



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Vysoké učení technické v Brně, jako zadavatel veřejné zakázky, Vás v souladu s § 6 a § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

### vyzývá

k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace veřejné zakázky malého rozsahu na služby nezadávané v souladu s § 18 odst. 3 postupem podle zákona, zadávané v souladu s vnitřními předpisy zadavatele a v souladu s se závaznými postupy pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, pod názvem

**Manuál pro integrovaný systém řízení kvality zahraničních studijních a vzdělávacích programů  
- Institutional Quality Review Document  
a  
Manuál validačních postupů a dokumentů - Programme Validation Document“**

Název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Registrační číslo projektu	CZ.1.07/2.2.00/07.0273
Název projektu:	Inovace mezinárodních studijních programů brněnských univerzit

Předchozí odstavce platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, či odkaz na určitý § zákona. Pro toto výběrové řízení jsou rozhodné pouze podmínky stanovené zadávací dokumentací této veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídky a prokázání kvalifikace individuálně vyzvaných dodavatelů, případně takto nevyzvaných dodavatelů.

Dokumentace vymezuje závazné požadavky zadavatele zejména na plnění veřejné zakázky, na zpracování a předložení nabídky a dalších dokladů.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel (uchazeč) plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech případných příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci a přistupuje na Pravidla OP VK.

Dodavatel je povinen si vyjasnit ještě před podáním nabídky případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

Dodavatel (uchazeč) může zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování a podání nabídky či jiných zadavatelem vyžádaných dokladů a údajů, resp. výlučně pro účely účasti v tomto zadávacím řízení.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## 1. Identifikační údaje zadavatele

<b>Zadavatel ve smyslu zákona:</b>	
<b>Název zadavatele:</b>	<b>Vysoké učení technické v Brně</b>
<b>Sídlo zadavatele:</b>	<b>Antonínská 548/1, 601 90 Brno</b>
<b>Právní forma zadavatele:</b>	Veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku
<b>IČ/DIČ</b>	00216305 / CZ00216305
<b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:</b>	<b>Ing. Vladimír Kotecký, MBA, kvestor VUT v Brně</b>
<b>Telefon/fax:</b>	+420 54114 5555 / +420 54114 5501
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:kvestor@ro.vutbr.cz">kvestor@ro.vutbr.cz</a>
<b>Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky</b>	Hana Blažková
<b>Telefon</b>	+420 54114 5325
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:blazkova@ro.vutbr.cz">blazkova@ro.vutbr.cz</a>

dále jen „zadavatel“

## 2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

### 2.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:  
CPV 80300000-7 Vyšší vzdělávání

### 2.2. Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je

- A. vývoj Manuálu pro integrovaný systém řízení kvality zahraničních studijních a vzdělávacích programů - Institutional Quality Review Document a
- B. vývoj Manuálu validačních postupů a dokumentů - Programme Validation Document.

### 2.3. Závazný postup realizace

- Připravit návrh hrubé struktury obou výše uvedených manuálů. Navržené systémy musí být kompatibilní s používanými systémy řízení kvality a musí být implementovatelné u obou univerzit.
- Navržené struktury budou prezentovány a předloženy k připomínkování odborným pracovníkům obou univerzit.
- Připomínky budou následně zpracovány do návrhů.
- Výstupy budou prezentovány a předloženy k připomínkování odborným pracovníkům obou univerzit.

### 2.4. Minimální obsah Manuálu pro integrovaný systém řízení kvality

Manuál musí obsahovat analýzu různých konceptů řízení kvality a rovněž charakteristiku systému a parametry systému pro řízení kvality instituce implementovatelné v podmínkách Vysokém učení technickém v Brně (dále jen „VUT“) a Masarykovy univerzity (dále jen „MU“) a odrážející zobecněné standardy akreditujících zahraničních partnerských univerzit a institucí. Výstup předpokládá vypracovat:



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- a) analýzu a charakteristiku prvků systému řízení kvality na bázi požadované dokumentace zahraničními partnery, které budou na *VUT a MU* vypracovány a promítnuty do podkladových materiálů pro validaci jednotlivých zahraničních studijních a vzdělávacích programů. Dokument musí zajistit pro potřeby akreditačních řízení nastavení následujících parametrů:
- Definovanost manažerských standardů instituce
  - Charakteristiku standardů personálních a materiálových zdrojů
  - Charakteristiku struktury systému řízení kvality (určující organizaci řízení vzdělávacích programů, parametry řízení kvality programů a procesů podpory studujících/vzdělávaných a parametry řízení kvality systému hodnocení efektivnosti vzdělávání)
- b) sjednocený formát Institutional Quality Review Document pro *VUT a MU* v modulární struktuře umožňující pro konkrétní validaci doplnit pouze konkretizující údaje

## 2.5. Minimální obsah Manuálu validačních postupů a dokumentů

Dokument musí obsahovat zobecněné standardy definující parametry zahraničních programů realizovaných na *VUT a MU*.

Výstup předpokládá:

- a) analyzovat a na bázi existujících validačních dokumentů navrhnout sjednocenou strukturu a obsah validačního dokumentu pro zahraniční studijní a vzdělávací programy
- b) vypracovat obecný a jednotný strukturovaný validační dokument použitelný a adaptovatelný pro akreditaci dalších vzdělávacích a studijních programů na *VUT a MU* na bázi požadovaných standardů stávajícími akreditujícími zahraničními partnery

## 2.6. Forma a náklad manuálů

Předmětem dodávky je i 100 exemplářů každého vytvořeného manuálu. Forma manuálu musí umožňovat aktivní práci s manuálem.

## 2.7. Informační schůzka

Zadavatel zorganizuje informační schůzku s možností nahlédnutí do vybraných validačních dokumentů existujících mezinárodních studijních programů poskytovaných zadavatelem (*VUT*) jeho partnerem (*MU*). Schůzka se bude konat dne **10. února 2011 od 10:00 hod. do 11:00 hod. , zasedací místnost 2.25**, Rektorátu Vysokého učení technického v Brně, Antonínská 1, Brno. Kopírování ani jiný způsob získání kopií dokumentů nebude možné.

## 2.8. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota: 944 562 Kč bez DPH, (1 133 475 Kč vč. DPH).

## 3. Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel/uchazeč prokáže při podání nabídky, že splňuje níže uvedené kvalifikační předpoklady. Dodavatel/uchazeč, který neprokáže splnění kvalifikací v požadovaném rozsahu bude vyloučen.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Dodavatel/uchazeč předloží veškeré doklady prokazující splnění níže specifikovaných kvalifikací v prostých kopiích. Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů uvedených v bodech 3.2.1. a 3.2.2. této výzvy budou předloženy vítězným uchazečem na vyžádání zadavatele před podpisem smlouvy.**

**Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.**

- V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce doložena. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) *zákona* v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) *zákona* a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) *zákona* subdodavatelem a

b) **smlouvu** uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) *zákona*).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) *zákona* (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) *zákona* (tj. základní kvalifikační předpoklady podle § 53 *zákona*) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) *zákona* (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) *zákona* musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavec 4.5. použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 *zákona* společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních

kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až j) *zákona* a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 *zákona* v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 *zákona*, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 *zákona*), nahrazuje tento certifikát, v rozsahu v něm uvedených údajů, prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Certifikátem nelze nahradit prokázání základní kvalifikace podle § 53 odst. 1 písm. k) a písm. l) *zákona*.

### 3.1. Základní kvalifikační předpoklady

- 3.1.1.** Předložením čestného prohlášení, ze kterého vyplývá, že dodavatel splňuje v plném rozsahu základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) až písm. l) *zákona*.  
(Uchazeč může použít přiložený vzor – část 4 *zadávací dokumentace*).

**Upozornění zadavatele:** Zadavatel s ohledem na zkušenosti a zjištění vyplývající z jiných zadávacích řízení upozorňuje uchazeče na nutnost předložení příslušných seznamů, kterými uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. k), písm. l) *zákona*.

### 3.2. Technické kvalifikační předpoklady:

- 3.3.1.** Předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

**Zadavatel k prokázání tohoto kvalifikačního kritéria stanovuje minimální úroveň alespoň 5 nejvýznamnějších vzdělávacích či studijních programů na kterých se podílel v délce alespoň 3 let v oblasti komplexního řízení vzdělávacích nebo studijních programů. Z předložených příloh musí jednoznačně vyplývat název programů, kdo byl partnerem těchto programů, v jakém rozsahu, jak dlouho a kým byly poskytovány.**



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

#### 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny plnění:

4.1.1.	Termín zahájení	Ihned po činnosti smlouvy
4.1.2.	Termín ukončení	Do 30. 12. 2011

4.2. Místo plnění: je adresa zadavatele dle čl. 1.

#### 5. Zadávací dokumentace

5.1. Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

Část 1	Textová část výzvy a její níže uvedené přílohy:	Listinná i elektronická podoba
Část 2	Obchodní a platební podmínky – Vzor smlouvy o dílo	Listinná i elektronická podoba
Část 3	Vzor formuláře Základní identifikační údaje uchazeče	Listinná i elektronická podoba
Část 4	Vzor formuláře „Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů“	Listinná i elektronická podoba

5.2. Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci v tištěné a elektronické podobě dle bodu 5.1. zdarma.

#### 6. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

6.1. Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávací dokumentace včetně jejich příloh.

6.2. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

6.3. Vzhledem k délce lhůty pro podání nabídky, doporučuje zadavatel pro poskytnutí dodatečných informací využít elektronických prostředků. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace je: [blazkova@ro.vutbr.cz](mailto:blazkova@ro.vutbr.cz) s kopií na adresu [ditrichova@ro.vutbr.cz](mailto:ditrichova@ro.vutbr.cz).

#### 7. Obchodní podmínky a platební podmínky

7.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní a platební podmínky a to ve formě návrhu smlouvy. Dodavatelé tento návrh doplní o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní o další údaje požadované zadavatelem a předloží je jako součást nabídky. Dodavatelé jsou povinni plně respektovat obchodní a platební podmínky zadavatele.

7.2. Zadavatel neposkytuje zálohy.



- 7.3. Splatnost faktury – daňového dokladu je stanovena na 21 dní.
- 7.4. Podmínkou pro vystavení daňového dokladu je písemné odsouhlasení předložených návrhů ze strany zadavatele.
- 7.5. Úhrada za plnění veřejné zakázky bude prováděna v české měně.

## 8. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 8.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně bez DPH, výše DPH z nabídkové ceny a celková nabídková cena vč. DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky, případně další nutné náklady související s provedením zakázky a to včetně nákladů souvisejících (např. pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní, poštovní a reprografické náklady a podobně).
- 8.2. Nabídková cena uvedená v nabídce bude stanovena absolutní částkou v CZK. Cena je dohodou objednatele a zhotovitele určena jako cena maximální.
- 8.3. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám, či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny.

### 8.4. Nabídková cena bude uvedena v členění:

<b>Celková nabídková cena bez DPH*</b>	
<b>Sazba (v%) a výše DPH v Kč</b>	
<b>Celková nabídková cena vč. DPH</b>	
dále bude nabídková cena uvedena v členění:	
<b>Nabídková cena pro plnění dle bodu 2.2. A) – Manuál řízení kvality bez DPH</b>	
<b>Nabídková cena pro plnění dle bodu 2.2. B) – manuál validačních postupů bez DPH</b>	

\* Celková nabídková cena bez DPH je hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky.

- 8.5. Neplátcí DPH uvedenou celkovou nabídkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši společně s informací, že nejsou plátcí PDH.

## 9. Požadavky na zpracování nabídky

- 9.1. Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.
- 9.2. Nabídku podá uchazeč písemně v 1 originále a v 1 kopii (kopie nabídky může být předložena v listinné, nebo v elektronické podobě na CD), zpracovanou v souladu s formálními, technickými a smluvními podmínkami zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci.
- 9.3. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy, dle přiložených Obchodních a platebních podmínek – textu smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče či osobou zmocněnou k takovému úkonu. (V případě zmocnění musí být originál příslušné plné moci součástí nabídky).



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 9.4. Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospekty a obdobné materiály nevyjímaje, bude zpracována v českém jazyce.
- 9.5. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel zájemcům, aby nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh byla svázána do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky je doporučeno očíslovat průběžnou číselnou řadou.
- 9.6. V případech, kdy zadavatel požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce tato plná moc doložena.

#### 10. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče obsahovala tyto dokumenty, řazené v následujícím členění:

##### 10.1. Obsah nabídky.

10.2. Základní identifikační údaje uchazeče včetně telefonu, faxu, případně e-mailové adresy pro doručování písemností /*Dodavatelé mohou použít příložený vzor*/

##### 10.3. Doklady prokazující splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů:

10.3.1. Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů.

10.3.2. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů:

- Kopie Výpisu z obchodního rejstříku.
- Kopie dokladu o oprávnění k podnikání (příslušné živnostenské oprávnění)

##### 10.3.3. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

- Seznam významných služeb včetně příloh dle bodu 3.3.1. výzvy.

10.4. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče či osobou zmocněnou k takovému úkonu. (V případě zmocnění musí být příslušná plná moc součástí nabídky).

#### 11. Kriteria pro zadání veřejné zakázky

11.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

Nabídková cena bez DPH = 100%,

#### 12. Lhůta, místo a jiné upřesňující údaje pro podání nabídky

12.1. Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání textu výzvy, tj. **dne 3. 2. 2011 a končí dne 18. 2. 2011 v 10.00 hod.**

12.2. Nabídku podá zájemce ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude vložena do uzavřené obálky opatřené na uzavření podpisy, příp. razítky zájemce. Na lící straně bude uvedena adresa, na níž je případně možné zaslat vyrozumění, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Současně bude nabídka opatřena nápisem:

**„NEOTEVÍRAT – NABÍDKA**

**Manuál pro integrovaný systém řízení kvality zahraničních studijních a vzdělávacích programů - Institutional Quality Review dokument a**

**Manuál validačních postupů a dokumentů - Programme Validation Document“**





INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**12.3.** Nabídku může zájemce doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek poštou, nebo osobně v pracovní dny od 8.00 hod. do 14.00 hod. na adresu podání nabídek. V poslední den lhůty pro podání nabídek do 10.00 hod.

**12.4.** Adresa podání nabídek: Vysoké učení technické v Brně, podatelna, Antonínská 548/1, 601 90 Brno.

### **13. Otevírání obálek s nabídkami**

**13.1.** Otevírání obálek se uskuteční dne **18. 2. 2011 v 12.00 hod.** na adrese zadavatele Vysoké učení technické v Brně, Antonínská 548/1, 601 90 Brno, v místnosti č. 2.25.

### **14. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou zájemci svými nabídkami vázáni)**

**14.1.** Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 60 dnů.

### **15. Závěrečná ustanovení**

**15.1.** Zakázka bude přidělena uchazeči, jehož nabídka bude podle stanoveného hodnotícího kritéria vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

**15.2.** Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací. Účastí v zadání zakázky řízení nevzniká dodavateli právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadání zakázky.

**15.3.** Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

**15.4.** Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění a doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek.

**15.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadání zakázky.

**15.6.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách.

**15.7.** Uchazeč bere na vědomí, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě platném znění.

**15.8.** Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a Pravidel pro publicitu v rámci OPVK a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, ve všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.

**15.9.** Uchazeč bere na vědomí, že Řídící orgán OPVK, případně jím pověřené subjekty (a případně i další kontrolní orgány podle platných právních předpisů) má v rámci kontroly právo přístupu, a to po dobu 10 let a zároveň do uplynutí lhůty 3 let od ukončení OPVK tj. nejméně do roku 2023 (podle toho co uplyne později), k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění).

**15.10.** Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč

před podáním nabídky pečlivě a důkladně prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení takové nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

V Brně dne 3. 2. 2010

Ing. Vladimír Kotek, MBA, v.r.  
kvestor