

Investice do vaší
budoucnosti

Seminář pro žadatele v rámci Výzvy 3.3, PO 3, OP VaVpl

Praha, 12. 1. 2011

Úvod

Program semináře



Úvod

Základní informace k Výzvě 3.3 14:00 – 14:15

Náležitosti projektové žádosti

Způsobilé výdaje Výzvy 3.3 14:15 – 14:45

Monitorovací indikátory Výzvy 3.3 14:45 – 15:15

Přestávka 15:15 – 15:30

Pravidla pro výběr dodavatelů 15:30 – 16:00

Webová aplikace Benefit 7 16:00 – 16:15

Předkládání projektové žádosti 16:15 – 16:30



Základní informace k Výzvě číslo 3.3 - Centra transferu technologií



Výzva 3.3

CENTRA TRANSFERU TECHNOLOGIÍ

PRIORITNÍ OSA 3 – KOMERCIALIZACE A POPULARIZACE VAV
OBLAST PODPORY 3.1 – KOMERCIALIZACE VÝSLEDKU VÝZKUMNÝCH
ORGANIZACÍ A OCHRANA JEJICH DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

Základní parametry výzvy



- Datum vyhlášení výzvy: **7. 7. 2010**
- Datum ukončení výzvy: **28. 1. 2011**
- Příjem projektových žádostí: **15. 10. 2010 – 28. 1. 2011**
- Systém sběru žádostí: **Kolová výzva**
- Plánovaná alokace: **1,0 mld. Kč**
- Minimální výše způsobilých výdajů: **15 mil. Kč**
- Maximální výše způsobilých výdajů: **75 mil. Kč**
- Celkové náklady projektu nesmí překročit hranici **1,1 mld. Kč**

Náležitosti Projektové žádosti

Náležitosti Projektové žádosti – přílohy (1)



Příloha č. 20 – Partnerská smlouva

- Odpovědnost jednotlivých subjektů za projekt
- Vlastnická práva k infrastruktuře
- Způsob nastavení finančních toků
- Míru spolupráce mezi subjekty
- Způsob dosažení indikátorů
- Řízení projektu (rozhodovací pravomoci, způsob komunikace)
- Podíl na způsobilých výdajích a provozních výdajích projektu
- Závazky partnerů postupovat dle pravidel pro výběr dodavatelů, jejich podílení se na udržitelnosti projektu, úhradě na nezpůsobilých výdajích

Náležitosti Projektové žádosti - přílohy (2)

Přílohy rozšířené na partnery:

1. Příloha č. 5 Výpis z obchodního rejstříku

Není relevantní pro veřejné VŠ, v.v.i., PO, organizační složky státu

2. Příloha č. 6 Potvrzení o bezdlužnosti

Potvrzení FÚ, Správou sociálního zabezpečení, ČP o bezdlužnosti vůči org. VS

3. Příloha č. 8

Výpis z rejstříku trestů, ČP (každý člen statutárního orgánu)

4. Přílohy č. 9 – 11: projekt obsahuje stavební část

5. Příloha č. 12 Doklady o prokázání vlastnických vztahů

6. Příloha č. 15 Potvrzení o souladu s IPRM

7. Příloha č. 16 Ostatní povolení nezbytná pro realizaci projektu

8. Příloha č. 19 Nepovinné přílohy

Náležitosti Projektové žádosti - přílohy (3)

Příloha č. 4 Doklady o přijatelnosti příjemce

II. Část: *Upřesnění se týkají:*

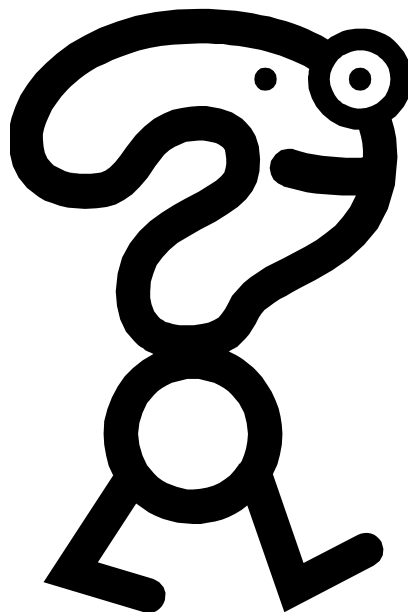
- bodu b) Upřesnění faktického podílu činností ve VaV a související v rámci příslušného subjektu
- bodu c) Doklady potvrzující faktický podíl činností ve VaV a souvisejících v rámci příslušného subjektu

*A to že každý ze subjektů bude dokládat příslušné dokumenty za **poslední 2 uzavřená účetní období!!!***

Příloha č. 18 Financování realizační fáze a udržitelnosti projektu

Správný odkaz: <https://online.ecba.cz/vavpi/>

Dotazy a odpovědi





Způsobilé výdaje v rámci Výzvy 3.3 - Centra transferu technologií

Podporované aktivity (1)



- Ustanovení a rozvoj CTT včetně vytvoření, stabilizace či zlepšení systému transferu technologií
- Materiálně-technická podpora pro ustanovení a provoz CTT
(stavební výdaje pouze v odůvodněných případech na dílčí úpravy nezbytného zázemí pro CTT)
- Zabezpečení kvalitních lidských zdrojů pro činnost CTT
- Průzkum trhu, průběžné vyhodnocování poptávky aplikační sféry, trendů

Podporované aktivity (2)



- Vyhledávání a identifikace poznatků VaV potenciálně vhodných ke komercializaci, včetně vypracování nabídky
- Vyhodnocování aplikačního potenciálu výsledků VaV, příprava plánů komercializace
- Příprava formální ochrany práv k duševnímu vlastnictví spojených s výsledky VaV
- Zprostředkování finančních zdrojů pro aktivity spojené s transferem technologií
- Vyhledávání potenciálních partnerů pro komercializaci

Podporované aktivity (3)



- Účast zástupců výzkumné organizace na vědeckých akcích majících přímý vztah k problematice transferu technologií
- Twinning se zahraniční organizací
- Návrh a realizace marketingové či komunikační strategie CTT (interně i externě)
- Zajištění přístupu do databází či nákup databází
- Vytváření kontaktů / sociálních sítí uvnitř i vně výzkumné organizace

Kategorie způsobilých výdajů (1)



1. Příprava projektu (doporučená výše do 15 % ZV)

V rámci Výzvy 3.3 je nejdříve možným datem pro vznik způsobilých výdajů spoj. s přípravou projektu 1.1. 2010!

2. Stavební výdaje – rekonstrukce a modernizace

3. Pořízení vybavení a zařízení

Zařízení, technologie, hardware, sítě

4. Nehmotný majetek

Práva průmyslového vlastnictví (know-how, licence); software.

5. Externě nakupované služby, poplatky

6. Příspěvek na mzdy

Kategorie způsobilých výdajů (2)



7. Publicita

7.1 Povinná publicita (maximálně do 0,5 % ZV)

7.2 Propagace

8. Materiál, drobný dlouhodobý majetek

9. Nájem vč. souvisejících služeb

10. Cestovné

Účast na konferencích, seminářích, včetně účastnických poplatků.

Obecné finanční záležitosti

- Omezení pro výdaje spojené s **kompletací projektové žádosti** se vztahuje pouze na vyhotovení práce externím dodavatelem – omezení se nevztahuje na zaměstnance žadatele (partnera)
- **Celkové náklady projektu** = celkové způsobilé výdaje + celkové nezpůsobilé výdaje včetně nezpůsobilé DPH.
Celkové náklady projektu nesmí přesáhnout 1,1 mld. Kč.
- Provozní náklady (nájem, energie) – pouze **přímo přiřaditelné projektu**

Obecné finanční záležitosti

- **Harmonogram žádostí o platbu** (Finanční plán)

– Modelový harmonogram:

- Vydání Rozhodnutí: 6 - 9 měsíců od uzavření výzvy
- První žádost o ex-ante platbu do 1 měsíce od vydání Rozhodnutí – způsobilé výdaje před vydáním Rozhodnutí a odhad na prvních šest měsíců realizace projektu
- Druhá žádost o ex-ante platbu do 4 měsíců od vydání Rozhodnutí – odhad na 7. – 9. měsíc realizace projektu
- Každá další ex-ante platba vždy po 3 měsících na další tříměsíční období

Obecné finanční záležitosti



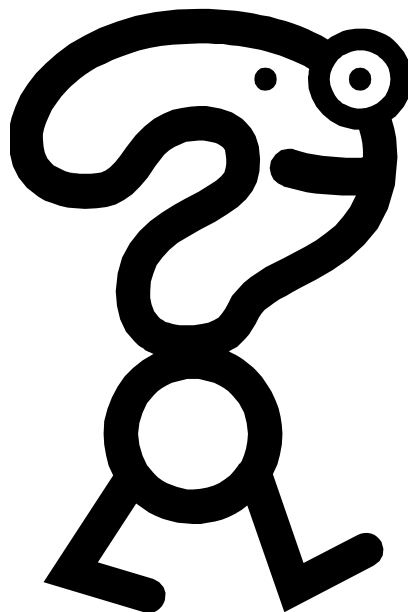
- Závěrečná ŽOZL a MZ se předkládá do 2 měsíců od data ukončení projektu. V případě, že předposlední monitorovací období končí jeden měsíc či méně před datem ukončení realizace projektu, průběžná ŽOZL a MZ se již nepředkládá a předkládá se rovnou závěrečná MZ a ŽOZL.

Praktický příklad finančního plánu

Projekt realizován od 1. 1. 2010 (podpis Rozhodnutí např. 17. 8. 2010)
do 31 .8. 2013

Pořadí ŽOP	Předpokládaná požadovaná částka	Z toho neinvestiční	Z toho investiční	Datum předložení ŽOZL/ŽOPL
1.	30 000 000,00	1 600 000,00	28 400 000,00	30.9.2010
2.	5 600 000,00	380 000,00	5 220 000,00	31.12.2010
3.	11 000 000,00	460 000,00	10 540 000,00	31.3.2011
4.	42 000 000,00	380 000,00	41 620 000,00	30.6.2011
5.	53 000 000,00	1 400 000,00	51 600 000,00	30.9.2011
6.	28 000 000,00	450 000,00	27 550 000,00	31.12.2011
7.	30 000 000,00	380 000,00	29 620 000,00	31.3.2012
8.	54 000 000,00	1 100 000,00	52 900 000,00	30.6.2012
9.	98 000 000,00	2 000 000,00	96 000 000,00	30.9.2012
10.	1 800 000,00	85 000,00	1 715 000,00	31.12.2012
11.	1 100 000,00	180 000,00	920 000,00	31.3.2013
12.	0	0	0,00	30.6.2013
13.	0	0	0,00	31.10.2013

Dotazy a odpovědi



Monitorovací indikátory

Výzvy číslo 3.3

Závazné monitorovací indikátory pro Výzvu 3.3



Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Zkrácená definice/popis	ZÁVAZNÉ INDIKÁTORY
132000	Počet podpořených projektů a mechanismů pro komercializaci	počet	Projektem a mechanismem na komercializaci se rozumí buď zřízení centra pro transfer technologií, které má za úkol zajišťovat komerční zhodnocení výsledků VaV dané instituce (nebo institucí), nebo vytvoření mechanismu za zajištění takových služeb z externích zdrojů (např. nákupem od specializované firmy).	
132010	Počet subjektů využívajících služeb na podporu komercializace	počet	Subjektem využívajícím služby se rozumí firmy, nebo fyzické osoby (vesměs z řad výzkumných pracovníků a studentů), které vstoupí v kontakt s centrem transferu technologií a které stvrdí podpisem příjem služby poskytované centrem v minimálním rozsahu 8 pracovních hodin v průběhu daného kalendářního roku.	
110300	Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV - celkem	počet	Počet nově vytvořených (FTE) pracovních míst, obsazených zaměstnanci VaV, tj. je dána součtem FTE úvazků všech zaměstnanců VaV v podpořených centrech - jak centrech excelence, tak v regionálních centrech VaV. Délka udržitelnosti pracovního místa je stanovena na 5 let po ukončení projektu.	

Poznámka: indikátor 132000 je závazný na úrovni prioritní osy.

Volitelné monitorovací indikátory pro Výzvu 3.3



Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Zkrácená definice/popis	VOLITELNÉ INDIKÁTORY
110511	Zrekonstruované, rozšířené a nově vybudované kapacity	m ²	Plocha zrekonstruovaných, rozšířených a nově vybudovaných kapacit v m ² užitné plochy celkem (zkolaudovaných nebo povolených k užívání).	
110516	Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity	m ²	Plocha rozšířených nebo zrekonstruovaných kapacit v m² užitné plochy celkem, tj. rekonstrukce stávajících prostor a dále nástavby, kde nedochází k záboru nové půdy (zkolaudovaných nebo povolených k užívání).	
110517	Vybudované kapacity	m ²	Plocha nově vytvořených kapacit (takových, při kterém dochází k záboru dosud nezastavěné plochy) v m ² užitné plochy celkem (zkolaudovaných nebo povolených k užívání).	

Poznámka: indikátor 110511 je volitelný na úrovni prioritní osy.

Aplikace BENEFIT 7



Nacházíte se: [Konto žadostí](#) -- Monitorovací indikátory

Odhlášení za: 59:53

11.01.2011 09:02:4

Navigace

- Konto žadostí
- Nápověda
- Polymy řídícího orgánu
- Operace se žádostí
 - Přístup k žádosti
 - Kopírovat
 - Zrušit
 - Kontrola
 - Finalizace
 - Zpráva
 - Task
- Datová oblast
 - Identifikace žádosti
 - Projekt
 - Žadatel projektu
 - Partner projektu
 - Popis projektu
 - Území dopadu a realizace
 - Klíčové aktivity
 - Rozpočet projektu
 - Přehled financování
 - Finanční plán
 - Horizontální témata
 - Kategorizace pomoci
 - Monitorovací indikátory**
 - Environmentální kritéria
 - Výběrová řízení
 - Publita
 - Synergické projekty
 - Čestná prohlášení

Monitorovací indikátory

Kód indikátoru	Název indikátoru	Cílová hodnota	Měrná jednotka
11.03.00	Počet nové vytv.prac. míst zaměst. VaV - celkem	0.00	PM
11.05.16	Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity	100.00	m2
11.05.17	Nové vybudované kapacity	100.00	m2
13.20.10	Počet subj.využ.služeb na podporu komercializace	0.00	Počet

Kód indikátoru: 11.05.17

Název indikátoru:

Výchozí hodnota:

Cílová hodnota:

Datum cílové hodnoty:

Měrná jednotka:

Komentář:



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



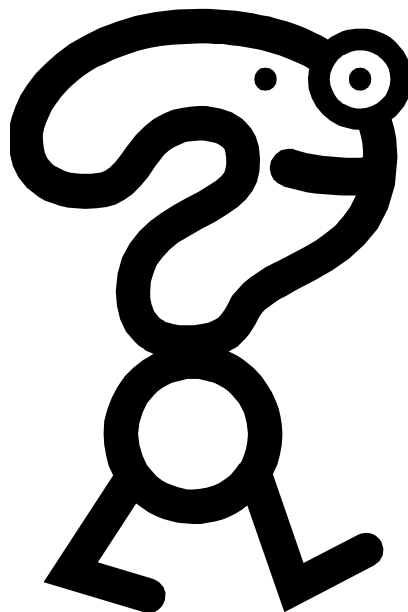
OP Výzkum a vývoj
pro inovace

Doporučení při vyplnění hodnot monitorovacích indikátorů v aplikaci BENEFIT7:



- Hodnoty MI vyplňujte v souladu s Příručkou pro žadatele, přílohou číslo 8 d) – aktuální verze 3.0 účinná od 8.7. 2010
- Pracujte s Příručkou pro BENEFIT7
- Datum naplnění cílových hodnot závazných indikátorů je 31.12. 2015, s výjimkou indikátorů „Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity“ a „Vybudované kapacity“, kdy se uvádí cílová hodnota indikátorů v roce kolaudace nebo předání do užívání
- Vykázané m² by měly mít vazbu na způsobilé výdaje
- Výchozí hodnota všech indikátorů je vždy „0“ !!!
- FAQ, dotazy na opvyzkum@msmt.cz

Dotazy a odpovědi



Pravidla pro výběr dodavatelů

Pravidla pro výběr dodavatelů



- **Aktuální verze 2.5, účinnost od 1. 4. 2010!!!**

Nutné aplikovat vždy verzi aktuální v okamžiku prvního úkonu ve VŘ

- **V případě nedodržení PVD (resp. ZVZ) nemohou být výdaje uznány za způsobilé.**
- **V nejbližší době revize PVD**

Pravidla pro výběr dodavatelů (PVD) – na co si dát pozor



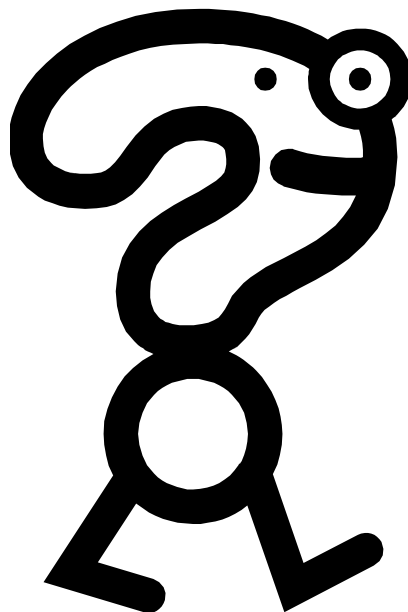
- Správné stanovení předmětu zakázky, včetně jeho klasifikace (dle CPV) - zakázka nesmí obsahovat odkazy na obchodní firmy či konkrétní produkty (soutěžena musí být rovněž i ta plnění, která jsou výslovně uvedena ve schválené projektové žádosti)
- Správné určení předpokládané hodnoty zakázky a s tím souvisejícího druhu řízení a minimálních lhůt (nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu) – pozor na snížení limitů od 1.1.2010
- Povinná publicita i na textu výzvy/zadávací dokumentace
- Povinnost odeslat na MŠMT (zakazky.opvavpi@msmt.cz) Výzvu 7 či 30 kalendářních dní před plánovaným zveřejněním – MŠMT zveřejní odkaz na Výzvu / zadávací dokumentaci

Pravidla pro výběr dodavatelů (PVD) – na co si dát pozor



- Stanovit objektivní a hodnotitelná výběrová kritéria a přiměřené kvalifikační předpoklady (musí bezprostředně souviset s předmětem veřejné zakázky), tak aby byla zajištěna soutěž mezi nabídkami a též ekonomická výhodnost VŘ
- Minimální obsah výzvy, resp. zadávací dokumentace
- Odůvodnění výjimky z působnosti ZVZ či PVD (potřeba, výhodnost – znalecký posudek)

Dotazy a odpovědi



Webová aplikace Benefit7

Webová aplikace Benefit7 (1/1)



- Aplikace slouží k vyhotovení a elektronickému předložení projektových žádostí (PŽ), monitorovacích zpráv (MZ) a žádostí o platbu (ŽOP).
- Přístupové adresy:
 - www.eu-zadost.cz
 - www.eu-zadost.eu
- Základní materiál:
 - Příručka pro uživatele webové žádosti Benefit7 OP VaVpl (společná příloha č. 9 Příruček pro žadatele a příjemce)
- Pravidelné servisní odstávky aplikace:
 - Vždy 1. pracovní den v měsíci.

Registrace a přihlášení (1/2)



- **Registrace:**

- Úvodní stránka aplikace, levé menu, záložka Registrace.
- Při registraci zadávat reálné údaje (především mobilní telefon).
- Heslo a kontrolní otázku je třeba dobře uchovat.
- Registraci zřídit pro osobu, která bude dlouhodobě s projektem spojena. Pro ostatní je možné přístup nasdílet.

- **Přihlášení**

Registrace a přihlášení (2/2)



Operace

Registrace

Seznam formulářů

Informace o provozování

Pravidla dostupnosti

Certifikáty

Systémové požadavky

Úvod

Informační systém BENEFIT7 je určen **pouze** pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2007 až 2013.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.strukturalni-fondy.cz.

Pro správné fungování aplikace BENEFIT7 musíte mít nainstalovány tyto [certifikáty](#).

» Přihlášení «

E-mail:

Heslo:

Přihlásit se

[Zapomenuté heslo](#)

Vytvoření nové projektové žádosti (1/1)

- **Konto žádostí**

- Souhrn všech PŽ vytvořených žadatelem.
- Základní údaje o PŽ.

- **Nová žádost**

- Levé menu, záložka Nová žádost
- Na Seznamu formulářů vybrat odkaz „OP VaVpl – OP Výzkum a vývoj pro inovace“ a dále požadovanou výzvu.

Nacházíte se: *Konto žádostí*

Odhlášení za: 59:58 11.01.2011 17:09:3

Navigace

- ?
- Nápověda
- Nová Žádost**
- Osobní údaje
- Konto projektů

Konto žádostí

Název žádosti	Číslo OP	Název projektu	Zpráva	Stav	Registrační číslo
<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>
Výzva č. 3.3	CZ.1.05			Založený	1xws3P

▽ X

Základní pravidla práce s aplikací (1/2)



- Automatické odhlášení probíhá po 60 minutách nečinnosti.
- Vhodné průběžně ukládat. Vypisování textových polí nevyhodnocuje systému jako aktivitu!
- Pole
 - Editovatelná a needitovatelná (hodnoty doplněny automaticky na základě vyplnění jiných hodnot)
 - Povinná pole – žluté podbarvení
 - Pole se seznamem hodnot (s číselníkem) – v případě chybějícího údaje specifického pro projekt kontaktovat řídicí orgán (ŘO).

Základní pravidla práce s aplikací (2/2)

- **Hlášky**

- Zobrazují se po uložení některých polí a po použití tlačítek „Kontrola“ a „Finalizace“.
- Dva druhy hlášek
 - Černé – pouze informativní, umožní finalizaci.
 - Červené – bez odstranění skutečnosti, na kterou odkazují, není umožněna finalizace.

BN7-158545: Klíčové aktivity - musí být zadaná alespoň jedna klíčová aktivita

BN7-214034: Monitorovací indikátory - Zkontrolujte, zda pro indikátor 11.03.00 má být v poli Cílová hodnota opravdu vyplněna hodnota nula.

Projektová žádost (1/6)

- **Detail PŽ** se zobrazí po kliku na záznam v Kontu žádostí.
- **Levé menu (modře podbarvené)** se skládá ze tří částí
 - Navigace – základní tlačítka pro pohyb v aplikaci a nápověda (záložka „Pokyny řídicího orgánu“).
 - Operace se žádostí – tlačítka/záložky pro práci s aplikací.
 - Datová oblast – jednotlivé záložky PŽ.
- **Sdílení žádosti**
 - Levé menu, část Operace se žádostí, tlačítko Přístup k žádosti
 - Sdílení pro náhled nebo editaci.
 - Možnost změny vlastníka PŽ.

Projektová žádost (2/6)

- **Záložka Identifikace žádosti**

- Pole *Klíč žádosti* a *Klíč verze* – spojením těchto dvou polí je tvořen tzv. unikátní kód (hash kód) sloužící k identifikaci PŽ.

- **Záložka Projekt**

- Polí *Prioritní osa* a *Oblast podpory* – tyto pole vyplnit první, ovlivňují zobrazení datových záložek PŽ a hodnoty polí se seznamem hodnot
 - Zaškrťovací pole – zaškrtnutí ovlivní zobrazení dalších polí/záložek, na které odkazují v popisu.

Projektová žádost (3/6)

- **Záložky Žadatel a Partner projektu**

- Na těchto záložkách je požadována validace daného subjektu na ARES (klik na tlačítko „Validace ARES“).
- Možná nefunkčnost způsobena výpadkem registru ARES. Vhodné provést validaci vícekrát.
- V případě přetrvávajících problémů s validací kontaktovat ŘO.

- **Záložka Adresa žadatele**

- Dva typy adres – Oficiální adresa, Adresa pro doručení
- Obě musí být založeny.

- **Záložka Osoby žadatele**

- Musí být založena právě jedna osoba kontaktní a minimálně jedna statutární.

Projektová žádost (4/6)



- **Záložka Rozpočet**

- Základní kapitoly rozpočtu předdefinované.
- Pod jednu definovanou kapitolu lze vložit jednu podkapitolu ze strany žadatele.
 - Název této kapitoly musí být jak v češtině, tak v angličtině.
- Kapitola Partneři
 - Zkrácený rozpočet partnerů je možné vygenerovat po:
 - vyplnění záložky Partner projektu,
 - kliku na kapitolu Partneři v rozpočtu,
 - kliku na tlačítko Rozpočet partnera.

Projektová žádost (5/6)

- **Záložka Přehled financování**

- Údaje jsou do záložky automaticky dotahovány ze záložky Rozpočet.
- Pro výpočet výše dotace je nutné kliknout na tlačítko „Rozpad financí“. Provádí se rozpad v poměru 85:15.

- **Záložka Monitorovací indikátory**

- Pole *Komentář* – Vložit text jak v češtině, tak angličtině.

- **Záložka Výběrová řízení**

- Dodržovat stavy VŘ, ty jsou následně administrovány až do stavu Ukončeno (příp. Nenaplněno).

Projektová žádost (6/6)

- **Záložka Synergické projektu**

- Pole *Registrační číslo počátečního projektu* – U OP PI na adrese

- <http://eaccount.czechinvest.org/Statistiky/StatistikaCerp aniDotaci.aspx>.

- Pole *Speciální registrační číslo počátečního projektu ISOP*

- Pouze pro projekty OP PI.

- Pole *Cíle počátečního projektu a očekávané synergie* – Vložit text jak v češtině, tak angličtině.

- Projekty OP PP se evidují v přílohách.

Kontrola a finalizace (1/1)



- **Kontrola PŽ**

- Levé menu, část Operace se žádostí, tlačítko Kontrola
- Kontrolu lze provést kdykoliv v průběhu vyplňování PŽ.
- Po stisku se zobrazí seznam hlášek.

- **Finalizace PŽ**

- Levé menu, část Operace se žádostí, tlačítko Finalizace
- Finalizace se provádí v případě, že kontrola neshledala žádné nedostatky.
- Pouze finalizovaný výstup je možné odevzdat na ŘO. Nefinalizovanou PŽ není možné registrovat do IS ŘO.
- Storno finalizace je možné provést do okamžiku registrace žádosti do IS ŘO.

Tiskový výstup (1/1)

- **Tiskový výstup**

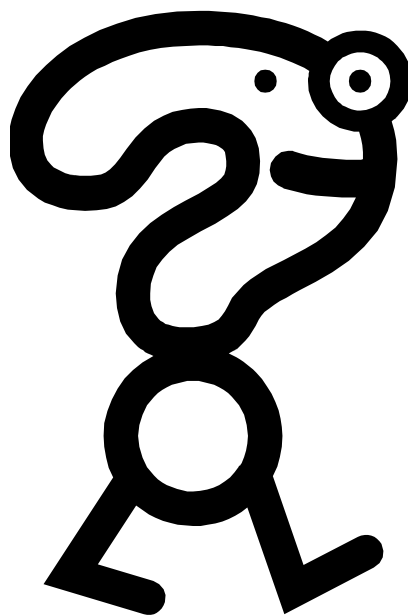
- Levé menu, část Operace se žádostí, tlačítko Tisk
- V průběhu vyplňování a po finalizaci PŽ je možné vygenerovat tiskový výstup PŽ ve formátu PDF.
- Pouze tiskový výstup označený jako finalizovaný je možné předat na ŘO.

Vrácení k přepracování (1/1)



- V případě, že při kontrole ŘO rozhodne o vrácení PŽ k přepracování, v IS ŘO povolí vrácení PŽ do Benefit7.
- V Benefit7 je nutné, pro opětovné otevření PŽ, stisknout tlačítko Storno finalizace v levém menu.
- Po ukončení práce na přepracované PŽ následují stejné kroky jako při prvotním odevzdávání PŽ.

Dotazy a odpovědi



Předkládání projektové žádosti

Příjem projektových žádostí (1)

- **Osobně – nejpozději 28. ledna 2011 do 12.00!**

Rezervace času zaslat na zadost.opvavpi@msmt.cz

- pouze originál PŽ + 2 CD/DVD + 1 paré stavební dokumentace
- anglické verze příloh PŽ pouze na CD; jsou to č. 1, 2, 3, 7 druhá část, 17, 18 a 19 (relevantní nepovinné přílohy)
- Benefit7 anglicky vyplňovat: název projektu, název žadatele, stručný popis projektu, podpoložky rozpočtu od 3. úrovně, komentář k indikátorům, komentář k synergiím; výstup se tiskne jeden dvojjazyčný

Příjem projektových žádostí (2)



- originál žádosti v pevném obalu, v pevné vazbě (nejlépe šanon), jednotlivé přílohy pevně spojit (kroužková vazba); nesešívát šňůrkou!
- na pevný obal nalepit štítek – pozor na soulad verzí Benefit7 v tištěné a elektronické formě (poslední čtyřčíslí kódu)
- žádost nemusí předat statutární zástupce žadatele!
- při registraci PŽ bude vygenerováno registrační číslo projektu (na Potvrzení o registraci PŽ) - poslední trojčíslí používejte v další komunikaci s ŘO

Nejčastější chyby a nedostatky (1)



- **každý projekt měl nedostatky ve formálních náležitostech**, problémy zejména:
 - nedoložení elektronické verze žádosti nebo stavební dokumentace na CD/DVD
 - dokumenty neobsahovaly podpisy a razítka; podpisy a razítka nebyly dodány elektronicky
 - byly dodávány neověřené kopie, dokumenty z datových schránek nebyly konvertovány
 - ČP a další dokumenty neodpovídaly vzorům (web MŠMT)

Nejčastější chyby a nedostatky (2)



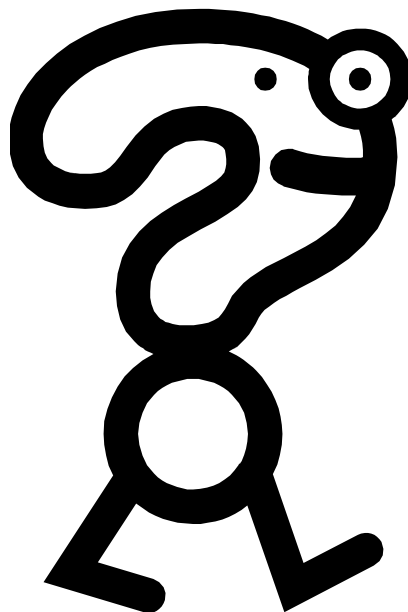
- nesprávně uvedená doručovací adresa
- špatně sestavený rozpočet projektu (nezpůsobilé výdaje)
- nerespektování lhůt pro dodání podkladů
- nesoulad informací v různých částech žádosti a příloh (rozpočet, studie proveditelnosti, Benefit7)
- nesoulad Č a A verzí relevantních příloh
- špatně vyplněné monitor. indikátory (datum naplnění)
- nevyplněné částky u výběrových řízení v Benefit7
- chybně naplánované žádosti o platbu (Finanční plán) v Ben.7
- chybně naplánované klíčové aktivity v Benefit7 vč. harmonogramu

Doporučení



- pečlivě číst PPŽ – zejména přílohy č. 6e) Seznam příloh Projektové žádosti + 11d) Závazná osnova studie proveditelnosti
- sledovat aktuální metodické pokyny
- kontaktní osoba by měl být člověk, který je k zastižení a může okamžitě reagovat
- zajistěte zastupitelnost statutárního zástupce i kontaktní osoby
- na dokumenty uvádět prvky povinné publicity (loga)

Dotazy a odpovědi





Děkujeme za Vaši pozornost!

Písemné dotazy: opvyzkum@msmt.cz