

Zadavatel : Dům zahraničních služeb
Se sídlem : Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1
Zastoupený : Ing. Ivou Tatarkovou, ředitelkou
IČ : 61386839

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Směrnice MŠMT ČR upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. j. 2371/2009-14, ve znění dodatků, Dům zahraničních služeb (dále jen „zadavatel“) vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Finanční audit**“.

I. Vymezení veřejné zakázky

1. *Název zakázky:* Finanční audit
2. *Druh zakázky:* zakázka na služby
3. *Specifikace a rozsah požadovaného plnění:*

Předmětem veřejné zakázky je provedení jednotlivých finančních auditů čerpání peněžních prostředků Evropské unie (dále jen EU) svěřených Národní agentuře pro evropské vzdělávací programy implementující evropské vzdělávací programy.

Požadavky zadavatele:

- Provedení finančního auditu (nezávislého ověření) čerpání peněžních prostředků, které byly a budou administrovány Národní agenturou pro evropské vzdělávací programy v letech 2010 – 2012, a které se vztahují a budou vztahovat k Výzvám 2007 – 2012.
- Jedná se o peněžní prostředky EU, které jsou určeny na realizaci komunitárních programů v ČR (v tomto případě na oblast vzdělávání), a to podprogramy Programu celoživotního učení: Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig, Průřezové programy, Euroguidance a eTwinning.
- Rozpočet výše uvedených podprogramů pro Výzvu v roce 2010 byl následující:

PROGRAM	TRVÁNÍ SMLOUVY	ROZPOČET NA DANÉ OBDOBÍ
Comenius	1.1.-31.12. 2010	3.473.950 EUR
Erasmus	1.1.-31.12. 2010	9.722.000 EUR
Leonardo da Vinci	1.1.-31.12. 2010	5.452.000 EUR
Grundtvig,	1.1.-31.12. 2010	987.000 EUR
Průřezové programy	1.1.-31.12. 2010	91.000 EUR
Program eTwinning	1.1.-31.12. 2010	241.000 EUR
Program Euroguidance	1.1.-31.12. 2010	175.000 EUR

- Rozpočty vztahující se k Výzvám 2007 - 2012 podprogramů byly a budou přibližně v obdobné výši jako rozpočty v roce 2010.
- Audity budou uchazečem prováděny na základě jednotlivých objednávek zadavatele.
- Výstupem budou jednotlivé auditorské zprávy za jednotlivé roky a programy v českém a anglickém jazyce.
- Celková doba provedení auditů včetně vypracování auditorských zpráv nesmí přesáhnout 21 kalendářních dnů od zadání.
- Audit Výzev 2007-2010 musí být proveden v průběhu března 2011 nejpozději však do 21. 3. 2011.

Bližší informace o Národní agentuře pro evropské vzdělávací programy a podprogramech Programu celoživotního učení naleznete na www.naep.cz.

4. *Rozpočtové prostředky:* vyčleněné na plnění předmětu zakázky nepřesáhnou částku **1 995 000,- Kč bez DPH**.
5. *Základním hodnotícím kritériem nabídky je:* ekonomická výhodnost nabídky.
6. *Doba plnění předmětu zakázky:* Předmětné služby budou poskytovány maximálně po dobu tří let od uzavření smlouvy nebo do vyčerpání vyčleněných finančních prostředků na tuto zakázku dle toho, která událost nastane dříve.
7. *Místo plnění zakázky* je sídlo zadavatele, Dům zahraničních služeb, Na Poříčí 1035/4, Praha 1.

II. Návrh smlouvy

1. S jediným vybraným dodavatelem bude uzavřena Rámcová smlouva.
2. Součástí nabídky musí být návrh Rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Zadavatel si vyhrazuje právo uchazečem předložený návrh smlouvy po vzájemné dohodě upřesnit v těch částech, které nevedou ke změně zadávacích podmínek.
3. Návrh Rámcové smlouvy musí obsahovat tato ustanovení:
 - Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, se zavazuje během plnění smlouvy a po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.
 - Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je druhá smluvní strana – poskytovatel, povinna uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“
 - Ujednání o náležitosti faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“

- Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- Sankční ustanovení pro případ opožděného nebo vadného plnění.

III. Nabídka musí obsahovat

1. **Krycí list** podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem (krycí list je nedílnou součástí této Výzvy – příloha č. 1).
2. **Obsah nabídky s uvedením čísla stránek.**
3. **Podrobný popis předmětu plnění** veřejné zakázky na základě specifikace uvedené v čl. I bodě 3 této Výzvy.
4. **Cenová nabídka za hodinu expertní auditorské práce (v členění dle čl. IV této výzvy).**
5. **Výkon auditorské práce a auditorské zprávy v českém jazyce musí být realizovány přímo uchazečem.**
6. **Seznam případných subdodavatelů** a jejich identifikační údaje (jméno/název, sídlo podnikání, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno); současně uchazeč uvede, které části hodlá zadat těmto subdodavatelům.
7. **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů** uchazeče (viz čl. IX této Výzvy).
8. **Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.**
9. **Plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče** (v případě, že dokumenty nebude podepisovat osoba oprávněná jednat za uchazeče).
10. Na závěr nabídky musí být uvedeno **prohlášení uchazeče o počtu stran nabídky.**

IV. Požadavek na jednotný způsob zpracování návrhu cenové nabídky

Cenová nabídka bude uvedena v členění:

- cenová nabídka služby za hodinu bez DPH,
- výše DPH v Kč,
- cenová nabídka služby za hodinu včetně DPH.

V nabízené ceně za hodinu služeb budou již zohledněny veškeré náklady související s poskytováním služeb auditora.

Cena hodinové sazby uvedená v nabídce bude považována za celkovou, konečnou a nepřekročitelnou, tj. nejvýše přípustná.

V. Platební podmínky

Úhrada ceny bude provedena na základě daňového dokladu vystaveného uchazečem vždy nejpozději do 14 dnů po protokolárním převzetí auditorské zprávy odsouhlasené zadavatelem za každý provedený audit dle objednávky. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku.

Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že uchazeč je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není zadavatel v prodlení s úhradou.

Doba splatnosti daňového dokladu musí činit alespoň 21 dnů ode dne doručení.

VI. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny zadavatele na adresu:

Dům zahraničních služeb

Na Poříčí 1035/4

110 00 Praha 1.

*Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření v uzavřené a neporušené obálce a musí být v levém horním rohu obálky označena názvem veřejné zakázky **Finanční audit – NABÍDKA NEOTVÍRAT**, označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručitou po uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Nabídky musí být do podatelny zadavatele doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.*

2. Lhůta pro podání nabídek končí **1. 3. 2011 v 14:00 hod.** Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny od 9:00 do 15:00 hod. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

VII. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 2.3. 2011 v 10.00 hod. v sídle zadavatele.

VIII. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

Lhůta je stanovena na 30 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž vítěznému uchazeči se prodlužuje až do uzavření smlouvy, nebo do zrušení zadávacího řízení.

IX. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

1. *Základní kvalifikační předpoklady:*

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu §53 odst. 1 písm. a) až j) zákona předložením čestného prohlášení, jež musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem (vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této Výzvy – **příloha č. 2**).

2. *Profesní kvalifikační předpoklady:*

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem:

- Předložení **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence**, pokud je v ní dodavatel zapsán, **v originále nebo úředně ověřené kopii**. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence **nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů**.
- Předložení dokladu **o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, **v originále nebo úředně ověřené kopii**.

3. *Technické kvalifikační předpoklady*

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem:

- Předložení seznamu významných zakázek v oblasti provádění finančních auditů u projektů spolufinancovaných z prostředků EU (pro min. počet 3 zakázky, s minimálním plněním 300 tis. Kč bez DPH v součtu), které uchazeč realizoval v posledních 3 letech. Uchazeč uvede název zakázky, předmět plnění zakázky, rozsah plnění zakázky (cena plnění), dobu plnění, pro koho zakázka byla realizována a kontaktní osobu, a to formou čestného prohlášení. Uchazeč může též použít **přílohu č. 3 této Výzvy**. Prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.
- Předložení seznamu auditorů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to minimálně ve struktuře vedoucí týmu uchazeče a 2 auditorů.
- Předložení osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci auditorů uchazeče navržených dle předchozího bodu.

K seznamu auditorů je uchazeč povinen dále doložit profesní životopisy, včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci jednotlivých auditorů, z nichž vyplývají tyto minimální požadavky:

- vysokoškolské vzdělání;
- členství v komoře auditorů ČR nebo členství v obdobné instituci (doložené příslušným dokladem);
- min. 5 let praxe s prováděním finančních auditů;
- účast min. na 2 auditech projektů financovaných z prostředků EU;
- znalost české legislativy a relevantní legislativy EU pro oblast auditů a finančních kontrol;
- dobré komunikační a organizační schopnosti.

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. VI bod 2 této Výzvy.

X. Kritéria pro hodnocení nabídek

1. Cenová nabídka za hodinu poskytování služeb

Váha daného kritéria je 60%.

Toto dílčí kritérium bude posuzováno následujícím způsobem:

Bude posuzována cenová nabídka za hodinu v Kč bez DPH.

<i>Nejnižší cena za hodinu auditorské práce</i>	<i>x 60%</i>
<i>Cena za hodinu auditorské práce hodnocené nabídky</i>	

2. Metodika provedení zakázky

Váha daného kritéria je 40%.

Toto dílčí kritérium bude posuzováno následujícím způsobem:

- 10-30 bodů: Metodika odpovídá charakteru a kontextu zakázky pouze okrajově, není přehledná a srozumitelná, neproazuje dostatečně odbornou znalost problematiky, nevymezuje dostatečně techniky a způsob provádění auditu, časové rozvržení auditů.
- 40-70 bodů: Metodika ve většině podstatných aspektů odpovídá charakteru a kontextu zakázky, je přehledná a srozumitelná, prokazuje dostatečně odbornou znalost problematiky, částečně vymezuje techniky, způsob provádění a časové rozvržení auditu.
- 80-100 bodů: Metodika ve všech podstatných aspektech odpovídá charakteru a kontextu zakázky, je přehledná a srozumitelná, prokazuje výbornou odbornou znalost problematiky, vymezuje úplně a adekvátně techniky, způsob provádění a časové rozvržení auditu,
- Bodové hodnocení jednotlivých nabídek bude upraveno dle stanovené váhy tohoto kritéria.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem, součástí nabídky musí být plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče.
2. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
3. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.

4. Nabídka bude vyhotovena v počtu: 2 ks (originál + kopie).
5. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
6. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
7. Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení v případě, že jeho nabídka nebude splňovat zadavatelem stanovené požadavky a nebude obsahovat zadavatelem požadované náležitosti.
8. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
9. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit skutečnosti uvedené v nabídkách.
10. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit.
12. Uchazeči mohou zasílat případné věcné dotazy k této výzvě elektronicky nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktním osobám zadavatele. Kontaktními osobami jsou:
Ing. Lenka Henebergová e-mail lenka.henebergova@naep.cz;
Bc. Alexandra Hončíková, e-mail alexandra.honcikova@naep.cz.
13. Výzva obsahuje celkem 3 přílohy:
Příloha č. 1 - Krycí list (vzor)
Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady (vzor)
Příloha č. 3 – Čestné prohlášení – technické kvalifikační předpoklady (vzor)

V Praze dne: 16-02-2011



Ing. Iva Tatarková
ředitelka DZS