INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM, EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Zadávací dokumentace

(ve smyslu § 44 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách)

pro veřejnou nadlimitní zakázku na dodávky
zadávanou v otevřeném řízení dle ust. § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

pod názvem:

„Dodávka kancelářských potřeb“

Zadavatel

Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
IČ 00022985

Číslo jednací Zadavatele: **10 841/2010**

Zadávací dokumentace je podkladem pro zpracování a podání nabídek uchazečů na nadlimitní zakázku v rámci otevřeného zadávacího řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

OP Výzkum a vývoj pro inovace

zakázkách (dále jen „ZVZ"). Veškeré právní vztahy založené při zadávaní a realizaci této veřejné zakázky se řídí právem České republiky.

Práva a povinnosti uchazeče a Zadavatele a další podmínky neuvedené v této dokumentaci se řídí výše uvedeným ZVZ .

Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7 118 12 Praha 1 IČ 00022985 *Osoba oprávněná jednat za Zadavatele:* *Ing. Vladimír Ševela,* *vrchní ředitel sekce správy úřadu* Kontaktní osoba: [Václav Kovrzek] Telefon: [+420775763250] E-mail: [vaclav.kovrzek@msmt.cz] (dále jen *„Zadavatel"*).
Pověřená osoba:	HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružení advokátů Palác Anděl, Radlická 1c/3185, Praha 5 IČ: 66231051 DIČ: CZ5912220776 Fax: +420 296 325 240 *Zodpovědný partner JUDr. Karel Zuska* *Kontaktní osoba: Mgr. Jan Lašmanský, LL.M.* *E-mail: jlasmansky@holec-advokati.cz* (dále jen *„Pověřená osoba"*).
Právní charakter:	Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky (dále jen *„Veřejná zakázka"*) zadávaná v otevřeném řízení.
Specifikace předmětu Veřejné zakázky:	**Dodávky kancelářských potřeb Zadavateli**
Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky (bez DPH):	12.000.000,- Kč
Vyzvednutí Zadávací dokumentace	Zadávací dokumentace bude k vyzvednutí u Pověřené osoby v elektronické podobě na CD nosiči oproti podpisu oprávněné osoby nebo bude na písemnou žádost Dodavatele zaslána elektronickou poštou s požadavkem následného potvrzení doručení ze strany Dodavatele. Telefonické žádosti nebudou vyřizovány.

Úhrada nákladů za poskytnutí Zadávací dokumentace	Zdarma
Lhůta pro podání Nabídek:	2. května 2011 do 12:00 hod.

Preambule

Operační program Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpI) je zaměřen na posilování výzkumného, vývojového a inovačního potenciálu České republiky, který přispěje k jejímu ekonomickému růstu, konkurenceschopnosti a k vytváření vysoce kvalifikovaných pracovních míst tak, aby se české regiony mohly stát významným místem koncentrací těchto aktivit v Evropě. Příspěvek strukturálních fondů EU na OP VaVpI je více než 2,07 mld. EUR, společně s národními zdroji tak bude výzkum a vývoj a inovace v ČR podpořen částkou převyšující 2,43 mld. EUR. OP VaVpI, jehož Řídicím orgánem je ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, byl v září 2008 schválen Evropskou komisí.
Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK), který byl ze strany Evropské komise schválen v roce 2007, je zaměřen na podporu a rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR. Příspěvek strukturálních fondů na realizaci OP VK činí 1,82 mld. EUR, společně s národními zdroji bude oblast vzdělávání podpořena v následujících letech částkou 2,15 mld. EUR. Stejně jako v případě OP VaVpI je Řídicím orgánem tohoto programu MŠMT.

1. Zadávací dokumentace

Údaje a informace uvedené v této zadávací dokumentaci (dále i „ZD") a jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této veřejné zakázky. Dodavatel je povinen plně a bezvýjimečně respektovat tyto požadavky při zpracování své nabídky a ve své nabídce je plně akceptovat, jakožto minimální požadavky Zadavatele. Neakceptace požadavků Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Předmětem této veřejné zakázky je dodávka kancelářských potřeb pro Zadavatele. Předpokládané požadované množství položek (vč. jejich technické specifikace), které mají být Dodavatelem dodávány na základě požadavků Zadavatele je uvedeno v Příloze č. 3 této ZD.

2.2. Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy ve smyslu § 11 ZVZ, která bude v souladu s podmínkami danými Zadavatelem v zadávacích podmínkách a nabídkou vybraného Dodavatele. Rámcová smlouva (dále jen „smlouva") bude uzavřena na dobu 4 let pouze s jedním uchazečem, který, v rámci uvedených 4 let ode dne uzavření rámcové smlouvy, bude pro Zadavatele na základě jednotlivých dílčích objednávek provádět dodávku kancelářských potřeb.

2.3. Celkový počet jednotlivých položek kancelářských potřeb poptávaných Zadavatelem je orientační a Zadavatel nemá povinnost v rámci smlouvy uzavřené s vítězným uchazečem poptat dodávku všech položek či jejich množství uvedených v příloze č. 3.

3. Podrobný popis způsobu plnění veřejné zakázky

3.1. Na základě uzavřené rámcové smlouvy bude vybraný Dodavatel pro Zadavatele zajišťovat dodávky konkrétně definovaných kancelářských potřeb po celou dobu trvání rámcové smlouvy formou dílčích plnění vždy na základě konkrétní písemné výzvy (objednávky) Zadavatele. Písemná objednávka může být zaslána prostřednictvím poštovního doručovatele listovních zásilek nebo může mít podobu e-mailové zprávy..

3.2. Dílčí plnění budou Dodavatelem realizovány po předchozí písemné objednávce Zadavatele, dle jeho aktuálních potřeb.

3.3. Dodavatel je povinen reagovat na objednávku Zadavatele k plnění nejpozději do dvou pracovních dnů potvrzením objednávky. Potvrzení objednávky může být zasláno prostřednictvím poštovního doručovatele listovních zásilek nebo e-mailem či faxem. Cena za jednotlivé dodávky dle objednávky Zadavatele bude odpovídat cenové nabídce Dodavatele (Jednotková nabídková cena – Příloha č. 3) uvedené v jeho nabídce.

3.4. Minimální objednávka zboží ze strany Zadavatele bude ve výši 50.000 Kč. Zadavatel si však vyhrazuje právo v urgentních případech zadat objednávku i s nižší cenou plnění a Dodavatel je povinen takovouto objednávku splnit bez vlivu na výši jednotkových cen uvedených v Příloze č. 3 (Jednotková nabídková cena).

3.5. Zadavatel stanovuje, že maximální lhůta dodání dle jednotlivé objednávky činí 10 pracovních dnů od data potvrzení objednávky.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **12.000.000,- Kč bez DPH**.

5. Místo plnění, doba plnění

5.1. Místem plnění předmětu zakázky je sídlo Zadavatele na adrese Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, nebo jeho odloučené pracoviště Corso IIA, Křižíkova 34/148,186 00 Praha 8. Místo plnění uvede Zadavatel vždy v jednotlivé objednávce. Zadavatel zároveň upozorňuje, že dovoz kancelářských potřeb na odloučené pracoviště CORSO je nutno provádět vozidlem o max. výšce 2m. Sklad je umístěn v prostorách podzemních garáží.

5.2. Předpokládaným termínem zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je 2. Q 2011, nejdříve však dnem uzavření smlouvy. Předpokládaný termín u dokončení dodávek je 4 roky od uzavření smlouvy anebo do vyčerpání finančních prostředků, podle toho co nastane dříve.

5.3. S ohledem na předmět zadávacího řízení nepředpokládá Zadavatel prohlídku místa plnění.

6. Požadavky na prokázání kvalifikačních kritérií

6.1. Obecné požadavky Zadavatele na prokázání kvalifikace

6.1.1. Splnění kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky v otevřeném řízení je prokázání splnění kvalifikačních předpokladů. Kvalifikaci splní dle smyslu ZVZ Dodavatel, který prokáže splnění:

a) základních kvalifikačních předpokladů - § 53 ZVZ
b) profesních kvalifikačních předpokladů - § 54 ZVZ
c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů - § 55 ZVZ
d) technických kvalifikačních předpokladů - § 56 ZVZ

6.1.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele upravuje § 51 odst. 4 ZVZ.

6.1.3. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky upravuje § 51 odst. 5 a 6 ZVZ.

6.1.4. Prokázání kvalifikace u zahraničního Dodavatele upravuje § 51 odst. 7 ZVZ.

6.1.4.1. Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční Dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a Zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční Dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční Dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.1.5. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

a) Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů se řídí ustanovením § 127 ZVZ
b) Použití výpisu ze zahraničního seznamu Dodavatelů se řídí ustanovením § 143 ZVZ.

6.2. **Pravost a stáří dokladů**

a) Doklady, které je Dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být předloženy v prosté kopii. Zadavatel požaduje před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, Dodavatel je povinen je předložit;

b) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (případně jiné obdobné evidence, v níž je dodavatel zapsán) nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů;

c) V případech, kdy Zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení Dodavatele, musí toto prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele;

d) Pokud za Dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena kopie zmocnění této osoby jako součást dokladů, kterými Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

6.3. **Změny v kvalifikaci se řídí ustanovením § 58 zákona.**

6.4. **Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace**

Dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

6.5. **Základní kvalifikační předpoklady dle § 53**

6.5.1. Základní kvalifikační předpoklady dle §53 zákona splňuje Dodavatel:

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem Dodavatele či členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí Dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem Dodavatele či členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická

osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí Dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

e) který není v likvidaci;

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele;

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele;

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele;

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních předpisů; pokud Dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost Dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u Zadavatele; a

l) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

6.5.2. Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** [písmeno a) a b) shora];

b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** a ve vztahu ke spotřební dani **čestného prohlášení** [písmeno f) shora];

c) **potvrzení příslušného orgánu či instituce** [písmeno h) shora];

d) **čestného prohlášení** [písm. c) až e) a g), i) až l) shora]; dodavatel využije vzorové čestné prohlášení, které tvoří *Přílohu č. 2* této Zadávací dokumentace.

6.5.3. Doklady o splnění *základních k*valifikačních předpokladů nesmějí být ke dni, ke kterému uchazeč splnění kvalifikace prokazuje, starší 90 dnů.

6.5.4. Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 ZVZ), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů předloží uchazeč v prosté kopii, která nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů. Zadavatel požaduje

před uzavřením smlouvy předložit originál nebo ověřenou kopii výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ.

6.6. **Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54**

6.6.1. Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán;

b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

6.6.2. Dodavatel je povinen po celou dobu realizace Veřejné zakázky splňovat a prokázat své profesní kvalifikační předpoklady shora uvedenými doklady osvědčujícími oprávnění k podnikání a předložit je na písemnou výzvu Zadavateli.

6.6.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem; a

b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ.

6.7. **Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55**

6.7.1. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady splňuje Dodavatel, který:

a) uzavřel pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě, přičemž minimální hodnota pojištění činí 3.000.000 Kč;

b) dosáhl v posledním hospodářském roce **kladného hospodářského výsledku**;

c) dosáhl v posledních dvou účetních obdobích celkového obratu za dodávky, které přímo souvisejí s předmětem této veřejné zakázky, minimálně 1.000.000,- Kč v každém roce;

6.7.2. Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže Dodavatel, který předloží:

a) **prostou kopii pojistné smlouvy** nebo **certifikátu o pojištění** prokazující splnění kvalifikačního předpokladu dle bodu 6.7.1. písm. a) výše; pokud není Dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění ekonomických a finančních předpokladů předložením pojistné smlouvy, je oprávněn prokázat se závazným příslibem pojišťovny o pojištění v případě, že by Dodavatel uspěl v zadávacím řízení;

b) **prostou kopii** poslední zpracované **rozvahy** podle zvláštních právních předpisů, ze které vyplývá kladný hospodářský výsledek;

c) **řádně podepsané čestné prohlášení** prokazující splnění kvalifikačního předpokladu dle bodu 6.7.1. písm. c) výše s uvedením konkrétních údajů o dosaženém obratu za sledovaná období.

6.8. **Technické kvalifikační předpoklady dle § 56**

6.8.1. Technické kvalifikační předpoklady splňuje Dodavatel, který:

a) poskytl v posledních 3 letech významné dodávky obdobné předmětu plnění této Veřejné zakázky s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; za významnou dodávku se považuje dodávka, jejíž finanční objem byl vyšší než 500.000,- Kč;

b) disponuje certifikátem systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou.

Zadavatel v této souvislosti dále stanoví, že ke splnění kvalifikace požaduje, aby uchazeč předložil certifikáty systému řízení jakosti řady ISO 9001:2009 a ISO 14 001:2005 - enviroment - pro dodávky, jež jsou předmětem této veřejné zakázky.

Zadavatel též uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie.

Pokud má uchazeč zaveden jiný systém řízení jakosti, může Zadavateli předložit jiný certifikát, který prokazuje zavedení tohoto systému v organizaci uchazeče. Zadavatel však tento certifikát uzná jako náhradu shora požadovaného certifikátu prokazujícího zavedení systému řízení jakosti řady ISO 9001 jen tehdy, doloží-li uchazeč společně s certifikátem takové doklady, které nade vší pochybnost prokážou shodu obou systémů řízení jakosti.

6.8.2. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže Dodavatel, který předloží:

a) **seznam významných služeb** prokazující splnění kvalifikačního předpokladu dle bodu 6.8.1. písm. a) výše, z nějž bude patrné, že realizoval minimálně 3 významné dodávky.

Seznam významných dodávek bude obsahovat:

- název zakázky,

- název Zadavatele,
- finanční objem zakázky,
- kontakt na Zadavatele,
- doba poskytnutí dodávky.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

a. osvědčení vydané veřejným Zadavatelem, pokud byly dodávky poskytovány veřejnému Zadavateli, nebo;
b. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly dodávky poskytovány jiné osobě než veřejnému Zadavateli, nebo;
c. čestné prohlášení uchazeče, pokud byly dodávky poskytovány jiné osobě než veřejnému Zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu (ii) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z osvědčení (nebo prohlášení) musí vyplývat **cena, doba a místo provádění dodávek a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto práce provedeny řádně.** V osvědčení (nebo jinde) musí být rovněž uveden platný kontakt na objednatele pro možnost ověření uvedených skutečností.

Dodavatel uvede minimálně **jednoho (1) veřejného Zadavatele**, kterému v posledních třech letech poskytoval významné dodávky dle 6.8.1. písm. a).

b) prostou kopii certifikátu systému řízení jakosti řady ISO 9001 a ISO 14 001:2005 pro dodávky, jež jsou předmětem této veřejné zakázky, prokazující splnění kvalifikačního předpokladu dle bodu 6.8.1. písm. b).

6.9. **Postup při posouzení prokázání splnění kvalifikace Dodavatele**

6.9.1. Zadavatel vyhodnotí žádosti jednotlivých Dodavatelů podle prokázání splnění kvalifikačních předpokladů metodou „splnil – nesplnil". Nesplnění kteréhokoli z požadovaných kvalifikačních předpokladů je důvodem k vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení o Veřejné zakázce.

6.9.2. Zadavatelem ustanovená hodnotící komise zároveň provede posouzení prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

7.1. Zadavatel stanovil předpokládanou cenu zakázky ve výši 12.000.000,- Kč bez DPH. Jedná se o cenu maximální.

7.2. Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to částkou v českých korunách.

7.3. Nabídková cena bude stanovena jako cena maximální a „nejvýše přípustná" a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady Dodavatele (např. doprava, manipulace, apod.), spojené s plněním veřejné zakázky.

7.4. Nabídková cena bude v nabídce, a to u všech jejích částí, uvedena v korunách českých ve struktuře:

- cena bez DPH,
- výše DPH v Kč,
- cena s DPH.

Pro hodnocení nabídek bude použita cena **bez DPH**.

7.5. **Nabídková cena (hodnotící kriterium)**

7.5.1. Pro zpracování Nabídkové ceny, která bude pro Zadavatele podkladem k hodnocení, využije Dodavatel tabulku v příloze č. 3. Dodavatel uvede v této tabulce u každé položky mimo jiné celkovou cenu za dodání Zadavateli jím požadovaného (předpokládaného) množství za 4 (čtyři) roky trvání rámcové smlouvy – sloupec I tabulky. Dodavatel dále pro účely hodnocení sečte celkové ceny za jednotlivé položky a výslednou celkovou cenu uvede do příslušného řádku tabulky - **CELKOVÁ CENA ZA 4 ROKY (NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH – HODNOTÍCÍ KRITERIUM)**). Tato cena je nabídková cena Dodavatele pro splnění předmětu veřejné zakázky v celém rozsahu, jedná se tedy o cenu maximální Dodavatelem nabídnutou.

7.5.2. Nabídkovou cenu k hodnocení uvede Dodavatel také do uvedené kolonky na krycím listu, který je v příloze č. 1, a to ve formě cena bez DPH, DPH a cena s DPH.

7.5.3. Celková nabídková cena musí být v souladu, resp. musí vycházet z Jednotkové ceny pro účely fakturace.

7.5.4. Celková nabídková cena bude rovněž zpracována na samostatném listu označeném Cenová nabídka, a to ve formě celková maximální cena za plnění veřejné zakázky bez DPH, DPH a cena s DPH.

7.6. **Jednotková cena pro účely fakturace**

7.6.1. Jednotkovou cenou pro účely fakturace se rozumí cena uvedená Dodavatelem v tabulce v příloze č. 3 za každou dodávanou položku v nejnižším možném požadovaném počtu (tj. kus, balení, sada, klubko, kg apod.). Jednotková cena bude uváděna při jednotlivých fakturacích Dodavatelem vynásobená skutečně dodaným množstvím dané položky a Zadavatel bude hradit jednotlivé dodávky kancelářský potřeb dle takto vypočítané ceny.

7.7. Úhrada ceny za splnění každé dílčí části předmětu veřejné zakázky (objednávky) bude provedena na základě dodacího listu, kterým bude potvrzena kompletnost dílčí dodávky. Dodací list podepisuje vedoucí skladu kancelářských potřeb Zadavatele.

7.8. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny:

7.8.1. Zadavatel nepřipouští změnu maximální výše jednotkových cen po celou dobu trvání rámcové smlouvy. Změna sazby DPH se nepovažuje za změnu jednotkové ceny.

8. Platební podmínky

8.1. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

8.2. Fakturace bude probíhat na základě daňového dokladu – faktury. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu po řádné realizaci příslušné dodávky. Tento doklad bude vždy obsahovat přesný soupis provedených dodávek, dílčích objednávek Zadavatele, jednotkovou cenu, počet jednotek a celkovou cenu. Všechny uvedené ceny budou v souladu s cenami uvedenými v nabídce Dodavatele, resp. nemohou být vyšší.

8.3. Daňové doklady budou mimo náležitostí stanovených zákonem o DPH a údajů dle § 13a obchodního zákoníku obsahovat i evidenční číslo/číslo jednací/. Daňové doklady budou označeny názvem a logem operačního programu, z něhož je konkrétní objednávka hrazena (OP VaVpI nebo OP VK). Jestliže daňový doklad nebude obsahovat stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je Zadavatel oprávněn jej až do lhůty splatnosti prodávajícímu vrátit. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného daňového dokladu Zadavateli.

8.4. Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Zadavateli.

8.5. Dodavatel je oprávněn nabídnout pro Zadavatele výhodnější platební podmínky.

8.6. Zadavatel nepřipouští žádné podmínky pro překročení nabídkové či fakturační ceny, kromě skutečností uvedených v bodě 7.8.1. výše.

9. Obchodní podmínky

9.1. Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky. Veškeré dále uvedené obchodní podmínky jsou Zadavatelem stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout Zadavateli obchodní podmínky pro Zadavatele výhodnější.

9.2. Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené Zadavatelem, posoudí Zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení.

9.3. Obecná pravidla

9.3.1. Za povinnou součást minimálních obchodních podmínek se povinně považují též veškeré závazky Dodavatele, které Dodavatel uvedl v Nabídce jako součást předpokladů, kritérií, standardů, podmínek, náležitostí, kvality či jiné okolnosti, v rámci plnění Veřejné zakázky pro Zadavatele („Minimální obchodní podmínky").

9.3.2. Dodavatel zapracuje Minimální obchodní podmínky do návrhu Smlouvy, který předkládá jako součást Nabídky. Nesplnění kterékoliv Minimální obchodní podmínky (nezapracování do návrhu Smlouvy, uvedení ustanovení v rozporu s Minimálními obchodními podmínkami apod.) bude posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek Dodavatelem.

9.3.3. Příslušná ustanovení ve Smlouvě, která obsahově představují naplnění Minimálních obchodních podmínek, Dodavatel zvýrazní grafickým odlišením např. barevným označením, kurzívou a podtržením, atd.

9.3.4. Dodavatel nesmí ve Smlouvě zavázat Zadavatele k jakémukoli závazku či mu uložit jakoukoli povinnost, která není v Zadávací dokumentaci pro Zadavatele předpokládána a ani ji nelze dovodit z řádné aplikace právních předpisů či pravidel poctivého obchodního styku resp. dobrých mravů při plnění předmětu Veřejné zakázky.

9.3.5. Dodavatel nesmí ve Smlouvě dále uvést žádné ustanovení, které by zmírňovalo nebo jakkoli v neprospěch Zadavatele měnilo či rušilo závazek či povinnost Dodavatele, která jinak vyplývá z právního předpisu nebo ji lze dovodit při řádné aplikaci pravidel o povinné odborné péči Dodavatele při plnění předmětu Veřejné zakázky a pravidel poctivého obchodního styku resp. dobrých mravů.

9.4. Minimální obchodní podmínky (povinný minimální obsah Smlouvy)

9.4.1. Smlouva bude obsahovat základní náležitosti platného dvoustranného právního úkonu tak, aby její jednotlivá ustanovení byla určitá, srozumitelná, nebyla ve vzájemném rozporu ani v rozporu s právními předpisy, jakož ani neobcházela jejich účel, a dále aby byla v souladu s touto Zadávací dokumentací a Nabídkou.

9.4.2. Smlouva bude obsahovat ujednání o tom, že právní vztahy založené Smlouvou se budou řídit příslušnými ustanoveními zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.

9.4.3. Smlouva bude dále obsahovat ujednání, že nedílnou součástí Smlouvy je tato Zadávací dokumentace, jakož i Nabídka Dodavatele, podle nichž budou posuzována práva a závazky stran ve Smlouvě výslovně neupravené; pokud bude zjištěn rozpor mezi smluvními ujednáními a Zadávací dokumentací resp. Nabídkou Dodavatele, který by měl nebo mohl mít za následek zhoršení postavení nebo jiné znevýhodnění Zadavatele, případně jakoukoli jinou újmu na jeho právech oproti Zadávací dokumentaci resp. Nabídce Dodavatele, bude

se obsah práv a závazků řídit vždy úpravou obsaženou v Zadávací dokumentaci resp. Nabídce Dodavatele.

9.4.4. Za Minimální obchodní podmínky považuje Zadavatel pro účely Smlouvy vymezení závazků, jak následuje:

a) Předmět plnění

Dodavatel vymezí ve Smlouvě předmět plnění tak, aby plně odpovídal požadavkům Zadavatele dle této Zadávací dokumentace.

b) Cena, vyúčtování, splatnost

i. Nabídková cena a platební podmínky budou ve Smlouvě uvedeny ve shodném obsahu a členění v souladu s touto ZD. Dodavatel se zaváže provádět vyúčtování ceny včetně předložení Zadavatelem požadovaných dokladů a dokumentů v době a způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci. Dodavatel se rovněž ve smlouvě zaváže upravit (snížit) jednotkovou cenu jakékoli položky (komodity) pokud dojde na trhu k poklesu ceny této položky (komodity) o 5 a více % oproti maximální jednotkové ceně nabídnuté Dodavatelem. Jednotková cena je stanovena jako cena maximální a „nejvýše přípustná" a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady Dodavatele (např. doprava, manipulace, apod.), spojené s plněním předmětu smlouvy.

ii. Dodavatel ve Smlouvě upraví právo Zadavatele na pozdržení, krácení nebo neposkytnutí ceny Dodavateli v případě zjištěných a neprodleně neodstraněných nedostatků při plnění předmětu Veřejné zakázky s tím, že využití takového práva Zadavatelem vylučuje jeho prodlení s placením ceny.

c) Práva předmětu duševního vlastnictví a poskytování informací

Dodavatel je povinen ve Smlouvě upravit práva předmětu duševního vlastnictví a poskytování informací minimálně v následujícím rozsahu:

i. Jestliže při plnění předmětu Veřejné zakázky vzniknou Dodavateli práva k předmětu duševního vlastnictví, je povinen bez zbytečného odkladu informovat Zadavatele o vzniku takových práv. Současně se vznikem takových práv vzniká Zadavateli nevýhradní právo k bezplatnému užití tohoto předmětu duševního vlastnictví (nevýhradní bezúplatná licence) bez omezení způsobu užití a s přihlédnutím k druhu a charakteru předmětu duševního vlastnictví.

ii. Dodavatel dá Smlouvou Zadavateli souhlas s využíváním údajů o službě a poskytování informací o službě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o

svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.

d) Kontrola

i. Dodavatel se ve Smlouvě zaváže poskytnout Zadavateli maximální možnou součinnost při provádění kontroly plnění předmětu Veřejné zakázky a to v obdobném rozsahu, k němuž by byl jinak oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zejména umožnit Zadavateli přístup na místo plnění, předložit mu na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Veřejné zakázky a doložit i další významné skutečnosti požadované Zadavatelem. Tím není dotčeno právo kontroly ze strany jiných kontrolních orgánů včetně kontrolních orgánů evropských.

ii. Dodavatel se dále zaváže umožnit Zadavateli výkon práva kontroly i po dobu, po kterou je povinen zajistit archivaci dokumentů, minimálně však do roku 2025.

e) Ostatní závazky Dodavatele

Dodavatel se dále zaváže k plnění následujících závazků:

i. dodržování aktuálních pravidel publicity OP VaVpI a OP VpK v rozsahu požadovaném pro plnění veřejné zakázky příslušnými předpisy a metodickými pokyny Zadavatele; a to zejména:

http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/manual-vizualni-identity-op-vavpi

http://www.msmt.cz/file/11001

ii. zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se dozví při plnění Veřejné zakázky;

iii. zákaz postoupení pohledávek Dodavatele za Zadavatelem jakékoli třetí osobě;

iv. nahradit Zadavateli škodu způsobenou subdodavatelem;

v. udržovat po celou dobu plnění předmětu Veřejné zakázky v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v rozsahu požadovaném v Zadávací dokumentaci a rovněž tak požadovaná ISO dle zadávací dokumentace;

vi. zajistit maximální flexibilitu při plnění předmětu Veřejné zakázky, zejména při řešení odůvodněných potřeb Zadavatele, které vyplynou v průběhu trvání Smlouvy;

vii. zajistit archivaci dokumentů o plnění Veřejné zakázky po dobu stanovenou právními předpisy, nejméně však do roku 2025;

viii. zajistit ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy.

f) Sankce při nesplnění závazků Dodavatele

i. Dodavatel se zaváže k uhrazení smluvní pokuty Zadavateli zejména za následující porušení Smlouvy:

- nedodržení jakéhokoli termínu (vyjma bodu 9.5.6.) doby plnění (prodlení) ve výši 0,01% z celkové Nabídkové ceny denně za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti (i v případě prodlení subdodavatele);
- nedodržení termínu dle bodu 9.5.6. (prodlení) ve výši 0,1% z celkové ceny příslušné objednávky denně za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti. Pokud toto prodlení přesáhne 10 pracovních dnů, je oprávněn Zadavatel navíc účtovat jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10% z celkové ceny příslušné objednávky;
- v případě vadného plnění ve výši 5 % z ceny vadného plnění a navíc veškeré náklady vzniklé s odstraněním vadného plnění, pokud toto odstranění neprovede Dodavatel sám.
- nedodržení povinnosti mlčenlivosti ve výši 100.000,- Kč za každé takové zjištění porušení povinnosti.

ii. Dodavatel v návrhu Smlouvy zároveň prohlásí, že je Zadavatel oprávněn požadovat náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta a že je Zadavatel oprávněn domáhat se náhrady škody přesahující smluvní pokutu.

iii. Dodavatel ručí za bezchybné provedení splnění předmětu smlouvy a je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn z odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě na částku minimálně 3.000.000,- Kč.

g) Odstoupení od Smlouvy, výpověď

i. Dodavatel upraví ve Smlouvě možnost Zadavatele odstoupit od Smlouvy v případě závažného nebo opakovaného porušení povinností Dodavatele při plnění Veřejné zakázky;

ii. Dodavatel upraví ve Smlouvě možnost Zadavatele vypovědět Smlouvu i pro případ, že by Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, či jiný kontrolní orgán, shledal, že zakázka byla zadána v rozporu se zákonem nebo s pravidly příslušných operačních programů. Výpovědní lhůta v takovém případě činí 1 měsíc ode dne doručení písemné výpovědi. Právo na úhradu již poskytnutých plnění ze strany Dodavatele tím není dotčeno.

9.5. Odpovědnost za vady a reklamace

9.5.1. Zboží, které množstvím či kvalitou neodpovídá smlouvě, objednávce, není Zadavatel povinen převzít; o odmítnutí převzetí je povinen do tří pracovních dnů informovat Dodavatele. Pokud je místem plnění sídlo Zadavatele, je Zadavatel podle vlastního rozhodnutí oprávněn buď vrátit či zaslat zboží Dodavateli na jeho náklad a nebezpečí nebo je na náklad a nebezpečí Dodavatele uskladnit a do tří pracovních dnů o tom informovat Dodavatele; skladné činí 0,1 % z ceny uskladněného zboží denně.

9.5.2. Zboží se nepovažuje za dodané, jestliže jeho převzetí Zadavatel odmítl dle bodu 9.5.1.

9.5.3. Na zboží poskytuje Dodavatel záruku v délce nejméně 6 měsíců. Toto časové omezení neplatí, jde-li o škodu na zdraví nebo na majetku odlišném od vadného zboží, způsobenou vadami zboží, nebo o škodu vzniklou v důsledku práv třetích osob ke zboží nebo jeho využití, zejména z práv z duševního vlastnictví.

9.5.4. Záruční doba začíná běžet ode dne řádného převzetí dodávky zboží.

9.5.5. Dodavatel je povinen sdělit své stanovisko k reklamaci nejpozději do tří pracovních dnů poté, co mu byla reklamace doručena, jinak platí, že reklamace je oprávněná.

9.5.6. Dodavatel je povinen podle rozhodnutí Zadavatele vadné zboží bezodkladně, nejpozději do tří pracovních dnů od obdržení reklamace, opravit nebo nahradit novým, bezvadným, není-li dohodnuto jinak. Jestliže je Dodavatel s odstraněním vad v prodlení nebo jestliže okamžitá oprava nebo náhrada vadného zboží není možná, má Zadavatel právo odstranit vady sám nebo opatřit náhradní zboží od jiné osoby a požadovat na Dodavateli náhradu nákladů.

9.6. Objednávka plnění

9.6.1. Objednávka bude minimálně obsahovat tyto náležitosti:

- Označení objednatele a Dodavatele, odkaz na rámcovou smlouvu a označení, že jde o objednávku;
- Určení předmětu plnění - požadavku objednatele, jeho případná specifikace;
- Určení data předání;
- Označení vybraného místa plnění (předání) předmětu VZ;
- Případné další požadavky na plnění dodávky či upozornění pro Dodavatele.

9.6.2. Obsahuje-li objednávka požadavek, který je nad rámec podmínek této rámcové smlouvy, zadávací dokumentace či nabídky Dodavatele co by uchazeče do zadávacího řízení, k jehož naplnění se Dodavatel nezavázal, je povinen do dvou dnů od obdržení objednávky na to objednatele upozornit, jinak se předpokládá, že s jeho naplněním souhlasí a to bez nároku na zvýšení ceny.

9.6.3. Objednatel je oprávněn kdykoli svoji objednávku zrušit, je však povinen uhradit Dodavateli část ceny, která odpovídá nákladům již prokazatelně vynaloženým Dodavatelem do okamžiku zrušení objednávky. Výši vynaložených nákladů je povinen prokázat Dodavatel.

9.6.4. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že objednatel na základě této Smlouvy není povinen objednávat plnění Dodavatele až do úplného vyčerpání celkové částky rovnající se nabídkové ceně. Z tohoto titulu se tedy Dodavatel nemůže vůči objednateli domáhat jakékoli objednávky v souvislosti s touto Smlouvou ani požadovat na objednateli zaplacení jakýchkoli plateb s výjimkou ceny za skutečně objednanou a realizovanou dodávku.

9.1. Závazný návrh smlouvy

9.1.1. Uchazeč v nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

9.1.2. Smlouva na předmět Veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou s předpokládanou účinností ode dne podpisu Smlouvy do dosažení hodnoty Veřejné zakázky (nabídkové ceny), nejdéle však na 4 roky.

10. Způsob hodnocení nabídek

10.1. Zadavatel zvolil v souladu s § 78, odst. 1, písm. b) zákona nejnižší nabídkovou cenu.

1.	**Celková nabídková cena**	**100%**

10.2. S uchazečem, jehož nabídka bude vyhodnocena z hlediska nabídkové ceny jako nejvýhodnější, bude následně podepsána rámcová smlouva s jediným Dodavatelem.

10.3. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnotící kriterium - Celková nabídková cena
Hodnotícím kritériem bude celkový součet všech položkových cen, uvedených uchazečem v tabulce v příloze č. 3. Předmětem hodnocení bude tedy výsledná celková cena bez DPH uvedená uchazečem v posledním řádku této tabulky.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (nejnižší Nabídková cena), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce:

$$\textit{Počet bodů} = \frac{\textit{nejvhodnější nabídka}}{\textit{hodnocená nabídka}} \times 100$$

10.3.1. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho Dodavatele.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

11.1. Nabídky budou zpracovány v českém jazyce, v pěti vyhotoveních, z nichž jedno bude na titulní straně označeno jako „**ORIGINÁL**" a bude obsahovat všechny požadované doklady a prohlášení v požadovaném rozsahu i formě. Druhé až páté vyhotovení bude označeno na titulní straně jako „**KOPIE č. ...**" a bude přesnou a úplnou kopií originálu. Zároveň bude nabídka obsahovat CD, na kterém bude obsah nabídky zaznamenán v elektronické verzi. Záznam nabídky na CD musí být přesnou kopií originálu nabídky. Při záznamu nabídky na CD bude uchazeč používat pouze obecně známé a dostupné prostředky včetně všeobecně užívaných softwarových programů (např. excel, word) a to vždy v takové verzi, která je obecně rozšířená – např. pro operační programy Windows 2000, XP, apod. V případě vyšších verzí těchto programů použije převody na nižší obecně použitelné verze.

11.2. Nabídku podá uchazeč v písemné formě v členění dle požadavků Zadavatele uvedených dále. V případě předložení textů v cizím jazyce bude přiložen úřední překlad těchto dokumentů do českého jazyka (s výjimkou případných propagačních materiálů). Toto se netýká jazyka slovenského.

11.3. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude potvrzena statutárním orgánem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu podpisem na krycím listu nabídky.

11.4. V případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží uchazeč v nabídce příslušnou plnou moc, či jiný platný pověřovací dokument.

11.5. Každý výtisk nabídky (zvlášť originál a zvlášť každá kopie) bude svázán nebo jinak zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy do jednoho svazku včetně všech příloh a zapečetěn provlečením celého svazku provázkem, který bude na titulní straně zavázán na uzlík, přelepen papírovou páskou a opatřen razítkem a podpisem.

11.6. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

11.7. Všechny listy nabídky budou **v pravém dolním rohu očíslovány souvislou číselnou řadou, počínaje číslem 1 na titulní straně**. V nabídce (na Krycím listu) bude uvedeno prohlášení o celkovém počtu listů.

11.8. Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených dokladů (očíslování originálů listin nebo ověřených dokladů pro tuto soutěž nebude Zadavatelem považováno za poškození či změnu úředního dokladu, ale za stejnopis v souladu se soutěžními podmínkami) a oddělovacích stránek.

11.9. Požadovaná struktura nabídky je uvedena na konci těchto soutěžních podmínek, včetně popisu způsobu prokázání kvalifikace.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

12.1. **Nabídky** musí být **podány v písemné formě**. Nabídky faxem ani elektronická forma podání nabídek se nepřipouští. Každá nabídka (rozuměj originál včetně kopií) musí být podána v jedné, řádně uzavřené obálce (obalu) označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71, odst. 6 ZVZ. Kromě toho musí být obálka označená nápisem ***„soutěž, neotevírat!"***

12.2. Nabídka bude během lhůty pro podání nabídek v **pracovní dny od 9:00 do 17:00** hodin doručena osobně, doporučeně poštou nebo kurýrní službou do kanceláře na adresu Pověřené osoby: **HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružení advokátů, Palác Anděl, Radlická 1c/3185, Praha 5**, k rukám JUDr. Karla Zusky. Uchazeč je odpovědný i v případě poštovního podání za včasné doručení zásilky.

12.3. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 2. května 2011 ve 12 hodin (dále jen *„Lhůta"*).** Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky v kanceláři. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře.

13. Termín, místo a postup při otevírání obálek

13.1. Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **3. května 2011 v 10 hodin** u Zadavatele, na adrese Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, sraz uchazečů je 15 minut před výše uvedenou hodinou ve vrátnici budovy B, do určené místnosti budou uvedeni zaměstnancem ČR - MŠMT společně.

13.2. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit zástupci Dodavatelů, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého Dodavatele na jednu fyzickou osobu. Zadavatel (Pověřená osoba) bude od zástupců Dodavatelů vyžadovat předložení platné plné moci a výpisu z obchodního rejstříku Dodavatele, případně obdobné listiny prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele.

Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu Dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku Dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i Dodavatel - fyzická osoba. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

13.3. Hodnotící komise ustanovená v souladu se ZVZ postupuje při otevírání obálek s Nabídkami v souladu s ust. § 71 a násl. ZVZ. Nejprve budou postupně otevřeny obálky všech Dodavatelů, kteří podali Nabídku ve Lhůtě, a to v pořadí, jak byly Nabídky Zadavateli doručeny. Poté komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti jednotlivých Nabídek a po provedení kontroly úplnosti sdělí komise přítomným uchazečům: identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 8 ZVZ a rovněž cenovou nabídku.

14. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, tj. dobu, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, na **120 dnů**. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem uplynutí výše uvedené lhůty resp. dnem uzavření smlouvy s vítězným uchazečem.

15. Jiné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky

15.1. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem ukončení zadávacího řízení.

15.2. Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů, spojených s účastí v soutěži.

16. Obsah, struktura nabídky

Jednotlivé dále uvedené části (kapitoly) nabídky budou od sebe zřetelně odděleny např. barevnými papíry se záložkou:

- **Titulní list**
  Název veřejné zakázky, Dodavatel – základní identifikační údaje.

- **Obsah**
  Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol.

- **Krycí list nabídky**
  viz příloha č. 1 – VZOR krycího listu

Pro sestavení krycího listu nabídky bude závazně použita příloha č. 1 – krycí list nabídky – vzor č. 1.

V případě, že bude krycí list podepsán pověřenou osobou, bude za tento krycí list přiložena plná moc pro tuto osobu s notářsky ověřenými podpisy.

V případě že nabídku podává více Dodavatelů společně, bude za krycí list rovněž přiložen doklad o smluvním vztahu – viz § 51, odst. 6 ZVZ (např. *„smlouva o sdružení"*) Zároveň bude v tomto dokladu stanoven jeden Dodavatel, který je v zadávacím řízení pověřen zastupováním ostatních Dodavatelů.

- **Prokazování splnění kvalifikace**
  Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace dle § 50 a násl. ZVZ, a to předložením požadovaných dokladů a prohlášení do konce lhůty pro podání nabídek, a to jejich předložením v nabídce.
  Dodavatel mj. použije ***vzor čestného prohlášení***, který tvoří přílohu č. 2 zadávacích podmínek.

- **Cenová nabídka**

- **Rámcová smlouva**
  Rámcová smlouva musí být řádně podepsaná oprávněnou osobou

- **Seznam případných subdodavatelů**
  (Pouze pokud uchazeč použije k plnění subdodávky)

- **Prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče;**
- **Prohlášení o zachování mlčenlivosti;**
- **Různé.**

17. Subdodavatelé

17.1. Hodlá-li uchazeč zabezpečit určitou část požadovaných dodávek prostřednictvím subdodavatele/ů, musí ve své nabídce specifikovat (v seznamu subdodavatelů), které konkrétní položky v rámci veřejné zakázky budou plněny prostřednictvím subdodavatele/ů a dále doložit identifikační údaje příslušného subdodavatele/ů a smlouvu o subdodávce.

18. Jistota

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

19. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

19.1. Žádosti o dodatečné informace ze strany Dodavatelů musí být doručeny písemně Pověřené osobě.

19.2. Pověřená osoba přijme žádosti o dodatečné informace, pokud jí budou doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel (Pověřená osoba) odešle dodatečné informace nejpozději do 5 dnů po doručení žádosti (v souladu s ust. § 49 ZVZ). Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel (Pověřená osoba) i všem ostatním Dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

19.3. Písemná korespondence ohledně dodatečných informací dle tohoto článku bude probíhat zásadně prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem). Ústní dotazy či konzultace nejsou přípustné.

20. Důvěrnost informací

20.1. Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).

20.2. Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

21. Další práva Zadavatele

21.1. Zadavatel vyloučí Dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud:

a) Dodavatel nesplní kvalifikaci (neprokáže splnění kvalifikačního předpokladu požadovaným způsobem); za neprokázání kvalifikace se považuje i případ, kdy Zadavatel ověřením Dodavatelem tvrzených resp. prohlašovaných skutečností zjistí, že se tyto nezakládají na pravdě;

b) Nabídka Dodavatele byla shledána jako neúplná a z tohoto důvodu vyřazena; za neúplnost Nabídky se považuje jakýkoli rozpor Nabídky s požadavky v této Zadávací dokumentaci.

21.2. Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

a) Zadavatel požaduje, aby mu Dodavatel ohlásil do 14 dnů změny, které nastaly po podání jeho Nabídky a které se dotýkají údajů uvedených ve výpisu z obchodního rejstříku (jiné evidence, v níž je Dodavatel zapsán);

b) Zadavatel nevrací podané Nabídky;

c) Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení Nabídek dle § 70 ZVZ;

d) Zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění;

e) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 77 ZVZ právo vyžádat od Dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké Nabídkové ceny;

f) Zadavatel neposkytuje náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které Dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení v souladu s § 153 ZVZ;

g) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci. Změna obsahu Zadávací dokumentace bude provedena formou požadovanou ZVZ.

22. Ostatní

22.1. Způsob ukončení zadávacího řízení

22.1.1. Zadávací řízení může být ukončeno:

a) uzavřením Smlouvy s vítězným Dodavatelem;

b) uzavřením Smlouvy s Dodavatelem umístěným v dalším pořadí, jestliže nedojde k uzavření Smlouvy s vítězným Dodavatelem (§ 82 odst. 3 ZVZ);

c) zrušením řízení v souladu s ustanovením § 84 ZVZ.

V Praze, dne 21 . února 2011

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy 13

.....

Ing. Vladimír Ševela

vrchní ředitel sekce správy úřadu

Přílohy k vyplnění:

1. Krycí list nabídky

2. Čestného prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů

3. Jednotková nabídková cena

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM, EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha č. 1

Krycí list

pro veřejnou nadlimitní zakázku na dodávky

zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pod názvem:

„Dodávka kancelářských potřeb“

Zadavatel	
Název	**Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**
Sídlo	Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
IČ	00022985
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele	
Uchazeč	
Název	
Sídlo/místo podnikání	
Adresa pro poštovní styk	
Právní forma uchazeče / spisová značka v obchodním rejstříku	

IČ / DIČ	
Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče	
Kontaktní osoba	
Telefon / **Fax /** **E-mail**	

Nabídková cena (k hodnocení)		
Cena celkem bez DPH	**Samostatně DPH**	**Cena celkem s DPH**

Prohlášení uchazeče:

Uchazeč prohlašuje, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

Nabídka uchazeče obsahuje celkem _____ ručně číslovaných stran.

Podpis nabídky	
Podpis oprávněné osoby	
Titul, jméno, příjmení, funkce	
Razítko, datum	

Příloha č. 2

Čestné prohlášení
o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Já, níže uvedený Dodavatel, tímto čestně prohlašuji, že splňuji základní kvalifikační předpoklady. Prohlašuji, že Dodavatel:

a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči majetku uchazeče neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut

proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) není v likvidaci nebo v konkurzu,

f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky (ani vůči spotřební dani), a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

k) který předkládá níže uvedený seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele;[1] a

Jméno a příjmení, pozice u zadavatele	**Datum narození**	**Bydliště**

l) který, má-li formu akciové společnosti, předkládá aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %[2].

Jméno a příjmení/ Obchodní firma	**Datum narození/IČ Podíl akcií**	**Bydliště/Sídlo**

[1] Jestliže v posledních 3 letech u zadavatele žádné statutární orgány nebo jejich členové nepracovali, dodavatel tabulku proškrtne.

[2] Jestliže dodavatel nemá formu akciové společnosti, tabulku proškrtne. Dodavatel může namísto doplnění tabulky v rámci tohoto čestného prohlášení předložit i vlastní aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %, v takovém případě však tuto skutečnost uvede do textu zde uvedené tabulky.

V _____ dne _____ 2011

.....

[*doplnit obchodní firmu*],

[*doplnit jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za dodavatele*]

osoba oprávněná jednat za dodavatele

Příloha č. 3

Jednotková nabídková cena

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Poř. číslo	**Položka**	**Parametry (specifikace)**	**Předpokládané požadované množství za 4roky**	**JEDNOTKA**	**Jednotková cena bez DPH**	**DPH**	**Jednotková cena včetně DPH**	**Celková cena bez DPH dané jednotky za 4 roky (viz sloupec D)**
1.	Archivační krabice	400x330x295 mm	5 000 ks	1 ks				
2.	Balící papír		60 kg	1 kg				
3.	Blok kroužkový	A4	1 200 ks	1 ks				
4.	Blok kroužkový	A5	1 200 ks	1 ks				
5.	Blok trhací	A4	3 000 ks	1 ks				
6.	Blok trhací	A5	3 000 ks	1 ks				
7.	Blok, tvrdá vazba	A5	500 ks	1 ks				
8.	CD	700 MB	2 000 ks	1 ks				
9.	CD, propisovatelná	700 MB	3 000 ks	1 ks				
10.	Čistič LCD a LED obrazovek		135 ks	1 ks				

11.	Děrovačka s posuvným příložníkem	vzdálenost děr 80 mm	1 900 ks	1 ks				
12.	Desky papírové s gumou (prešpán)	A4	4 500 ks	1 ks				
13.	Diář malý	75x150 mm	1 200 ks	1 ks				
14.	Diář velký	143x150 mm	1 200 ks	1 ks				
15.	Drátěný zásobník s papírovými bločky	80x80 mm	500 ks	1 ks				
16.	Drátky do velké stolní sešívačky	1000 ks v balení	10 000 ks	1 ks				
17.	DVD	4,7 GB	20 000 ks	1 ks				
18.	Euroobaly rozšiřitelné	krabice po 100 ks	500 000 ks	1 ks				
19.	Euroobaly s klopou	100 ks/balení	100 000 ks	1 ks				
20.	Euroobaly tenké, hladké	100 ks/balení	220 000 ks	1 ks				
21.	Fix flipchart (pigmentový popisovač)	4 ks v balení	300 ks	1 ks				

22.	Fix na bílou tabuli	4 ks v balení	300 ks	1 ks				
23.	Fixy permanentní, různé barvy, různé tloušťky	4 ks v balení	2 550 ks	1 ks				
24.	Flipchart		20 ks	1 ks				
25.	Folie do hřebenové vazby, přední, průhledná	A4 (250 ks)	5 000 ks	1 ks				
26.	Folie do hřebenové vazby, zadní, neprůhledná	A4 (250 ks)	5 000 ks	1 ks				
27.	Guma		600 ks	1 ks				
28.	Houba, plast + roztok na magnetickou tabuli	12x7 cm	100 ks	1 ks				
29.	Inkoust červený	50g	200 ks	1 ks				
30.	Kalendář stolní		1 200 ks	1 ks				
31.	kalkulačka	12-ti místná	300 ks	1 ks				
32.	Kancelářská zásuvka, plast	255x70x360 mm	2 000 ks	1 ks				

33.	Kancelářské spony	32 mm (50 ks v jednom balení)	3 500 ks	1 ks				
34.	Kancelářské spony	48 mm (50 ks v jednom balení)	2 500 ks	1 ks				
35.	Klešťová rozešívačka kancelářských sešívacích drátků		700 ks	1 ks				
36.	Kniha pošty		350 ks	1 ks				
37.	Korekční páska, strojek	4,2 mm	2 000 ks	1 ks				
38.	Korekční páska, náhradní náplň		1 000 ks	1 ks				
39.	Kovové klipy	různé velikosti (12 ks v balení)	3 600 ks	1 ks				
40.	Kuličkové propisky	průměr kuličky 1 mm, plastová trubička, délka 106,8 mm	6 000 ks	1 ks				
41.	Lepící páska, průhledná	19 mm x 33 m	2 600 ks	1 ks				

42.	Lepící páska, průhledná, s odtrhávačem	19 mm x 33 m	500 ks	1 ks				
43.	Lepící páska, hnědá	48 mm x 66 m	300 ks	1 ks				
44.	Lepící páska, průhledná	48 mm x 66 m	100 ks	1 ks				
45.	Lepící tyčinka	17 g	4 500 ks	1 ks				
46.	Lesklý papír, tvrdý	A4 (250 listů/bal)	200 balíků	1 balík				
47.	Liner sada	4 ks, šířka stopy 0,3 mm, délka stopy až 1500 m	2 000 sad	1 sada				
48.	Magnetická tabule	min 60x90 cm	100 ks	1 ks				
49.	Mikrotužka kompletní	tvrdost HB, síla stopy 0,5 mm	3 000 ks	1 ks				
50.	Nástěnka korková	minimálně 60x80 cm	300 ks	1 ks				
51.	Nůžky malé	cca 17 cm	1 950 ks	1 ks				
52.	Obal na CD plastový do šanonu		10 000 ks	1 ks				

53.	Obal na CD, papírový		15 000 ks	1 ks				
54.	Obálka, se samolepící lištou	A4	150 000 ks	1 ks				
55.	Obálka, bublinková	A4	1 500 ks	1 ks				
56.	Obálka, křížové dno	A4	16 000 ks	1 ks				
57.	Obálka, samolepící, bílá, bez okna	A5 (C5)	105 000 ks	1 ks				
58.	Obálka, bublinková	A5	1 500 ks	1 ks				
59.	Odpadkový koš	min 15 l	500 ks	1 ks				
60.	Ořezávátko na tužky, kovové, stolní		300 ks	1 ks				
61.	Papír do flipchartu		1 000 ks	1 ks				
62.	Papírové desky s třemi chlopněmi	A4	6 500 ks	1 ks				
63.	Papírový rozlišovač, žlutý,	105x240 mm (100 ks	10 000 ks	1 ks				

	červený, zelený (do šanonu)	v balení)						
64.	Papírový rozlišovač, barevný (do šanonu), s číselníkem nebo abecedníkem	A4	500 ks	1 ks				
65.	Pevné desky na zakládání CD/DVD na zip		50 ks	1 ks				
66.	Plastový hřbet pro kroužkovou vazbu	různé velikosti (250 ks v balení)	125 000 ks	1 ks				
67.	Plastový stojan na katalogy	dostatečná velikost pro většinu časopisů a katalogů	400 ks	1 ks				
68.	Podložka pod myš, gelová k tlumení tlaku zápěstí		100 ks	1 ks				
69.	Podpisová kniha	A4, povrch koženka, uvnitř tvrdý	220 ks	1 ks				

		karton s otvory						
70.	Poznámkový bloček	8,5x8,5 mm, lepený	5 000 ks	1 ks				
71.	Pravítko	30 cm	700 ks	1 ks				
72.	Professional razítko velké, nastavitelné		10 ks	1 ks				
73.	Prospektové obaly	A4 U (100 ks v balení)	130 000 ks	1 ks				
74.	Provázek klubko	100 m	900 klubek	1 klubko				
75.	Provázek trikolora, kroucená	100 m	500 klubek	1 klubko				
76.	Razítko datumovka, nesamobarvící	min. velikost 4 mm	30 ks	1 ks				
77.	Razítková barva	25 ml, různé barvy	250 ks	1 ks				
78.	Rychlovazač PVC, s eurozávěsem, přední strana čirá	A4	26 500 ks	1 ks				
79.	Sada	klínový hrot 1-	3 600 sad	1 sada				

	zvýrazňovačů, silné	4mm (4 ks v jednom balení)						
80.	Samolepící barevný blok	10x15 cm	1 200 ks	1 ks				
81.	Samolepící barevný blok	4x5 cm	1 200 ks	1 ks				
82.	Samolepící bločky, barevné	25x43 mm, 4 barvy	2 000 ks	1 ks				
83.	Samolepící štítky-šipky		3 000 ks	1 ks				
84.	Samolepící štítky na obálky, bílé	75x35 mm (100 listů/bal)	100 krabic	1 krabice				
85.	Samolepící záložky	11,9x43,2 mm, 24 ks v bal	3 000 ks	1 ks				
86.	Sešit linkovaný	A4 (40 listů)	650 ks	1 ks				
87.	Sešit linkovaný	A5 (40 listů)	900 ks	1 ks				
88.	Sešívačka klešťová	na 25 listů	1 700 ks	1 ks				
89.	Spisové desky s tkanicí	A4+, volný hřbet	9 000 ks	1 ks				
90.	Spony do sešívačky	24/6 (100 ks/bal)	4 000 krabiček	1 krabička				

91.	Stojan na tužky, multifunkční		300 ks	1 ks				
92.	Stolní sešívačka	na 150 listů	5 ks	1 ks				
93.	Šanon kapsový	šířka hřbetu 8 cm	2 600 ks	1 ks				
94.	Šanon papírový, pákový		4 600 ks	1 ks				
95.	Šanon plastový, pákový		500 ks	1 ks				
96.	Špendlíky	50 ks v jednom balení	200 balení	1 balení				
97.	Tuhy do mikrotužek	60 mm, 0,5 mm, tvrdost HB (12 ks v balení)	1 000 sad	1 sada				
98.	Tužka obyčejná, HB, s gumou		1 440 sad	1 sada				
99.	Uzavírací spisovka	A (obálka)	800 ks	1 ks				
100.	Uzavírací spisovka	C6 (obálka)	60 ks	1 ks				
101.	Vizitkář stolní, otočný		20 ks	1 ks				
102.	Záznamní kniha, linkovaná,	A4, 100 listů	1 200 ks	1 ks				

	pevné desky, recykl. papír							
103.	Záznamní kniha, linkovaná, pevné desky, recykl. papír	A5, 100 listů	2 000 ks	1 ks				
104.	Obálka Dl, bez okénka, samolepící rovná klopa, recykl. papír		40 000 ks	1 ks				
105.	Obálka, samolepící rovná klopa, bez okénka, recykl. papír	C6	32 000 ks	1 ks				
106.	Zakládací mapa bez klop, recykl. papír	formát 225x310, 6 barevných odstínů	60 000 ks	1 ks				
107.	Bloček lepící, žlutý, garance opakovaného použití, integrita lepení	75x75 mm, 100 listů	4 800 ks	1 ks				
108.	Etiketa, pro ink. A laser. tiskárny	70x36 mm, 24 ks na archu	320 krabic	1 krabice				

		A4, balení 100 archů						
109.	Opravný lak bílý, ředitelný vodou		600 ks	1 ks				
110.	Zakládací obal, průhledný	A4 L110 PP	40 000 ks	1 ks				
111.	Desky PENDAFLEX, různé šíře		1 200 ks	1 ks				
112.	Ubrousky, ekopapír	33x33 cm	600 balení	1 balení				
113.	Papír	A4, 80g, bílý	150 palet	1 paleta				
114.	Papír	A3, 80g, bílý	11 palet	1 paleta				
CELKOVÁ CENA ZA 4 ROKY (NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH – HODNOTÍCÍ KRITERIUM)								