

Investice do vaší budoucnosti

Příručka
pro žadatele
Operačního programu
Výzkum a vývoj
pro inovace
2007–2013
Prioritní osa 3



PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE OP VAVPI 2007-2013

PRIORITY OSA 3

SEZNAM ZMĚN

Kapitola č.	Změny v textu oproti verzi 2.1
3.7	Upřesněn seznam příloh Přepřpracované projektové žádosti.
SEZNAM SPOLEČNÝCH PŘÍLOH	Aktualizován seznam společných příloh příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl.

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO ŽADATELE	4
1.1 Úvod.....	4
1.2 Definice pojmů v oblasti SF.....	4
1.3 Definice pojmů v rámci OP VaVpl	6
2. ZVOLENÁ STRATEGIE OP VÝZKUM A VÝVOJ PRO INOVACE	17
2.1 Cíl OP VaVpl.....	17
2.2 Tematické zaměření	20
2.3 Koherence OP VaVpl s relevantními strategickými dokumenty	20
2.4 Podrobnější charakteristika prioritní osy 3 OP VaVpl	21
2.5 Umístění projektu.....	23
2.5.1 Realizace a dopad projektu	23
2.5.2 Sídlo příjemce	23
2.6 Velikost projektů.....	24
2.7 Doba realizace projektů	25
2.8 Monitorovací indikátory projektu	25
2.9 Udržitelnost projektu	28
2.10 Příjemce podpory.....	29
2.10.1 Podmínky přijatelnosti příjemce v rámci prioritní osy 3	29
2.10.2 Posuzování podmínek	31
2.10.3 Účast dalších subjektů na projektu	33
2.11 Forma a míra podpory	34
2.12 Veřejná podpora	34
2.13 Způsoby proplácení	35
2.13.1 Ex-ante financování	35
2.13.2 Ex-post financování	39
3. JAK ŽÁDAT O DOTACI.....	42
3.1 Výzva k předkládání projektů.....	42
3.2 Projektová žádost	42
3.3 Obsah Projektové žádosti.....	43
3.4 Předkládání projektových žádostí.....	48
3.4.1 Postup vypracování Projektové žádosti.....	48
3.4.2 Doručení Projektové žádosti	50
3.5 Formální a věcná kontrola Projektové žádosti.....	51
3.6 Postup hodnocení	51
3.7 Postupy před vydáním Rozhodnutí, přepracovaná Projektová žádost.....	54
3.8 Řešení námitek žadatele	57
SEZNAM ZKRATEK	58
SEZNAM SPOLEČNÝCH PŘÍLOH PŘÍRUČEK PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE OP VAVPI	60

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO ŽADATELE

1.1 Úvod

Řídicí orgán Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen ŘO OP VaVpl), kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Vám s potěšením předkládá Příručku pro žadatele Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen OP VaVpl), která by měla přispět k větší informovanosti žadatelů o finanční podporu z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu ČR (dále jen SR ČR).

Tato verze příručky je zacílena pouze na informace a specifika týkající se prioritní osy 3.

Příručka je určena především těm z Vás, kteří uvažují o přípravě návrhu projektu v některé z oblastí týkajících se rozvoje výzkumu a vývoje (dále jen VaV) v ČR (mimo území hlavního města Prahy).

Věříme, že předkládaná příručka vycházející z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen OP VaVpl), schváleného Evropskou komisí (dále jen EK) v září 2008, a Prováděcího dokumentu k OP VaVpl (dále jen PD) Vám usnadní orientaci v nabídce programu, napomůže při formulaci návrhu projektu a zároveň Vás provede podmínkami, za kterých můžete čerpat prostředky na financování svých projektů.

Příručka bude postupně aktualizována v závislosti na změnách a potřebách týkajících se zveřejnění detailnějších informací v souvislosti s aktuálními výzvami v rámci OP VaVpl s tím, že je nutné postupovat vždy dle aktuální verze.

Aktuální informace naleznete na www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vavpi.

1.2 Definice pojmů v oblasti SF

Strukturální fondy (SF)

Strukturální fondy jsou určeny pro chudší nebo jinak znevýhodněné regiony (např. venkovské a problémové městské oblasti, upadající průmyslové oblasti, oblasti s geografickým nebo přírodním znevýhodněním, jako například řídké osídlené oblasti a pohraniční regiony).

V programovém období 2007 – 2013 existují dva strukturální fondy:

- 1) Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF): podporuje primárně **investiční (infrastrukturní) projekty**.

2) Evropský sociální fond (ESF): podporuje **neinvestiční** (neinfrastrukturní) **projekty**.

Strukturální fondy jsou finančními nástroji Evropského Společenství (ES), které přispívají k dosažení obecných cílů, stanovených v člancích 158-162 Smlouvy o založení ES (posilování hospodářské a sociální soudržnosti, snižování rozdílů mezi úrovní rozvoje různých regionů). V případě OP VaVpl bude spolufinancování ze strukturálních fondů zajišťováno z ERDF.

Podrobnosti o využívání strukturálních fondů jsou stanoveny zejména v následujících předpisech:

- Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále v textu jen „Obecné nařízení“);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1784/1999;
- Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj.

Cíle regionální politiky EU

V období 2007– 2013 je prostřednictvím strukturálních fondů a Fondu soudržnosti podporováno dosažení tří prioritních cílů politiky hospodářské a sociální soudržnosti EU. Konkrétně se jedná o tyto cíle:

- 1) **Cíl Konvergence:** podpora hospodářského a sociálního rozvoje regionů na úrovni NUTS II s hrubým domácím produktem (HDP) na obyvatele nižším než 75 % průměru tohoto ukazatele pro celou Evropskou unii. Dále jsou k čerpání z tohoto cíle způsobilé státy, jejichž hrubý národní důchod (HND) na obyvatele je nižší než 90 % průměru tohoto ukazatele pro celou Evropskou unii. Tento cíl je financovaný z ERDF, ESF a FS a v České republice pod něj spadají všechny regiony soudržnosti s výjimkou hl. m. Prahy.
- 2) **Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost:** podpora regionů na úrovni NUTS II nebo NUTS I, které přesahují limitní ukazatele pro zařazení do cíle Konvergence. Tento cíl je financovaný z ERDF a ESF a v České republice pod něj spadá hl. m. Praha.

- 3) **Cíl Evropská územní spolupráce:** podpora přeshraniční spolupráce regionů na úrovni NUTS III nacházejících se podél všech vnitřních a některých vnějších pozemních hranic a všech regionů úrovně NUTS III podél námořních hranic, které jsou od sebe obecně vzdáleny nejvýše 150 kilometrů. Dále je podporována meziregionální a nadnárodní spolupráce regionů. Tento cíl je financovaný z ERDF a v České republice pod něj spadají všechny regiony.

Podpora z OP VaVpl je poskytována v rámci cíle „Konvergence“.

Regiony NUTS

Zavedená zkratka pro tzv. „nomenklaturu územních statistických jednotek“ (NUTS), vymezená v rámci Evropských společenství podle jednotných kritérií, slouží ke statistickým účelům a z části i pro potřeby programování v rámci evropských fondů.

Česká republika (odpovídající úrovni NUTS I) je tradičně dělena na 14 krajů odpovídajících úrovni NUTS III a **8 regionů soudržnosti** odpovídajících úrovni NUTS II. Právě na úroveň NUTS II je totiž směřována podpora z fondů EU v cíli Konvergence a částečně též Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost.

Kromě tří úrovní NUTS ještě existují dvě nižší úrovně územně správního statistického členění, které však již nejsou určující pro rozdělení prostředků z fondů EU. Jedná se o tzv. **místní administrativní jednotky (LAU)**. Do úrovně LAU I v územním členění České republiky spadají okresy, do úrovně LAU II – obce.

1.3 Definice pojmů v rámci OP VaVpl

3. role univerzit

Vedle již tradičních rolí – vzdělávací a výzkumné, je třetí role univerzit chápána jako aktivity, které mají pozitivní dopad na celkovou vyspělost společnosti, ekonomický výkon a zaměstnanost. Univerzity se ve své třetí roli stávají zdroji inovačních impulsů a přispívají k vysoké úrovni nových řešení uplatňovaných v průmyslu. Pro region i celý stát představují nejdůležitější investici do rozvoje lidského kapitálu.

Běžný projekt (BP)

Projekt, nepřesahující svým objemem celkových nákladů výši 50 mil. EUR (způsobilých i nezpůsobilých včetně DPH), který předkládá žadatel v rámci Projektové žádosti s cílem získat dotaci v rámci OP VaVpl (viz též dále definice pojmů „projekt“ a „velký projekt“).

Centrum popularizace

Zábavně naučné centrum, které nenucenou populární formou a prostřednictvím interaktivních exponátů/prvků/pomůcek nabízí výuku a možnost hlubšího porozumění podstaty fyzikálních a přírodních jevů.

Centrum transferu technologií (CTT)

Základní organizační prvek systému komercializace výsledků výzkumu a vývoje (VaV) výzkumné organizace. CTT naplňuje potřeby jedné či více výzkumných organizací. Mezi role a zodpovědnosti CTT patří zejména:

- vytvoření systému, který nastavuje, stabilizuje a dále rozvíjí pravidla transferu technologií výzkumných organizací směrem k aplikační sféře
- vyhledávání a vyhodnocování komerčního potenciálu výsledků VaV, zajištění formální ochrany práv k duševnímu vlastnictví
- vyhledávání potenciálních partnerů pro komercializaci, zajištění obchodních jednání a podmínek komercializačního kroku
- zajištění interní a externí komunikace spojené s transferem technologií, včetně spolupráce s partnery regionálního systému pro komercializaci (profesní asociace, klastry, technologické platformy, apod.).

Celkové náklady

Celkové náklady projektu jsou součtem způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu (včetně nezpůsobilé DPH).

Člověkoměsíc

Člověkoměsíc je objem práce vykonán jednou osobou za 21 pracovních dnů, tj. 168 hodin.

Datum zahájení projektu¹

Toto datum znamená den stanovený žadatelem, od kterého hodlá započít s přípravou projektu. Doporučujeme zvolit datum, od kterého žadatel započal/započne práce na projektu, které jsou součástí způsobilých výdajů projektu (např. příprava projektové dokumentace). Nejdříve možným datem pro vznik způsobilých výdajů projektu je 1. 1. 2008. Výdaje vzniklé před tímto datem nemohou být považovány za způsobilé. V rámci výzvy 3.3 je nejdříve možným datem pro vznik způsobilých výdajů spojených s přípravou projektu 1. 1. 2010.

¹ Datem zahájení projektu je vždy 1. den kalendářního měsíce.

Datum zahájení realizace projektu

Toto datum znamená den stanovený žadatelem, od kterého hodlá započít s fyzickou realizací projektu, tj. datum zahájení dodávek, služeb a fyzických prací nebo první právně závazný akt smluvního vztahu (datum vystavení objednávky, uzavření smlouvy, uskutečnění zdanitelného plnění) – podle toho, který z aktů nastal dříve.² Řídící orgán doporučuje jako tento datum zvolit 1. den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo vydáno Rozhodnutí.

Datum ukončení realizace projektu:

Toto datum znamená poslední den pro řádné a včasné ukončení³ realizace projektu příjemcem. K datu ukončení realizace projektu bude Řídícím orgánem posuzováno i dosažení předepsaných výstupů projektu.

V případě, že pro využívání výstupů projektu je třeba vydání povolení či rozhodnutí příslušného orgánu, může být realizace projektu ukončena nejdříve dnem, kdy toto povolení či rozhodnutí nabude právní moci.

Datum ukončení realizace projektu je zároveň nejpozdějším datem pro vznik způsobilých výdajů.

Datum ukončení projektu:

Tímto datem se rozumí datum předložení závěrečné monitorovací zprávy a žádosti o platbu, a to nejpozději do 2 měsíců od data ukončení realizace projektu, a zároveň nejpozději do 31. 12. 2015. Toto datum je nejpozdějším datem pro úhradu způsobilých výdajů.

Dlouhodobé základní směry výzkumu (DZSV⁴)

Strategický dokument podléhající schválení vládou ČR, který na základě analýzy potřeb a potenciálu určuje prioritní výzkumné obory ČR z hlediska dlouhodobého rozvoje VaV.

² U stavebních prací se zahájením realizace rozumí až první záznam ve stavebním deníku, smlouva s dodavatelem/dodavateli může být uzavřena již před vydáním Rozhodnutí. Zároveň však stále platí podmínka časové způsobilosti výdajů, tj. že do doby vydání Rozhodnutí jsou způsobilé pouze výdaje na přípravu projektu.

³ Roz. dokončení fyzické, nikoli administrativní. Tj. některé administrativní úkony související s projektem mohou být, a často i budou provedeny až po tomto datu – např. zpracování závěrečné monitorovací zprávy, vypořádání dotace se státním rozpočtem atd.

⁴ Dokument DZSV podléhá pravidelné aktualizaci; naposledy byl aktualizován usnesením vlády ze dne 8. června 2009 č. 729 „o Národní politice výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2009 až 2015“. Součástí schváleného dokumentu jsou Priority aplikovaného výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2009 až 2011. Nicméně v textu OP VaVpl je použita terminologie DZSV, a proto se jí i v této Příručce držíme.

Doba udržitelnosti projektu

V návaznosti na čl. 57 Obecného nařízení (Stálost operací) je pro příjemce dotace v rámci OP VaVpl stanovena doba udržitelnosti projektu v délce 5 let od ukončení realizace projektu, po kterou nesmí dojít ke změně vlastnictví pořízeného majetku ani k jiné podstatné změně ovlivňující povahu projektu nebo prováděcí podmínky či k úplnému zastavení činnosti, jež je předmětem projektu. ŘO OP VaVpl může v jednotlivých výzvách či v Rozhodnutí o poskytnutí dotace ke konkrétnímu projektu stanovit delší časový úsek udržitelnosti projektu, případně další podmínky.

Dotace

Dotace znamená pro potřeby tohoto dokumentu nejen peněžní prostředky státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu poskytnuté právnickým osobám na stanovený účel,⁵ ale rovněž i tytéž účelově určené prostředky poskytnuté subjektům bez právní subjektivity.

Infrastruktura

Zařízení nebo podpůrná činnost výzkumu, vývoje a inovací, která je podporována z veřejných prostředků a která může zahrnovat:

1. služby pro výzkum, vývoj a inovace,
2. speciální výzkumná zařízení včetně jejich pořízení, souvisejících investic a zajištění jejich činnosti, která jsou nezbytná pro část výzkumné a vývojové činnosti a která jsou zřizována výzkumnými organizacemi pro využití pouze jimi samými,
3. systémy pořizování a uchování dat,
4. činnost právnických osob zajišťujících administrativu a financování výzkumu, vývoje a inovací,
5. ověřování výsledků výzkumu a vývoje, zajišťování práv k nim a jejich rozšiřování.

Informační infrastruktura

Informační infrastrukturou se v rámci výzvy 2.3 rozumí integrované propojení komunikačních sítí a přidružených technologií za účelem poskytování alespoň následujících základních služeb pracovníkům VaV, pracovištím VaV a dalším uživatelům:

⁵ Viz § 3 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

- přenos, ukládání, archivace a sdílení velkého množství dat, včetně jejich nezbytného zabezpečení,
- efektivní systém kontroly, zabezpečení a řízení komunikačních sítí,
- integrace a propojení pracovišť VaV,
- uživatelská rozhraní a prostředí pro spolupráci v národním a mezinárodním měřítku,
- přístup k vysoce kvalitnímu výpočetnímu prostředí,
- přístup k nástrojům pro zpracování výsledků VaV.

Inovace

Obnova a rozšíření škály výrobků a služeb a s nimi spojených trhů, vytvoření nových metod výroby, dodávek a distribuce, zavedení změn řízení, organizace práce, pracovních podmínek a kvalifikace pracovní síly. Dále se rozlišují:⁶

1. Inovace postupů, kterými se rozumí realizace nového nebo podstatně zdokonaleného způsobu výroby nebo poskytování služeb, včetně významných změn techniky, zařízení anebo programového vybavení.
2. Organizační inovace, kterými se rozumí realizace nového způsobu organizace obchodních praktik podniků, pracovišť nebo vnějších vztahů.

Monitorovací indikátory

Monitorovací indikátory slouží pro monitorování průběhu a výsledku realizace projektů, oblastí podpory, prioritních os a programů vzhledem ke stanoveným cílům. Seznam sledovaných indikátorů schvaluje monitorovací výbor a je součástí Prováděcího dokumentu k OP VaVpl. Každý žadatel o finanční podporu je povinen v Projektové žádosti uvést cílové hodnoty předepsaných monitorovacích indikátorů projektu (projektových indikátorů). Projektové indikátory budou mít klíčový význam při hodnocení projektu a následně budou definovány jako součást Rozhodnutí. Plnění projektových indikátorů se vykazuje v monitorovacích zprávách. Nedodržení cílových hodnot závazných projektových indikátorů může vést k částečnému nebo dokonce i úplnému odebrání poskytnuté dotace.

Monitorovacím indikátorům se blíže věnuje kapitola 2.8 Monitorovací indikátory projektu.

Monitorovací systém

Informační systém, který slouží pro monitorování implementace programů a projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti. Monitorovací

⁶ Viz např. Rámec společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, 2006/C 323/01, oddíl 2.2.

systém OP VaVpl je koncipován jako tříúrovňový celek následujících vzájemně komunikujících informačních systémů:

- a) **Benefit7⁷** – Webový účet příjemce, který je určen k předkládání Projektové žádosti, monitorovacích zpráv a žádostí o platbu.
- b) **Monit7+** – Výkonný informační systém na úrovni ŘO, který umožňuje kompletní administraci projektů a operačního programu.
- c) **Monitorovací systém Central (MSC2007)** – Centrální informační systém určený zejména pro úroveň Národního orgánu pro koordinaci a pro jednotlivé Řídicí orgány. MSC2007 slouží pro efektivní sledování průběhu realizace projektů a jako nástroj pro řízení operačních programů.

Návštěvnické centrum

Centrum popularizace, propagace a medializace vědy a techniky, obvykle v úžeji zaměřených úsecích lidského poznání a vědeckých disciplin s regionálním dopadem.

Nesrovnalost

Podle nařízení Rady (ES, EUROATOM) č. 2988/1995, o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, čl. 1 odst. 2, je nesrovnalost definována takto:

„Nesrovnalostí“ se rozumí jakékoli porušení ustanovení práva Společenství vyplývající z jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu, v důsledku kterého je nebo by mohl být poškozen souhrnný rozpočet Společenství nebo rozpočty Společenstvím spravované, a to buď snížením nebo ztrátou příjmů z vlastních zdrojů vybíraných přímo ve prospěch Společenství, nebo formou neoprávněného výdaje.

Podle čl. 2 odst. 7 Obecného nařízení je nesrovnalost definována jako:

„porušení právních předpisů Společenství v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu“.

Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nemohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů. Pokud tyto výdaje v projektu existují, musí být vyčísleny v rozpočtu projektu a být vždy financovány z vlastních zdrojů žadatele.

⁷ Elektronický účet IS Benefit7 může být založen žadatelem nebo pověřenou osobou žadatele. Doporučujeme, aby zpracovatelem žádosti byla pověřená osoba žadatele, která bude v rámci projektu vykonávat roli hlavní kontaktní osoby.

Obecné nařízení

Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, ve znění pozdějších předpisů.

Operační program (OP)

Základní strategický dokument finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo konkrétní region soudržnosti, který zpracovávají členské země EU. V OP jsou podrobně popsány cíle a priority, které požaduje členská země v dané oblasti dosáhnout v aktuálním programovacím období.

Partner

Subjekt, který se společně se žadatelem podílí na přípravě a realizaci projektu financovaného ze strukturálních fondů na základě partnerské smlouvy uzavřené s příjemcem, a v rozsahu schváleném v projektu. Celkové náklady (způsobilé i nezpůsobilé výdaje včetně nezpůsobilé DPH), související s projektem, které vznikly partnerovi, jsou součástí celkových nákladů projektu.

Prioritní osa

Jedna z priorit operačního programu skládající se ze skupiny opatření, které spolu vzájemně souvisejí, a které mají konkrétní měřitelné cíle.

Projekt

Konkrétní ucelený podrobně rozpracovaný projektový záměr, který je popsán v Projektové žádosti. Projekt v sobě zahrnuje soubor aktivit směřujících k dosažení předem stanoveného a jasně definovaného cíle a je limitován určitým časem a rozpočtem. Obecná osnova projektu: Název projektu; Cíle projektu; Žadatel; Místo a doba realizace projektu; Dopad realizace projektu na okolí; Technické řešení projektu (konkrétní aktivity); Ekonomická charakteristika projektu včetně rozpočtu a finančního plánu; Charakteristika žadatele; Lidské zdroje (vlastníci, zaměstnanci a management); Realizační plán - časový harmonogram; Výstupy projektu a jejich udržitelnost.

Projekty v rámci OP VaVpI se rozlišují na běžné projekty a velké projekty (viz definice Běžný projekt / Velký projekt).

Projektová žádost

Formulář žádosti o poskytnutí dotace a jeho přílohy (povinné/nepovinné) obsahující informace o žadateli a projektu. Žádost vyplňuje žadatel elektronicky prostřednictvím

webové aplikace BENEFIT7. Žadatel odevzdává tištěnou verzi Projektové žádosti a tištěné přílohy v požadované formě a rozsahu.

Příjemce podpory (Příjemce)

Subjekt, který splňuje podmínky stanovené konkrétní výzvou a kterému jsou na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace prostředky k realizaci projektu (více viz kapitola 2.10 Příjemce podpory).

Rámec

Rámec Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01).

Regiony s povolenou podporou

Regiony soudržnosti NUTS II na území ČR zařazené pod cíl Konvergence (všechny regiony, jejichž HDP měřený paritou kupní síly na jednoho obyvatele je nižší než 75 % průměru tohoto ukazatele pro celou Evropskou unii). Pro období 2007–2013 spadají pod cíl Konvergence všechny regiony ČR s výjimkou hl. m. Prahy. Konkrétně se jedná o následující regiony: Střední Čechy, Jihozápad, Severozápad, Severovýchod, Jihovýchod, Střední Morava a Moravskoslezsko.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Rozhodnutí)

Jedná se o právní akt poskytující peněžní prostředky příjemci dotace bez ohledu na jeho právní formu. Rozhodnutí je vydáváno Řídicím orgánem OP VaVpl, do jehož působnosti spadá daný projekt, a který rozhoduje o poskytnutí dotace. Další náležitosti Rozhodnutí jsou stanoveny v § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Součástí tohoto právního úkonu mohou být i podmínky čerpání finančních prostředků.

Řídicí orgán (ŘO)

Subjekt, který je odpovědný za řízení příslušného operačního programu včetně výběru projektů a dohledu nad jejich realizací. V ČR jsou řídicími orgány příslušná ministerstva nebo regionální rady.

Výkonem funkce Řídicího orgánu Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (ŘO OP VaVpl) je pověřeno v souladu s usnesením vlády ČR ze dne 22. února 2006 č. 175 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Zabezpečení funkce ŘO OP VaVpl byla v rámci MŠMT ministrem pověřena Sekce řízení Operačních programů EU. Řídicí orgán je zodpovědný za řízení, koordinaci a implementaci OP VaVpl, plní úkoly vyplývající zejm. z čl. 60 Obecného nařízení. Indikativní výpis činností ŘO OP VaVpl naleznete v textu OP VaVpl a v textu Prováděcího dokumentu k OP VaVpl.

Science learning centrum

Centrum popularizace, propagace a medializace vědy a techniky, bádání a objevování přírodních a technických zákonitostí se širším – neregionálním či celostátním - dopadem.

Smluvní výzkum

Smluvním neboli kontrahovaným výzkumem se rozumí v souladu s článkem 3.2.1 Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2006/C 323/01, výzkum, který je prováděn výzkumnou organizací pro určitý podnik jako služba v situacích kdy i) výzkumná organizace obdrží úměrnou úplatu za poskytnutou službu a ii) podnik určí podmínky této služby. Podnik obvykle vlastní veškeré výsledky projektu a nese riziko neúspěchu.

Spin-off firma

Firma, která využívá hmotného či nehmotného majetku jiného právního subjektu k zahájení svého podnikání. Tento termín je používán často ve vztahu k univerzitám, kdy jsou spin-off firmy zakládány studenty a vědeckými pracovníky.

Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti (Feasibility Study) je dokument, který souhrnně a ze všech realizačně významných hledisek popisuje investiční záměr. Jeho účelem je zhodnotit všechny realizační alternativy a posoudit realizovatelnost daného investičního projektu, jakož i poskytnout veškeré podklady pro samotné investiční rozhodnutí.

Transfer technologií

Komerční využívání výzkumných výsledků a zavádění inovací v praxi s cílem zvyšovat konkurenceschopnost průmyslu.

Velký projekt (VP)⁸

Projekt, přesahující svým objemem celkových nákladů výši 50 mil. EUR (způsobilých i nezpůsobilých včetně DPH). Realizace velkých projektů podléhá schválení Evropskou komisí dle Obecného nařízení (z téhož důvodu musí velký projekt doložit i některé dodatečné informace). Předkládání velkých projektů se předpokládá v prioritních osách 1 a 2.

⁸ Velké projekty jsou řešeny v čl. 39 – 41 Obecného nařízení.

Veřejná podpora

Podpora poskytnutá v jakékoli formě z veřejných prostředků,⁹ která splňuje znaky stanovené v článku 87 Smlouvy o založení ES a je tedy obecně zakázána. Proto veškerá podpora splňující uvedené znaky může být poskytnuta pouze v souladu s článkem 87 a 88 Smlouvy o založení ES a se všemi pravidly týkajícími se veřejné podpory.

Výzkum a vývoj (VaV)

Systematická tvůrčí činnost v oblasti

- a) **základního výzkumu**, tj. teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využití v praxi,
- b) **aplikovaného výzkumu**, tj. teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb,
- c) **experimentálního vývoje**, tj. získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.

Výzva (k předkládání žádostí)

Výzva je vyhlášována Řídicím orgánem příslušného programu. V termínu výzvy a podle podmínek v ní stanovených jsou přijímány projektové žádosti. Vyhlášení výzvy probíhá v tisku a na internetových stránkách. Každá výzva obsahuje číslo výzvy, název programu, prioritní osy a oblasti podpory, místo předložení Projektové žádosti (není-li jen elektronicky), den a datum, do kdy nejpozději musí být Projektová žádost předložena, a odkaz, kde najít podrobnější informace, adresy a kontakty na odpovědné orgány (řídicí orgány a zprostředkující subjekty).

Zaměstnanci výzkumu a vývoje

Zaměstnanci výzkumu a vývoje¹⁰ jsou výzkumní pracovníci, kteří provádějí přímo výzkum a vývoj, dále pomocní, techničtí, administrativní a jiní pracovníci pracující na pracovištích výzkumu a vývoje.

Zaměstnanci VaV podle druhu zaměstnání:

⁹ Finanční prostředky poskytované ze strukturálních fondů jsou považovány za veřejné prostředky.

¹⁰ Viz definice ČSÚ na <http://www.czso.cz>

- **výzkumní pracovníci** – zabývají se koncepcí nebo tvorbou nových znalostí, výrobků, procesů, metod a systémů, nebo takové projekty řídí. Jde převážně o vědecké a odborné duševní pracovníky a vedoucí pracovníky výzkumných a vývojových útvarů;
- **techničtí a ekvivalentní pracovníci** – účastní se výzkumu a vývoje uskutečňováním vědeckých a technických úkolů, aplikováním konceptů a provozních metod, obvykle za dohledu výzkumných pracovníků;
- **další pomocní pracovníci** – řemeslníci, sekretářky a úředníci, kteří se podílí na výzkumných a vývojových činnostech nebo jsou začleněni do takových prací; zahrnuti jsou i manažeři a administrativní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji.

Způsobilé výdaje

Za způsobilé výdaje projektů realizovaných v rámci OP VaVpl mohou být považovány pouze ty, které jsou v souladu s legislativou ES a legislativou ČR (např. v oblasti zadávání veřejných zakázek, hospodářské soutěže a veřejné podpory podnikům, životního prostředí apod.). Způsobilé výdaje jsou na úrovni ČR specifikovány v dokumentu „Pravidla způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013“.

Způsobilé jsou jen ty výdaje, které jsou vynaložené v souladu se všemi Pravidly způsobilosti výdajů a Pravidly pro výběr dodavatelů, které tvoří přílohu tohoto dokumentu.

Pro jednotlivé výzvy a prioritní osy OP VaVpl budou Řídicím orgánem vymezeny konkrétní výdaje, které bude, při současném splnění všech náležitostí, možno považovat za způsobilé.

V souvislosti se způsobilými výdaji bylo zejména v minulém programovém období (2004-2006) používáno termínu „Uznatelné náklady“. Oba zmíněné termíny znamenají totéž, avšak z hlediska dodržování jednotného celostátního názvosloví pro období 2007- 2013 je doporučeno používat termínu způsobilé výdaje.

Žadatel

Subjekt předkládající Projektovou žádost.

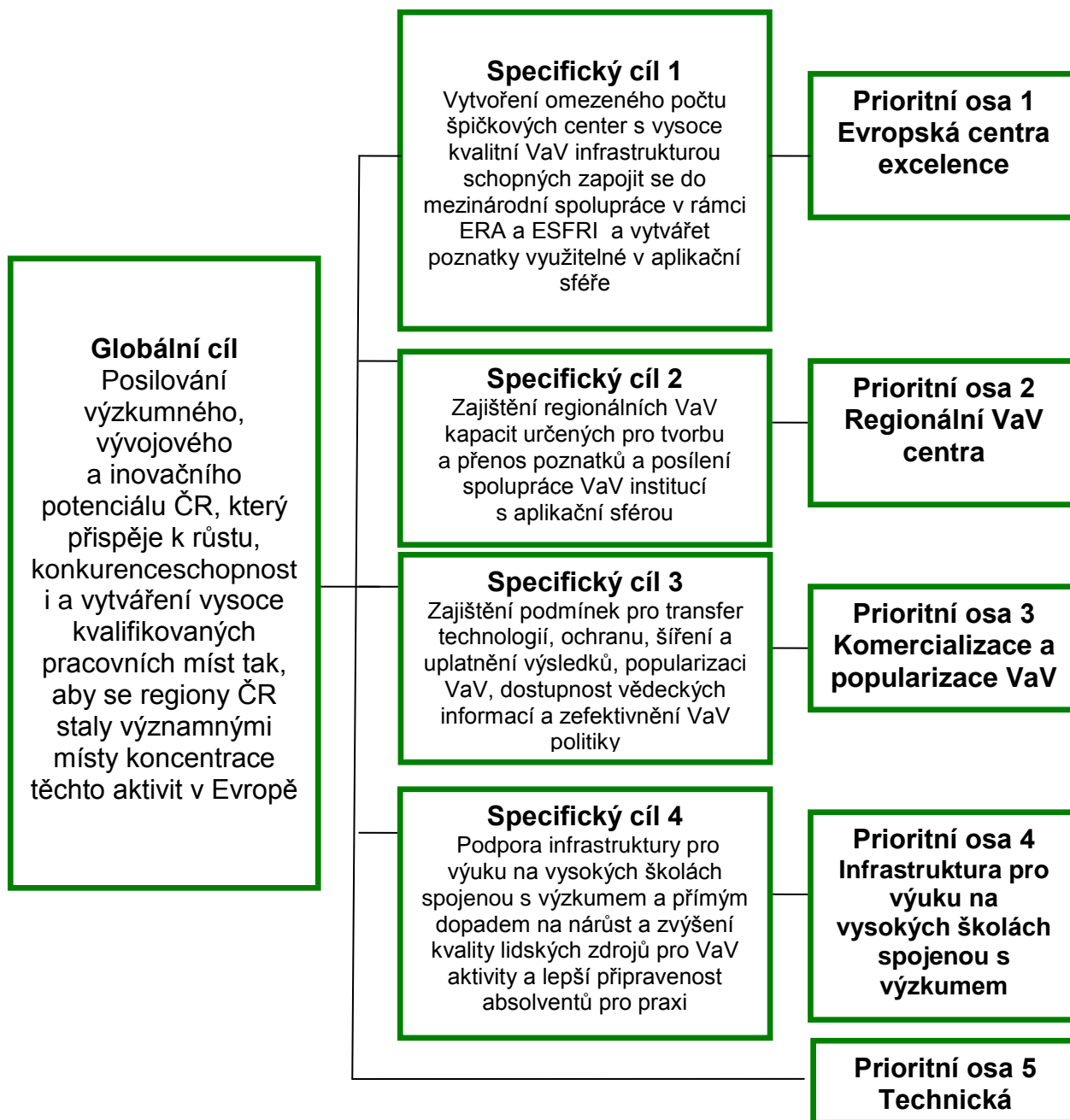
2. ZVOLENÁ STRATEGIE OP VÝZKUM A VÝVOJ PRO INOVACE

Tato kapitola Příručky pro žadatele popisuje strategii OP VaVpl a specifika implementace tohoto operačního programu. Konkrétní požadavky na projekty předkládané v rámci OP VaVpl budou definovány v jednotlivých výzvách vyhlášených ŘO OP VaVpl.

2.1 Cíl OP VaVpl

Cíle OP VaVpl jsou odezvou na silné a slabé stránky výzkumu a vývoje v ČR. Představují směry jednotlivých intervencí nastavených tak, aby na jedné straně eliminovaly faktory, které jsou překážkou rozvoje a růstu, a na druhé straně využívaly výhod, jež poskytují v českém prostředí příležitosti pro růst.

Cíle a prioritní osy OP VaVpl jsou přehledně znázorněny na následujícím schématu.



Cíle prioritních os OP VaVpl

Prioritní osa 1 – Evropská centra excelence

Cílem prioritní osy 1 je vybudovat omezený počet špičkových pracovišť – center excellence - s mezinárodním renomé, která na sebe naváží zájem zahraničních partnerů, posílí mezinárodní spolupráci a urychlí produkci a přenos poznatků špičkového výzkumu do praxe a vzdělávacího procesu. Centra excellence budou také poskytovat vysoce kvalitní výcvik pro studenty (především postgraduálních studijních programů) a mladé vědecké pracovníky a zároveň tak propojí výzkum se vzdělávací inovační činností.

Prioritní osa 2 – Regionální VaV centra

Cílem prioritní osy 2 je vybudovat síť kvalitně vybavených pracovišť VaV zaměřených na aplikovaný výzkum a posílit jejich spolupráci s aplikační sférou (podniky, nemocnice atp.). Centra tak budou klíčovým partnerem pro dlouhodobou spolupráci ve VaV pro aplikační sféru (včetně inovativních MSP, klastrů atd.), zlepší dostupnost výsledků VaV pro firmy a komerční partnery, zrychlí přenos a šíření nových poznatků směrem k aplikační sféře, zkrátí inovační cyklus ve firmách a přispějí tak ke zvýšení konkurenceschopnosti regionů. Do své činnosti budou centra zapojovat studenty (všech stupňů studia) a mladé vědecké pracovníky.

Prioritní osa 3 – Komericializace a popularizace VaV

Cílem prioritní osy 3 je vytvořit ve výzkumných organizacích podmínky pro úspěšnou komericializaci výsledků vlastní VaV činnosti, včetně systému ochrany duševního vlastnictví a podpory zakládání nových technologicky orientovaných firem. Dále má prioritní osa 3 za cíl zlepšit systém dostupnosti vědeckých informací VaV a přispět k propagaci a popularizaci VaV.

Prioritní osa 4 – Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem

Hlavním cílem priority je podpořit rozvoj kvalitní infrastruktury vysokých škol s cílem navýšení kapacity terciárního vzdělávání a vytvoření podmínek pro zlepšení kvality vzdělávání. Tento typ investic představuje nezbytný předpoklad pro nutný kvantitativní i kvalitativní nárůst v nabídce lidských zdrojů pro výzkum a inovace.

Prioritní osa 5 – Technická pomoc

Cílem je zajištění podpůrných aktivit prováděných Řídicím orgánem OP VaVpl pro zajištění účinnosti prováděné podpory. V rámci této prioritní osy může být žadatelem pouze Řídicí orgán OP VaVpl. Příručka pro žadatele není určena pro prioritní osu 5, proto se dále nezmiňuje o detailech této prioritní osy.

2.2 Tematické zaměření

OP VaVpl je zpracován tak, aby podpořil nabídku na straně veřejného sektoru, a to především u vysokých škol, veřejných výzkumných institucí (VVI) a dalších subjektů zabývajících se výzkumem a vývojem a pomohl k úspěšnému přenosu poznatků a jejich aplikaci v průmyslových i neprůmyslových odvětvích.

Důraz bude kladen zejména na posilování prioritních oborů především dle dokumentu „Dlouhodobé základní směry výzkumu“¹¹ schváleného vládou ČR (usnesení vlády ČR ze dne 1. června 2005 č. 661, aktualizováno usnesením vlády ČR ze dne 18. října 2006 č. 1192). Národní prioritní obory definované v DZSV jsou:

1. Udržitelný rozvoj.
2. Molekulární biologie.
3. Energetické zdroje.
4. Materiálový výzkum.
5. Konkurenceschopné strojírenství.
6. Informační společnost.
7. Bezpečnostní výzkum.
8. Společenskovední výzkum.

OP VaVpl tento dokument striktně dodržuje, přesto po důkladném strategickém uvážení byly intervence v prvních třech prioritních osách omezeny pouze na prvních sedm z osmi národních priorit, které reprezentují vědecké a technologické obory, jež jsou ve své většině silně provázané na praktické aplikace a mají průřezový charakter vůči průmyslovým odvětvím. V případě čtvrté prioritní osy byl osmý prioritní obor (společenskovední výzkum), v souladu s výsledky analýzy a SWOT analýzy zachován.

2.3 Koherence OP VaVpl s relevantními strategickými dokumenty

Orientace OP VaVpl na léta 2007–2013 navazuje na tyto strategické dokumenty:

- Národní strategický referenční rámec ČR 2007–2013 (NSRR ČR, který byl schválen dne 20. 12. 2006),
- Politika soudržnosti pro podporu růstu a zaměstnanosti: *Strategické obecné zásady Společenství, 2007–2013* (SOZS),

¹¹ Dokument DZSV podléhá pravidelné aktualizaci; naposledy byl aktualizován usnesením vlády z června 2009 a při této příležitosti byl přejmenován na „Priority aplikovaného výzkumu, vývoje a inovací“; zároveň došlo k mírně modifikaci názvů jednotlivých priorit. Nicméně v textu OP VaVpl je použita terminologie DZSV a proto se jí i v této Příručce držíme.

- Národní Lisabonský program 2005–2008, tj. Národní program reforem ČR (NPR).

Jednou z priorit NSRR je „Posilování konkurenceschopnosti české ekonomiky“, která zahrnuje podpory zaměřené na dokončení restrukturalizace české ekonomiky, podporu rozvoje progresivních oborů v oblasti průmyslu a služeb a posílení vazeb mezi aplikovaným výzkumem a vývojem na jedné straně a podnikatelskými subjekty na straně druhé.

Obecná zásada SOZS „Zlepšení znalostí a inovace: cesta k růstu“ vybízí členské státy EU k posílení budování kapacit ve VaV, včetně výzkumné infrastruktury a lidského kapitálu v oblastech s významným růstovým potenciálem, k posílení spolupráce mezi aplikační sférou a sférou výzkumnou prostřednictvím podpory regionálních center a center excelence národního významu; k podpoře mezinárodní spolupráce ve VaV a k budování kapacit v prioritních oblastech VaV (vytyčených politikou EU), k usnadňování přístupu MSP k VaV prováděnému ve výzkumných organizacích financovaných z veřejných zdrojů, k zefektivňování nabídky VaV, inovací a vzdělávání v regionech a k jejich usměrňování a větší dostupnosti pro aplikační sféru, včetně budování pólu excelence.

NPR v reakci na Lisabonskou strategii určil jako jednu z priorit v mikroekonomické oblasti vytvoření prostředí stimulujícího výzkum, vývoj a inovace s cílem řešit některé problémové okruhy, v následujících prioritních opatřeních - meziročně zvyšovat veřejné výdaje na VaV, změnit strukturu směřování veřejných výdajů na VaV, podporovat soukromé investice do VaV prostřednictvím nástrojů nepřímé podpory, zvýšit intenzitu využívání nástrojů zejména právní ochrany duševního vlastnictví v oblasti VaV, rozvíjet inovační infrastrukturu, zlepšit přístup inovačního potenciálu k finančním zdrojům.

2.4 Podrobnější charakteristika prioritní osy 3 OP VaVpI

V následující tabulce naleznete přehledové vymezení a popis prioritní osy 3 a jednotlivých oblastí podpory. Tabulka uvádí příklady podporovaných aktivit včetně základních informací o jejich vymezení.

Prioritní osa 3 – Komericializace a popularizace VaV

Výčet v tabulce má pouze obecný a informativní charakter. Přesná kritéria budou uvedena v každé výzvě OP VaVpl

Prioritní osa	Oblast podpory	Podporované aktivity	Forma a výše podpory
3. Komericializace a popularizace VaV	3.1 Komericializace výsledků výzkumných organizací a ochrana jejich duševního vlastnictví	<ul style="list-style-type: none"> - Vznik, rozvoj a činnost CTT při výzkumných institucích: náklady na jejich činnost, využívání know-how ze zahraničí, v odůvodněných případech také rekonstrukce či výstavba a vybavení CTT. - Služby spojené s transferem technologií, komericializací a ochranou duševního vlastnictví ve výzkumných institucích. - Navazování spolupráce, propagace a kooperace s komerční sférou (konference, workshopy, apod.). - Založení a řízení mechanismů k financování ověřovací a počáteční fáze směřující k založení technologických firem (proof of concept stage): nákup poradenství a dalších služeb, náklady spojené s ochranou duševního vlastnictví, činnost organizační jednotky implementující projekt a další; činnost těchto finančních mechanismů se musí vztahovat k výzkumné organizaci, popřípadě k většímu počtu výzkumných organizací. - Doplnkové aktivity směřující k naplnění operačních cílů této oblasti podpory (např. networkingové aktivity s aplikační sférou, odborné poradenství, technologický audit, kooperační burzy, technologické burzy, technology watch, databáze partnerů pro technologický rozvoj, účast na výstavách, konferencích a seminářích, pomoc při zajišťování zdrojů financování pro vznik nových firem atd.). 	<p>Forma: Dotace, která je účelově určená k úhradě způsobilých výdajů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu projektu.</p> <p>Výše podpory: <i>Míra spolufinancování</i> dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ERDF a 15 % SR).</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - příjemce podpory: výzkumné organizace, které splňují podmínky Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací - oblast podpory bude naplňována prostřednictvím běžných projektů.
	3.2 Propagace a informovanost o výsledcích VaV	<ul style="list-style-type: none"> - Projekty popularizace, propagace a medializace výzkumu a vývoje (např. návštěvnická informační centra a střediska ve výzkumných organizacích, vědecko-technologická muzea, specializované internetové portály, propagační akce a materiály, jednorázové akce většího rozsahu a další aktivity přitahující zájem veřejnosti, zvláště mladé generace atd.). - Aktivity směřující k lepšímu zpřístupnění informací potřebných pro uživatele VaV (např. přístup k oborovým databázím, metazdrojům, vybavení odborných a oborových knihoven atp.), včetně aktivit k zabezpečení informační infrastruktury a informačních zdrojů pro VaV a služeb spojených s jejich pořizováním a využitím atd. - Aktivity směřující k lepší dostupnosti informací o výsledcích a trendech VaV, zejména s ohledem na potřeby uživatelů a aplikační sféry (např. specializované internetové portály, databáze, tvorba nových informačních zdrojů pro VaV, rozvoj sítí, budování oborových informačních bran, atd.). - Aktivity směřující ke zkvalitnění a zefektivnění politiky VaV (individuální evaluace výzkumných organizací, mezinárodní peer review a benchmarking, aplikace foresightu, systémové evaluace atd.). - Podpora dalších aktivit směřujících k naplnění operačních cílů oblasti podpory (např. výstavy, road show, konference atp.). 	<p>Forma: Dotace, která je účelově určená k úhradě způsobilých výdajů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu projektu.</p> <p>Výše podpory: <i>Míra spolufinancování</i> dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ERDF a 15 % SR).</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - příjemce podpory: výzkumné organizace a další subjekty, které splňují podmínky Rámce společenství pro veřejnou podporu výzkumu, vývoje a inovací, orgány státní správy a další neziskové organizace zabývající se specializovanými činnostmi v oblasti popularizace a propagace VaV (např. muzea, knihovny, hvězdárny, apod.); - oblast podpory bude naplňována prostřednictvím běžných projektů.

2.5 Umístění projektu

Kritérium lokalizace projektu je založeno na tom, kde je projekt geograficky lokalizován, kde je sídlo příjemce, a kde má projekt dopad.

2.5.1 Realizace a dopad projektu

Zásadní součástí hodnotícího procesu je posouzení místa realizace zamýšlené investice a dopadu projektu. Podporu z OP VaVpl je možné získat pro projekty lokalizované a zároveň mající dopad v některém z následujících regionů NUTS II, které spadají do cíle Konvergence, tj. **Střední Čechy, Jihozápad, Severozápad, Severovýchod, Jihovýchod, Střední Morava a Moravskoslezsko**. Prostředky z OP VaVpl jsou v rámci cíle Konvergence určeny pro rozvoj všech regionů mimo Prahy.

Region NUTS II Praha nepatří mezi povolená místa realizace!

2.5.2 Sídlo příjemce

V rámci výzvy 1.3 Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky není možné, aby subjekt s podílem na způsobilých výdajích projektu (tj. příjemce či partner) měl sídlo na území regionu Praha s výjimkou těch subjektů, které mají organizační jednotku se sídlem ve způsobilém regionu a mají v tomto regionu vybudovanou infrastrukturní základnu po dobu minimálně od 1. 1. 2009 a disponují zaměstnanci s místem pracoviště ve způsobilém regionu.

V rámci výzvy 2.3 Informační infrastruktura je za splnění a doložení podmínek obsažených v bodě 14 Přílohy č. 6c) Příruček pro žadatele a příjemce přípustné, aby subjekt měl sídlo v regionu Praha.

V rámci výzvy 3.3 – Komericializace výsledků výzkumných organizací a ochrana jejich duševního vlastnictví musí příjemce i partneři splnit jednu z následujících podmínek:

- a) výzkumná organizace má sídlo ve způsobilém regionu
- b) organizační jednotka výzkumné organizace, pro niž je projekt určen, má sídlo ve způsobilém regionu (tzn. má zde sídlo děkanátu fakulty či pobočku ústavu), a zároveň v tomto regionu má již vybudovanou infrastrukturní základnu po dobu minimálně od 1. 1. 2009. Výzkumné organizace, které mají sídlo v Praze, musí vždy specifikovat tuto součást. Tato organizační jednotka či jednotky umístěné ve způsobilém regionu či regionech musí splnit podmínku přijatelnosti uvedenou v kapitole 2.10.2.1 písm. a) bod ii) tj.

nehospodářské činnosti ve VaV a související představují zároveň minimálně 10 % z celkových činností této organizační jednotky či jednotek s tím, že celkové náklady na tyto činnosti jsou minimálně 10 milionů Kč ročně po dobu minimálně dvou po sobě jdoucích uzavřených účetních období.

c) jedná se o subjekt, který má podíl na způsobilých výdajích (jde o příjemce či partnery) v projektech, které byly vyhodnoceny jako úspěšné¹² v některé z výzev OP VaVpl číslo 1.1, 1.2 nebo 2.2 a v jejich rámci deklarovali splnění podmínek pro vystěhování z Prahy (viz článek 2.5 příslušné Příručky pro žadatele OP VaVpl – Priority osy 1 a 2). V tomto případě je možno požádat ŘO OP VaVpl o schválení výdajů nezbytných pro realizaci projektu i mimo způsobilý region, nejpozději však do okamžiku zahájení výzkumné činnosti ve způsobilém regionu.

2.6 Velikost projektů

Požadavky na velikost projektů se liší mezi jednotlivými výzvami. Přesné vymezení velikosti projektů je uvedeno v textech jednotlivých výzev. Avšak pro lepší orientaci žadatelů se uvádí následující:

V rámci Výzvy 1.3 – Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky je velikost projektu omezena takto: minimální výše způsobilých výdajů na realizaci projektu je 30 mil. Kč. Maximální výše způsobilých výdajů projektu Návštěvnického centra¹³ je 150 mil. Kč. Maximální výše způsobilých výdajů projektu Science learning centra¹⁴ je 600 mil. Kč.

V rámci Výzvy 2.3 – Informační infrastruktury pro VaV je velikost projektu omezena takto: minimální výše způsobilých výdajů na realizaci jednoho projektu je 50 mil. Kč. Maximální výše způsobilých výdajů projektu je 600 mil. Kč. V rámci Výzvy 3.3 – Centra transferu technologií je velikost projektu omezena takto: minimální výše způsobilých výdajů na realizaci jednoho projektu je 15 mil. Kč. Maximální výše způsobilých výdajů projektu je 75 mil. Kč.

V PO 3 nejsou přípustné velké projekty. Proto je maximální velikost celkových nákladů projektu (součet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu včetně nezpůsobilé DPH) stanovena ve všech výzvách v PO 3 na hranici 1,1 mld. Kč. Celkové náklady projektu nesmí v žádném případě přesáhnout ekvivalent 50 mil. EUR dle platného kurzového přepočtu v souladu s Pokynem MF ČR pro použití

¹² Pro vyloučení pochybností se uvádí, že případné Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci výzvy 3.3 může být projektům naplňujícím přijatelnost dle podmínky 5.2 písmeno c) vydáno pouze za předpokladu, že obdrží Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci Výzvy 1.1, 1.2 nebo 2.2. V případě, že ŘO OP VaVpl rozhodne o tom, že již dále nebude zahajovat s projekty v těchto Výzvách (1.2, 1.2 nebo 2.2) vyjednávání o upřesnění parametrů, a tím jim nebude vydáno Rozhodnutí, ztrácí tyto subjekty způsobilost prokázat podmínku uvedenou v bodě 5.2 písm. c) Výzvy 3.3, a to kdykoliv v průběhu hodnocení projektu.

¹³ Viz článek 3 bod b) Výzvy 1.3 – Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky

¹⁴ Viz článek 3 bod a) Výzvy 1.3 – Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky

směnného kurzu pro aplikaci čl. 39 Obecného nařízení a pro sledování čerpání alokací operačních programů s velkými projekty.

Objem způsobilých výdajů stanovený v rozpočtu předložené projektové žádosti je podkladem pro stanovení výše dotace. Dotace vyčíslená v Rozhodnutí nesmí být překročena, zmenšení je však přípustné (např. v důsledku úspor při výběrových řízeních).

Účelové dělení projektu na menší celky může způsobit zásadní komplikace zejména v případě, že dva (nebo více) samostatně předložené projekty společně naplňují definici pro tzv. velké projekty stanovenou Obecným nařízením (Článek 39), tj. jejich celkové náklady přesáhnou 50 mil. EUR a jedná se o výdaje na operaci složenou z řady prací, činností nebo služeb, které jsou určeny k dosažení nedělitelného úkolu přesné hospodářské nebo technické povahy s jasně určenými cíli.

2.7 Doba realizace projektů

Zahájení projektu ze strany žadatele není u projektů OP VaVpl v zásadě časově omezeno. Za způsobilé výdaje jsou u schválených projektů však považovány pouze relevantní výdaje vzniklé po 1. 1. 2008 nebo po datu zahájení projektu, podle toho, co nastane později. V rámci výzvy 3.3 je nejdříve možným datem pro vznik způsobilých výdajů spojených s přípravou projektu 1. 1. 2010. Zahájení realizace projektu je možné nejdříve v den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Další omezení jsou uvedena v textu jednotlivých výzev či v relevantních dokumentech Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl pro jednotlivé výzvy, které jsou Přílohou této příručky.

Řídící orgán doporučuje, aby 80% schválených způsobilých výdajů bylo vyčerpáno během prvních 2 let od vydání Rozhodnutí.

2.8 Monitorovací indikátory projektu

Pojem „indikátor“¹⁵ má stejný význam jako jeho český ekvivalent – „ukazatel“. Pro účely programování, monitorování a evaluace lze pojem „indikátor“ chápat jako způsob měření:

- daného cíle,
- mobilizovaných zdrojů,
- dosaženého efektu,

¹⁵ Indicators for monitoring and evaluation: a practical guide.

- kvality programu (projektů),
- kontextových proměnných.

Nastavení systému indikátorů vychází z potřeb monitorování a hodnocení. Úlohou monitorovacích indikátorů je kvalifikovaně vyčíslit dosažené efekty u podpořených projektů a tím změřit celkový přínos k naplnění cílů OP VaVpl, jeho jednotlivých prioritních os a naplňování horizontálních témat. Hlavním cílem monitorování je průběžné zjišťování pokroku v realizaci projektů, porovnávání získaných informací s výchozím předpokládaným plánem a poskytování zpětné vazby z hlediska realizace projektů i celého programu.

Monitorování je prováděno na úrovni projektů i souhrnně za OP VaVpl. Monitorovací indikátory na úrovni programu mají přímý vztah k poskytování pomoci a souvisejícím efektům. Mezi ně mimo jiné patří:

- **Indikátory výstupů** kvantifikují výstupy činností/aktivit jednotlivých projektů – co daný projekt vytvořil. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních nebo peněžních jednotkách. V rámci jednotlivých prioritních os OP VaVpl se sledují např. existence přístrojového, laboratorního a technického vybavení, počet podpořených projektů výzkumu a vývoje, plocha zrekonstruovaných/vybudovaných kapacit.
- **Indikátory výsledků** mají vazbu na přímé a okamžité přínosy jednotlivých projektů a postihují okamžité pozitivní efekty podpory. Zahrnují v sobě hledisko úspěšnosti. Jedná se o ukazatele fyzické nebo peněžní povahy. V rámci jednotlivých prioritních os OP VaVpl se sledují např. počet úspěšných absolventů magisterských a doktorských studijních programů, objem smluvního výzkumu, počet aplikovaných výstupů výzkumu, počet projektů spolupráce s aplikační sférou.

Indikátory jsou nadefinovány pro každou prioritní osu a žadatel je povinen v rámci Projektové žádosti doplnit k indikátorům jejich předpokládané cílové hodnoty, které budou mít význam při hodnocení Projektové žádosti (v procesu hodnocení a zároveň mohou být jedním z témat procesu upřesňování parametrů).

V rámci projektů se monitorovací indikátory dělí na indikátory závazné a nezávazné:

- **Závazné indikátory** jsou povinné, žadatel má povinnost tyto indikátory naplnit. Závazné indikátory vystihují hlavní cíle prioritní osy a cílové hodnoty těchto indikátorů budou v případě projektu doporučeného k financování následně uvedeny v podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen Rozhodnutí). Žadatelem uvedené cílové hodnoty těchto indikátorů budou také zohledněny při hodnocení projektu v odpovídajících výběrových kritériích. Závazné indikátory lze v průběhu trvání projektu a v době jeho udržitelnosti změnit pouze se souhlasem Řídicího orgánu OP VaVpl (ŘO OP VaVpl). Součástí závazných indikátorů jsou také tzv. **volitelné indikátory**. Pokud

projekt bude naplňovat nějaký z uvedených volitelných indikátorů, je žadatel povinen stanovit cílovou hodnotu a dosahované hodnoty sledovat. Takový indikátor se pak stává ekvivalentem indikátoru závazného.

- **Nezávazné indikátory** slouží k detailnějšímu sledování souvisejících aktivit a měří doprovodné efekty realizace projektu, případně doplňkové cíle projektu. Cílové hodnoty těchto indikátorů **nejsou smluvně závazné, příjemce se však zavazuje k jejich pravidelnému vykazování** v monitorovacích zprávách (MZ) a jejich hodnoty vykazované v MZ budou ověřovány v rámci kontroly ze strany ŘO OP VaVpl. Zejména tyto indikátory, specifikace jejich podmínek a hodnot a zohlednění připomínek hodnotitelů k nim mohou být předmětem případné fáze upřesňování výkonnostních parametrů u projektů vybraných výběrovou komisí ŘO OP VaVpl.

Indikátory jsou nadefinovány v aplikaci Benefit7¹⁶ pro každou prioritní osu a žadatel je povinen v rámci žádosti o poskytnutí dotace zvolit všechny závazné indikátory a nastavit plánované cílové hodnoty. Pokud existuje předpoklad, že projekt bude naplňovat také nezávazné indikátory, žadatel pak nestanovuje cílovou hodnotu, ale pouze datum dosažení cílové hodnoty.

Obecně platí, že hodnoty závazných indikátorů na úrovni projektů by měly přiměřenou měrou přispět k naplnění cílových hodnot monitorovacích indikátorů za celou prioritní osu. Toto neplatí zcela beze zbytku a jsou možné odchylky, zejména s ohledem na specifika některých projektů plynoucí z oborových rozdílů, možnost částečné kompenzace nízké hodnoty jednoho závazného indikátoru vyšší hodnotou u jiného závazného indikátoru atp. V takovém případě je nutné toto specifikum projektu náležitě objasnit a vysvětlit. Nicméně pokud se projekt podílí na celkové alokaci prioritní osy 1 % finančního objemu, měl by v zásadě přispět také k naplnění cílové hodnoty daného závazného indikátoru jedním procentem. Projekty, které budou přispívat k naplňování závazných indikátorů výrazně podprůměrně bez náležitého vysvětlení a kompenzace u jiného indikátoru, mohou být v hodnocení znevýhodněny.

ŘO OP VaVpl může u konkrétních indikátorů stanovit přípustnou toleranci, v rámci které nebude nedosažení cílové hodnoty indikátoru posuzováno jako porušení podmínek uvedených v Rozhodnutí a nebude tak důvodem pro krácení dotace. ŘO OP VaVpl může výjimečně na základě řádně zdůvodněné písemné žádosti příjemce rozhodnout o snížení cílové hodnoty závazného indikátoru uvedené v Rozhodnutí. ŘO OP VaVpl však nemůže povolit takovou změnu, která by vedla k porušení stálosti operací, tj. podstatné změně projektu ve smyslu čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Hodnoty indikátorů jsou pravidelně monitorovány v průběhu realizace projektu a také po celou dobu udržitelnosti podpořeného projektu. Monitorování indikátorů a kontrola

¹⁶ www.eu-zadost.cz

jejích naplňování probíhá prostřednictvím monitorovacích zpráv, které předkládá příjemce. Typy monitorovacích zpráv zpracovávaných příjemci podpory a frekvence jejich předkládání jsou uvedeny v Příručce pro příjemce.

Při vyplňování záložky monitorovacích indikátorů v aplikaci Benefit7 postupujte v souladu s Přílohou č. 9 PPŽ – Příručka pro Benefit.

UPOZORNĚNÍ

Nedodržení cílových hodnot monitorovacích indikátorů může vést k částečnému nebo dokonce i úplnému odebrání poskytnuté dotace.

Seznam monitorovacích indikátorů pro PO 3 – Komericializace a popularizace VaV, výzva 1.3 Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky: viz Příloha C) dané výzvy.

Seznam monitorovacích indikátorů pro PO 3 – Komericializace a popularizace VaV, výzva 2.3 Informační infrastruktury pro VaV: viz Příloha C) dané výzvy.¹⁷

Seznam monitorovacích indikátorů pro PO 3 – Komericializace a popularizace VaV, výzva 3.3 Centra transferu technologií: viz Příloha C) dané výzvy.

2.9 Udržitelnost projektu

Do 5 let od ukončení realizace projektu nesmí dojít:

- ke změně vlastnictví pořízeného majetku, která ovlivňuje charakter daného projektu nebo
- k výrazné změně či omezení nebo úplnému zastavení činnosti, jež je předmětem projektu.

Za výraznou změnu se považuje i snížení hodnot projektových indikátorů.

Udržitelnost bude součástí hodnocení projektů. Aby byl projekt považován za udržitelný, musí mít identifikovány zdroje, ze kterých bude hrazena případná vznikající provozní ztráta. Tato skutečnost musí být popsána ve Studii proveditelnosti¹⁸.

Žadatel dále předkládá doklady o schopnosti financovat projekt (viz Seznam příloh Projektové žádosti, který je přílohou č. 6c), 6d) resp. 6e) této příručky).

¹⁷ Monitorovací indikátory jsou Přílohou č.8 d) této příručky.

¹⁸ Závazná osnova Studie proveditelnosti je Přílohou č. 11b), 11c) respektive 11d) této příručky.

Posouzení věrohodnosti závazku udržitelnosti projektu se bude opírat zejména o historické výnosy a získané provozní prostředky z externích zdrojů (např. granty/dotace, příspěvky z ÚSC) za posledních 5 let a projekci budoucích výnosů, které zajistí udržitelnost. V potaz budou brány také předpoklady a zdůvodnění možných budoucích výnosů, z nichž žadatel vycházel, a věrohodnost takových předpokladů, včetně písemných závazků do budoucna.

Nezbytnými podklady pro posouzení udržitelnosti bude přehled historických výnosů žadatele, resp. dotčené součásti, plán nákladů projektu (rozpočet) pro dobu realizace, plán provozních výdajů pro provozní etapu i pro období 5 let po ukončení realizace projektu (eventuelně i po dobu hodnocení projektu), dále plán zdrojů pro finanční krytí provozních výdajů pro dobu realizace i pro období 5 let po ukončení realizace projektu (eventuelně i po dobu hodnocení projektu), resp. plán krytí provozní ztráty projektu.

Plán krytí provozní ztráty má za cíl kvantifikovat zdroje, které se zaváže žadatel zajistit tak, aby bylo možné udržet projekt po dobu nejméně 5 let po ukončení jeho realizace ve funkčním stavu, tj. se zajištěním běžných provozních nákladů spojených s činností projektu.

ŘO OP VaVpl může v jednotlivých výzvách či v Rozhodnutí ke konkrétnímu projektu stanovit delší časový úsek udržitelnosti projektu, případně další podmínky.

Výše uvedené požadavky na finanční udržitelnost projektu musejí být náležitě popsány ve studii proveditelnosti.

2.10 Příjemce podpory

2.10.1 Podmínky přijatelnosti příjemce v rámci prioritní osy 3

Příjemce podpory je definován vždy pro jednotlivé vyhlašované výzvy.

Musí vždy splnit následující:

- a) prostředky ze zisku reinvestuje do činností kam směřuje podpora z OP VaVpl;
- b) podniky (jakožto subjekty vykonávající hospodářské¹⁹ aktivity), které mohou uplatňovat vliv na takovýto subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nemají žádný přednostní přístup k výzkumné infrastruktuře tohoto subjektu, nebo k výsledkům vytvořeným tímto subjektem;

¹⁹ Hospodářskou aktivitou se rozumí činnost spočívající v nabízení zboží a služeb na trhu. V oblasti VaV jde zejména o smluvní výzkum.

- c) hospodářské a nehospodářské činnosti jsou v rámci subjektu účetně odděleny a nedochází k financování hospodářských činností z činností nehospodářských (včetně povinnosti využít zisk z nehospodářských činností pouze k těmto činnostem).

Podpora z OP VaVpl musí směřovat do nehospodářské činnosti daného subjektu. K hospodářské činnosti (včetně smluvního VaV) nelze využít majetek pořízený z dotace s výjimkou doplňkového²⁰ využití infrastruktury sloužící k jejímu účelnějšímu využití. Při tomto využití je nutné zajistit, aby byla alikvotní část příjmů²¹ vygenerovaných podpořenou infrastrukturou převedena (reinvestována) do nehospodářských činností.

Jedním z vylučovacích kritérií přijatelnosti projektů výzvy 3.3 (viz příloha A textu výzvy) je: „Žadatel je (společně s partnery projektu) schopen doložit minimálně 9 000 bodů dle metodiky Rejstříku informací o výsledcích (RIV) za výsledky dosažené v roce 2009²².“ V souladu se schválenou Metodikou hodnocení výsledků výzkumu a vývoje v roce 2009 se za směrodatné výsledky výzkumných organizací v roce 2009 považují ty, jež byly schválené Radou pro výzkum, vývoj a inovace na jejím 249. zasedání dne 15. 1. 2010 a jsou zveřejněné na <http://www.vyzkum.cz>.²³

V případě, že některý ze subjektů mající podíl na způsobilých výdajích projektu (příjemce či partner) nemá sídlo ve způsobilém regionu, započítávají se pro potřebu posouzení doložené hranice 9 000 bodů dle metodiky RIV pouze údaje ve vztahu k organizační jednotce či jednotkám ve způsobilém regionu či regionech - viz též kapitola 2.5.2 písm. b).

²⁰ K nehospodářské činnosti (ve VaV a související) musí být tato infrastruktura (zařízení či nemovitosti) využita většinou, tj. více než z 50 %. Bude se vycházet zejména ze záznamů o využívání dané infrastruktury).

²¹ Alikvotní část příjmů odpovídá minimálně výši nákladové ceny za využitou infrastrukturu. Tato nákladová cena slouží též pro výpočet ceny pro koncové uživatele/klienty smluvního VaV.

²² Pro potřeby tohoto výpočtu se započítává pouze ta část subjektu (resp. jeho organizační složka), která splňuje podmínku uvedenou v bodě 5.2 Výzvy 3.3. Pokud nelze určit přesný počet bodů vztahující se k této části z RIV, použije se ekvivalent výpočtu poměru přepočtených úvazků (FTE), pokud není rozhodnuto ŘO OP VaVpl na základě individuální žádosti žadatele jinak.

²³ Konkrétní odkaz:

<http://www.vyzkum.cz/storage/att/063C528749DC762EEDDF232499435554/Tabulka%204.pdf>.

2.10.2 Posuzování podmínek

Povinnosti uvedené v kapitole 2.10.1 této příručky musí být ke dni podání žádosti zakotveny v základních vnitřních předpisech žadatele (stanovy, zřizovatelská listina apod.) a to po celou dobu realizace projektu i po dobu sledované udržitelnosti projektu (viz kapitola 2.9 Udržitelnost projektu).

Další podmínky mohou být stanoveny v rámci jednotlivých výzev.

Způsob dokládání podmínek je uveden v příloze č. 6c), 6d), resp. 6e) této příručky.

Příjemce je též povinen zajistit dodržování všech podmínek i po celou dobu realizace projektu i po dobu sledování udržitelnosti projektu.

Pro účely posouzení je příjemce povinen umožnit ŘO OP VaVpl kdykoliv v průběhu realizace projektu či doby udržitelnosti přístup k veškerým dokladům týkajícím se jeho činnosti, vnitřní struktury apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování Projektové žádosti, jakož i v následné realizaci projektu a to za účelem posouzení, zda subjekt splňuje výše zmíněné podmínky. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že pro posouzení splnění těchto podmínek žadatelem/příjemcem může být Řídicím orgánem OP VaVpl prověřeno nejen formální nastavení či formální informace (např. ve veřejných rejstřících), ale i faktické fungování žadatele/příjemce.

ŘO OP VaVpl bude při posuzování přijatelnosti žadatele posuzovat i předpoklady žadatele/příjemce úspěšně realizovat projekt, včetně např. posouzení poměru požadované dotace oproti celkovým nákladům subjektu, resp. celkovým nákladům na činnosti ve VaV a související.

2.10.2.1 Posuzování podmínek přijatelnosti příjemce pro výzvu 3.3.

Při posuzování přijatelnosti příjemce postupuje Řídicí orgán analogicky jako při posuzování přijatelnosti příjemce pro prioritní osu 1, 2 OP VaVpl tj. při posuzování, zda subjekty splňují podmínky dle bodu 2.10.1. bude Řídicí orgán posuzovat zejména následující skutečnosti:

- a) Subjekt musí být zřízen za účelem realizace činností ve VaV a souvisejících, kde:
 - (i) Více než 50 % veškerých činností subjektu jsou činnosti ve VaV a související:
 - Vzdělávací aktivity
 - Provádění nezávislého výzkumu, případně kolaborativního výzkumu (a to pouze ta část výzkumu připadající na výzkumné organizace)
 - Šíření výsledků výzkumu prostřednictvím výuky, transferu technologií
 - (ii) Nehospodářské činnosti ve VaV a související představují zároveň minimálně 10 % z celkových činností subjektu s tím, že celkové náklady na tyto činnosti jsou minimálně 10 milionů Kč ročně. V případě, že subjekt nemá sídlo ve způsobilém

regionu je tuto podmínku nutné prokázat ve vztahu k organizační jednotce či jednotkám ve způsobilém regionu či regionech-viz též kapitola 2.5.2 písm. b).

Příjemce je povinen doložit prokázání těchto skutečností po dobu minimálně 2 po sobě jdoucích uzavřených účetních období a to ve výše zmíněném rozsahu.²⁴

Nehospodářské činnosti ve VaV a související musí na konci realizace projektu tvořit převažující činnost na všech činnostech příjemce.

- b) Povinnost uvedená v podmínce v bodě 2.10.1 písm. a) této příručky musí být ke dni podání žádosti zakotvena v základních vnitřních předpisech žadatele (stanovy, zřizovatelská listina apod.) a to po celou dobu realizace projektu i po dobu sledované udržitelnosti projektu (viz kapitola 2.9 Udržitelnost projektu).
- c) Nemožnost uplatňování vlivu uvedeného v podmínce v bodě 2.10.1 písm. b) této příručky musí být zakotvena v základních vnitřních předpisech žadatele/příjemce (stanovy, zřizovatelská listina apod.), a to ke dni podání žádosti, po celou dobu realizace projektu i po dobu sledované udržitelnosti projektu. Zároveň musí většina spolupráce s podniky (smluvní či kolaborativní výzkum či obdobné činnosti ve VaV – viz též bod 2.10.2.1 písm. a) této příručky být realizována nezávisle (jako neehospodářská) nebo s nepropojenými²⁵ podniky.

Ke splnění této podmínky je též nutné, aby v případě, kdy je více než 15 % spolupráce příjemce s podniky (smluvní či kolaborativní výzkum) realizováno s propojenými podniky, příjemce doložil obdobnou spolupráci alespoň se dvěma dalšími (nepropojenými) podniky, se kterými realizuje obdobnou spolupráci, a to s každým minimálně v rozsahu 10 % celkového objemu spolupráce s propojenými podniky (určené na základě výnosů z této spolupráce).

²⁴ Řídicí orgán OP VaVpl může v odůvodněných případech považovat tuto podmínku za splněnou i u subjektů formálně tyto podmínky nenaplnujících:

- při založení nové právnické osoby za předpokladu převedení výzkumné činnosti, výzkumných pracovníků a souvisejícího majetku (v rozsahu odpovídajícímu velikosti převedeného výzkumného týmu a plánovaným výzkumným aktivitám) z jiného subjektu, který byl dosud činný v aktivitách uvedených v podmínce (i) bodu 2.10.2.1 písm. a) této příručky;
- prokázáním vydělení činností, které nejsou spojené s činnostmi uvedenými v podmínce (i) v bodě 2.10.2.1 písm. a) této příručky.

²⁵ Pro potřeby tohoto posouzení se jimi rozumí subjekty, které nejsou vůči příjemci partnerskými či propojenými subjekty ve smyslu čl. 3 přílohy č. 1 nařízení (ES) č. 800/2008.

- d) Oddělení hospodářských a nehospodářských aktivit (uvedené v podmínce v bodě 2.10.1 písm. c) musí být zakotveno v základních vnitřních předpisech žadatele/příjemce (stanovy, zřizovatelská listina apod.), a to ke dni podání žádosti, po celou dobu realizace projektu i po dobu sledované udržitelnosti projektu.
- e) Pokud není uvedeno jinak, posuzuje ŘO OP VaVpl průměrná data za poslední 2 po sobě jdoucí účetní období a to z:

- Nákladů - prokazování skutečností uvedených pod písm. a), d),
- Výnosů - prokazování skutečností uvedených pod písm. c).

Spolupráce s podniky (smluvní a kolaborativní výzkum či jiné služby spojené s VaV) musí odpovídat podmínkám stanoveným v čl. 3.2.1, 3.2.2 Rámce Společenství.

2.10.3. Účast dalších subjektů na projektu

Ve Výzvě 2.3 Informační infrastruktury pro VaV není povolena účast partnerů (tj. subjektů s podílem na způsobilých výdajích projektu)

V ostatních výzvách, pokud je to povoleno, partneři, jakožto subjekty mající podíl na způsobilých výdajích projektu, musí splnit všechny podmínky přijatelnosti a to stejným způsobem jako příjemce, pokud není uvedeno jinak.

Pro partnery platí stejné podmínky přijatelnosti jako pro příjemce (včetně podmínky realizace činnosti, na kterou plynou prostředky ve formě úhrady způsobilých výdajů, v regionech spadající pod Cíl 1 Konvergence, tj. všechny mimo regionu Praha).

Podmínky účasti dalších účastníků (či jen dále „partnerů“) v projektu:

- účast partnera v projektu není primárně založena na komerčním vztahu (dodávky zboží, služeb, stavebních prací atd.),
- účast partnera je nezbytná pro realizaci projektu a je náležitě zdůvodněna;
- role partnera v projektu je detailně popsána v Projektové žádosti a písemně smlouvě uzavřené mezi partnerem a předkladatelem projektu;
- bude definován podíl partnera na způsobilých výdajích projektu odpovídající podílu partnera na realizaci projektu.²⁶ Tento podíl bude uhrazen partnerovi prostřednictvím příjemce.²⁷ Největší podíl na projektu by měl vždy mít příjemce;

²⁶ Aby mohl být subjekt považován za partnera, musí být jeho podíl na způsobilých výdajích vyšší než 0.

²⁷ Tyto způsobilé výdaje mohou pokrýt pouze výdaje a nesmí zahrnovat zisk pro partnera projektu.

- účast a způsob zapojení partnera v projektu je v souladu s Rámcem Společenství a byla, včetně odpovídajících smluv, schválena Řídicím orgánem OP VaVpl.

Zapojením partnera do projektu není dotčena zodpovědnost příjemce za realizaci projektu vůči Řídicímu orgánu. **Příjemce projektu je zodpovědný za realizaci celého projektu (včetně částí projektu, které realizují jeho partneři) vůči Řídicímu orgánu, tj. při nedosažení cílů projektu může být příjemci uloženo vrátit celou poskytnutou dotaci, a to i v případě, kdy nedosažení cílů způsobí jeden z partnerů.**

Všechny vztahy mezi příjemcem a partnerem (partnery) budou realizovány na základě písemné smlouvy (smluv), jejíž znění je součástí předložené Projektové žádosti.

2.11 Forma a míra podpory

Podpora bude plně financována z veřejných prostředků, z toho z 85 % prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj a z 15 % z prostředků státního rozpočtu.

2.12 Veřejná podpora

Z hlediska posuzování způsobilosti výdajů je rovněž nezbytné zohlednit obecně závazná pravidla pro poskytování veřejné podpory. Z těchto pravidel vyplývá, že žádný projekt spolufinancovaný ze zdrojů EU nesmí zakládat zakázanou veřejnou podporu.

O veřejnou podporu se podle čl. 87 Smlouvy ES jedná jen tehdy, dochází-li k současnému naplnění všech následujících kritérií:

- podpora je poskytována z veřejných prostředků;
- podpora vede ke zvýhodňování určitých podniků nebo určitých odvětví;
- podpora narušuje nebo hrozí narušit hospodářskou soutěž;
- podpora narušuje obchod mezi členskými státy.

Pro každou oblast podpory v rámci této prioritní osy bude problematika veřejné podpory řešena individuálně s ohledem na specifikace jednotlivých oblastí podpory.

Veškeré zakázky realizované ze strany příjemce podpory vůči komerčnímu partnerovi se uskuteční za tržních podmínek, popřípadě, kde není možné stanovit spolehlivě cenu tržní, za cenu, která pokrývá minimálně náklady (provozní náklady, odpisy nemovitostí a technologií), případně přiměřený zisk.

2.13 Způsoby proplácení

Realizace plateb příjemcům dotace bude probíhat průběžně podle postupu realizace projektů na základě žádostí o platbu předložených příjemci²⁸. Platby příjemcům budou probíhat formou ex-ante plateb (poskytnutí finančních prostředků příjemci formou předfinancování), příp. formou ex-post plateb (následné proplácení způsobilých výdajů již vynaložených a vyúčtovaných příjemcem). Detaily provádění plateb určí ŘO při schvalování jednotlivých projektů v návaznosti na jejich specifika a příjemce dotace a stanoví v Rozhodnutí.

2.13.1 Ex-ante financování

V případě ex-ante financování budou finanční prostředky na realizaci schválených projektů příjemcům poskytovány formou průběžných plateb na základě předložených žádostí o ex-ante platbu - ŽOZL. Účel vynaložených prostředků příjemce dokládá zpětně formou podkladů pro vyúčtování, které jsou součástí každé následující žádosti o platbu.

Žádost o ex-ante platbu (ŽOZL) se skládá ze dvou částí, a to z žádosti o platbu a z podkladů pro vyúčtování (PPV). ŽOZL a ŽOPL se předkládá prostřednictvím IS Benefit7.

Povinnou součástí/přílohou žádosti o platbu jsou:

- odůvodnění požadované výše předfinancování na další tříměsíční období realizace projektu (u 1. ŽOZL šestiměsíčního období),
- aktuální výhled na 3 roky, který se předkládá vždy k poslední žádosti o platbu s termínem odevzdání před 30. 6. každého roku po dobu realizace projektu

PPV (Podklady pro vyúčtování) obsahují:

- soupisku účetních dokladů (včetně dokladů v hodnotě do 10.000 Kč),
- soupisky mzdových výdajů, cestovních náhrad, odpisů a režijních nákladů,
- výkazy práce jednotlivých členů projektového týmu,
- přehled čerpání způsobilých výdajů projektu,
- kopie pracovních smluv a pracovních náplní členů projektového týmu. V případě nových zaměstnanců budou tyto dokumenty přílohou další ŽOZL následující po jejich přijetí;
- kopie účetních dokladů v hodnotě nad 10.000 Kč za již uskutečněné způsobilé výdaje (provedené práce, dodávky a služby), a to včetně všech příloh (výkazy výměr, zjišťovací protokoly),

²⁸ Žádosti příjemců budou předkládány a následně proplaceny pouze v CZK.

- kopie dokladů o úhradě způsobilých výdajů v hodnotě nad 10.000 Kč, tj. výpisů z bankovních účtů nebo pokladních dokladů,
- kopie dodavatelských smluv a objednávek (nepředkládá se, byla-li již k některé z předchozích ŽOZL předložena),
- doklady o zaúčtování účetních případů,
- další relevantní doklady na vyžádání ze strany ŘO (např. vzorek účetních dokladů v hodnotě do 10 000 Kč).

Příjemce je povinen nejprve předložit podklady ke konzultaci ŽOZL přidělenému projektovému/finančnímu manažerovi. Podkladem pro konzultaci bude zejména soupiska účetních dokladů, případně další související doklady, které má příjemce v daném okamžiku již k dispozici. Tyto doklady příjemce elektronicky odešle přidělenému projektovému/finančnímu manažerovi. Projektový/finanční manažer si může stejnou cestou vyžádat také další podklady pro konzultaci. Hlavním cílem konzultace je vyloučení nezpůsobilých výdajů projektu z nárokovaných prostředků.

Podklady ke konzultaci 1. ŽOZL je příjemce povinen předložit nejpozději do 5 pracovních dní od konce měsíce, ve kterém bylo vydáno Rozhodnutí, podklady ke konzultaci každé následující ŽOZL příjemce předloží vždy do 5 pracovních dní od skončení každého tříměsíčního období realizace projektu. Projektový/finanční manažer ŘO OP VaVpl příjemci poskytne konzultaci k předloženým podkladům, přičemž konzultační lhůta nesmí přesáhnout termín pro oficiální předložení ŽOZL (viz výše).

Po zapracování případných připomínek vzešlých z konzultací je příjemce povinen domluvit si s projektovým/finančním manažerem termín oficiálního předání ŽOZL včetně všech požadovaných příloh. ŽOZL je předána osobně zástupcem příjemce, který ji doručí do sídla ŘO OP VaVpl.

V případě, že ŽOZL splňuje základní náležitosti a obsahuje všechny povinné přílohy, projektový/finanční manažer ŘO OP VaVpl žádost přijme a vystaví příjemci předávací protokol, jímž potvrdí převzetí ŽOZL. V případě, že ŽOZL není úplná či obsahuje evidentní formální nedostatky, může projektový/finanční manažer vyzvat příjemce k jejímu doplnění a předání v jiném termínu.

Pokud příjemce **vynaložil** způsobilé výdaje již před vydáním Rozhodnutí, může první ŽOZL předložit nejdříve v den vydání Rozhodnutí, nejpozději však do konce měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo vydáno Rozhodnutí. Výše první žádosti o platbu odpovídá součtu výdajů, které již v souvislosti s realizací projektu vynaložil v době před vydáním Rozhodnutí (za předpokladu, že tyto splňují Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl) a výši předpokládaných výdajů na prvních 6 měsících realizace projektu dle aktuálního finančního plánu projektu. V takovém případě jsou přílohou 1. ŽOZL rovněž podklady pro vyúčtování (PPV).

Pokud je datum zahájení projektu před datem vydání Rozhodnutí, ale příjemce nevyňaložil před vydáním Rozhodnutí žádné způsobilé výdaje, může první ŽOZL předložit nejdříve v den vydání Rozhodnutí, nejpozději však do konce měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo vydáno Rozhodnutí. Výše první žádosti o platbu odpovídá výši předpokládaných výdajů na prvních 6 měsících realizace projektu dle aktuálního finančního plánu projektu. V takovém případě předloží příjemce 1. PPV až v rámci 2. ŽOZL.

Každou další ŽOZL příjemce předkládá vždy do konce měsíce následujícího po skončení každého tříměsíčního období realizace projektu. Tato období realizace projektu se začínají počítat od začátku měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo vydáno Rozhodnutí. Výše prostředků, o které může příjemce požádat, pak odpovídá předpokládaným výdajům na další tři měsíce realizace projektu dle aktuálního finančního plánu projektu. To znamená, že 2. ŽOZL příjemce předloží do konce čtvrtého měsíce realizace projektu, a zažádá v ní o platbu ve výši předpokládaných výdajů v období sedmého až devátého měsíce realizace projektu, a zároveň předkládá podklady pro vyúčtování za první až třetí měsíc realizace projektu.

V případě, že příjemci **nevznikly** žádné způsobilé výdaje před vydáním Rozhodnutí, a zároveň je datum zahájení projektu stanoveno na pozdější datum, než je datum vydání Rozhodnutí, může první ŽOZL předložit nejdříve v den vydání Rozhodnutí, nejpozději však do konce měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo vydáno Rozhodnutí. Výše první žádosti o platbu odpovídá výši předpokládaných výdajů na prvních 6 měsících realizace projektu dle aktuálního finančního plánu projektu.

V případě, že příjemci nevznikly žádné způsobilé výdaje před vydáním Rozhodnutí, předkládá 1. PPV až v rámci 2. ŽOZL.

Každou další ŽOZL příjemce předkládá vždy do konce měsíce následujícího po skončení každého tříměsíčního období realizace projektu. Tato období realizace projektu se v tomto případě začínají počítat od data zahájení projektu.²⁹ Výše prostředků, o které může příjemce požádat, pak odpovídá předpokládaným výdajům na další tři měsíce realizace projektu dle aktuálního finančního plánu projektu. To znamená, že 2. ŽOZL příjemce předloží do konce čtvrtého měsíce realizace projektu, a zažádá v ní o platbu ve výši předpokládaných výdajů v období sedmého až devátého měsíce realizace projektu a zároveň předkládá podklady pro vyúčtování za první až třetí měsíc realizace projektu.

Příjemce má povinnost předložit ŽOZL i v případě, že na dané tříměsíční období nepožaduje žádnou platbu předfinancování. Požadovaná částka v takové žádosti o platbu bude 0,- Kč a žádost bude obsahovat PPV za předchozí období.

²⁹ Datem zahájení projektu je vždy 1. den kalendářního měsíce.

Pokud je poslední den monitorovaného období, za které má být předložena předposlední ŽOZL (tj. poslední před závěrečnou ŽOZL) 1 měsíc a méně před datem ukončení realizace projektu, předloží příjemce až závěrečnou ŽOZL.

Závěrečnou žádost o ex-ante platbu předloží příjemce do 2 měsíců od data ukončení realizace projektu. V závěrečné žádosti o platbu příjemce nežádá o poskytnutí dalšího předfinancování, ale pouze dokládá PPV pro závěrečné vyúčtování projektu.

Platba je příjemci odeslána na účet nejpozději do 35 pracovních dnů od předložení ŽOZL na ŘO, a to za předpokladu, že ŽOZL neobsahuje nedostatky, které je nutné napravit (viz níže).

Po předložení je ŽOZL zkontrolována po formální stránce, po stránce oprávněnosti, a věcné a finanční správnosti. V případě, že jsou v ŽOZL zjištěny nedostatky, je příjemce vyzván k jejich nápravě. V takovém případě se přerušuje lhůta 35 pracovních dnů pro proplacení ŽOZL a po odstranění nedostatků začíná lhůta běžet znovu od začátku. Příjemce je povinen doručit požadované nápravy osobně ve stanovené lhůtě, přičemž na termínu předání je povinen se domluvit s příslušným projektovým/finančním manažerem ŘO OP VaVpl.

Pokud jsou doručeny všechny požadované nápravy, vystaví projektový/finanční manažer příjemci předávací protokol, jímž potvrdí převzetí náprav. Lhůta pro proplacení ŽOZL začíná opět běžet od data převzetí náprav uvedeného na předávacím protokolu. ŘO může v případě pochybností rozhodnout na základě administrativní kontroly ŽOZL o provedení kontroly na místě.

Věcná a finanční správnost 1. PPV (pokud jsou v rámci 1. ŽOZL předloženy) podmiňuje proplacení 2. žádosti o platbu. Dále je proplacení každé další žádosti o platbu podmíněno formální a věcnou správností PPV odevzdaných s předcházející ŽOZL.

Po ukončení kontroly ŽOZL vystaví projektový/finanční manažer formulář F1 (potvrzení, že projektové výdaje v PPV splňují všechny podmínky způsobilosti a že požadovaná výše předfinancování je oprávněná). Tento formulář zašle projektový/finanční manažer elektronicky příjemci – statutárnímu zástupci, či jím pověřené osobě k ověření. Do doby ověření formuláře F1 ze strany příjemce se lhůta pro proplacení ŽOZL pozastavuje.

Na základě výsledku kontroly může být ŽOZL schválena, schválena s výhradou, nebo neschválena. V případě, že je ŽOZL schválena s výhradou, není příjemci vyplacena plná výše požadované částky. Schválení žádosti o platbu je podmínkou realizace převodu další platby předfinancování.

Po ověření formuláře F1 ze strany příjemce a schválení tohoto formuláře ze strany ŘO bude příjemci uhrazena schválená částka.

V případě, že po kontrole závěrečného vyúčtování přiloženého k poslední ŽOZL bude zjištěno, že příjemce v projektu nevyčerpal všechny finanční prostředky poskytnuté na financování projektu, vyzve ŘO příjemce k převedení nevyčerpaných finančních prostředků na určený bankovní účet.

2.13.2 Ex-post financování

Ex-post financování bude uplatněno u projektů, kde příjemci budou financovat realizaci projektu z vlastních zdrojů. Příjemci budou v průběhu realizace projektu předkládat v pravidelných intervalech na ŘO jednotlivé žádosti o platbu již uskutečněných způsobilých výdajů (**Žádost o ex-post platbu - ŽOPL**).

Povinnou součástí/přílohou ŽOPL je:

- aktuální výhled na 3 roky, který se předkládá vždy k poslední žádosti o platbu s termínem odevzdání před 30. 6. každého roku po dobu realizace projektu

PPV (Podklady pro vyúčtování) obsahují:

- soupisku účetních dokladů (včetně dokladů v hodnotě do 10.000 Kč),
- soupisky mzdových výdajů, cestovních náhrad, odpisů a režijních nákladů,
- výkazy práce jednotlivých členů projektového týmu,
- přehled čerpání způsobilých výdajů projektu.
- kopie pracovních smluv a pracovních náplní členů projektového týmu. V případě nových zaměstnanců budou tyto dokumenty přílohou další ŽOPL následující po jejich přijetí.
- kopie účetních dokladů v hodnotě nad 10.000 Kč za již uskutečněné způsobilé výdaje (provedené práce, dodávky a služby), a to včetně všech příloh (výkazy výměr, zjišťovací protokoly),
- kopie dokladů o úhradě způsobilých výdajů v hodnotě nad 10.000 Kč, tj. výpisů z bankovních účtů nebo pokladních dokladů,
- kopie dodavatelských smluv a objednávek (nepředkládá se, byla-li již k některé z předchozích ŽOPL předložena),
- doklady o zaúčtování účetních případů,
- další relevantní doklady na vyžádání ze strany ŘO (např. vzorek účetních dokladů v hodnotě do 10 000 Kč).

V případě, že příjemce realizoval způsobilé výdaje na projekt již před vydáním Rozhodnutí, předkládá první ŽOPL nejdříve v den vydání Rozhodnutí, nejpozději však do konce měsíce následujícího po měsíci, kterém bylo vydáno Rozhodnutí.

Každou další ŽOPL předkládá příjemce vždy do konce měsíce následujícího po skončení každého tříměsíčního období realizace projektu. Tato období realizace projektu se začínají počítat od začátku měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo vydáno Rozhodnutí

Příjemce, který nerealizoval žádné způsobilé výdaje před vydáním Rozhodnutí a má datum zahájení projektu stanoveno na pozdější datum, než je datum vydání Rozhodnutí, předkládá první ŽOPL do konce měsíce následujícího po skončení prvního tříměsíčního období realizace projektu. Každou další ŽOPL předkládá příjemce vždy do konce měsíce následujícího po skončení každého tříměsíčního období realizace projektu. Tato období realizace projektu se začínají počítat od data zahájení projektu³⁰.

Pokud je poslední den monitorovaného období, za které má být předložena předposlední ŽOPL (tj. poslední před závěrečnou ŽOPL) 1 měsíc a méně před datem ukončení realizace projektu, předloží příjemce až závěrečnou ŽOPL.

Závěrečnou ŽOPL předloží příjemce nejpozději do 2 měsíců od data ukončení realizace projektu.

Výše prostředků, o které může příjemce požádat, odpovídá doloženým způsobilým výdajům projektu vztahujícím se k období, za které je ŽOPL zpracována a uhrazeným příjemcem před datem předložení ŽOPL na ŘO. Do závěrečné ŽOPL může příjemce zahrnout i uskutečněné způsobilé výdaje, které nebyly uplatněny v předchozích ŽOPL.

Platba bude příjemci odeslána na účet nejpozději do 55 pracovních dnů od předložení ŽOPL na ŘO, a to za předpokladu, že ŽOPL neobsahuje nedostatky, které je nutné napravit (viz níže).

Příjemce je povinen domluvit si s projektovým/finančním manažerem OP VaVpl termín oficiálního předání ŽOPL včetně všech požadovaných příloh. ŽOPL je předána osobně zástupcem příjemce, který ji doručí do sídla ŘO OP VaVpl. V případě, že ŽOPL splňuje základní náležitosti a obsahuje všechny povinné přílohy, projektový/finanční manažer ŘO OP VaVpl žádost přijme a vystaví příjemci předávací protokol, jímž potvrdí převzetí ŽOPL. V případě, že ŽOPL není úplná či obsahuje evidentní formální nedostatky, může projektový/finanční manažer vyzvat příjemce k jejímu doplnění a předání v jiném termínu.

Po předložení je ŽOPL zkontrolována po formální stránce, po stránce oprávněnosti, a věcné a finanční správnosti. V případě, že jsou v ŽOPL zjištěny nedostatky, je příjemce vyzván k jejich nápravě. V takovém případě se přerušuje lhůta 55 pracovních dnů pro proplacení ŽOPL a po odstranění nedostatků začíná lhůta běžet znovu od začátku. Příjemce je povinen doručit požadované nápravy osobně ve

³⁰ Datem zahájení projektu je vždy 1. den kalendářního měsíce.

stanovené lhůtě, přičemž na termínu předání je povinen se domluvit s příslušným projektovým/finančním manažerem ŘO OP VaVpl.

Pokud jsou doručeny všechny požadované nápravy, vystaví projektový/finanční manažer příjemci předávací protokol, jímž potvrdí převzetí náprav. Lhůta pro proplacení ŽOPL začíná opět běžet od data převzetí náprav uvedeného na předávacím protokolu. ŘO může v případě pochybností rozhodnout na základě administrativní kontroly ŽOPL o provedení kontroly na místě.

Po ukončení kontroly ŽOPL vystaví projektový/finanční manažer formulář F1 (potvrzení, že projektové výdaje v rámci ŽOPL splňují všechny podmínky způsobilosti). Tento formulář zašle projektový/finanční manažer elektronicky příjemci – statutárnímu zástupci, či jím pověřené osobě k ověření. Do doby ověření formuláře F1 ze strany příjemce se lhůta pro proplacení ŽOPL pozastavuje.

Na základě výsledku kontroly může být ŽOPL schválena, schválena s výhradou, nebo neschválena. V případě, že je ŽOPL schválena s výhradou, není příjemci vyplacena plná výše požadované částky.

Po ověření formuláře F1 ze strany příjemce a schválení tohoto formuláře ze strany ŘO bude příjemci uhrazena schválená částka.

3. JAK ŽÁDAT O DOTACI

Účelem této kapitoly je seznámit žadatele s tím, kde nalezne formulář Projektové žádosti a jejích příloh a jakým způsobem ji může podat. Zároveň je zde přiblížen způsob administrace a schvalování této Projektové žádosti.

3.1 Výzva k předkládání projektů

Výzva k předkládání projektových žádostí určuje žadateli podrobné podmínky, za kterých může Projektovou žádost předložit ŘO ke schválení. Výzva však nezahrnuje veškeré podmínky, které musí žadatel splnit, neboť se předpokládá, že žadatel již zná podmínky vyplývající z textu OP VaVpl, PD a Příručky pro žadatele.

Výzva tedy zejména upřesňuje:

- lhůtu, ve které může být Projektová žádost předložena,
- prioritní osy a oblasti podpory, ve kterých může být Projektová žádost předložena,
- žadatele, kteří mohou žádat o dotaci v konkrétní výzvě,
- podporované aktivity projektu realizovatelné v konkrétní výzvě,
- způsobilé, případně i nezpůsobilé výdaje pro projekty realizované v konkrétní výzvě,
- kritéria pro výběr projektů,
- částku (bude-li omezena), která je určena k rozdělení v rámci konkrétní výzvy,
- místo předložení Projektové žádosti v konkrétní výzvě.

Výzvy jsou zveřejňovány na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vavpi> a v tisku.

3.2 Projektová žádost

Projektová žádost je tvořena skupinou dokumentů, kterou žadatel předkládá Řídicímu orgánu, a kterou žádá o dotaci projektu v Projektové žádosti popsaného. Projektová žádost se skládá z:

- vytištěného formuláře Benefit7, který je vytvořen pomocí webové aplikace Benefit7 (aplikace je k dispozici na stránce www.eu-zadost.cz). Podoba Projektové žádosti OP VaVpl bude obdobná jako u projektových žádostí jiných operačních programů, které jsou také dostupné na této webové stránce),
- povinných a nepovinných příloh Projektové žádosti (podrobnosti o složení a obsahu příloh jsou uvedeny v Přílohách č. 6c), 6d) resp. 6e) této příručky – Seznam příloh Projektové žádosti.

Zároveň bude ŘO požadováno předložení kompletní Projektové žádosti na CD/DVD. Vzorová struktura CD/DVD bude k dispozici na www.msmt.cz.

Projektová žádost bude předložena v 1 pare (originál), veškeré povinné a nepovinné přílohy v 1 pare (originál/ověřená kopie) (s výjimkou projektové dokumentace, kterou stačí doložit v kopii) a dále CD/DVD, a to ve 2 vyhotoveních (pokud není v přílohách 6c), 6d) resp. 6e) Seznam povinných příloh Projektové žádosti uvedeno jinak).

Projektová žádost je hlavním zdrojem údajů, na základě kterých bude projekt hodnocen a následně schválen, či naopak zamítnut, a proto musí být kvalitně zpracována a obsahovat veškeré informace nezbytné pro vytvoření úsudku o projektu na straně ŘO. S ohledem na omezení elektronického formuláře Benefit7 bude hlavní část zásadních informací o projektu včetně jeho odůvodnění, detailního rozpočtu, harmonogramu apod. uvedena v povinných přílohách Projektové žádosti.

ŘO nevydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace, aniž by žadatel doložil veškeré povinné přílohy v přijatelné kvalitě.

Nepovinnými přílohami se rozumí přílohy, které přiloží žadatel sám nad rámec povinných příloh. ŘO si vyhrazuje právo nepovinné přílohy neposuzovat, resp. nezakládat rozhodování o schválení projektu na informacích obsažených v nepovinných přílohách projektu.

3.3 Obsah Projektové žádosti

Projekt, který se uchází o podporu z OP VaVpl, musí, oproti jiným projektům financovaným ze státního rozpočtu, splňovat i požadavky kladené na projekty strukturálními fondy, resp. politikou hospodářské a sociální soudržnosti, a odpovídající legislativou.³¹

Mezi tyto požadavky zejména patří:

a) Vliv projektu na životní prostředí

Dopad projektu na životní prostředí je jedním z klíčových dopadů projektu, a nelze proto schválit ani realizovat projekt, který by odporoval příslušné české legislativě z hlediska vlivu na životní prostředí - EIA (včetně vlivu projektu na území lokalit Natura 2000). Vliv projektu na životní prostředí se běžně hodnotí v rámci územního či stavebního řízení, nicméně s ohledem na jeho důležitost a možnost žadatele doložit stavební povolení až před vydáním Rozhodnutí, a nikoliv společně s Projektovou žádostí, je z hlediska ŘO v odůvodněných případech nezbytné, aby vliv projektu na životní prostředí doložil žadatel co nejdříve.

³¹ Viz např. čl. 9 odst. 2, čl. 16, čl. 17 Obecného nařízení.

Pro projekty předkládané v rámci OP VaVpl platí, že posouzení vlivu na životní prostředí (EIA) a na lokality soustavy Natura 2000 musí být předloženo na vyžádání a v termínech stanovených ŘO OP VaVpl.

b) Horizontální témata strukturálních fondů období 2007-2013

Počet horizontálních témat se pro programové období 2007-2013 snížil na dvě – udržitelný rozvoj a rovné příležitosti. Projekt nesmí na tyto dvě horizontální priority působit negativně, což s ohledem na prioritu udržitelný rozvoj zejména znamená, že projekt nesmí získat negativní stanovisko při posouzení vlivu na životní prostředí. Žadatel dále doloží, že projekt nebude působit negativně na politiku rovných příležitostí, a to s odůvodněním ve vhodném rozsahu (mnoho projektů bude působit pozitivně, např. zvyšováním počtu žen zaměstnaných ve VaV).

c) Soulad s činnostmi, politikami a prioritami Společenství

Žadatel by v Projektové žádosti rovněž neměl opominout vztah projektu k činnostem, politikám a prioritám Společenství, a to jak obecným, tak zejména konkrétním, kterým se bude projekt věnovat (např. zahrnutí projektu do ESFRI Roadmap).

d) Výpočet míry podpory pro projekty vytvářející příjmy

Součástí Projektové žádosti bude i výpočet míry podpory pro projekty vytvářející příjmy v souladu s čl. 55 Obecného nařízení, který odůvodní výši podpory, o kterou si žadatel žádá. Nebude-li tento výpočet možný (viz čl. 55 odst. 3 Obecného nařízení), bude součástí Projektové žádosti patřičné odůvodnění. Výpočet míry podpory bude součástí Studie proveditelnosti.

Čl. 55, odst. 1 Obecného nařízení č. 1083/2006 stanoví:

Pro účely tohoto nařízení se projektem vytvářejícím příjmy rozumí jakákoli operace zahrnující investici do infrastruktury, za jejíž používání se účtují poplatky hrazené přímo uživateli, nebo jakákoli operace zahrnující prodej nebo pronájem pozemků či budov nebo jakékoli jiné poskytování služeb za úplatu.

Projektem vytvářejícím příjmy³² se tedy rozumí jakýkoliv projekt, jehož předmětem je poskytování služeb nebo prodej výrobků, a to včetně projektů

- zahrnujících investici do infrastruktury, za jejíž používání se účtují poplatky hrazené přímo uživateli, nebo
- zahrnujících prodej nebo pronájem pozemků, staveb, výrobků, atd. nebo
- jiné poskytování služeb za úplatu.

³² Příjmy související s projektem v době jeho realizace a po dobu referenčního období.

Při posuzování, zda je nutno příjmy odečítat, není rozhodující investiční či neinvestiční charakter projektu. Pravidlo vychází z čl. 55 Obecného nařízení č. 1083/2006 a neaplikuje se na projekty podléhající pravidlům o veřejné podpoře ve smyslu článku 87 Smlouvy o založení ES.

čl. 55, odst. 2 a 3 dále stanoví:

(2) Způsobilé výdaje na projekty vytvářející příjmy nepřevýší současnou hodnotu investičních nákladů, po odečtení současné hodnoty čistého příjmu z investice za konkrétní referenční období, na

a) investice do infrastruktury nebo

b) jiné projekty, u kterých lze příjmy předem objektivně odhadnout.

Pokud nejsou pro spolufinancování způsobilé veškeré investiční náklady, přiděluje se čistý příjem v poměrné výši na způsobilé a nezpůsobilé části investičních nákladů. Při výpočtu bere řídicí orgán v úvahu referenční období přiměřené pro kategorii dotyčné investice, kategorii projektu, běžně očekávanou ziskovost dané kategorie investice, použití zásady „znečišťovatel platí“ a případně aspekty rovnosti v souvislosti s relativní prosperitou daného členského státu.

(3) Pokud není objektivně možné odhadnout příjmy předem, odečtou se příjmy vytvořené do pěti let od ukončení operace od výdajů vykázaných Komisí. Odečtení provede certifikační orgán nejpozději při částečném nebo konečném uzavření operačního programu. Žádost o platbu konečného zůstatku se opraví odpovídajícím způsobem.

V tomto článku je uvedeno, že způsobilé výdaje na projekty vytvářející příjmy nepřevýší současnou hodnotu nákladů, po odečtení současné hodnoty čistého příjmu za konkrétní referenční období.

Při výpočtu bere řídicí orgán v úvahu referenční období přiměřené pro kategorii dotyčné investice, kategorii projektu, běžně očekávanou ziskovost dané kategorie investice, použití zásady „znečišťovatel platí“ a případně aspekty rovnosti v souvislosti s relativní prosperitou státu.

Při projektech vytvářejících příjmy je podpora z Fondů EU založena (vypočtena) na principu finanční mezery.³³ Cílem je zjištění příslušné míry podpory z Fondů EU při respektování vzniklých příjmů v rámci projektu.

³³ Princip spočívá ve výpočtu poměru mezi diskontovanými investičními náklady mínus čisté diskontované příjmy k diskontovaným investičním nákladům.

Výpočet se skládá ze 3 kroků, kde se v kroku č. 1 počítají příjmy vytvářené projektem.³⁴

Krok 1) Výpočet finanční mezery (FM):

$$FM = (DN - DČCF) / DN$$

FM – finanční mezera

$$DN - \text{diskontované náklady} = \sum_{i=1}^n N_i * \frac{1}{(1+r)^i}$$

$$DČCF - \text{diskontované čisté cash flow} = \sum_{i=1}^n ČP_i * \frac{1}{(1+r)^i} + \frac{ZH}{(1+r)^n}$$

$$\text{kde čistý příjem (ČP)} = \sum_{i=1}^n P_i - V_i$$

N	náklady
ČP	čisté příjmy
P	příjmy
V	výdaje
n	délka referenčního období (počet let, pro které se předpokládají čisté příjmy)
r	diskontní úroková sazba, kterou se diskontují budoucí hodnoty k současnému okamžiku
ZH	zůstatková hodnota na konci referenčního období

Krok 2) Výpočet modifikovaného základu pro výpočet podpory (MZVP), tj. výpočet hodnoty, na kterou se bude aplikovat míra podpory.

$$MZVP = ZV * FM$$

MZVP modifikovaný základ pro výpočet podpory

ZV způsobilé výdaje

FM finanční mezera

Krok 3) Výpočet maximální možné míry podpory z Fondů EU

$$\text{Dotace v Kč} = MZVP * \text{Procentní výše dotace}$$

³⁴ K zohlednění příjmů EK vydala pracovní dokument „Metodické pokyny pro provedení analýzy nákladů a přínosů“, který je ke stažení na internetové adrese:

http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4_cost_cs.pdf.

Příklad výpočtu:**Vstupní data:**

Pro účely výpočtu je uvažovaná maximální míra dotace na úrovni 85 %. Předpokládá se 5 % diskontní úroková sazba. Způsobilé výdaje tvoří 80 % z celkových nákladů. Níže uvedené hodnoty jsou v reálných cenách v mil. Kč .

Rok	Náklady	Provozní náklady	Příjmy	Zůstatková hodnota	Čisté cash flow
2007	25	-	-	-	- 25
2008	25	-	-	-	- 25
2009	-	2	5	-	3
2010	-	2	5	-	3
2011	-	2	5	-	3
2012	-	2	5	-	3
2013	-	2	5	-	3
Celkem	50	10	25	0	
Celkem (diskontováno)	46	8	20	0	-34

Řešení:

	Diskontované hodnoty	Nediskontované hodnoty
Celkové náklady		50
z toho způsobilé výdaje (ZV)		40
Diskontované náklady (DN)	46	
Diskontované čisté cash flow (DČCF) = 20+0-8	12	

Krok 1) Výpočet finanční mezery (FM):

Výpočet finanční mezery

$$FM = (DN - DČCF) / DN$$

$$FM = (46 - 12) / 46 = 74 \%$$

Krok 2) Výpočet modifikovaného základu pro výpočet podpory (MZVP), tj. výpočet hodnoty na kterou se bude aplikovat míra podpory dle čl. 55 Obecného nařízení

$$MZVP = ZV * FM$$

Kde ZV jsou způsobilé výdaje

$$MZVP = 40 * 74 \% = 30 \text{ mil. Kč}$$

Krok 3) Výpočet maximální možné míry z Fondů EU

$$\text{Dotace EU} = MZVP * \text{Dotace}$$

$$\text{Dotace EU} = 30 * 85 \% = 26 \text{ mil. Kč}$$

Pozn.: výpočty jsou zaokrouhleny na celá čísla.

Postup pro žadatele při podání Projektové žádosti

Výpočet finanční mezery musí být součástí studie proveditelnosti. Řídící orgán doporučuje, aby žadatel použil k výpočtu finanční mezery aplikaci ESOP (<https://online.ecba.cz/vavpi/>). Pokud tak učiní, může tiskový výstup z této aplikace nahradit část příslušné kapitoly studie proveditelnosti a bude přiložen jako samostatná příloha Projektové žádosti, na kterou se žadatel ve studii proveditelnosti pouze odkáže.

Ve webové aplikaci Benefit7 vyplní žadatel data na záložce „Přehled financování“ tak, aby se částka dotace po provedení rozpadu financování v Benefit7 shodovala s maximální výší podpory vypočtenou ve studii proveditelnosti.

Může nastat i situace, kdy projekt vytvoří realizační příjmy (či se předpokládá jejich vytvoření). Předpokládané realizační příjmy projektu žadatel uvede ve webové aplikaci Benefit7 na záložce „Rozpočet projektu“ do položky „Příjmy projektu“. Tato částka se musí shodovat s částkou uvedenou na záložce „Přehled financování“, v položce „Příjmy projektu“. Tyto realizační příjmy projektu jsou uvedeny v rozlišení na příjmy připadající na způsobilé a nezpůsobilé výdaje.

Tyto realizační příjmy do analýzy pro výpočet finanční mezery nevstupují.

Vypočítaná hodnota maximální výše dotace ve studii proveditelnosti může být před vydáním Rozhodnutí žadatelem aktualizovaná, většinou na základě výsledků hodnotícího procesu, případně na žádost Řídícího orgánu. Před vydáním Rozhodnutí odevzdává žadatel přepracovanou žádost, v rámci níž je i aktualizovaný výpočet finanční mezery. Výsledná částka dotace je pak uvedena v Rozhodnutí.

3.4 Předkládání projektových žádostí

Žadatel je povinen zpracovat Projektovou žádost tak, aby splňovala níže uvedené formální požadavky, stanovené ŘO a doručit ji na adresu Řídícího orgánu způsobem uvedeným v kapitole č. 3.4.2 této příručky.

3.4.1 Postup vypracování Projektové žádosti

1. Vypracování příloh Projektové žádosti

Pro podání Projektové žádosti je nutné vypracovat veškeré potřebné přílohy k Projektové žádosti, které jsou definovány v Přílohách č. 6c) a 6d) této příručky - Seznam příloh Projektové žádosti.³⁵

³⁵ Seznam příloh projektové žádosti pro výzvu 3.3 bude vydán s další aktualizací Příručky pro žadatele – Prioritní osa 3.

2. Vyplnění elektronického formuláře Projektové žádosti a její finalizace v informačním systému Benefit7

Elektronický formulář Projektové žádosti OP VaVpl, který představuje elektronickou verzi Projektové žádosti, je k dispozici na stránce www.eu-zadost.cz. Tento formulář žadatelé vyplní, finalizují (uzamknou pro úpravy s přidělením unikátního kódu žádosti) a vytisknou.

Postup pro vyplnění elektronického formuláře Projektové žádosti OP VaVpl v informačním systému Benefit7 je k dispozici na webových stránkách ŘO, a to v Příručce pro uživatele webové žádosti Benefit7 OP VaVpl (společné příloze č. 9 Příruček pro žadatele a příjemce).

3. Vytvoření Projektové žádosti v listinné podobě

Projektová žádost v listinné podobě bude předložena pouze v 1 exempláři (1 originál), povinné a nepovinné přílohy v 1 pare (originál/ověřená kopie). Pokud není u jednotlivých povinných příloh uvedeno jinak, předkládá se kompletní projektová žádost pouze v českém jazyce. Povinná příloha č. 10 Projektová dokumentace je dokládána v 1 pare (stačí prostá kopie). Tato bude doložena současně s čestným prohlášením, které osvědčuje, že předložená dokumentace je shodná s dokumentací ověřenou stavebním úřadem. Projektová žádost musí obsahovat výtisk finalizované sestavy formuláře vyplněného v Benefit7 a všechny relevantní povinné přílohy Projektové žádosti.

Přílohy musí být očíslovány shodně s číslováním uvedeným v Benefit7 v části Přílohy žádosti. Nepovinné přílohy, tj. přílohy, které žadatel dodává nad rámec povinných příloh Projektové žádosti a které nejsou uvedeny v rámci jednotlivých vydefinovaných příloh (viz příloha Seznam příloh Projektové žádosti této příručky), připojí žadatel na konec seznamu příloh v rámci nepovinných příloh a přehledně je od sebe v rámci dané přílohy oddělí. V případě, že některá z povinných příloh nebude pro projekt relevantní, bude nahrazena listem obsahujícím pouze název a číslo přílohy a poznámku, že se příloha nepředkládá, resp. není relevantní (číslování příloh v Benefit7 tak zůstane zachováno pro všechny projektové žádosti stejné).

Veškeré dokumenty předložené v Projektové žádosti musí být originálem nebo ověřenou kopií příslušného dokumentu, pokud není v příloze Seznam příloh Projektové žádosti, uvedeno jinak. Veškeré dokumenty obsahující kolonku pro podpis (i přílohy Projektové žádosti) musí být řádně podepsány statutárním zástupcem nebo zástupci, případně jinou osobou oprávněnou na základě specifické plné moci vztahující se přímo k projektu.

Dokumenty opatřené elektronickým podpisem, které žadatel obdrží prostřednictvím datové schránky (např. potvrzení o bezdužnosti), musí být převedeny do listinné podoby prostřednictvím tzv. konverze dokumentu.³⁶

Pro vazbu všech dokumentů (tedy i formální úpravu celé žádosti) je doporučeno využívat kancelářské pořadače („šanoný“). Pořadače musí být náležitě popsány a očíslovány, zároveň z Projektové žádosti musí být zřejmý jejich počet. Výjimkou jsou pouze dokumenty zvláštního formátu (projektová dokumentace apod.).

Pro účely hodnocení projektových žádostí je nutné předložit Projektovou žádost včetně všech požadovaných příloh zároveň na CD/DVD, a to ve 2 vyhotoveních.

Projektová žádost vytištěná z aplikace Benefit7 musí obsahovat shodný unikátní kód jako elektronická podoba Projektové žádosti.

Povinné přílohy projektových žádostí jsou uvedeny v Příloze – Seznam příloh Projektové žádosti.

3.4.2 Doručení Projektové žádosti

Termíny pro předkládání projektových žádostí jsou stanoveny v příslušné výzvě.

Rozhodujícím datem pro přijetí Projektové žádosti je datum na Protokolu o příjmu Projektové žádosti, jehož 1 paré dostává žadatel.

Projektovou žádost je žadatel povinen doručit osobně v listinné i elektronické podobě na adresu:

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor řízení Operačního programu Výzkum a vývoj pro
inovace (O 45)
CORSO II
Křižíkova 34/148,
Praha 8 – Karlín
186 00**

Pro osobní doručení Projektové žádosti vyžadujeme, aby si žadatelé domluvili schůzku pro předání Projektové žádosti, a to v dostatečném časovém předstihu.

³⁶ Konverzí dokumentu se v tomto případě rozumí plné převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě, ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky. Konverzi na žádost provádějí kontaktní místa veřejné správy (definované v § 8a odst. (2) zák. 365/2000 Sb.) a advokáti.

Projektovou žádost je nutné doručit v uzavřené obálce (balíku) s vytištěným štítkem, který je generován z aplikace Benefit7.

Projektová žádost bude považována za doručenu včas, pokud bude doručena jak v elektronické (vyplnění a odeslání v Benefit7 a na CD/DVD), tak i listinné podobě nejpozději poslední den lhůty pro předkládání projektů uvedený ve výzvě.³⁷

Poslední den lhůty se projekty přijímají do 12.00 hodin!

**Kontaktní adresa pro komunikaci s ŘO VaVpl v odborných věcech je
opvyzkum@msmt.cz.**

**Kontaktní adresa k sjednání schůzky pro osobní doručení Projektové žádosti je
zadost.opvavpi@msmt.cz.**

3.5 Formální a věcná kontrola Projektové žádosti

Po převzetí Projektové žádosti na ŘO provede projektový/finanční manažer kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti, která zahrnuje kontrolu přijatelnosti jak žadatele, tak i projektu.

V průběhu kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti může být žadatel vyzván k opravě, doplnění údajů uvedených v Projektové žádosti. Tato výzva je zasílána e-mailem na statutárního zástupce žadatele a hlavní kontaktní osobu a je v ní stanoven termín na doplnění, obvykle 5 pracovních dnů.

Výsledkem této kontroly je jedna z následujících možností:

- postoupení Projektové žádosti do dalšího hodnocení
- zamítnutí Projektové žádosti

Po ukončení kontroly je žadatel o výsledku kontroly písemně informován.

3.6 Postup hodnocení

Proces hodnocení je v případě prioritní osy 3 rozdělen do tří oblastí hodnocení:

- hodnocení stavebních/investičních a technických aspektů
- hodnocení věcné kvality projektu
- hodnocení na úrovni Výběrové komise – Řídicí orgán (přidělení bonifikace za IPRM, případně užší výběr stanovený výzvou)

³⁷ Je-li specifikována i nejpozdější hodina pro předložení projektové žádosti, musí být žadatelem dodržena.

V rámci **hodnocení stavebních/investičních a technických aspektů** se bude hodnotit zejména stavebně technická připravenost, hospodárnost a environmentální dopady stavby.

Hodnocení Projektových žádostí provádí jednotliví odborníci, kteří Projektovou žádost zhodnotí samostatně. Výsledkem hodnocení bude kvantitativní, bodové hodnocení každého z projektů a kvalitativní, slovní komentář každého hodnotitele. Každý jednotlivý projekt hodnotí nejméně dva nezávislí hodnotitelé, experti v oblasti územně plánovací, stavební a technické.

V rámci výzev 1.3 – Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky a 3.3 – Centra transferu technologií budou upřednostňovány projekty, jejichž cílem je pomocí rekonstrukcí, případně novostaveb vybudovat moderní prostory, které budou mít díky nižší energetické náročnosti menší provozní náklady. Hodnocení energetické náročnosti budov vychází z teoretického výpočtu na základě zákona 458/2000 Sb. (energetický zákon) a vyhlášky č. 148/2007 Sb. - tj. vypracovaného Průkazu energetické náročnosti budovy (PENB).

V rámci **hodnocení věcné kvality projektu** se bude hodnotit zejména kvalita projektového záměru, odbornost týmu, kvalita managementu, rozpočet a finanční udržitelnost projektu. Tato část hodnocení sestává jak z binárních, tak ze zásluhových kritérií, přičemž na některá kritéria se vztahuje prahová hodnota (dle dokumentu Výběrová kritéria, který je přílohou dané výzvy).

Věcná kvalita každého projektu bude hodnocena nejméně dvěma (nejčastěji třemi) nezávislými experty se zkušenostmi z oblasti relevantní pro příslušnou výzvu. Výsledkem hodnocení bude kvantitativní, bodové hodnocení každého z projektů a kvalitativní, slovní komentář každého hodnotitele. V případě výzvy 1.3 Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky a výzvy 3.3 Centra transferu technologií budou do hodnocení zapojeni i zahraniční experti.

V případě prvních dvou výzev (1.3 – Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky a 2.3 – Informační infrastruktury pro VaV) musí minimální bodový zisk projektu dosáhnout nejméně 60 % maximálního možného bodového zisku (tj. nejméně 60 bodů ze 100 možných). Zároveň musí být dosažena prahová hodnota v kritériích B.1.1 a B.4.2. Projekty s nižším bodovým ziskem budou vyřazeny z dalšího hodnocení.

V případě výzvy 3.3 – Centra transferu technologií musí bodový zisk projektu v hodnocení věcné kvality projektu dosáhnout nejméně 60 % maximálního možného bodového zisku (tj. nejméně 60 bodů ze 100 možných). Zároveň musí být dosažena prahová hodnota v kritériích A.1.1 a A.1.2. Projektům s nižším bodovým ziskem nebudou uděleny body za synergie a za stavební část a budou vyřazeny z dalšího hodnocení.

Konečné hodnocení probíhá na úrovni **Výběrové komise – Řídící orgán** (Výběrová komise). Úkolem Výběrové komise je vybrat projekty k financování z OP VaVpl, a to na základě posudků a doporučení z předchozích kol hodnocení. Na všechny projekty, které postoupí do této fáze hodnocení, uplatní Výběrová komise na základě předloženého potvrzení o souladu s IPRM vydaného orgány odpovídajícího města (orgánu odpovědného za vypracování IPRM) dodatečnou bonifikaci ve výši 10 %³⁸. Výsledkem hodnocení Výběrovou komisí bude konečné doporučení nebo nedoporučení projektů, případně doporučení s podmínkou zařazení do fáze Upřesnění parametrů („negociace“).

Fáze Upřesnění parametrů („negociace“)

Projekty vybrané Výběrovou komisí ŘO OP VaVpl mohou být v odůvodněných případech vyzvány do fáze upřesnění parametrů (zkráceně „fáze negociace“). Jejím cílem je konfrontovat připomínky a stanoviska hodnotitelů s žadatelem. V případě prioritní osy 3 se fáze negociace může týkat zejména upřesnění a případné úpravy a zdůvodnění stavebně technické části projektu.

V průběhu fáze upřesnění parametrů projektu je žadatel na základě připomínek a doporučení hodnotitelů vyzván k přepracování Projektové žádosti a jejímu opětovnému předložení ŘO. Po kontrole přepracované žádosti a jejím odsouhlasení ze strany Řídícího orgánu, případně též odborných hodnotitelů, je fáze hodnocení a výběru projektů završena formou schvalovacího řízení, které stvrzuje správnost procesu hodnocení a fáze upřesnění parametrů.

Z hlediska věcného obsahu a z hlediska potřebnosti pořizovaného vybavení budou projekty hodnoceny na základě výběrových kritérií **vždy odborníky na danou oblast** s odpovídající zkušeností a praxí.

Hodnocení předložených Projektových žádostí probíhá na základě výběrových kritérií, která jsou definována jednotlivými výzvami a schválena Monitorovacím výborem. Výběrová kritéria jsou zveřejňována současně s textem výzev na webových stránkách www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vavpi.

³⁸ S ohledem na usnesení vlády ČR ze dne 13. srpna 2007 č. 883 postačuje pro jeden ucelený projekt potvrzení města, že je součástí alespoň jednoho řádně schváleného IPRM, aby získal bonifikaci 10 %.

3.7 Postupy před vydáním Rozhodnutí, přepracovaná Projektová žádost

Pokud bude Projektová žádost doporučena VK – ŘO k financování z OP VaVpl (ať již s fází nebo bez fáze Upřesnění parametrů), je žadatel povinen před vlastním vydáním Rozhodnutí postupovat dle níže uvedených instrukcí:

1. Seznámit se s vzorovým textem Rozhodnutí;³⁹
2. Vyplnit níže uvedené přílohy Rozhodnutí:
 - a) Technický popis projektu pro příslušnou výzvu PO 3 (příloha č. 1),
 - b) Finanční plán (příloha č. 2);
3. Přepracovat Projektovou žádost v aplikaci Benefit7 zejména na základě doporučení vyplývajících z hodnocení projektu;
4. Doložit přílohy přepracované Projektové žádosti, zejména pak:

podrobný položkový rozpočet, doklad o zřízení zvláštního bankovního účtu, pravomocné stavební povolení (je-li relevantní a nebylo doloženo dříve), doklad o schopnosti financovat projekt (viz Příloha PPŽ č. 6 „Seznam příloh Projektové žádosti“ pro danou výzvu – oddíl Doklady o schopnosti financovat projekt), čestná prohlášení a další podklady.

Žadatel provede **změny v elektronickém formuláři Projektové žádosti v informačním systému Benefit7**: (např. upravit klíčové aktivity ve vazbě na rozpočet, upravit synergie – je-li relevantní a pouze uznané, upravit datum zahájení projektu, datum zahájení realizace projektu a datum ukončení realizace projektu)

- a. v souladu s výsledky předchozího hodnocení,
- b. v souladu s výsledky fáze Upřesnění parametrů projektu, pokud je relevantní;
- c. v souladu s výsledky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti (viz seznam požadovaných úprav/doplnění v dokumentu Výzva k doplnění a opravě údajů Projektové žádosti, v případě, že byla žadateli Řídicím orgánem zaslána) a
- d. v souladu se schválenými žádostmi o změnu.

Případné změny oproti původní Projektové žádosti iniciované žadatelem jsou možné, avšak musí být náležitě zdůvodněny a projednány s ŘO OP VaVpl, a dle jejich povahy a závažnosti i ŘO OP VaVpl schváleny. Pro posouzení závažnosti změn budou přiměřeně použity postupy pro stanovení závažnosti navržených změn, jejich oznamování a schvalování ŘO OP VaVpl uvedené v Příručce pro příjemce (viz kap. 5.3 Změny v projektu). Těmito změnami zároveň nesmí být (negativně) dotčen cíl projektu, ani jiné hodnocené skutečnosti.

Finalizací takto upravené Projektové žádosti vznikne nová verze Projektové žádosti akcentující výsledky hodnocení (dále jen „**Přepracovaná projektová žádost**“).

³⁹ K dispozici na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz.

Žadatel Přepřacovanou projektovou žádost vytiskne, připojí neoddělitelným způsobem seznam dokladovaných příloh a „**Čestné prohlášení – Benefit7**“ a opatří jej podpisem statutárního zástupce, případně jinou osobou na základě specifické plné moci vztahující se přímo k projektu.

Čestné prohlášení, které je součástí tiskového výstupu Přepřacované projektové žádosti z aplikace Benefit7, žadatel nepodepisuje. Namísto něj žadatel podepisuje „**Čestné prohlášení – Benefit7**“ v souladu s výše uvedenými pokyny.

Přílohy Přepřacované projektové žádosti nejsou elektronicky vkládány do informačního systému Benefit7, jejich seznam bude neoddělitelným způsobem připojen k Přepřacované projektové žádosti a žadatel je předkládá v listinné podobě a v elektronické verzi na CD/DVD.

Spolu s Přepřacovanou projektovou žádostí je nutné předložit také níže uvedené přílohy v následujícím pořadí:

Přílohy Přepřacované projektové žádosti:

- A) Technický popis projektu (podepsaný statutárním zástupcem)
- B) Finanční plán (podepsaný statutárním zástupcem)
- C) Studie proveditelnosti – pouze relevantní přepřacované oddíly⁴⁰ (upravený rozpočet)
- D) Podrobný položkový rozpočet (viz příloha této příručky č. 17e)
- E) Smlouva o zřízení zvláštního bankovního účtu – originál, příp. ověřená kopie
- F) Tabulka – klíčoví pracovníci (stanovení výše úvazků jednotlivých členů realizačního týmu – viz příloha této příručky č. 17i) včetně CV osob nově zapojených do realizačního týmu
- G) Pravomocné stavební povolení (pokud je relevantní a nebylo doloženo dříve)
- H) Další přílohy požadované Řídicím orgánem (např. analýzy poptávky, marketingová studie, marketingový plán, analýza konkurenčního prostředí, seznam současných a potenciálních uživatelů, memorandum of understanding, letters of intent, doklady o prokázání vlastnických vztahů)
- I) Čestné prohlášení žadatele před vydáním Rozhodnutí (viz příloha této příručky č. 25)
- J) Partnerské smlouvy (jsou-li pro daný projekt/výzvu relevantní)
- K) Výpočet finanční mezery (<https://online.ecba.cz/vavpi/>)

⁴⁰ Příloha nebude doložena v případě, kdy v ní nebudou uskutečněny žádné změny.

Veškeré dokumenty obsahující kolonku na podpis musí být řádně podepsány statutárním zástupcem, příp. jinou osobou na základě specifické plné moci vztahující se přímo k projektu.

Doručení Přepřacované projektové žádosti:

Přepřacovanou projektovou žádost spolu s přílohami doručí žadatel 1x v listinné podobě a 1x na CD/DVD osobně na adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor řízení Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (O 45)

CORSO II Křižíkova 34/148,

186 00 Praha 8 – Karlín

Pro osobní doručení Přepřacované projektové žádosti je Řídicím orgánem vyžadováno, aby si žadatelé domluvili schůzku s konkrétním Projektovým manažerem Řídicího orgánu.

Projektový manažer zkontroluje Přepřacovanou projektovou žádost, a to s ohledem na skutečnost, zda je přepřacovaná v souladu se závěry jednání o Upřesnění parametrů (pokud touto fází projekt prošel) anebo v souladu se Zprávou z VK – ŘO obsahující možná doporučení (u projektů bez fáze Upřesnění parametrů), a rovněž provede i kontrolu správnosti a úplnosti povinných příloh dodávaných v průběhu hodnocení, které jsou nutné pro vydání Rozhodnutí. Projektový manažer má možnost Přepřacovanou projektovou žádost konzultovat s příslušnými hodnotiteli daného projektu. V případě potřeby doplnění či oprav vyzývá žadatele k doplnění či opravě až do předložení Přepřacované projektové žádosti v úplné a správné podobě.

Po ukončení výše uvedeného procesu bude vydáno Rozhodnutí. Součástí Rozhodnutí budou i podrobné podmínky pro realizaci projektu, ke kterým bude žadatel zavázán:

- A) Příloha č. 1 Rozhodnutí: Technický popis projektu;
- B) Příloha č. 2 Rozhodnutí: Finanční plán.

Pokud dojde k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace a následnému přijetí finančních prostředků ze strany příjemce, znamená toto přijetí finančních prostředků rovněž **souhlas příjemce s jeho uvedením v seznamu příjemců zveřejněném ŘO v souladu s čl. 7 odst. 2 písm. d) Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006**, tj. elektronickým nebo jiným zveřejněním seznamu příjemců, názvů operací a výše částky financování přidělené operacím z veřejných zdrojů.

3.8 Řešení námitek žadatele

Vzhledem k tomu, že hodnocení/výběr předložených Projektových žádostí a následná administrace projektů v realizaci je velmi složitý proces, který klade velké administrativní/procesní nároky na ŘO OP VaVpl, může nastat situace, kdy vzniknou na straně žadatele pochybnosti o správnosti postupu ŘO OP VaVpl.

Žadatel je v takových případech oprávněn podat námitku proti tomuto postupu, a to písemně prostřednictvím svého statutárního orgánu ve lhůtě 15 kalendářních dnů od okamžiku, kdy žadatel obdrží rozhodnutí či vyrozumění ŘO OP VaVpl, se kterým nesouhlasí.

ŘO OP VaVpl se podanými námitkami zabývá bez zbytečného odkladu, přičemž jejich řešení zpravidla nepřesáhne 1 měsíc od jejich doručení ŘO OP VaVpl – v odůvodněných případech, zejména bude-li pro řádné vyřešení námítky potřebné získat stanovisko externích expertů, může ŘO OP VaVpl uvedenou lhůtu přiměřeně prodloužit.

ŘO OP VaVpl vždy žadatele písemně informuje o vyřešení podané námítky.

SEZNAM ZKRATEK

BP	Běžný projekt
CE	Centrum excelence
CERA	Odbor CERA (Czech Education & Research Agency) MŠMT
CTT	Centrum pro transfer technologií
ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
DPH	Daň z přidané hodnoty
DZSV	Dlouhodobé základní směry výzkumu
EIA	Environmental Impact Assessment
EK	Evropská komise
ERA	European Research Area
ERDF	European Regional Development Fund
ES	Evropské společenství
ESF	Evropský sociální fond
ESOP VaVpl	Elektronický systém Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace
ESFRI	European Strategy Forum on Research Infrastructures
EU	Evropská unie
EUR	Euro – evropská měna
FS (CF)	Fond soudržnosti (Cohesion Fund)
FTE	Full-time equivalent
HDP	Hrubý domácí produkt
HND	Hrubý národní důchod
IČ	Identifikační číslo
IPR	Intellectual property rights
IPRM	Integrovaný plán rozvoje města
LAU	Místní administrativní jednotky (okresy, obce)
MF	Ministerstvo financí
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MSC2007	Monitorovací systém Central 2007
MSP	Malé a střední podniky
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MV	Monitorovací výbor
MZ	Monitorovací zpráva
NNO	Nestátní neziskové organizace
NPR	Národní program reforem
NSRR	Národní strategický referenční rámec
NUTS	Nomenklatura územních statistických jednotek
OP	Operační program
OP PI	Operační program Podnikání a inovace
OP VaVpl	Operační program Výzkum a vývoj pro inovace
OP VK	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
PD	Prováděcí dokument k OP VaVpl

PO	Prioritní osa
PPV	Podklady pro vyúčtování
PPŽ	Příručka pro žadatele
RIV	Rejstřík informací o výsledcích výzkumu a vývoje
ROP	Regionální operační program
RVV	Rada pro výzkum a vývoj
ŘO	Řídicí orgán
Sb.	Sbírka zákonů
SF	Strukturální fondy
SFC2007	System for Fund management in the European Community 2007 - 2013
SR	Státní rozpočet
SOZS	Strategické obecné zásady Společenství, 2007–2013
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
ÚSC	Územní samosprávný celek
VaV	Výzkum a vývoj
VK	Výběrová komise
VP	Velký projekt
VOŠ	Vyšší odborná škola
VŠ	Vysoká škola
VVI	Veřejná výzkumná instituce
ŽOPL	Žádost o ex-post platbu
ŽOZL	Žádost o ex-ante platbu
ZVZ	Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb.

SEZNAM SPOLEČNÝCH PŘÍLOH PŘÍRUČEK PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE OP VAVPI

Přílohy vztahující se k Prioritní ose 3 jsou vyznačeny **tučně**.

- 1a) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 1.2
- 1b) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 1.1
- 1c) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 2.2
- 1d) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 1.4
- 1e) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 1.3**
- 1f) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 2.3**
- 1g) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 3.3**
- 2. Pravidla pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpl**
- 3. Pravidla pro publicitu v rámci OP VaVpl**
- 4. Seznam povinností příjemce v rámci OP VaVpl**
- 5. Náležitosti Projektové žádosti v rámci OP VaVpl
- 6a) Seznam povinných příloh Projektové žádosti (pro Výzvy v prioritních osách 1 a 2)
- 6b) Seznam příloh Projektové žádosti (pro Výzvy v prioritní ose 4)
- 6c) Seznam příloh Projektové žádosti (pro Výzvy v prioritní ose 3, číslo výzvy 1.3)**
- 6d) Seznam příloh Projektové žádosti (pro Výzvy v prioritní ose 3, číslo výzvy 2.3)**
- 6e) Seznam příloh Projektové žádosti (pro Výzvy v prioritní ose 3, číslo výzvy 3.3)**
- 7. Struktura podkladů do softwarové aplikace ESOP pro tvorbu studie proveditelnosti a analýzu nákladů a přínosů projektů předkládaných do OP VaVpl
- 8a) Monitorovací indikátory na úrovni projektů uvedené v rámci PO 1 – Evropská centra excelence Operačního programu VaVpl
- 8b) Monitorovací indikátory na úrovni projektů uvedené v rámci PO 2 – Regionální VaV centra Operačního programu VaVpl
- 8c) Monitorovací indikátory na úrovni projektů uvedené v rámci PO 4 – Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem
- 8d) Monitorovací indikátory na úrovni projektů uvedené v rámci PO 3 – Komerzializace a popularizace VaV**
- 9. Příručka pro uživatele webové žádosti Benefit7 OP VaVpl**
- 10. Obecná pravidla (rámcová metodika) pro vykazování skutečných nepřímých nákladů v projektech OP VaVpl
- 11. Závazná osnova studie proveditelnosti v rámci prioritní osy 4, číslo výzvy 1.4

- 11b) Závazná osnova studie proveditelnosti v rámci prioritní osy 3, číslo výzvy 1.3**
- 11c) Závazná osnova studie proveditelnosti v rámci prioritní osy 3, číslo výzvy 2.3**
- 11d) Závazná osnova studie proveditelnosti v rámci prioritní osy 3, číslo výzvy 3.3**
- 12. Teze zacílení podpory Prioritní osa 4 – Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem
- 13. Tabulka hodnot k výpočtu limitace vysokých škol pro PO 4 OP VaVpl
- 14a) Výklad Pravidel způsobilosti výdajů – Prioritní osy 1 a 2
- 14b) Výklad Pravidel způsobilosti výdajů – Prioritní osa 3**
- 14c) Výklad Pravidel způsobilosti výdajů – Prioritní osa 4
- 15a) Dokladování způsobilých výdajů pro výzvu 1.2
- 15b) Dokladování způsobilých výdajů pro výzvy 1.1 a 2.2
- 15f) Dokladování způsobilých výdajů pro výzvu 1.4
- 16a) Formulář Žádosti o ex-ante platbu
- 16b) Formulář Žádosti o ex-post platbu
- 16c) Vzor Podkladů pro vyúčtování
- 16d) Roční zúčtování způsobilých výdajů superhrubé mzdy a čerpání dovolené – vzor pro PO 1 a PO 2
- 17a) Monitorovací zpráva o realizaci projektu OP VaVpl
- 17c) Aktualizovaný rozpočet pro výzvu 1.2
- 17d) Aktualizovaný rozpočet pro výzvy 1.1, 2.2
- 17e) Aktualizovaný rozpočet pro PO 3**
- 17f) Aktualizovaný rozpočet pro PO 4
- 17g) Personální zajištění projektu v rámci PO 1 a PO 2
- 17h) Personální zajištění projektu v rámci PO 4
- 17i) Personální zajištění projektu v rámci PO 3**
- 18. Hlášení o zahájení realizace projektu OP VaVpl
- 19a) Teze výzvy 1.3 – Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky**
- 19b) Teze výzvy 2.3 – Informační infrastruktury pro VaV**
- 19c) Teze výzvy 3.3 – Centra transferu technologií**
- 20. Oznámení o změnách v projektu
- 21. Oznámení o podezření na nesrovnalost v rámci OP VaVpl
- 23a) Technický popis pro PO 1 – rozšířená verze
- 23b) Technický popis pro PO 2 – rozšířená verze
- 23c) Instrukce k vyplnění Technického popisu pro PO 1, 2

- 23d) Technický popis pro PO 4
- 23e) Instrukce k vyplnění Technického popisu pro PO 4
- 23f) Technický popis pro PO 3 – Výzva 2.3**
- 23g) Instrukce k vyplnění Technického popisu pro PO 3 – Výzva 2.3**
- 24a) Čestné prohlášení – Benefit7 pro PO4
- 25. Čestné prohlášení - Rozhodnutí**
- 26. Doporučený vzor Přístrojového deníku
- 27a) Komentáře k výběrovým kritériím hodnocení celkové kvality projektu – výzva č. 3.3**
- 28. Zajištění 15% spolufinancování v projektech realizovaných v rámci PO 4, Výzva 1.4