



Metodika k hodnocení žádostí o dotace

mimořádná dotační výzva – Evropský rok dobrovolnictví

A. Tým hodnotitelů

1) Členy týmu hodnotitelů jmenuje náměstek ministra, zodpovědný na MŠMT za oblast mládeže a sportu z řad odborníků na neformální a zájmové vzdělávání mládeže. Vybraní hodnotitele musí absolvovat školení v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů mimořádné výzvy.

2) Maximální počet členů týmu hodnotitelů není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivitu a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 10 osob.

B. Příjem žádostí o dotace

1) MŠMT – odbor pro mládež přijímá žádosti o grant v souladu s vyhlášením mimořádné dotační výzvy – [„Evropský rok dobrovolnictví“ \(2. kolo\)](#)

2) Žádost musí být zaslána elektronicky a v písemné podobě doručena nejpozději do **31. ledna 2011 do 14 hodin**. Žádosti zasláné po datu uzávěrky MŠMT – odbor pro mládež zaregistruje, ale vyřadí je z dalšího procesu hodnocení prostřednictvím kontroly formální správnosti a úplnosti.

3) Po přijetí žádosti je žadatel elektronicky vyrozuměn MŠMT odborem pro mládež žadatele o přijetí jejich žádosti.

C. Kontrola formální správnosti a úplnosti žádostí

1) Cílem kontroly formální správnosti a úplnosti žádostí je zjistit, zda všechny žádosti splňují formální kritéria uvedená v dokumentu [Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2011 až 2015](#). Výsledkem kontroly je seznam žádostí, které budou zařazeny do kvalitativního hodnocení, a žádostí, které budou zamítnuty z formálních důvodů.

2) NNO, které předkládaly žádosti o přidělení grantu v prvním kole mimořádného dotačního programu ERD 2011, již nemusí přikládat stanovy nebo zřizovací listinu a vyjádření samosprávy. Pokud

tyto organizace nezaslaly odboru pro mládež výroční zprávu za rok 2009, jak je uvedeno v podmínkách pro poskytování dotace i v rozhodnutí, jsou povinni připojit ji k aktuální předkládané žádosti.

Školská zařízení pro zájmové vzdělávání k žádosti připojí, kromě ostatních součástí uvedených v [Programech státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2011 až 2015](#), ověřenou kopii dokladu o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

3) Po termínu uzávěrky pro podání žádostí se všemi přílohami, provede MŠMT - odbor pro mládež formální kontrolu žádostí. V případě chybějících dokumentů budou žadatelé elektronicky vyzváni, aby chybějící dokument předložili ve stanoveném termínu, tj. do 3 pracovních dnů, jak v elektronické, tak písemné podobě. Pokud tak k danému termínu neučiní, bude jejich žádost následně vyřazena.

4) Záznam o kontrole formální správnosti a úplnosti v podobě checklistu je poté předložen výběrové komisi k podpisu.

D. Posouzení kvality žádostí

1) Všechny žádosti, které splnily formální požadavky, jsou hodnotitelům předloženy ke kvalitativnímu posouzení.

2) Po kontrole formální správnosti a úplnosti jsou všechny žádosti náhodně rozděleny (funkcí v programu Excel) do skupin po maximálně 30 žádostech a tyto skupiny jsou pak distribuovány ředitelem odboru pro mládež vždy dvěma náhodně vybraným hodnotitelům. Každý hodnotitel tedy hodnotí max. 30 žádostí a každou žádost hodnotí nezávisle na sobě dva hodnotitelé.

3) Hodnotitelé posuzují kvalitu žádostí podle kritérií uvedených v textu výzvy a do příslušného formuláře přidělují jednotlivým hodnoceným kritériím body a připojují slovní komentáře. Celkový maximální počet bodů, který hodnotitel může přidělit dané žádosti je 100. Bodová ohodnocení žádostí od obou hodnotitelů se sčítají. Maximální počet bodů pro jednu žádost je tedy 200.

4) Na základě výsledků kvalitativního posouzení předepsaných kritérií může hodnotitel navrhnout redukci výše požadované částky příslušné žádosti. Pokud hodnotitel navrhne redukovat výši požadované částky žádosti, uvede v posudku konkrétní částky krácených položek dle struktury rozpočtu uvedeného v žádosti. Při návrhu krácení je nutné brát v úvahu, aby zkrácení neznemožnilo nebo výrazně neohrozilo smysluplnou a kvalitní realizaci projektu.

5) V případě, že se hodnocení obou hodnotitelů, kteří danou žádost posuzují, liší o víc než 20 bodů, přidělí se žádost k posouzení třetímu hodnotiteli. Ten ji nezávisle ohodnotí bez znalosti počtu přidělených bodů ostatních hodnotitelů. Verdikt a bodové hodnocení třetího hodnotitele nahradí hodnocení toho z hodnotitelů, který se více lišil v předchozím hodnocení podle vzorců:

a) Rozdíl mezi H1 a H3 je menší než rozdíl mezi H2 a H3 = hodnocení H3 nahrazuje hodnocení H2

b) Rozdíl mezi H1 a H3 je větší než rozdíl mezi H2 a H3 = hodnocení H3 nahrazuje hodnocení H1

c) Rozdíl mezi H1 a H3 je roven rozdílu mezi H2 a H3 = hodnocení H3 nahrazuje obě hodnocení a násobí se dvěma

d) Rozdíl mezi H1 a H2 je menší než rozdíl mezi H1 a H3 nebo H2 a H3 = zůstávají hodnocení H1 a H2

Příklad: 1. hodnotitel (H1) - 86 bodů, 2. hodnotitel (H2) – 42 bodů, 3. dodatečný hodnotitel (H3) – 71 bodů. Hodnocení 2. hodnotitele se tedy škrtá je nahrazeno hodnocením H3. Výsledný počet bodů projektu je $86 + 71 = 157$.

6) Kvalitativní posudek je součástí anotačního listu žádosti a po skončení hodnotícího procesu žádostí musí být anotační listy vytištěny a parafovány pracovníkem, který kvalitativní posudek vypracoval.

E. Hodnotící komise

1) Cílem hodnotící komise je sestavit seznam projektů, které mají být podpořeny, zamítnuty, resp. považovány za zálohu pro případ, že by některý s podpořených žadatelů podporu z jakýchkoli důvodů odmítnul (viz výše).

2) Hodnotící komise se skládá ze členů týmu hodnotitelů a zástupců MŠMT – odboru pro mládež (viz odstavec A – Tým hodnotitelů). Zasedání komise řídí předseda, kterým je ředitel oboru pro mládež nebo jím pověřený pracovník odboru pro mládež.

3) Zasedání hodnotící komise svolává nejpozději 2 týdny po uzávěrce ředitel odboru pro mládež nebo jím pověřený pracovník s uvedením data, místa a času konání zasedání.

4) Hodnotitelé vypracují před zasedáním hodnotící komise posudek s bodovým posouzením všech kvalitativních kritérií uvedených ve výzvě na základě žádosti o dotaci (bez znalosti verdiktu ostatních hodnotitelů), které jim MŠMT – odbor pro mládež zpřístupní nejpozději pět týdnů po uzávěrce. Posudky zašlou hodnotitelé zpět na MŠMT – odboru pro mládež nejpozději 4 dny před zasedáním hodnotící komise. Projekty, kde se liší bodové hodnocení obou hodnotitelů o víc jak 20 bodů, přepoše ředitel odboru pro mládež, nebo jím pověřený pracovník, třetímu hodnotiteli. Zasedání hodnotící komise se koná nejpozději osm týdnů po příslušné uzávěrce.

5) Před zasedáním hodnotící komise potvrdí všichni přítomní hodnotitelé i ostatní členové komise svým podpisem, že jejich hodnocení je nepodjaté, že nejsou ve střetu zájmu a že nevyzradili a nevyzradí žádné informace týkající se žádostí, které by mohly mít negativní vliv na nestrannost a objektivitu hodnocení.

6) Na začátku zasedání hodnotící komise se zkontrolují a potvrdí výsledky kontroly formální správnosti a úplnosti žádostí. Pak představí předseda komise předběžné pořadí žádostí na základě součtu bodů udělených hodnotiteli a stanoví minimální počet bodů, který je potřebný k tomu, aby byla žádost podpořena. Poté zahájí předseda komise diskusi nad žádostmi, kde byla alespoň jedním z hodnotitelů navržena redukce výše rozpočtu. V prvním kole diskutují pouze hodnotitelé, kteří daný projekt hodnotili. V případě jejich shody odsouhlasí hodnotící komise jejich verdikt. V případě, že u nich nedojde ke shodě, představí se oba jejich odlišné názory hodnotící komisi, která o nich hlasuje a přikloní se jednomu z nich.



7) Pokud bude objem požadované finanční podpory v žádostech zařazených na seznam podpořených projektů větší, než je objem disponibilních prostředků, rozhoduje výše bodového ohodnocení jednotlivých projektů, sestavených do pořadí.

8) Z každého zasedání hodnotící komise pořídí MŠMT – odbor pro mládež zápis, který bude obsahovat seznam zamítnutých žádostí, podpořených žádostí, resp. záložní seznam s uvedením jména, resp. názvu žadatele, názvu projektu a výše přiděleného grantu a požadované finanční částky. Zápis bude obsahovat také bodové ohodnocení projektů. Každý člen hodnotící komise tento zápis odsouhlasí svým podpisem.

F. Rozhodnutí o přidělení grantů

1) Zápis ze zasedání hodnotícího výboru předloží ředitel odboru pro mládež nebo jím pověřený pracovník do týdne od zasedání hodnotící komise do Gremiální porady skupiny 5 MŠMT a následně do porady vedení. Návrh hodnotící komise schvaluje ministr ŠMT.

2) Ministr ŠMT je oprávněn provést změnu v seznamech navržených hodnotící komisí.

3) Rozhodnutí o přidělení dotace včetně veškeré dokumentace musí být archivováno po dobu nejméně pěti let.

G. Prevence střetu zájmů

1) Všichni pracovníci MŠMT – odboru pro mládež se řídí kodexem etiky zaměstnanců ve veřejné správě.

2) Všichni, kteří se zapojí do procesu hodnocení žádostí a udělování dotací, potvrdí svým podpisem, že nejsou ve střetu zájmu a že nevyzradí žádné informace týkající se žádostí, které by mohly mít negativní vliv na nestrannost a objektivitu procesu hodnocení žádostí a udělování dotací.

3) Za střet zájmu se považuje zejména situace, kdy je hodnotitel členem vedení organizace, která má podaný projekt v dané výzvě.

H. Oznámení výsledků grantového řízení žadatelům

1) MŠMT – odbor pro mládež informuje o výsledcích grantového řízení po projednání výsledků poradou vedení a schválení panem ministrem, a to formou zveřejnění výsledků na webových stránkách MŠMT, kde uvede název projektu, název organizace, výši celkových nákladů, požadovanou dotaci a schválenou dotaci.

2) V případě, že jedna nebo více žádostí zařazených na záložní listinu bude moci být podpořena v důsledku toho, že se jeden nebo více úspěšných žadatelů vzdalo do 2 měsíců od schválení přidělené dotace, zašle MŠMT – odbor pro mládež dotčeným žadatelům ze záložní listiny neprodleně dopis informující o možnosti podpory jejich projektu.