

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky

„Dodávka nábytku a kuchyňského zařízení“

v rámci projektu „ICT rozvoj zaměstnanců UPa a podpora řízení vzdělávání“, reg.č.
CZ.1.07/2.2.00/15.0344

Tato veřejná zakázka není zadávána podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zadavatel tudíž nepostupuje ani podle ustanovení § 26, bod 5, věta druhá, zákona; zadavatel odkazy na zákon uvádí z důvodu, že používá instituty zavedené zákonem.

Tato textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů. Obsahuje podmínky zadavatele, jejichž splnění v nabídkách uchazečů bude posuzováno; nesplnění zadávacích podmínek vede k vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.

Obsah zadávací dokumentace:

1. Údaje o zadavateli
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky
3. Doba a místo plnění veřejné zakázky
4. Lhůta a místo pro podání nabídek
5. Kontaktní osoby pro příjem nabídek
6. Požadavky na prokázání kvalifikace
7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
8. Hodnotící kritéria
9. Obchodní podmínky
10. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám
11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
12. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky
13. Přílohy zadávací dokumentace

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Univerzita Pardubice
Studentská 95, 530 09 Pardubice
zastoupená prof. Ing. Miroslavem Ludwigem, CSc., rektorem
IČO: 00216275, DIČ: CZ00216275

Kontaktní osoby: Ing. Jitka Motáková, tel. 466 036 302, e-mail: jitka.motakova@upce.cz;
Ing. Irena Seinerová, tel. 466 036 745, e-mail: irena.seinerova@upce.cz;
Ing. Alena Tomolová, tel. 466 036 284, e-mail: alena.tomolova@upce.cz

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka nábytku do učebny (stoly, židle, věšáková stěna a kuchyňská skříňka včetně dřezu a baterie) pro projekt „ICT rozvoj zaměstnanců UPa a podpora řízení vzdělávání“, reg.č. CZ.1.07/2.2.00/15.0344.

Předmět plnění zahrnuje výrobu, dodávku, montáž a instalaci v místě plnění – specifikace je uvedena v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky: 117 083,- Kč bez DPH
(140 500,- Kč včetně DPH).

Výše uvedená předpokládaná hodnota představuje finanční prostředky, kterými zadavatel disponuje pro tuto veřejnou zakázku.

2.1. Další požadavky zadavatele:

- Zadavatel požaduje kompletní dodání celého předmětu plnění.
- Zadavatel požaduje, aby vybraný uchazeč před realizací provedl přesné zaměření skutečného stavu v místnosti místa plnění.

2.2. Záruční a servisní podmínky na plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje na všechny položky předmětu plnění poskytnutí minimální záruční doby v délce 24 měsíců. Počátek běhu záruční doby je stanoven na den následující po dni předání a převzetí celého plnění předmětu veřejné zakázky na základě předávacího protokolu.

Dále jsou záruční a servisní podmínky uvedeny v příloze č. 5 této zadávací dokumentace – Smlouva o dílo.

Uchazečem nabídnutá délka záruky je předmětem hodnocení (podrobněji viz bod 8. této zadávací dokumentace).

2.3. Požadavky na varianty nabídek:

Zadavatel nepřipouští varianty.

Nesplnění kteréhokoliv z požadavků bodu 2. této zadávací dokumentace bude důvodem k vyloučení uchazeče.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky: březen - duben 2011

Zadavatel požaduje plnění předmětu veřejné zakázky do 30 kalendářních dnů od data uzavření smlouvy (tj. podpisu smlouvy oběma smluvními stranami).

Uchazečem nabídnutá délka dodací lhůty je předmětem hodnocení (podrobněji viz bod 8. této zadávací dokumentace).

Místo plnění veřejné zakázky: Univerzita Pardubice, budova DB, přízemí, místnost č. 01005, Studentská 95, 532 10 Pardubice.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

4. Lhůta a místo pro podání nabídek

4.1. Ukončení lhůty pro podání nabídek: 7. 3. 2011 v 9:00 hod.

Nabídky doručené po tomto termínu budou z výběrového řízení vyřazeny a nebudou otevírány.

4.2. Místo podání nabídek:

Nabídky se podávají doporučeně poštou na adrese zadavatele: Univerzita Pardubice, Studentská 95, 532 10 Pardubice nebo osobně v pracovní dny od 8:00 hod. do 15:00 hod., poslední den od 8:00 hod. do 9:00 hod. (budova rektorátu – ekonomický odbor, 2. patro, dveře č. 337).

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele.

5. Kontaktní osoby pro příjem nabídek

Ing. Jitka Motáková, tel. 466 036 302, e-mail jitka.motakova@upce.cz

Ing. Irena Seinerová, tel. 466 036 745, e-mail irena.seinerova@upce.cz

Ing. Alena Tomolová, tel. 466 036 284, e-mail alena.tomolova@upce.cz

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

6.1. Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů takto:

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

6.2. Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů takto:

1. splnění prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán.
2. splnění prokáže dodavatel předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Doklady budou předloženy v prosté kopii.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší než 90 kalendářních dní.

Vybraný uchazeč předloží doklady v originále nebo úředně ověřené kopii před uzavřením smlouvy.

6.3. Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů takto:

1. splnění prokáže dodavatel předložením seznamu minimálně 2 významných realizovaných dodávek a montáže nábytku obdobného charakteru v posledních 3 letech, každou v minimální výši 100 tis. Kč včetně DPH, s uvedením jejich rozsahu a doby plnění a s uvedením názvu objednatele a kontaktů na objednatele.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2. splnění prokáže dodavatel předložením popisů všech položek nábytku určených k dodání a předložením fotografie položky č. 6-Židle konferenční (viz příloha č. 2 – Specifikace nábytku).

Popisy a fotografie budou při posouzení nabídek zkoumány, zda splňují požadavky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci a příloze č. 2 zadávací dokumentace (Specifikace nábytku).

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za předmět plnění dle této zadávací dokumentace v korunách českých v následujícím členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu u všech položek Krycího listu nabídkové ceny. Celková cena včetně DPH bude rovněž uvedena v Krycím listu nabídky.

Uchazeč dále uvede nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy.

Nabídková cena je stanovena jako maximální (nejvýše přípustná) a zahrnuje veškeré náklady spojené s předmětem plnění veřejné zakázky (např. náklady na dopravu a montáž, náklady zhotovitele nutné pro vybudování, provoz a demontáž zařízení potřebného k provedení díla na místě dodání a obsahuje rovněž i zvýšené náklady vzniklé vývojem cen vstupních nákladů).

7.1. Doklady prokazující nabídkovou cenu:

Dodavatel prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících údajů:

- vyplněním „Krycího listu nabídky“ (příloha č. 1)
- vyplněním „Krycího listu nabídkové ceny“ (příloha č. 3)

7.2. Podmínky, při nichž lze překročit výši nabídkové ceny:

Cenu je možné překročit pouze v případě, že dojde ke změně daňových předpisů týkajících se DPH.

8. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

8.1. Základní kritérium a dílčí kritéria pro zadání veřejné zakázky:

Zadavatel zvolil základní kritérium pro hodnocení nabídek ekonomickou výhodností nabídky. Nabídky bude zadavatel hodnotit podle následujících dílčích kritérií, pro která stanovil váhu takto:

1. kritérium: výše nabídkové ceny	70 %
2. kritérium: délka záruční doby	20 %
3. kritérium: délka dodací lhůty	10 %

Hodnocení nabídek bude provedeno dle ekonomické výhodnosti pomocí více kritérií samostatně pro každé kritérium zvlášť s tím, že důležitost jednotlivých kritérií bude vyjádřena jejich vahou v sestupném pořadí. Hodnocení bude provedeno bodovací stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

8.2. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích kritérií:

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky:

1. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny včetně DPH v Kč uvedenou v nabídkách uchazečů. Výše nabídkové ceny dodávky včetně DPH v Kč bude zapsána v „Krycím listě nabídky“.

Pro 1. kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, vzniklou násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Celkový počet bodů v rámci 1. kritéria bude získán vynásobením počtu získaných bodů krát váha, tj. „ x 0,7 “.

2. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit délku záruční doby v měsících uvedenou v nabídkách uchazečů, délka záruční doby v měsících bude uvedena v návrhu smlouvy.

Pro 2. kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, vzniklou násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{hodnocená hodnota}}{\text{nejvyšší hodnota}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Celkový počet bodů v rámci 2. kritéria bude získán vynásobením počtu získaných bodů krát váha, tj. „ x 0,2 “.

3. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit délku dodací lhůty v počtu kalendářních dní uvedenou v nabídkách uchazečů, dodací lhůta v kalendářních dnech bude uvedena v návrhu smlouvy.

Pro 3. kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, vzniklou násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Celkový počet bodů v rámci 3. kritéria bude získán vynásobením počtu získaných bodů krát váha, tj. „, x 0,1 “.

8.3. Výsledek hodnocení

Součet vážených bodů za všechna kritéria určí pořadí uchazeče v celkovém hodnocení, jako nejvýhodnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

9. Obchodní podmínky

Nedílnou součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy v příloze č. 5 této zadávací dokumentace. V tomto návrhu jsou vymezeny obchodní, platební a další podmínky požadované zadavatelem v rámci této veřejné zakázky.

V uvedeném návrhu doplní uchazeč chybějící údaje a doplněný návrh, podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat, vloží do nabídky. Uchazeč není oprávněn smlouvu měnit a upravovat. Nesplnění této podmínky posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče z výběrového řízení. V případě, že návrh smlouvy (podmínky uvedené ve smlouvě) nebude odpovídat nabídce uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení uchazeče.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby. Nepodepsaný návrh smlouvy je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinný. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude z výběrového řízení vyloučena pro nesplnění podmínek zadání.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby.

Návrh smlouvy bude na hlavičkovém papíru s logotypem dle pravidel publicity Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (v souladu s návrhem smlouvy v příloze č.5).

9.1. Platební podmínky:

Podrobné platební podmínky jsou uvedeny v příloze č. 5 této zadávací dokumentace – Smlouva o dílo.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

10. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádosti o dodatečné informace je uchazeč povinen doručit na níže uvedené adresy v písemné formě (e-mailem).

Adresa pro doručení žádosti o dodatečné informace:

Kontaktní osoby: Ing. Jitka Motáková, tel. 466 036 302, e-mail: jitka.motakova@upce.cz
Ing. Irena Seinerová, tel. 466 036 745, e-mail: irena.seinerova@upce.cz
Ing. Alena Tomolová, tel. 466 036 284, e-mail: alena.tomolova@upce.cz

Odpovědi na dodatečné dotazy včetně přesného znění žádosti budou zaslány všem osloveným dodavatelům a rovněž zveřejněny stejným způsobem jako výzva k podání nabídky.

Dodatečné informace odešle zadavatel do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

11.1. Podání nabídky – označení obálky:

Nabídka se podává v českém jazyce, v písemné formě a v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky „**Dodávka nábytku a kuchyňského zařízení**“ - **NEOTEVÍRAT** a s uvedením zpáteční adresy uchazeče.

11.2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

Každý dodavatel může podat pouze 1 nabídku.

Zadavatel nesmí být žádnou informací uvedenou v nabídce uveden v omyl.

Nabídka a veškeré ostatní údaje budou zpracovány v 1 vyhotovení, zadavatel uvítá předložení 1 kopie. Originál nabídky bude obsahovat všechny požadované dokumenty v originálním vyhotovení, případně v kopii (podle podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci). Případná kopie nabídky může být prostou kopií, nemusí obsahovat originály dokumentů ani úředně ověřené kopie. V případě rozporu mezi originálem a kopií nabídky je rozhodný originál nabídky.

Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupně a obě vyhotovení nabídky budou zabezpečena proti neoprávněné manipulaci (proti možnosti vyjmutí jednotlivých listů).

11.3. Členění nabídky:

Zadavatel doporučuje následující formální členění nabídky:

1. Krycí list nabídky
2. Krycí list nabídkové ceny
3. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů
4. Návrh smlouvy
5. Popisy a fotografie

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

12. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

1. Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení, mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a uchazeč je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem známým uchazečům o veřejnou zakázku a rovněž ji zveřejní stejným způsobem jako výzvu a zadávací dokumentaci.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy.
5. Nabídky, kopie nabídek, jednotlivé součásti nabídek uchazečů nebudou vráceny.
6. Zadavatel nehradí náklady za účast ve veřejné zakázce.
7. Nesplnění podmínek zadavatele ze strany uchazeče vede k jeho vyloučení z účasti ve výběrovém řízení.

13. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

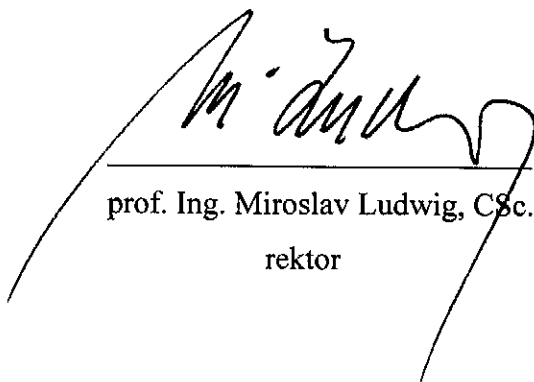
Příloha č. 2 – Specifikace nábytku

Příloha č. 3 – Krycí list nabídkové ceny

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení

Příloha č. 5 – Smlouva o dílo

V Pardubicích dne 21. 2. 2011


prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.
rektor