Splnění pravidel přístupnosti webů WAI a Blind Friendly Web.
3. Správa webu musí být zpřístupněna přes webový redakční systém pro pověřené zaměstnance Zadavatele, kteří budou mít své uživatelské jméno a heslo.
4. Funkce a moduly nástroje:
 - a. Multimediální soubory přehrávané v integrovaném přehrávači přímo ve stránkách
 - b. Fotogalerie
 - c. Optimalizovaný tiskový výstup
 - d. Mapa webu
 - e. Poslat odkaz na článek nebo sekci webu e-mailem
 - f. Slovníček pojmů s možností automatického doplňování odkazů do článků na pojmy uvedené ve slovníčku
 - g. Redakční systém bude postavený na architektuře modulů, kdy je možné následně vlastnosti redakčního systému nezávisle rozšiřovat o nové prvky podle potřeb portálu (přidávání modulů jako jsou kalendáře, diskusní fóra, ankety, bannerové kampaně...atd.)
 - h. RSS kanály pro jednotlivé pravidelně aktualizované rubriky
 - i. Tagy
 - j. Widgety pro iGoogle, Netvibes
 - k. U jednotlivých příspěvků na webu tlačítka pro jednoduché poslání e-mailem a další možnosti sdílení

2.1.5 Minimální požadavky na redakční systém

1. Přístup k administračnímu rozhraní přes neveřejný přístup v rámci portálu (administrační rozhraní) na základě přidělených přístupových údajů
2. Správa přístupových a editačních práv jednotlivých uživatelů administračního rozhraní s možností nastavit oblasti, které může uživatel spravovat

3. Možnost nastavit alespoň třístupňové workflow publikovaných článků (minimálně tedy redaktor-korektor-publikace)
4. Redakční systém musí umožnit správu obsahu a struktury webu, dále pak správu dotazů a anket
5. WYSIWYG editor pro psaní článků, obsahu rubrik a dalších textových informací
6. Redakční systém musí umožnit automatizované zadávání anket, které bude zobrazovat
7. Fulltextové vyhledávání – zjednodušené i rozšířené
8. Importy (RSS, CSV, XLS, XML) a Exporty dat (RSS, CSV, XML, PDF)
9. Jednoduché vytváření fotogalerií
10. Možnost vložit video/audio s možností přehrávání přímo ve stránkách
11. Podpora automatického převodu videí z formátu WMV do formátu přehrávače použitého na portálu
12. Možnost vložit do článku přílohy v libovolném formátu (např. XLS, ZIP, PDF atd.)
13. Šablona pro tisk stránky
14. Funkce Odeslat článek emailem
15. Mapa portálu

2.2 Fáze realizace

FÁZE	TERMÍN	POPIS
I.	2 týdny od uzavření Smlouvy	Popis funkcionality na základě Záměru zakázky, návrh mapy webu včetně rozsahu redakčního systému a charakteristiky tzv. Základní části, která bude realizována ve II. fázi; první grafický návrh, hosting Návrh bude respektovat minimální požadavky uvedené v bodech Technické a kvalifikační předpoklady a Minimální požadavky na funkcionality nástroje
II.	8 týdnů od uzavření Smlouvy	Realizace Základní části (její rozsah vyplývá z popisu fáze I.)
III.	Od spuštění do ukončení projektu v březnu 2013	Technická správa / asistence, testování a intenzivní vyladování
IV.	Od realizace základní části do 1. ledna 2013	Vývoj dalších aplikací ve smyslu záměrů nerealizovaných v tzv. Základní části (tedy animace, hry, atd.)
V.	1. únor – 28. únor 2013	Kompletní technická dokumentace a manuál pro předání příštím provozovateli, zaškolení uživatelů

2.3 Společné plnění zakázky

Dodavatel je oprávněn plnit část zakázky prostřednictvím subdodavatele. Podíl subdodavatele na celkovém plnění zakázky nepřekročí 40% z celkové částky zakázky. V takovém případě Dodavatel předloží v rámci své nabídky závazný příslib subdodavatele na plnění části veřejné zakázky. Příklad bude mít formu čestného prohlášení, bude obsahovat identifikační údaje subdodavatele, specifikaci služby, která bude zadána subdodavateli, jejího rozsahu a bude podepsán osobou oprávněnou jednat za subdodavatele. V případě, že podíl subdodavatele na celkovém plnění zakázky překročí 30% z celkové částky zakázky, předloží dodavatel za subdodavatele všechny náležitosti řádné kvalifikace Dodavatele (základní profesní i technické) uvedené v bodě č. 4 – Kvalifikace Dodavatelů této Zadávací dokumentace.

2.4 Další informace

Předpokládaná hodnota zakázky je 804.167,- Kč bez DPH, tedy 965. 000,- Kč včetně DPH. Výběrové řízení se řídí podmínkami OP VK, obsaženými v Příručce pro příjemce OP VK, verze 3 ze dne 21.10.2009, konkrétně v kapitole 7. Jde o postup pro zadávání zakázek malého rozsahu při předpokládané hodnotě plnění nejméně 500.000,- Kč a nedosahující 2.000.000,- Kč bez DPH. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

3 Doba a místo plnění zakázky

3.1 Doba plnění zakázky

- 3.1.1. Smlouva o realizaci bude uzavřena na dobu realizace projektu s uchazečem, který předloží vítěznou nabídku (tedy nabídku, která získá nejvyšší počet bodů). Uchazeč je povinen předložit jako součást nabídky Smlouvu o realizaci zakázky, podepsanou oprávněným zástupcem uchazeče. Tato smlouva je přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace. Ve Smlouvě o realizaci zakázky uchazeč změní/vyplní pouze svoji identifikaci a nabídkovou cenu. Jakákoliv jiná změna smlouvy je důvodem pro vyřazení nabídky uchazeče.
- 3.1.2. Vybraný Dodavatel zahájí plnění předmětu Veřejné zakázky neprodleně po uzavření Smlouvy v souladu s fázemi realizace veřejné zakázky uvedenými v bodě 2.2 této Zadávací dokumentace, přičemž bude povinen dodržet předpokládanou lhůtu pro splnění předmětu Veřejné zakázky do 31.03. 2013.

3.2 Místo plnění zakázky

Člověk v tísni, o.p.s. – Vzdělávací program Varianty
Šafaříkova 635/24
120 00 Praha 2

4 Kvalifikace Dodavatelů

Zadavatelem je pro doklad kvalifikace vyžadováno Čestné prohlášení, které musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace. Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení Dodavatele.

4.1 Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je Dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v této Zadávací dokumentaci.

4.2 Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel splní základní kvalifikační předpoklady, pokud prokáže splnění podmínek stanovených v ustanovení §53 odst. 1 písm. a) – m) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů Dodavatel prokazuje předložením Čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace a které musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za Dodavatele nebo jeho jménem. Toto čestné prohlášení nesmí být k poslednímu dni pro podání nabídek starší 90 kalendářních dní.

4.3 Profesní kvalifikační předpoklady

4.3.1. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže Dodavatel předložením:

- a) Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (např. výpis ze živnostenského rejstříku nebo výpis z rejstříku ekonomických subjektů), a to v originále nebo v úředně ověřené kopii, přičemž tento výpis nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky starší 90 kalendářních dní
- b) Dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v úředně ověřené kopii, která nesmí být starší 90 kalendářních dní.

4.4 Technické kvalifikační předpoklady

4.4.1. K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Dodavatele pro plnění veřejné zakázky Zadavatel dále požaduje předložení:

- a) Seznamu 3 významných služeb (projektů) odpovídajících předmětu veřejné zakázky (např. webový portál s aplikacemi s min. požadavky uvedenými v bodě 2.1 této Zadávací dokumentace) realizovaný Dodavatelem v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Minimální hodnota každé takové služby musí být 300 000 Kč vč. DPH. U projektů bude doložena jejich plná identifikace (všechny náležitosti, které umožní identifikaci projektu, poskytovatele, objednatele, objemu poskytnutých finančních prostředků apod.)

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- 1. Osvědčení o realizaci zakázky vydané veřejným Zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému Zadavateli, nebo
- 2. Osvědčení o realizaci zakázky vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému Zadavateli, nebo

3. Čestné prohlášení Dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému Zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

b) Seznamu pracovníků, kteří se budou podílet na plnění služeb veřejné zakázky:

- Dodavatel popíše organizační strukturu realizačního týmu Dodavatele, který bude plnit veřejnou zakázku, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance Dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k Dodavateli
- U vedoucího realizačního týmu musí být zpracován profesní životopis a to v následující struktuře
 - Jméno a příjmení
 - Přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky
 - Zakázky svým předmětem plnění obdobné veřejné zakázce, na jejichž realizaci se pracovník v posledních třech letech podílel

c) Zadavatel dále požaduje, aby vždy alespoň dva z členů realizačního týmu Dodavatele disponovali minimálně dvouletou praxí vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky uvedeném v bodě 2.1 této Zadávací dokumentace. Dále požaduje, aby byl předmět plnění smlouvy garantován členy realizačního týmu, kteří se budou na realizaci dodávky podílet.

5 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

5.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 5.1.1. Nabídková cena zahrnuje veškeré náklady Dodavatele na splnění Veřejné zakázky. Jednotlivé položky Nabídkové ceny Dodavatele (vyjma DPH) jsou maximální, nejvýše přípustné a nepřekročitelné
- 5.1.2. Nabídková cena bude zpracována v členění dle jednotlivých fází zakázky uvedených v bodě 2.2 této Zadávací dokumentace a to v ceně bez DPH, výše DPH a ceny včetně DPH, vše v Kč (viz tabulka v bodě 5.1.4 Kalkulace nabídkové ceny) a bude předložena v tabulce Rozpočet realizace zakázky, která tvoří přílohu č. 4 této Zadávací dokumentace.
- 5.1.3. Cena celkem nesmí překročit 804 167 Kč (slovy: osm set čtyři tisíce sto šedesát sedm korun českých) bez DPH, tj. 965 000 Kč včetně DPH dle současných právních předpisů. V případě, že dojde ke změně výše DPH v průběhu výběrového řízení, je závazná a nepřekročitelná cena ve výši 965 000 Kč včetně DPH.

5.1.4. Kalkulace ceny musí být provedena v souladu s fázemi realizace uvedenými v bodě 2.2 této Zadávací dokumentace v následující struktuře:

FÁZE	POPIS	Cena za položku bez DPH	DPH za položku	Cena za položku s DPH
I.	Popis funkcionality na základě Záměru zakázky, návrh mapy webu včetně rozsahu redakčního systému a charakteristiky tzv. Základní části, která bude realizována ve II. fázi; první grafický návrh, hosting Návrh bude respektovat minimální požadavky uvedené v bodech Technické a kvalifikační předpoklady a Minimální požadavky na funkcionality nástroje			a)
II.	Realizace Základní části (její rozsah vyplývá z popisu fáze I.)			a)
III.	Technická správa / asistence, testování a intenzivní vyladování			b)
IV.	Vývoj dalších aplikací ve smyslu záměrů nerealizovaných v tzv. Základní části (tedy animace, hry, atd.)			c)
V.	Kompletní technická dokumentace a manuál pro předání příštímu provozovateli, zaškolení uživatelů			a)
CENA CELKEM:				

a) Cena za realizaci fáze I. II., V. uvedených v bodě 2.2 této Zadávací dokumentace, přičemž celková cena za realizaci těchto tří fází zakázky může tvořit maximálně 30% z celkové ceny zakázky

b) Cena za realizaci fáze III. uvedené v bodě 2.2 této Zadávací dokumentace, přičemž cena bude předložena ve formě měsíčního paušálu

c) Cena za realizaci fáze IV. uvedené v bodě 2.2 této Zadávací dokumentace, přičemž celková cena za „animace“, které jsou součástí webového výukového nástroje, nepřesáhne 485 000,- Kč včetně DPH.

5.2 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je Dodavatel povinen předložit písemně i elektronicky (na CD/DVD) v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče. Obálka bude označena heslem: „**VŘ RESPEKT NEBOLÍ – NEOTVÍRAT**“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat vyznění o tom, že nabídka Dodavatele byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel připouští předkládání variantních řešení nabídky. Variantní řešení nabídky budou hodnocena odděleně a proto musí být předložena dle pokynů uvedených v tomto bodě níže.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, opatřeny titulním listem nabídky (viz Příloha č. 1 této Zadávací dokumentace) a obsahem svazku s očíslováním stránek.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce.

Nabídka musí obsahovat následující části:

- a) Řádně vyplněný a podepsaný Titulní list nabídky (příloha č. 1 této Zadávací dokumentace)
- b) Obsah nabídky s uvedením názvů jednotlivých oddílů (kapitol, bodů, příloh) a průběžnou číselnou řadou stránek
- c) Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů (bod 4.2 výše)
- d) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů (bod 4.3 výše)
- e) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (bod 4.4 výše)
- f) Nabídková cena a rozpočet na realizaci zakázky v Kč. Nabídková cena bude strukturována v členění dle bodu 5.1 a předložena v tabulce, která je přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace.
- g) Způsob řešení zakázky, který bude zahrnovat minimálně požadavky obsažené v Popisu předmětu veřejné zakázky v bodu 2.1 této Zadávací dokumentace, dále bude odrážet strukturu uvedenou v tabulce bodu č. 7.3.1 této Zadávací dokumentace – Subkritéria hodnotícího kritéria Kvalita návrhu řešení zakázky, a to včetně Harmonogramu realizace zakázky, který musí reflektovat jednotlivé Fáze realizace zakázky uvedené v bodu č. 2.2 této Zadávací dokumentace. Z Dodavatelem předloženého Způsobu řešení zakázky musí být jasně patrné, že splňuje všechny požadavky stanovené předchozí větou. Tento Dodavatelem vypracovaný Způsob řešení zakázky se při uzavření smlouvy stane přílohou č. 1 smlouvy mezi Zadavatelem a Dodavatelem a bude specifikovat předmět plnění této smlouvy.
- h) Řádně vyplněnou a podepsanou Smlouvu o realizaci zakázky, která je přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace.

V případě předložení variantních řešení nabídky, musí být předloženy části a – b, společně s částmi f – h, vícekrát, a to pro každou variantu řešení nabídky odděleně. Části c – e mohou být předloženy pouze jednou – společně pro všechny varianty řešení nabídky jednoho Dodavatele.

Nabídka může obsahovat:

- a) Firemní prospekty, propagační a další materiály, které nejsou Zadavatelem požadovány a které se Dodavatel rozhodne přiložit k nabídce. Dokumenty podle tohoto bodu nejsou povinnou součástí nabídky a mohou být předloženy i v anglickém jazyce.

6 Lhůta, způsob, místo pro podání nabídek a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídky a doklady k prokázání splnění kvalifikace je nutno podávat osobně či doporučeně poštou na adresu:

Člověk v tísni, o.p.s.

Program Varianty

Šafaříkova 635/24

120 00 Praha 2

Kontaktní osoba: Gabriela Látalová Jirků, email: gabriela.jirku@clovekv tisni.cz, tel.: +420 222 350 805,

a to v pracovních dnech od 9:00 do 16:00hod. po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek tak, aby byly doručeny do konce uvedené lhůty.

Nabídky lze podávat do 16:00hod 31. ledna 2011. V této lhůtě musí být nabídky fyzicky doručeny na uvedené adrese.

Informace týkající se otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny v bodě 7.3.4 této Zadávací dokumentace.

Opožděně podané nabídky nejsou akceptovány.

7 Kritéria pro zadání zakázky

7.1 Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání Veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Variantní řešení nabídek budou hodnoceny odděleně.

7.2 Dílčí hodnotící kritéria

a) Celková nabídková cena za realizaci Veřejné zakázky (bez DPH): 55 %

b) kvalita návrhu řešení Veřejné zakázky: 45 %

7.3 Způsob hodnocení

7.3.1. Pro hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 – 100 bodů. Pro výpočet bodového ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění hodnoceného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce, se použije těchto vzorců:

a) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (cena, doba provádění apod.):

- $\text{Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria} = 100 \times \frac{\text{hodnota minimální nabídky}}{\text{hodnota posuzované nabídky}}$

b) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu (doba záruky, smluvní pokuta apod.):

- Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = $100 \times \text{hodnota posuzované nabídky} / \text{hodnota maximální nabídky}$

U dílčích hodnotících kritérií, která nelze číselně vyjádřit, Zadavatel stanoví hodnotící subkritéria včetně jejich bodové váhy. Váhu jednotlivých hodnotících subkritérií stanoví Zadavatel v rozsahu 0 až 100 bodů, přičemž maximální počet bodů rozdělených mezi jednotlivá hodnotící subkritéria může dosáhnout 100 bodů, tj. maximální bodové hodnoty dílčího hodnotícího kritéria. Pro výpočet bodového ohodnocení u číselně nevyjádřitelných kritérií (kvalita navrhovaného řešení, kvalita složení realizačního týmu apod.) se použije následující postup:

- Nejprve se přiřadí body jednotlivým, Zadavatelem ve výzvě stanoveným, hodnotícím subkritériím dílčího hodnotícího kritéria, a to v bodovém rozmezí, které jednotlivým hodnotícím subkritériím stanovil Zadavatel ve výzvě;
- Poté se sečtou bodové hodnoty přiřazené jednotlivým hodnotícím subkritériím dílčího hodnotícího kritéria s tím, že nejvhodnější nabídce komise přiřadí plný počet bodů v rámci subkritéria. Ostatním nabídkám komise přiřadí body podle míry splnění subkritéria v porovnání s nejvhodnější nabídkou.

Počet bodů přiřazeným jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím hodnocené nabídky se vynásobí % váhou jednotlivých dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky, kterou těmto dílčím hodnotícím kritériím stanovil Zadavatel ve výzvě. Takto získané bodové hodnoty všech dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky se poté sečtou.

Nabídky Dodavatelů se seřadí dle výše bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší.

Subkritéria hodnotícího kritéria Kvalita návrhu řešení zakázky:

BODY	Subkritérium	Specifikace subkritéria
------	--------------	-------------------------

0 – 40	Celkový návrh řešení – s ohledem na bod 2.1 (Popis předmětu veřejné zakázky) této Zadávací dokumentace	<ul style="list-style-type: none"> • Řešení jednotlivých požadovaných funkcí • Kvalita nabízeného redakčního systému, jeho obsluha a možnosti jeho rozšíření • Možnosti rozšíření o další funkce • Rozsah poskytovaných služeb pro zajištění provozu rozvoje nástroje
0 – 40	Technické zajištění předmětu plnění	<ul style="list-style-type: none"> • Technické zajištění provozu • Systém zálohování a možnosti obnovy po kritické chybě • Uživatelská podpora při práci s redakčním systémem • Délka reakční doby při vzniku závad a problémů (od okamžiku nahlášení problému)
0 - 20	Harmonogram plnění	<ul style="list-style-type: none"> • Návaznost etap, příp. jejich částí (dle bodu 2.2 této Zadávací dokumentace)

Nejvhodnější nabídka dle tohoto kritéria je ta, která dosáhne nejvyššího součtu bodů dle uvedené tabulky. Pro účely hodnocení nabídek v rámci tohoto kritéria přiřadí Zadavatel nejvhodnější nabídce hodnotu 100 bodů a ostatním nabídkám přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

7.3.2. Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena váhou daného kritéria. Vítěznou nabídkou se stane ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

7.3.3. Kvalita návrhu řešení Veřejné zakázky:
Způsobem řešení Veřejné zakázky se rozumí část nabídky, ve které Dodavatel popíše svůj přístup k plnění předmětu Veřejné zakázky, vč. harmonogramu realizace zakázky.

7.3.4. Otevírání obálek
Otevírání obálek se uskuteční dne 1. února 2011, 14:00 hod. v malé zasedací místnosti společnosti Člověk v tísni, o.p.s., 6. patro, Šafaříkova 635/24, 120 00 Praha 2.
Otevírání obálek jsou oprávněni se zúčastnit členové komise Zadavatele, Zadavatel nebo jeho pověřený zástupce, statutární orgán uchazeče nebo maximálně 1 zástupce uchazeče (tento pouze na základě písemného pověření k zastupování účasti při otevírání obálek), který se při příchodu prokáže průkazem totožnosti a zapíše se do listiny účastníků.
Komise sdělí uchazečům přítomným při otevírání obálek s nabídkami údaje v souladu s § 71 odst. 9 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

8 Obchodní a platební podmínky

8.1 Obecná pravidla

Dodavatel předloží podepsanou Smlouvu o realizaci zakázky, která je přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace a která bude nedílnou součástí nabídky. Smlouva musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za Dodavatele nebo jeho jménem. Zadavatel ve Smlouvě stanovil uvedené obchodní podmínky pro plnění Veřejné zakázky; tyto obchodní podmínky jsou Zadavatelem stanoveny jako minimální, přičemž za povinnou součást minimálních obchodních podmínek se povinně považují též veškeré závazky Dodavatele, které Dodavatel uvede v nabídce jako součást předpokladů, kritérií, standardů, podmínek, náležitostí, kvality či jiné okolnosti plnění Veřejné zakázky pro Zadavatele („Minimální obchodní podmínky“).

8.2 Platební podmínky

Odměna bude splatná po částech, vždy postupně po skončení I. – V. fáze realizace zakázky dle bodu 2.2 této Zadávací dokumentace, ve výši dle závazného Rozpočtu realizace zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této Zadávací dokumentace). Každá část odměny bude splatná na základě faktury vystavené Dodavatelem. Doba splatnosti faktury bude 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Dále faktura musí obsahovat název a číslo projektu v tomto znění: „Respekt nebolí“, reg. č. CZ.1.07/1.2.00/14.0101.

9 Další ustanovení

9.1 Vyloučení Dodavatele z účasti v zadávacím řízení

Zadavatel vyloučí Dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud:

- Dodavatel nesplní kvalifikaci (neprokáže splnění kvalifikačního předpokladu požadovaným způsobem); za neprokázání kvalifikace se považuje i případ, kdy Zadavatel ověřením Dodavatelem tvrzených resp. prohlašovaných skutečností zjistí, že se tyto nezakládají na pravdě;
- Ze zadávacího řízení budou vyloučeny ty nabídky, které nebudou splňovat Zadavatelem stanovené požadavky nebo nebudou obsahovat Zadavatelem požadované náležitosti.

9.2 Práva a podmínky Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- Zadavatel nevrací podané nabídky;
- Zadavatel nevylučuje možnost variantních řešení nabídek;
- Zadavatel může požadovat od Dodavatelů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách;

- d) Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat do Dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádné nízké nabídkové ceny;
- e) Zadavatel neposkytuje náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které Dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení;
- f) Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud ve stanovené lhůtě nebudou podány žádné nabídky, nebo nebudou ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky Zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. budou-li z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni uchazeči;
- g) Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud budou zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci;
- h) Zadavatel zruší výběrové řízení, odmítne-li i uchazeč třetí v pořadí, s nímž by bylo možné smlouvu uzavřít, tuto smlouvu uzavřít;
- i) Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud se v průběhu výběrového řízení vyskytnou důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na Zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval;
- j) Zadavatel může zrušit výběrové řízení, pokud vybraný uchazeč, popř. uchazeč druhý v pořadí odmítne uzavřít smlouvu nebo neposkytne Zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.

9.3 Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

9.4 Pravidlo pro projekty OP VK

Dodavatelé musí respektovat pravidlo platné pro projekty OP VK:

„Zaměstnanci příjemce (Zadavatele) a ani členové projektového týmu projektu „Respekt nebolí“ se nesmějí v případě zakázek zadávaných postupy podle platné Příručky pro příjemce podílet na zpracování nabídky, nesmějí podat nabídku a být Dodavatelem zakázky či Dodavatelem ve sdružení ani působit jako subdodavatel.“

9.5 Poskytování dodatečných informací k Zadávací dokumentaci a zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost smí zaslat pouze e-mailovou formou na adresu gabriela.jirku@clovekvtsni.cz s kopií na varianty@clovekvtsni.cz a s uvedením předmětu zprávy: „DODATEČNÉ INFORMACE K PODMÍNKÁM VŘ RESPEKT NEBOLÍ“ nejpozději do 17. ledna 2011. Na telefonické dotazy nebude brán zřetel. Všechny takto zadané dotazy Zadavatel zodpoví dne 24. ledna 2011 na svých webových stránkách www.varianty.cz a na stránkách MŠMT.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů poskytnout Dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti zveřejněním ve stejném termínu a na stejném místě jako odpovědi na doplňující dotazy uchazečů.

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Titulní list nabídky
- Příloha č. 2 Vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 3 Smlouva o realizaci zakázky
- Příloha č. 4 Rozpočet realizace zakázky

V Praze dne 16. prosince 2010



Jan Kamenický
finanční ředitel společnosti