

## Osnova pro vyplňování polí „Počet jednotek“ a „Popis realizace klíčové aktivity“ na záložce „Klíčové aktivity“ pro šablony KA

### 1. Osnova pro šablony Individualizace (I/1, II/1, III/1, IV/1, V/1)

#### Žluté pole: Počet jednotek

- do žlutého pole vyplňte **počet jednotek - počet vyučovacích hodin odučených za sledované monitorovací období**

#### Šedé pole: Popis realizace klíčové aktivity

##### 1. Dokladování

- příloha – posíláte jako přílohu monitorovací zprávy kopii třídní knihy nebo záznamový arch?
- napište označení přílohy, pod kterým tento doklad zasíláte, způsob označení naleznete v Souhrnném přehledu příloh a způsobu jejich předložení

Příklad: VY\_21\_HODINY\_01 (tzn. zkratka skupiny materiálu, šablona II/1, pořadové číslo přílohy šablony je 1)

##### 2. Základní údaje

**Ve vztahu ke sledovanému monitorovacímu období prosím popište:**

- v jakém předmětu jste navýšili počet hodin?
- v jaké třídě jste navýšili počet hodin?
- jakou formou jste navýšili počet hodin?
- jaká máte kritéria pro dělení žáků do skupin?
- pokud je počet jednotek ve žlutém poli 0, zdůvodněte (Příklad 4)

Dostatečný popis je např.:

**Příklad 1:** český jazyk, 5. A - rozdělení žáků do skupin – jedna skupina se věnuje více čtení. Kritériem pro rozdělení žáků do skupin je úroveň praktického čtení.

**Příklad 2:** matematika, 7. ročník – zavedení nového volitelného předmětu pro žáky, kteří neprospívají. Kritériem pro rozdělení žáků do skupin je úroveň ovládnutí základních matematických operací a jejich využití v praxi.

**Příklad 3:** angličtina, 9. ročník – přítomnost rodilého mluvčí na hodině, skupinová výuka pro pokročilé žáky. Kritériem pro rozdělení žáků do skupin je úroveň znalosti AJ, prověřená rozhovorem s rodilým mluvčím.

**Příklad 4:** výuku dalšího volitelného předmětu „konverzace v německém jazyce“ zahájíme až od....

### 2. Osnova pro šablony Inovace (I/2, II/2, III/2, IV/2, V/2, VI/2)

#### Žluté pole: Počet jednotek

- do žlutého pole vyplňte **počet jednotek - počet ucelených sad vzdělávacích materiálů vytvořených za sledované monitorovací období. Pokud jste vytvořili vzdělávací materiály, ale ještě nesložili celou sadu, vepište 0. Počet vytvořených vzdělávacích materiálů z neúplných i úplných sad se uvede do části „Popis realizace klíčové aktivity, část „Dokladování“.**

#### Šedé pole: Popis realizace klíčové aktivity

##### 1. Dokladování

- příloha – posíláte jako přílohu monitorovací zprávy vzdělávací materiály a v jaké formě?
- napište číslo šablony a číslo a název přílohy, pod kterým tento doklad zasíláte na CD nebo v papírové podobě
- napište, kolik vzdělávacích materiálů příloha obsahuje
- pokud je počet jednotek ve žlutém poli 0, stručně zdůvodněte

Příklad: VY\_52\_INOVACE\_01, doloženo na CD, 15 vzdělávacích materiálů

## 2. Základní údaje

**Ve vztahu ke sledovanému monitorovacímu období prosím popište:**

- ve které vzdělávací oblasti / předmětu / nebo tématickém okruhu jste vytvořili vzdělávací materiály?
- kdy a v jaké třídě jste vzdělávací materiály ověřovali?
- napište, jakým způsobem jsou vzdělávací materiály sdíleny mezi učiteli ve škole, případně mimo školu

**Příklad 1:** biologie – 7. B, jsou sdíleny na intranetu školy.

**Příklad 2:** vytváření digitálních fotografií – pro volitelný předmět ICT – 8.A, 8.B, zveřejněny na webových stránkách školy

## 3. Osnova pro šablony DVPP (I/3, II/3, II/4, II/5, III/3, IV/3, V/3, VI/3)

### Žluté pole: Počet jednotek

- do žlutého pole vyplňte **počet jednotek - počet pedagogů, kteří byli úspěšně proškoleni za sledované monitorovací období. Pokud se učitelé účastní kurzu, který stále probíhá, a ještě nezískali osvědčení, počítejte 0. Počet probíhajících i ukončených vzdělávacích kurzů se uvede do části „Popis realizace klíčové aktivity, část „Dokladování“.**

### Šedé pole: Popis realizace klíčové aktivity

#### 1. Dokladování

- uveďte název vzdělávacího kurzu
- napište označení přílohy, pod kterým zasíláte duplikát/originál osvědčení ze vzdělávacího kurzu
- pokud je počet jednotek ve žlutém poli 0, stručně zdůvodněte (např. „Kurz stále probíhá“)

Počet příloh – osvědčení – musí být shodný s počtem proškolených pedagogických pracovníků, tedy s údajem, který uvádíte ve žlutém poli.

**Příklad:** VY\_23\_DVPP\_01, Využití dramatizace ve výuce cizího jazyka – osvědčení

#### 2. Základní údaje

**Ve vztahu ke sledovanému monitorovacímu období prosím popište:**

- jak jste využili znalosti ze vzdělávacího kurzu při výuce/ve škole? Pokud jste dosud neměli příležitost nové znalosti využít, napište, kdy toto plánujete a jakým způsobem.

## 4. Osnova pro šablonu VII/1

### Žluté pole: Počet jednotek

- do žlutého pole vyplňte **počet jednotek – osmihodinových bloků primární prevence, které již proběhly.**

### Šedé pole: Popis realizace klíčové aktivity

#### 1. Dokladování

- napište název vzdělávacího programu a označení přílohy, pod kterým zasíláte duplikát/originál osvědčení ze vzdělávacího kurzu vydané/ý škole institucí, která v dané škole zrealizovala program primární prevence. Pokud nebylo osvědčení ještě vydáno - například v případě, kdy se váže na ukončení celého programu, tedy není vydáváno ke každému osmihodinovému bloku, uveďte, kdy bude osvědčení doloženo.
- napište typ a označení přílohy, která dokládá účast žáků na programu primární prevence (záznamový arch, kopie třídní knihy, prezenční listina). (Příklad: Program primární prevence – osvědčení – Příloha č. VY\_71\_POVRZ\_01, záznamový arch – příloha č. VY\_71\_KURZ\_02 )
- pokud je počet jednotek ve žlutém poli 0, zdůvodněte

#### 2. Základní údaje

**Ve vztahu ke sledovanému monitorovacímu období prosím popište:**

- jak jste využili znalosti ze vzdělávacího kurzu při výuce/ve škole? (pokud jste dosud neměli příležitost nové znalosti využít, napište, kdy toto plánujete a jakým způsobem)

## 5. Osnova pro šablonu VII/2, VII/3

### Žluté pole: Počet jednotek

- do žlutého pole vyplňte **počet jednotek – počet měsíců, po které ve škole byl zaměstnán asistent pedagoga, speciální pedagog nebo školní psycholog. Počet jednotek musí být shodný s počtem kopií výkazů práce, které zasíláte.**

### Šedé pole: Popis realizace klíčové aktivity

#### 1. Dokladování

- napište jméno pracovníka, typ a označení přílohy, pod kterým zasíláte kopii jeho pracovní smlouvy. Tato příloha se zasílá pouze 1x. Váže se k zahájení pracovního poměru ve sledovaném monitorovacím období.
- napište jméno pracovníka, typ a označení příloh – kopií jeho výkazů práce.
- pokud je počet jednotek ve žlutém poli 0, zdůvodněte

**Příklad:** Jan Monitor – pracovní smlouva - Příloha č. SM\_72\_Monitor\_01, Jan Monitor – výkaz práce září – listopad, Příloha č. VP\_72\_09\_10\_Monitor\_01, VP\_72\_10\_10\_Monitor\_02, VP\_72\_11\_10\_Monitor\_03

#### 2. Základní údaje

**Ve vztahu ke sledovanému monitorovacímu období prosím popište:**

- jak byl pracovník zapojen do práce se žáky se SVP (např. v jaké třídě, s kolika dětmi pracuje, jaké řeší problémy. Neuvádějte jmenné příklady žáků a jejich konkrétních problémů – stačí v obecné rovině).