

**PŘÍLOHA č. 2**  
**příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl**

**PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ  
V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU  
VÝZKUM A VÝVOJ PRO INOVACE**

## SEZNAM ZMĚN

Část	Změny v textu oproti verzi 3.1
<b>Kapitola 2</b>	Zpřesnění v čl. 2.1
	Zpřesnění v čl. 2.7
	Doplnění v čl. 2.8 (přidáno obecné ustanovení o komunikaci zadavatele s ŘO OP VaVpl)
	Formulační změna v čl. 2.15
<b>Kapitola 3</b>	Formulační změna v čl. 3.2, písm. j) a q) a čl. 3.4
<b>Kapitola 4</b>	Formulační změna v čl. 4.2
	Změna v čl. 4.3 (zmírnění povinnosti předložit zdůvodnění kvalifikačních předpokladů (nově pouze na vyžádání ŘO OP VaVpl))
	Vyškrtnutí původního čl. 4.4, následně došlo k přečíslování navazujících článků dané kapitoly
	Formulační změna v původním čl. 4.5, nově čl. 4.4
<b>Kapitola 5</b>	Zpřesnění v čl. 5.2
	Vyškrtnutí původního čl. 5.3, následně došlo k přečíslování navazujících článků dané kapitoly
	Vyškrtnutí části poslední věty v původním čl. 5.9, nově čl. 5.8
	Zpřesnění v původním čl. 5.10, nově čl. 5.9
	Zpřesnění úpravy a doplnění v původním čl. 5.11, nově čl. 5.10 (lhůty pro užší řízení)
<b>Kapitola 6</b>	Přidání nového odstavce v čl. 6.5 (elektronická aukce)
	Formulační změna v čl. 6.7
	Zpřesnění formulace v čl. 6.22
<b>Kapitola 7</b>	Doplnění v čl. 7.2
	Vyškrtnutí původního čl. 7.8, následně došlo k přečíslování navazujících článků dané kapitoly
<b>Kapitola 8</b>	Zpřesnění v čl. 8.2
<b>Kapitola 9</b>	Zpřesnění a doplnění v čl. 9.2
	Zavedení nového pojmu v čl. 9.3 (významné zakázky)
	Změna v čl. 9.4
<b>Kapitola 10</b>	Doplnění v čl. 10.7
	Změna v čl. 10.9
	Doplnění v čl. 10.12
<b>Kapitola 12</b>	Vyškrtnutí původního čl. 12.2
<b>Příloha 2</b>	Přidání české verze vzorové tabulky, zrušení zadávání popisu u CPV kódů (nyní v příslušných sloupcích zůstává pouze číslo CPV kódu), upřesnění pokynů pro vyplňování tabulky ve formě přidanych/rozšířených komentářů.

NEŘÍZENÁ KOPIE | ÚČINNOST OD 1. 11. 2011 | ČÍSLO VERZE 3.2

# Obsah

1	PREAMBULE .....	4
2	OBEČNÁ USTANOVENÍ .....	5
Oddíl I:	Obecné požadavky na výběrová řízení – principy a zásady .....	5
Oddíl II:	Obecné požadavky na výběrová řízení – předmět zakázky .....	7
Oddíl III:	Obecné požadavky na výběrová řízení – předpokládaná hodnota zakázky .....	7
Oddíl IV:	Obecné požadavky na výběrová řízení – zveřejňování informací .....	9
3	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	10
4	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY A JEJICH POSOUZENÍ .....	12
5	NABÍDKY .....	13
Oddíl I:	Nabídková cena .....	13
Oddíl II:	Lhůty pro podání nabídek .....	14
6	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A HODNOCENÍ NABÍDEK .....	15
Oddíl I:	Hodnotící kritéria v případě výběru podle ekonomické výhodnosti nabídky .....	15
Oddíl II:	Otevírání obálek s nabídkami .....	16
Oddíl III:	Postup hodnocení .....	17
Oddíl IV:	Výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy .....	18
Oddíl V:	Zrušení výběrového řízení .....	19
7	HODNOTÍCÍ KOMISE .....	20
8	ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ .....	22
Oddíl I:	Zveřejňování anotací o připravovaných zakázkách na přístroje .....	23
9	KONTROLY A SANKCE .....	23
Oddíl I:	Kontrola výběrového řízení ex-ante .....	23
Oddíl II:	Kontrola výběrového řízení ex-post .....	25
Oddíl III:	Sankce .....	25
10	ZVLÁŠTNÍ POSTUPY PRO VYBRANÉ SITUACE .....	25
Oddíl I:	Zakázky realizované zadavatelem, jenž není zadavatelem ve smyslu ZVZ .....	25
Oddíl II:	Zakázky, pro které ZVZ nestanoví povinnost otevřené soutěže .....	26
Oddíl III:	Realizace zakázky spřízněnou osobou .....	28
Oddíl IV:	Rámcová smlouva .....	28
Oddíl V:	Přistoupení projektu k existujícím zakázkám .....	28
11	DOKUMENTY A JEJICH ARCHIVACE .....	29
12	PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	30
PŘÍLOHA Č. 1:	VZOROVÝ SEZNAM PODKLADŮ KE KONTROLE VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ .....	31

PŘÍLOHA Č. 2: VZOROVÁ ANOTACE VZ NA PŘÍSTROJE

# 1 PREAMBULE

- 1.1 Tento dokument obsahuje pravidla pro zadavatele zakázek spolufinancovaných z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „**OP VaVpl**“). Pravidla pro výběr dodavatelů (dále jen „**Pravidla**“) jsou zpracována a vydávána Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „**MŠMT**“), které je Řídicím orgánem OP VaVpl (dále jen „**ŘO OP VaVpl**“).
- 1.2 Tato Pravidla se vztahují na veškeré zadavatele<sup>1</sup> zakázek<sup>2</sup> spolufinancovaných z OP VaVpl a veškeré zakázky. Pokud zadavatel poruší podmínky stanovené těmito Pravidly či podmínky stanovené zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“), nemohou být následně žádné výdaje spojené se zakázkou považovány za způsobilé, není-li dále uvedeno jinak.
- 1.3 Hlavním cílem, smyslem a účelem těchto Pravidel je nejen dodržování zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci výběrového řízení v souvislosti se zakázkou, jakož i dalších zásad aplikovatelných na oblast výběrových řízení – a to ne jen z formálního, ale rovněž i materiálního hlediska, ale též zajištění účelnosti, hospodárnosti a efektivity výdajů<sup>3</sup> vynakládaných z veřejných zdrojů prostřednictvím OP VaVpl, a v neposlední řadě též k předcházení a minimalizaci rizika poskytnutí veřejné podpory, jakož i dalších rizik souvisejících s realizací projektu (překročení rozpočtu, nezpůsobilost výdajů apod.). V tomto smyslu budou Pravidla vykládána<sup>4</sup> ŘO OP VaVpl.
- 1.4 V případě, že by v určité věci došlo k rozporu mezi těmito Pravidly a ZVZ, ať již doslovnému či výkladovému, platí pravidla přísnější. Pokud však v konkrétním případě ZVZ zadavateli zakazuje postupovat v souladu s Pravidly, aplikuje se na daný případ ZVZ s tím, že způsobilost výdajů vynaložených zadavatelem bude v takovém případě individuálně a s řádnou péčí posouzena ŘO OP VaVpl.
- 1.5 ŘO OP VaVpl může v případech hodných zvláštního zřetele udělit výjimku z těchto Pravidel, vždy však na základě žádosti příjemce předložené ŘO OP VaVpl před uskutečněním úkonu, ke kterému se výjimka vztahuje.

<sup>1</sup> **Zadavatelem** se pro účely těchto Pravidel rozumí každý žadatel, příjemce, i partner projektu v rámci prioritních os 1 až 4 OP VaVpl (viz kapitola 2.10.4 Příručky pro žadatele OP VaVpl).

<sup>2</sup> **Zakázkou** se pro účely těchto Pravidel rozumí každá zakázka, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací jedním či více dodavateli pro zadavatele, pokud tato zakázka má být alespoň zčásti spolufinancována z prostředků OP VaVpl.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že plnění realizované vlastní činností zadavatele (např. formou aktivace) se nepovažuje za zakázku, přestože má být spolufinancováno v rámci OP VaVpl – to však nezabývá zadavatele povinností zajistit a prokázat mj. účelnost, hospodárnost a efektivnost takto vynaložených prostředků.

<sup>3</sup> Jinak též **pravidlo 3E** (economy, effectiveness, efficiency).

<sup>4</sup> Pokud tato Pravidla neřeší některé otázky spojené se zadáváním zakázek, aplikují se na danou záležitost analogicky ustanovení ZVZ, případně relevantní evropské legislativy.

## 2 OBECNÁ USTANOVENÍ

- 2.1 Tato Pravidla se aplikují na veškeré zakázky zadavatelů, s výjimkou těch částí Pravidel, které jsou závazné jen pro některé typy zakázek. V případě, že předpokládaná hodnota zakázky nepřesahuje 200 000 Kč bez DPH v případě zakázek na služby či dodávky, resp. 600 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce (dále jen „**bagatelní zakázka**“), aplikují se na tuto zakázku pouze kap. 1 a 2 těchto Pravidel, a to pouze přiměřeně; toto se nevztahuje na „bagatelní zakázku“, které jsou součástí funkčního celku.
- 2.2 Zadavatel je povinen aplikovat Pravidla ve verzi<sup>5</sup>, která je platná v okamžiku prvního úkonu zadavatele v předmětném výběrovém řízení, může však postupovat i přísnějším postupem.

### Oddíl I: Obecné požadavky na výběrová řízení – principy a zásady

- 2.3 Zadavatel je povinen zajistit, aby v průběhu výběrového řízení nedošlo k porušení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace ani dalších souvisejících zásad (např. zásady vzájemného uznávání), a to ani zprostředkovaně (např. externími subjekty, které zadavatel použil pro přípravu výběrového řízení, použitím „nestandardních“ klauzulí v závazném vzoru smlouvy o dílo apod.).
- 2.4 Zadavatel je povinen postupovat v průběhu výběrového řízení v souladu se všemi aplikovatelnými zásadami a povinnostmi stanovenými právními předpisy, aplikovatelnými metodickými předpisy a zejména těmito Pravidly, tj. zejména v souladu se zásadou transparentnosti, zákazu diskriminace a rovného zacházení.
- 2.5 Výše uvedené povinnosti se zadavatel nezbaví tím, že využije služeb třetího subjektu v souvislosti s výběrovým řízením (např. jako organizátora či administrátora veřejných zakázek). Zadavatel proto v plné výši odpovídá i za pochybení, jichž se dopustí třetí subjekt, jehož služeb v rámci výběrového řízení použil, a to tak, jako by pochybení způsobil samotný zadavatel (viz dále kap. 9 těchto Pravidel „Kontroly a sankce“).
- 2.6 ŘO OP VaVpl proto důrazně doporučuje všem zadavatelům, aby pro realizaci výběrových řízení využívali pouze zaměstnance a subdodavatele, kteří jsou odborně způsobilí<sup>6</sup>, trestněprávně i morálně bezúhonní a odpovídajícím způsobem pojištěni<sup>7</sup>.

<sup>5</sup> V případě zakázek, pro něž bylo výběrové řízení zadavatelem zahájeno před datem 2. 2. 2009, je zadavatel povinen postupovat podle zásad stanovených v kapitole 2 těchto Pravidel. Tato Pravidla se pro posouzení konkrétního výběrového řízení použijí přiměřeně v rámci individuálního posouzení výběrového řízení ze strany ŘO OP VaVpl, přičemž v rámci tohoto posouzení může být využit např. i nezávislý posudek (viz čl. 10.7 a násl. těchto Pravidel).

<sup>6</sup> Pro vyloučení pochybností se uvádí, že externí subjekty poskytující služby zadavateli musí být k poskytování takovýchto služeb oprávněni (např. na základě zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů).

<sup>7</sup> Pro vyloučení pochybností se uvádí, že pokud v rámci zdůvodnění způsobilosti vydají na externího dodavatele služeb v rámci přípravy a realizace výběrového řízení (tzv. administrátoři, organizátoři výběrových řízení apod.) ŘO OP VaVpl dojde k závěru,

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že nerespektování tohoto doporučení ze strany zadavatele může vést, resp. povede, ke zvýšené frekvenci důkladných kontrol výběrových řízení realizovaných zadavatelem ze strany ŘO OP VaVpl s ohledem na vyšší míru rizik spojených s výběrovými řízeními a zakázkami realizovanými v rozporu s tímto doporučením. Pro vyloučení pochybností se dále uvádí, že nemožnost či obtížnost zhojení škod vzniklých zadavateli (např. nezpůsobilost příslušných výdajů), kterým bylo možné předejít (či je nahradit) dodržením výše uvedeného doporučení, nebude ŘO OP VaVpl brána v úvahu při stanovování sankcí (viz dále kap. 9 těchto Pravidel „Kontroly a sankce“).

- 2.7 Zadavatel je rovněž povinen zajistit, aby realizované zakázky naplňovaly principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity výdajů vynakládaných z veřejných prostředků (viz dále zejména kap. 6 těchto Pravidel „Hodnotící kritéria a hodnocení nabídek“).

Z tohoto důvodu je zadavatel povinen při realizaci výběrových řízení postupovat tak, aby byla vždy zajištěna co nejširší soutěž a co neehospodárnější postup, a to pro všechna plnění. Je tedy povinen zohlednit při zadání zakázky i případná navazující a související plnění. Při definování předmětu plnění je povinen postupovat s péčí řádného hospodáře a dostatečnou předvídatelostí tak, aby požadované, resp. obdržené plnění splňovalo jeho požadavky a zároveň, aby pro jeho plné využití neexistovaly objektivně předvídatelné překážky / dodatečné finanční náklady (např. nevypořádaná autorská práva), a to zejména ve vztahu k navazujícím či souvisejícím plněním<sup>8</sup>.

- 2.8 Zadavatel je povinen zajistit, aby veškerá relevantní komunikace v rámci příslušného výběrového řízení probíhala pouze doložitelným způsobem, tj. písemnou formou, s výjimkou případů, kde to tato Pravidla či ZVZ výslovně připouští (např. jednání s uchazečem v rámci jednacího řízení). I v takových případech však zadavatel musí být schopen ŘO OP VaVpl jednoznačně prokázat písemnými záznamy dodržení všech relevantních principů a zásad platných pro výběrová řízení (tj. zejména transparentnost, nediskriminaci a rovné zacházení) – např. formou podrobných písemných podepsaných zápisů z příslušných jednání.

Komunikace zadavatele s ŘO OP VaVpl bude probíhat formou strukturovaného e-mailu, jehož vzor je k dispozici na webových stránkách ŘO OP VaVpl.

---

že tento externí subjekt neposkytl zadavateli dostatečnou protihodnotu za obdržené plnění (např. pokud je velice limitována jeho odpovědnost za škodu vůči zadavateli, je nedostatečně pojištěn, není oprávněn poskytovat právní služby, zadavatel má vlastní odborné kapacity pro zadávání zakázek apod.), může být způsobilost výdajů na tohoto externího dodavatele služeb ŘO OP VaVpl redukována. Totéž platí i v případě, kdy v rámci zakázky dojde k pochybením, resp. k nekvalitnímu výkonu služby tohoto dodavatele, ať již v rámci kontroly ŘO OP VaVpl (ex-ante či ex-post), či jiného subjektu, vznikne-li v rámci výběrového řízení nesrovnalost apod.

<sup>8</sup> Např. je povinen vypořádat autorská práva tak, aby v následujících plněních (navazujících zakázkách) mohla být zajištěna otevřená soutěž a nebylo tak nutné postupovat podle § 23 ZVZ.

Stejně tak v případě, kdy zadavatel důvodně předpokládá, že s dodávkou bude spojen následný servis (kde by následná soutěž byla omezena), tak by mělo být toto navazující plnění zahrnuto už do původní zakázky na dodávky, tak aby nebylo nutné následně aplikovat postupy uvedené v § 23 ZVZ.

Zároveň by měl tato plnění v přímé souvislosti se zakázkou zahrnout do předpokládané ceny zakázky (viz 2.17).

Postup podle § 23 proto může být využit pouze výjimečně, v případě okolností, které ani při dostatečné předvídatelosti nemohl zadavatel objektivně předpokládat.



- 2.9 Zakázka však může být realizována výlučně na základě písemné smlouvy<sup>9</sup> zadavatele s uchazečem vybraným v souladu s těmito Pravidly, s výjimkou zakázek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 10 000,- Kč včetně DPH (tj. v případech kdy lze tyto transakce prokazovat pouze zjednodušeným daňovým dokladem v souladu s § 28 odst. 3, 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 2.10 Zadavatel je povinen zajistit, aby v průběhu realizace samotné zakázky nedocházelo k podstatným změnám smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem na základě výběrového řízení, zejména aby nedocházelo ke změnám smluvních ujednání, které byly ve výběrovém řízení hodnoceny (viz též čl. 5.4 těchto Pravidel).
- 2.11 ŘO OP VaVpl si vyhrazuje právo učinit kroky, které povedou k lepší aplikaci výše uvedených zásad v konkrétním výběrovém řízení či všech řízeních (např. úpravou těchto Pravidel, zveřejněním výběrových řízení apod.).

## **Oddíl II: Obecné požadavky na výběrová řízení – předmět zakázky**

- 2.12 Zadavatel je povinen vždy stanovit předmět zakázky (a tedy i následně uzavřené smlouvy) správně, jednoznačně a v takové míře podrobnosti, aby:
- (i) každý potenciální uchazeč s odpovídajícími odbornými znalostmi byl objektivně schopen zpracovat nabídku na plnění konkrétní zakázky; a
  - (ii) kontrolní subjekty (zejm. ŘO OP VaVpl) byly schopny posoudit splnění požadavků stanovených ZVZ a / nebo těmito Pravidly v rámci konkrétního výběrového řízení; a, v neposlední řadě,
  - (iii) uzavřená smlouva nebyla neplatná z důvodu neurčitosti, rozporu se zákonem apod.

## **Oddíl III: Obecné požadavky na výběrová řízení – předpokládaná hodnota zakázky**

- 2.13 Zadavatel je vždy povinen stanovit předpokládanou hodnotu příslušné zakázky, tuto hodnotu není nicméně povinen zveřejnit. Předpokládanou hodnotu zakázky je však povinen sdělit všem kontrolním orgánům (a zejména ŘO OP VaVpl) tak, aby bylo ověřitelné, že zadavatel dodržel požadavky stanovené ZVZ a těmito Pravidly. Zejména je tedy zadavatel povinen prokázat, že předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanovil s řádnou péčí (tj. zejména na základě průzkumu trhu, na základě předchozích zkušeností s realizací obdobných zakázek apod.), a to zejména v

<sup>9</sup> Za písemnou smlouvu se z hlediska ŘO OP VaVpl považují i potvrzené objednávky, z nichž je zřejmý obsah závazku a smluvní strany.

případech, kdy se zakázku rozhodl zadat jiným postupem, než postupem platným pro nadlimitní zakázku.

- 2.14 Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je vždy rozhodná předpokládaná cena bez DPH, a to zásadně za celý předmět plnění k okamžiku prvního úkonu v rámci výběrového řízení (s případnými výjimkami uvedenými níže).
- 2.15 Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky<sup>10</sup> tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené ZVZ či těmito Pravidly (viz čl. 10.2 těchto Pravidel). Pro určení předpokládané hodnoty postupuje zadavatel analogicky podle ZVZ, přičemž musí vzít v úvahu všechna obdobná, spolu související plnění, která zamýšlí pořídit v průběhu realizace projektu, a tato plnění sečíst. Pokud však mezi jednotlivými obdobnými, spolu souvisejícími plněními neexistuje významná časová souvislost, nebo se jedná o plnění s výraznou fluktuací cen v čase, a v dalších odůvodněných případech, může zadavatel vzít v úvahu obdobná, související plnění za kratší časový úsek, nejméně však za účetní období.
- 2.16 Pro určení předpokládané hodnoty zakázky není dále zadavatel povinen sčítat předpokládané hodnoty dodávek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele, (i) jejichž hodnota je v průběhu účetního období proměnlivá, a/nebo (ii) které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat.
- Takovými zakázkami jsou zakázky na nákup zboží typu potravin, pohonných hmot, obnova nehodou zničeného zařízení apod. Jednotlivé zakázky jsou v těchto případech považovány za zakázky samostatné.
- 2.17 Určení předpokládané hodnoty veřejné zakázky:
- a) V případě, že veřejná zakázka je rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech jednotlivých částí veřejné zakázky.
  - b) Je-li v zadání zakázky obsaženo opční právo, musí zadavatel do předpokládané hodnoty zahrnout rovněž předpokládanou hodnotu všech veřejných zakázek na dodávky, služby či stavební práce požadovaných zadavatelem v souvislosti s využitím opčního či obdobného práva. Zadavatel je

<sup>10</sup> Při určení předmětu zakázky není možné uvádět ve Výzvě nebo v zadávací dokumentaci požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých potenciálních dodavatelů nebo určitých výrobců.

Pokud:

- a) by jinak nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky, musí zadavatel v tomto případě výslovně ve Výzvě, resp. v zadávací dokumentaci, umožnit pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, nebo
- b) by bylo poptávané plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy a jeho přizpůsobení by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže, může zadavatel ve Výzvě, resp. v zadávací dokumentaci, uvést podrobněji specifický popis plnění. Uvedené skutečnosti je zadavatel povinen poskytovateli dotace na vyžádání prokázat.



povinen samostatně stanovit a v zadávací dokumentaci uvést předpokládanou hodnotu tohoto opčního práva<sup>11</sup>.

- c) V případě, že cílem výběrového řízení je uzavření rámcové smlouvy, stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky jako maximální předpokládanou hodnotu rámcové smlouvy, tj. všech veřejných zakázek, které mají být zadány za dobu trvání rámcové smlouvy.
- d) U smlouvy na dobu neurčitou stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky podle předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců.
- e)

2.18 V případě, že projekt má partnera/partnery, je dále nutné

- a) zakázky na plnění specifické pro tento projekt mající stejný předmět plnění zadávat společně v rámci projektu a sčítat jejich předpokládané hodnoty (např. využitím institutu Centrálního zadavatele – § 3 ZVZ či jako „sdružení zadavatelů“ dle § 2 odst. 8 ZVZ); a
- b) u zakázek na plnění specifická pro tento projekt mající obdobný předmět sčítat předpokládané hodnoty těchto zakázek napříč projektem.

#### **Oddíl IV: Obecné požadavky na výběrová řízení – zveřejňování informací**

2.19 Zadavatel je povinen poskytnout všem potenciálním dodavatelům stejné informace, proto v případě, kdy dojde ke změně v podmínkách výběrového řízení (termín dodání, parametr plnění apod.), musí tuto změnu zadavatel uveřejnit minimálně ve stejném rozsahu, jako bylo zveřejněno zahájení příslušného výběrového řízení.

2.20 V případě, že bude osloven jedním z dodavatelů se žádostí o informaci ohledně výběrového řízení, musí tuto otázku i svou odpověď (v anonymizované podobě) uveřejnit minimálně v obdobném rozsahu jako bylo zveřejněno zahájení příslušného výběrového řízení (tj. zejména odeslat všem osloveným dodavatelům, zveřejnit na svých webových stránkách; vždy je nutné k této informaci připojit i odkaz na výběrové řízení, ke kterému se váže) a rovněž otázku i odpověď poskytnout i uchazečům, kteří si již vyzvedli zadávací dokumentaci.

2.21 Veškeré relevantní informace (včetně např. změn zadávacích podmínek apod.) musí být všem potenciálním dodavatelům poskytnuty současně.

2.22 ŘO OP VaVpl může uložit další povinnosti ve vztahu ke způsobu zveřejnění.

---

<sup>11</sup> Viz § 99 odst. 3 ZVZ.

### 3 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

3.1 Zadavatel je povinen zveřejnit a zdarma zpřístupnit zadávací dokumentaci a veškeré další relevantní podklady. Pouze v odůvodněných případech může vázat zadavatel vyzvednutí části zadávací dokumentace na platbu ze strany uchazečů, avšak pouze ve výši oprávněných nákladů zadavatele na kopírování a množení této části zadávací dokumentace, přičemž i v takových případech je povinen zveřejnit a zdarma zpřístupnit alespoň část dokumentace s následujícím minimálním rozsahem:

- a) **informace o předmětu zakázky**, a to alespoň v takovém rozsahu, aby se potenciální uchazeči byli kvalifikovaně schopni rozhodnout, zda mají usilovat o placenou část dokumentace (tj. zejména včetně informace o hodnotě zakázky (předpokládané či případně maximální)),
- b) **veškeré informace o hodnotících kritériích**, způsobu hodnocení zakázky, resp. výběru nejvýhodnější nabídky,
- c) **veškeré informace o požadované kvalifikaci uchazeče**, včetně požadavků na prokázání jejího splnění, a rovněž i případných vzorů, čestných prohlášení apod. připravených zadavatelem k využití uchazeči.

3.2 Výzva k podání nabídek<sup>12</sup> musí obsahovat minimálně:

- a) Identifikační údaje zadavatele;
- b) Název projektu a zakázky;
- c) Stručný popis zakázky (cca 100 slov);
- d) Dobu a místo realizace zakázky;
- e) Zadávací dokumentaci či informaci, kde je možné si ji vyzvednout či jinak obstarat. Zadávací dokumentace může být i součástí samotné Výzvy při splnění všech obsahových náležitostí pro ni stanovených;
- f) Informaci, o jaký druh zakázky se jedná (služby, dodávky, stavební práce);
- g) Lhůtu a místo pro podání nabídek;
- h) Zadávací lhůtu;
- i) Hodnotící kritéria a jejich váhy;
- j) Nejvyšší přípustnou nabídkovou cenu<sup>13</sup> (bez DPH), rozhodne-li se zadavatel využít tohoto institutu;
- k) Informaci o tom, v jakém jazyce může být zpracována nabídka;
- l) Informaci dodavateli o povinnosti předložit návrh smlouvy jako součást nabídky dodavatele (s výjimkou nabídek na realizaci zakázky na základě rámcové smlouvy uzavírané s více dodavateli). Uchazečem podepsaný návrh smlouvy musí odpovídat obchodním podmínkám, pokud je zadavatel definoval;

<sup>12</sup> Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě, kdy zadavatel rovnou zpracuje podrobnější zadávací dokumentaci obsahující veškeré potřebné údaje, nemusí zpracovávat i Výzvu.

<sup>13</sup> Např. ve formě obchodní podmínky.

- m) Informaci o nutnosti uvést celkovou nabídkovou cenu, případně způsob určení ceny za další plnění, které navazuje na předmět zakázky, a nutnosti uvést cenu ve formátu bez DPH i s DPH.
- n) Informaci o skutečnosti, že zadávací řízení podléhá, resp. nepodléhá zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění;
- o) Údaje podle čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006;
- p) Odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailovou adresu;
- q) Kvalifikační předpoklady<sup>14</sup>, která musí splnit každý dodavatel.
- r) Informaci o tom, že nabídky mohou být podávány pouze písemně, a to v listinné podobě, která bude doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, či v elektronické podobě opatřené zaručeným elektronickým podpisem.

3.3 Zadávací dokumentace nebo Výzva musí též obsahovat podmínky a požadavky na zpracování nabídky a na způsob zpracování nabídkové ceny, tj. zejména:

- (i) Požadavek na to, aby nabídková cena jednotlivých dodavatelů obsahovala veškeré náklady na splnění zakázky tak, aby zadavatel byl schopen provést hodnocení nabídek.
- (ii) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští.

3.4 V obchodních podmínkách, resp. závazném vzoru smlouvy zadavatel uvede, že má právo odstoupit od smlouvy v případě, že výdaje, které by mu na základě smlouvy měly vzniknout, budou ŘO OP VaVpl, případně jiným kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé (např. na základě nedodržení těchto Pravidel, zjištění skutečností odpovídajících skutečnostem uvedeným v čl. 6.17 těchto Pravidel po uzavření smlouvy apod.).

3.5 Zadavatel je povinen zajistit, aby ŘO OP VaVpl měl v rámci kontroly právo přístupu, a to po celou dobu uvedenou v kapitole 11 těchto Pravidel, k veškerým podkladům nezbytným pro provedení účinné kontroly veřejné zakázky.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že zadavatel je povinen zajistit ŘO OP VaVpl přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění). Zadavatel je rovněž povinen zajistit, aby ŘO OP VaVpl byl oprávněn obdobným způsobem kontrolovat i případné subdodavatele vybraného dodavatele.

Za účelem splnění povinností stanovených zadavateli výše v tomto článku doporučuje ŘO OP VaVpl zadavateli, aby zejména v obchodních podmínkách, resp. závazném vzoru smlouvy zadavatel uvedl skutečnost, že dle § 2 písm. e) zákona

<sup>14</sup> Rozsah těchto předpokladů musí bezprostředně souviset s předmětem zakázky a musí vždy obsahovat minimálně základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ i profesní kvalifikační předpoklady ve smyslu § 54 ZVZ.

č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a obdobně zavázal i jeho subdodavatele.

- 3.6 Každý zadavatel je povinen dodržet požadavky na povinnou publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v Pravidlech pro publicitu v rámci OP VaVpl (viz Příloha č. 3 Příručky pro žadatele OP VaVpl), a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného výběrového řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.
- 3.7 Výzva k podání nabídek musí být vždy podepsána zadavatelem, nebo osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele.

## 4 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY A JEJICH POSOUZENÍ

- 4.1 Zadavatel je vždy povinen stanovit kvalifikační předpoklady na uchazeče o zakázku, není-li těmito Pravidly či ZVZ stanoveno jinak, a to alespoň ve formě tzv. základních a profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ZVZ.
- 4.2 Při stanovení kvalifikačních předpokladů je zadavatel povinen omezit rozsah požadované kvalifikace pouze na informace a doklady bezprostředně související s předmětem veřejné zakázky. Zadavatel zároveň nesmí stanovit nepřiměřené kvalifikační předpoklady nebo je stanovit takovým způsobem, že to vede k neodůvodněnému omezení soutěže.
- 4.3 Zadavatel je povinen řádně stanovit způsob posuzování kvalifikačních předpokladů i kvalifikační předpoklady. Na výzvu ŘO OP VaVpl je zadavatel povinen způsob kvalifikačních předpokladů i kvalifikační předpoklady řádně zdůvodnit. Součástí žádosti o zdůvodnění může být i žádost o informaci, kolik potenciálních uchazečů je schopno kvalifikační předpoklady splnit.
- 4.4 V případě, že zadavatel oslovuje v rámci výběrového řízení přímo dodavatele za účelem podání nabídky ve výběrovém řízení (např. formou zjednodušeného podlimitního řízení), je povinen oslovit pouze dodavatele, u kterých důvodně předpokládá, že jsou schopni podat nabídku a splnit kvalifikační předpoklady. Zadavatel nesmí oslovovat stále stejný okruh dodavatelů.
- 4.5 V případě, že zadavatel hodlá přímo omezit počet zájemců ve smyslu § 61 ZVZ, nesmí snížit jejich počet pod 10. Zadavatel však není oprávněn pro omezení počtu uchazečů využít výběr losem, a to ani podpůrně.

## 5 NABÍDKY

- 5.1 Zadavatel je povinen stanovit požadavky na způsob zpracování nabídky tak, aby uchazeč byl objektivně schopen nabídku v požadovaném rozsahu zpracovat, disponuje-li odpovídající kvalifikací. Zadavatel zejména nesmí uchazeče neúměrně zatěžovat formálními požadavky na vzhled a zpracování nabídky, či jinými způsoby přímo či nepřímo potenciální uchazeče odrazovat od podání nabídky, a to zejména s ohledem na skutečnost, že nesplnění takových požadavků samo o sobě nemůže vést k vyloučení, resp. vyřazení příslušné nabídky.
- 5.2 Zadavatel zároveň v rámci formálních požadavků na nabídku stanoví, že součástí nabídky má být i její prostá, leč úplná, kopie v elektronické podobě (např. skenovaná) pro zjednodušení administrace a kontroly příslušného výběrového řízení ŘO OP VaVpI. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že nesplnění tohoto formálního požadavku uchazečem nemůže být v žádném případě podkladem či důvodem pro vyloučení uchazeče.

### Oddíl I: Nabídková cena

- 5.3 Povinnou součástí nabídky musí být vždy nabídková cena i uchazečem podepsaná smlouva. Nabídková cena jednotlivých uchazečů musí obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky tak, aby zadavatel byl schopen provést hodnocení nabídek.
- 5.4 Cenu obsaženou v nabídce, která je transformována do ceny uvedené v uzavřené smlouvě, a / nebo jiné podmínky nabídky, resp. smlouvy je možné změnit pouze v případě, kdy to umožňuje ZVZ. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že pokud bude změna negativně působit na dodržování pravidla 3E, budou se změnou související výdaje považovány za nezpůsobilé, a to i v případě, kdy bude formálního hlediska ZVZ při schvalování změny dodrženo<sup>15</sup>.
- 5.5 Cena či její části uvedená v nabídce, resp. smlouvě musí být vždy vázána na konkrétní plnění, v členění dle požadavků zadavatele. Zadavatel musí být vždy schopen řádně zdůvodnit požadovanou míru členění nabídkové ceny – požadované členění nabídkové ceny tedy zejména nesmí sloužit k vyřazování uchazečů z principiálně formálních důvodů (např. z důvodu nevyhovění požadavkům stanoveným zadavatelem, zvláště při neocenění nehodnocené, nepodstatné položky v případě, kdy je celková nabídnutá cena nepřekročitelná apod.).

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že budou-li součástí nabídkové ceny tzv. success fee a / nebo paušální úhrady bez doloženého výkonu činností, jež jsou

<sup>15</sup> Např. nedojde-li k odpovídajícímu poměrnému snížení fakturované ceny v případě tzv. méněprací či naopak dojde-li k nepoměrnému navýšení dohodnuté ceny ve srovnání s objemem víceprací, které sice budou provedeny v souladu se ZVZ, nicméně za jiné jednotkové ceny apod.

předmětem smlouvy, nemohou být tyto považovány za způsobilé výdaje, s výjimkou řádně odůvodněných, a ŘO OP VaVpl schválených, paušálních výdajů.

- 5.6 V případě, že se jedná o zakázky vyžadující zvláštní způsob ocenění poskytnutého plnění<sup>16</sup>, stanoví zadavatel požadavek na zpracování nabídky, nabídkové ceny a případně i fakturačních podmínek tak, aby bylo možné určit objem a cenu konkrétního plnění dle podmínek OP VaVpl.

## Oddíl II: Lhůty pro podání nabídek

- 5.7 Pro podání nabídek zadavatel nesmí stanovit kratší než minimální lhůty stanovené pro různé zakázky ať již ZVZ či těmito Pravidly, přičemž pokud jsou stanoveny v těchto předpisech různé minimální lhůty, platí vždy lhůta delší. Lhůta určená těmito Pravidly podle dní počíná vždy dnem, který následuje po události rozhodné pro její počátek.
- 5.8 Při stanovení lhůty je zadavatel povinen zohlednit náročnost celé zakázky zejména ve vztahu k předpokládané náročnosti zpracování nabídky (např. s ohledem na potenciální dodavatele ze zahraničí, kteří rovněž nesmějí být ani nepřímo diskriminováni), tj. jde-li o komplikovanou zakázku.
- 5.9 Při stanovování, resp. prodlužování lhůty musí zadavatel vzít v úvahu i další faktory, které negativně ovlivňují datum, od kterého má uchazeč všechny informace pro zpracování nabídky, a které by tedy mohly některého potenciálního uchazeče zvýhodnit či naopak znevýhodnit (např. je-li nutná prohlídka místa plnění, koordinace s jinými aktivitami v místě pro specifikaci harmonogramu, zadavatel podstatně doplnil a/nebo změnil zadávací podmínky např. na základě dotazu jednoho z uchazečů, zadávací dokumentace není k dispozici uchazečům bez prodloužení apod.).
- 5.10 Lhůta pro podání nabídek stanovená zadavatelem nesmí být v otevřeném řízení kratší než:
- (i) 52 dnů v případě zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou alespoň 50 000 000 Kč;
  - (ii) 52 dnů v případě nadlimitní zakázky na služby a jednoduché dodávky (tj. dodávky s výjimkou dodávek uvedených níže v bodě (iii));
  - (iii) 90 dnů v případě nadlimitní zakázky na dodávky výzkumných přístrojů a / nebo složitých technologií (dále jen „**zakázky na přístroje**“), přičemž tato lhůta může

<sup>16</sup> Jedná se o např. o zakázky na služby externích dodavatelů (expertů a poradců) spojené s kompletací Projektové žádosti vzniklé před vydáním Rozhodnutí ve smyslu kap. 1 písm. D) Přílohy č. 14 příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl (Výklad pravidel způsobilosti výdajů), pro které je požadováno speciální vyčíslení v souvislosti s omezením stanoveným ustanovením v kap. 1 písm. D) Přílohy č. 14 příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl; zakázky hrazené z více zdrojů, např. v případě participace partnerů či několika projektů na požadovaném plnění za účelem mj. zamezení dvojího financování téhož výdaje apod.



být zkrácena až na 52 dnů v případě, kdy pro příslušnou zakázku zadavatel splní podmínky uvedené v oddílu „Zveřejňování anotací o připravovaných zakázkách na přístroje“ kapitoly 8 těchto Pravidel;

- (iv) 30 dnů v případě podlimitní zakázky s výjimkou podlimitních zakázek uvedených výše v bodě (i);
- (v) 15 dnů v případě zakázky malého rozsahu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že zkrácení lhůt jiným způsobem, či na základě jiného důvodu, než je uvedeno v bodě (iii) výše, je možné pouze za výjimečných okolností a vždy pouze po předchozím schválení výjimky ŘO OP VaVpl.

Pro užší řízení nesmí být lhůta pro doručení žádosti o účast v užším řízení ani lhůta pro podání nabídek kratší než 30 dní.

## 6 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A HODNOCENÍ NABÍDEK

- 6.1 Zadavatel je povinen stanovit jasná a účelná hodnotící kritéria, která uvede v zadávací dokumentaci a všech relevantních dokumentech (zejm. v oznámení zakázky).
- 6.2 Zadavatel si může zvolit, zda doručené nabídky bude hodnotit pouze s ohledem na nejnižší nabídkovou cenu, či s ohledem na ekonomickou výhodnost nabídky (multikriteriální hodnocení). Způsob hodnocení, hodnotící kritéria i postup hodnocení však musí být řádně zadavatelem stanoven, zdůvodněn<sup>17</sup>, a v neposlední řadě zveřejněn před či spolu se zahájením výběrového řízení.

### Oddíl I: Hodnotící kritéria v případě výběru podle ekonomické výhodnosti nabídky

- 6.3 V případě, že zadavatel zvolí hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky, je povinen stanovit hodnotící kritéria tak, aby vyjadřovala vztah mezi užitnou hodnotou poptávaného plnění a cenou za toto plnění, a stanovit pro ně váhy. Cenové kritérium (ve formě např. nabídkové ceny, nákladů životního cyklu dodaného přístroje apod.) přitom musí mít váhu alespoň:

**80%** u zakázek na stavební práce;

**55%** u zakázek na služby či dodávky.

Zadavatel je dále povinen stanovit taková další kritéria, která objektivně přispějí ekonomické výhodnosti nabídky – jako kritéria tak nelze stanovit aspekty plnění, které nepřispívají ekonomické výhodnosti nabídky zcela jednoznačně. Typicky půjde

<sup>17</sup> Pro vyloučení pochybností se uvádí, že samotné podrobné zdůvodnění hodnotících kritérií (a kvalifikačních předpokladů – viz výše) na rozdíl od způsobu hodnocení, hodnotících kritérií a postupu hodnocení nemusí být součástí zadávací dokumentace; musí být však prokazatelně doloženo ŘO OP VaVpl před vyhlášením výběrového řízení.

o hodnotící kritéria, jako jsou smluvní pokuty, které ŘO OP VaVpl považuje za absolutně nepřijatelné.

Ostatní potenciálně sporná hodnotící kritéria, jako jsou termíny plnění, délka záruky apod., kdy zadavatel je, resp. má být schopen stanovit své požadavky předem v zadávací dokumentaci, přičemž přínos dalších úprav těchto zadavatelových požadavků ze strany jednotlivých uchazečů je pro zadavatele z pohledu principu 3E obecně sporný,<sup>18</sup> mohou být zadavatelem použita pouze v případě, kdy jejich použití a pozitivní účinek na dodržení principu 3E ŘO OP VaVpl řádně zdůvodní ve smyslu čl. 6.2 těchto Pravidel.

- 6.4 V případě stanovení jednoho či více dílčích hodnotících kritérií, které jsou vyhodnotitelné matematicky (např. doba plnění v kalendářních dnech), je zadavatel povinen vždy stanovit i nejvyšší a nejnižší hodnoty parametru plnění, mimo jejichž rozsah již dále nebudou přidělovány body v hodnocení nabídek, tak aby se minimalizovalo riziko předkládání nabídek zneužívajících matematických zákonitostí hodnotícího modelu. Tato povinnost neplatí pro cenové kritérium, nicméně se doporučuje v případě, kdy zadavatel hodnotí samostatně dílčí složky cenového kritéria (např. jednotkové ceny).

Za zneužití zákonitostí hodnotícího modelu se považují případy, kdy (i) přestože z pohledu zadavatele v nabídnutém plnění není fakticky žádný či jen zanedbatelný rozdíl (např. jednotková cena 0 Kč a 0,1 Kč), (ii) je zřejmé, že nabídnuté plnění je nevymahatelné (např. nepřiměřeně vysoká smluvní pokuta, která bude soudem moderována na jinou výši, než jakou zadavatel použil pro hodnocení nabídky) apod. bude s ohledem na stanovený postup hodnocení nezbytné udělit nepoměrný počet bodů takovýmto nabídkám.

Pokud ke zneužití modelu hodnocení dojde, doporučuje ŘO OP VaVpl zadavateli, aby zvážil zrušení příslušného výběrového řízení.

## Oddíl II: Otevírání obálek s nabídkami

- 6.5 Po uplynutí lhůty pro podání nabídek<sup>19</sup>, zadavatel (prostřednictvím hodnotící komise či komise pro otevírání obálek) provede otevření obálek s nabídkami ve smyslu § 71 a násl. ZVZ. Před uplynutím lhůty pro podání nabídek ani před skutečným otevřením obálek s nabídkami ve smyslu těchto Pravidel (tj. zejména nesmí být znemožněna účast zástupců uchazečů na otevírání obálek) nesmí být obsah jednotlivých obálek zpřístupněn žádné osobě.

<sup>18</sup> Zadavatel v takových případech mění jistotu nižší ceny plnění za nejisté splnění takového požadavku, např. s ohledem na potenciálně problematické vymáhání vysokých smluvních pokut, dlouhých záručních lhůt (mj. s ohledem na riziko zániku vybraného dodavatele, odmítnutí požadované opravy jako záruční) apod., které se zpětně (negativně) projeví i ve výši nabídkové ceny.

<sup>19</sup> Ideálně bezprostředně po uplynutí lhůty tak, aby uchazečům nevznikaly dodatečné náklady spojené s účastí na otevírání obálek (např. tím, že by zástupci vzdálenějších uchazečů nebyli schopni sladit osobní odevzdání nabídky s účastí na otevírání obálek v rámci jedné cesty).

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě, kdy zadavatel hodlá využít tzv. elektronické aukce ve smyslu § 96 ZVZ, provede úkony uvedené níže v čl. 6.6 a 6.7 těchto Pravidel tak, aby nedošlo ke zmaření účelu elektronické aukce (tj. zejména bez přítomnosti zástupců uchazečů).

- 6.6 Na tento úkon vždy umožní přístup minimálně zástupcům všech uchazečů, kteří podali nabídku, zástupcům ŘO OP VaVpl a případně i dalším relevantním subjektům podle potřeby, a to i v případě, kdy byly doručeny pouze nabídky podané elektronickými prostředky.
- 6.7 Komise je povinna při otevírání obálek s nabídkami po provedení kontroly úplnosti nabídky sdělit přítomným:
- (i) identifikační údaje uchazeče;
  - (ii) informace, zda nabídka splňuje veškeré náležitosti; a
  - (iii) nabídkovou cenu.

Komise zároveň požádá přítomné zástupce uchazečů, aby společně s potvrzením své účasti potvrdili i to, že jim byly všechny tyto údaje sděleny.

### **Oddíl III: Postup hodnocení**

- 6.8 Po uplynutí termínu pro podání nabídek je zadavatel povinen svolat hodnotící komisi (viz čl. 7 „Hodnotící komise“ těchto Pravidel) pro posouzení a hodnocení nabídek. Hodnotící komise obdrží nabídky otevřené v rámci otevírání obálek s nabídkami (s výjimkou nabídek vyřazených pro neúplnost), pokud obálky s nabídkami neotevírala sama hodnotící komise.
- 6.9 Hodnotící komise může hodnotit pouze úplné nabídky splňující požadavky zadavatele, které podal uchazeč splňující kvalifikační předpoklady a které nejsou v rozporu s požadavky ZVZ a těchto Pravidel.
- 6.10 Před samotným hodnocením nabídek tedy hodnotící komise (případně i jiná komise, ustanoví-li ji zadavatel) vyřadí:
- a) nabídky nevhodné, kterými jsou nabídky nesplňující požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky,
  - b) nabídky, které nesplnily zadávací podmínky z hlediska jiných požadavků zadavatele než na předmět veřejné zakázky (s výjimkou požadavků čistě formálních),
  - c) nabídky, u kterých dodavatel neprokázal splnění kvalifikace,
  - d) nabídky, které jsou v rozporu s platnými právními předpisy,
  - e) nabídky, které obsahují upravené podmínky plnění v rozporu s požadavky zadavatele nebo neodůvodněnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu,
  - f) nabídky, které byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek,

NEŘÍZENÁ KOPIE | ÚČINNOST OD 1. 11. 2011 | ČÍSLO VERZE 3.2

- g) nabídky neúplné,
- h) nabídky, u nichž se v průběhu posouzení zjistí skutečnosti uvedené v čl. 6.17 těchto Pravidel,
- i) nabídky, u kterých je porušena podmínka, že jeden dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel rovněž nesmí participovat ve výběrovém řízení vícerokrát než jednou, např. při společné nabídce více dodavatelů předkládajících jinou nabídku či jako subdodavatel jiného dodavatele, který jeho prostřednictvím prokazuje splnění (části) kvalifikačních předpokladů<sup>20</sup>. V případě porušení této podmínky je zadavatel povinen vyřadit tohoto dodavatele, resp. všechny nabídky, v nichž tento dodavatel participuje.

Bezprostředně po vyřazení jednotlivé nabídky zadavatel vyloučí uchazeče, který vyřazenou nabídku podal, z účasti ve výběrovém řízení. Toto vyloučení včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

- 6.11 V případě, že zadavatel vyřadí veškeré nabídky, je povinen výběrové řízení zrušit, může jej nicméně opakovat.

#### **Oddíl IV: Výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy**

- 6.12 Zadavatel následně rozhodne o výběru dodavatele na základě pořadí nabídek dle výsledku hodnocení nabídek hodnotící komisí.
- 6.13 V případě, že zadavatel vybere jako nejvýhodnější jinou nabídku, než jaká byla jako nejlepší vyhodnocena hodnotící komisí, je povinen vydat zvláštní podepsané rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky s náležitým odůvodněním, tj. zdůvodněním proč se odchýlil od doporučení hodnotící komise. Toto bude následně součástí Zprávy o průběhu výběrového řízení (viz též čl. 8.2 těchto Pravidel).
- 6.14 Zadavatel je dále povinen ve lhůtě 15 kalendářních dní od rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky písemně informovat o výsledku výběrového řízení (tj. o skutečnostech uvedených pod písm. a), d) a e) čl. 7.7 těchto Pravidel<sup>21</sup>) všechny dodavatele, jejichž nabídka byla hodnocena<sup>22</sup>.

<sup>20</sup> Pro vyloučení pochybností se uvádí, že z hlediska ŘO OP VaVpI sice může být jeden subjekt zároveň dodavatelem a subdodavatelem jiného dodavatele v návaznosti na novelizované znění § 69 ZVZ, avšak pouze za předpokladu, že tento jiný dodavatel zařadí prvního dodavatele mezi své subdodavatele, aniž by o tom první dodavatel věděl (např. na základě jeho veřejného velkoobchodního ceníku apod.).

Pokud však o tom první dodavatel ví, či má dokonce možnost přímo ovlivňovat cenovou nabídku jiného dodavatele (např. na základě smlouvy o prokázání části kvalifikace jiného dodavatele prostřednictvím prvního dodavatele, v případě účelové úpravy cenové nabídky prvního dodavatele pro účely subdodávky jinému dodavateli apod.), bude toto považováno ŘO OP VaVpI za závažné porušení těchto Pravidel.

<sup>21</sup> V případě, že zadavatel provedl posouzení a hodnocení nabídek ve smyslu § 79 ZVZ sám, budou poskytnuté informace rozšířeny tak, aby obsahovaly všechny informace spadající do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek (viz čl. 7.7 těchto Pravidel), včetně informace o tom, v čem hodnotící komise porušila ZVZ.

<sup>22</sup> Tj. těch, jejichž nabídka nebyla vyřazena z důvodů nesplnění kvalifikačních předpokladů či z jiného důvodu.

- 6.15 Pokud zadavatel do 10 kalendářních dnů neobdrží námitky proti výběru nejvhodnější nabídky, může uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem, v opačném případě ji může uzavřít nejdříve po řádném vypořádání obdržených námitek.
- 6.16 Zadavatel (prostřednictvím oprávněné osoby zadavatele) uzavře v průběhu zadávací lhůty, kterou stanovil ve Výzvě v souladu s těmito Pravidly, písemnou smlouvu<sup>23</sup> s dodavatelem, jehož nabídka byla zadavatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější. V případech, že smlouva nebude s tímto dodavatelem uzavřena, je zadavatel povinen o této skutečnosti informovat ŘO OP VaVpl a zdůvodnit, proč nebyla uzavřena smlouva s tímto dodavatelem. Jestliže je důvodem neuzavření smlouvy to, že vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu, je toto odmítnutí nezbytné doložit písemně (např. čestným prohlášením zadavatele v případě, že vybraný dodavatel odmítá se zadavatelem komunikovat), přičemž zadavatel může následně uzavřít smlouvu s druhým, a v případě obdobného problému i třetím dodavatelem v pořadí.
- 6.17 Zadavatel však nesmí uzavřít smlouvu s dodavatelem, pokud nastala jakákoli z níže uvedených skutečností:
- a) na zpracování dodavatelovy nabídky se podílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení;
  - b) dodavatelova nabídka je zpracována ve sdružení dodavatele a osoby, která je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení; nebo
  - c) subdodavatelem v rámci zakázky je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení.

## **Oddíl V: Zrušení výběrového řízení**

- 6.18 Zadavatel je povinen zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky;
  - b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byli-li z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni dodavatelé;
  - c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. Výzvě, zadávací dokumentaci; nebo
  - d) smlouvu se zadavatelem odmítne uzavřít dodavatel první, druhý i třetí v pořadí stanoveném hodnotící komisí, resp. zadavatelem.

<sup>23</sup> Smlouva musí v každém případě odpovídat podmínkám zadávacího řízení a vybrané nabídce.



- 6.19 Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení, avšak pouze pokud nastane alespoň jedna z níže uvedených skutečností, a to bez zbytečného odkladu poté, co nastanou:
- a) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval,
  - b) vybraný dodavatel, popřípadě dodavatel druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost; nebo
  - c) pokud obdrží nabídku pouze od jednoho dodavatele.
- 6.20 Zadavatel může zrušit zadávací řízení nejpozději do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny dodavatele, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek. Zadavatel není povinen dodavatelům sdělit důvod zrušení zadávacího řízení, je však povinen jej sdělit subjektům provádějícím audit a kontrolu v rámci OP VaVpl.
- 6.21 V případě, že je zadávací řízení zrušeno, je zadavatel povinen o tom bezodkladně informovat ŘO OP VaVpl a uvést důvody pro tento postup.
- 6.22 Zadavatel je povinen zopakovat výběrové řízení pokud neobdrží žádnou hodnotitelnou nabídku (tj. neaplikovat postup podle § 23 odst. 1 ZVZ), pokud ŘO OP VaVpl neprokáže, že je využití zjednodušeného postupu nezbytné zejména z důvodů časových omezení projektu.

## 7 HODNOTÍCÍ KOMISE

- 7.1 Hodnotící komise posuzuje a hodnotí obdržené nabídky ve jménu zadavatele.
- 7.2 Zadavatel vždy písemně pozve zástupce ŘO OP VaVpl na jednání hodnotící komise, jakož i na jednání komise pro otevírání obálek, je-li zadavatelem ustanovena, se statutem pozorovatele, a to alespoň 7 kalendářních dnů před jeho konáním; pozvánku zašle na e-mailovou adresu [zakazky.opvavpi@msmt.cz](mailto:zakazky.opvavpi@msmt.cz) formou strukturovaného e-mailu. Lhůta pro zaslání pozvánky může být zkrácena v případě, kdy je ŘO OP VaVpl informován o jednání hodnotící komise z jiných zdrojů (např. na předcházejícím jednání hodnotící komise).
- 7.3 Zadavatel je povinen ustavit hodnotící komisi o lichém počtu členů, přičemž minimálně počet členů hodnotící komise jsou tři osoby, nestanoví-li ZVZ či tato Pravidla pro specifické zakázky vyšší počet členů. Členy hodnotící komise jmenuje zadavatel pouze z osob, jejichž morální a charakterové vlastnosti dávají záruku řádného průběhu posouzení a hodnocení obdržených nabídek.
- Alespoň jedním ze členů hodnotící komise musí být vždy zástupce zadavatele.



- 7.4 Vyžaduje-li to povaha zakázky, musí mít alespoň 2 členové hodnotící komise odpovídající odbornost tak, aby byli schopni posoudit předložené nabídky.
- 7.5 Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k zakázce, uchazečům ani jejich subdodavatelům podjati, nesmí se podílet na zpracování nabídek, ani nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky. Členy hodnotící komise nesmí pojít s uchazeči ani jejich subdodavateli pracovní či obdobný ani osobní poměr, a musí zároveň zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozví v průběhu hodnocení jednotlivých nabídek. O tomto jsou povinni učinit písemné čestné prohlášení zadavateli před započítím jednání hodnotící komise, které bude přílohou zprávy z hodnocení výběrového řízení.
- 7.6 Zadavatel je povinen vyžádat si od všech členů hodnotící komise prohlášení, že se nepodíleli na zpracování nabídky ani nejsou v jiném konfliktu zájmů v rámci výběrového řízení.
- 7.7 Z posouzení / hodnocení sepíše hodnotící komise zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, kterou všichni přítomní členové hodnotící komise podepíší. Součástí zprávy bude minimálně:
- a) seznam posouzených / hodnocených a vyřazených nabídek;
  - b) zdůvodnění vyřazení předložené nabídky. Pokud je důvodem vyřazení nesplnění kvalifikačních předpokladů, bude uveden konkrétní kvalifikační předpoklad, jehož splnění nebylo dle názoru hodnotící komise prokázáno včetně popisu výhrad hodnotící komise k danému kvalifikačnímu předpokladu;
  - c) popis způsobu hodnocení;
  - d) výsledek hodnocení jednotlivých nabídek v rámci všech hodnotících kritérií včetně odůvodnění;
  - e) stanovení pořadí nabídek dle výsledků hodnocení;
  - f) údaj o složení HK;
  - g) seznam přímo oslovených dodavatelů (pokud došlo k oslovení).
- 7.8 Pokud je dílčí zakázka realizovaná na základě uzavřené rámcové smlouvy, může funkci hodnotící komise plnit přímo zadavatel či jím pověřená osoba.
- 7.9 Ustanovení o hodnotící komisi se přiměřeně vztahují i na veškeré další komise, případně další osoby, které zadavatel v rámci výběrového řízení použije (např. komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace, osoba pověřená výběrem dodavatele na základě uzavřené rámcové smlouvy, experti hodnotící komise apod.).

## 8 ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ

- 8.1 Zadavatel je povinen zveřejnit informace o výběrovém řízení a jeho průběhu minimálně v rozsahu požadovaném těmito Pravidly, pokud to není v rozporu s cíli příslušného výběrového řízení (např. v případě bezpečnostně citlivé zakázky). Zadavatel je tedy zejména povinen uveřejnit informaci o zahájení výběrového řízení, jeho podmínkách, ukončení a výsledcích. Informace o výběrových řízeních jsou standardně zveřejňovány na internetových stránkách zadavatele, centrální adrese (<http://www.centralniadresa.cz/cadr/>) resp. v informačním systému o veřejných zakázkách (<http://www.isvzus.cz/usisvz/>), ve specializované sekci Úředního věstníku EU – Tenders electronic daily (<http://ted.europa.eu>), na stránkách ŘO OP VaVpl (<http://www.msm.cz>) atd.
- 8.2 Zadavatel je povinen ve lhůtě 15 kalendářních dní od uzavření smlouvy zveřejnit Zprávu o průběhu výběrového řízení na svých webových stránkách a ponechat ji tam minimálně po dobu 30 kalendářních dnů, přičemž zpráva by měla být uveřejněna na stejné části webu, jako ostatní dokumenty z tohoto výběrového řízení. Tato Zpráva obsahuje podrobný popis průběhu výběrového řízení, přičemž neopomene:
- a) zvolený druh výběrového řízení;
  - b) identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla hodnocena;
  - c) výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek a hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích;
  - d) seznam nabídek, které byly vyřazeny z hodnocení včetně zdůvodnění tohoto vyřazení. Pokud je důvodem nesplnění kvalifikačních předpokladů uvést v jakém kritériu nesplnila nabídka kvalifikační předpoklady a v čem je toto nesplnění spatřováno;
  - e) v případě odchýlení zadavatele od doporučení hodnotící komise je nutné doložit rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky a zdůvodnění odchýlení se od doporučení hodnotící komise (viz též článek 6.13 těchto Pravidel);
  - f) identifikační údaje dodavatele, se kterým byla uzavřena smlouva;
  - g) informaci o tom, že všichni členové hodnotící komise podepsali čestné prohlášení o nepodjatosti (včetně toho, že se nepodíleli na zpracování nabídky dodavatele).
- 8.3 Zadavatel je povinen bezprostředně po zveřejnění Zprávy o průběhu výběrového řízení informovat ŘO OP VaVpl na e-mailové adrese [zakazky.opvavpi@msmt.cz](mailto:zakazky.opvavpi@msmt.cz) o tomto zveřejnění (s uvedením odkazu na umístění na webových stránkách zadavatele, kde je zveřejněna) a doložit, že výzva k podání nabídek byla zveřejněna na stránkách zadavatele po stanovenou lhůtu.
- 8.4 ŘO OP VaVpl si vyhrazuje právo rozšiřovat informace, které má zadavatel povinnost zveřejnit podle těchto Pravidel, i dalšími způsoby (např. prostřednictvím vlastních webových stránek).

## **Oddíl I: Zveřejňování anotací o připravovaných zakázkách na přístroje**

- 8.5 S ohledem na složitost i současná faktická omezení soutěže v případě zakázek na dodávky výzkumných přístrojů a / nebo složitých technologií, které jsou zároveň nezbytné pro realizaci jednotlivých projektů, stanoví ŘO OP VaVpl zadavatelům povinnost zveřejňovat základní informace o připravovaných nadlimitních zakázkách na přístroje prostřednictvím ŘO OP VaVpl.
- 8.6 Zadavatel je povinen zaslat ŘO OP VaVpl základní informace o připravovaných zakázkách na přístroje v rozsahu stanoveném v příloze č. 2 těchto Pravidel, a to vždy:
- (i) nejpozději s první monitorovací zprávou projektu, a byla-li tato již projektem předložena, do 30.4.2011 pro zakázky plánované v běžícím roce, a dále
  - (ii) nejpozději do 30.11. běžného roku pro zakázky plánované na rok následující.
- 8.7 V případě, že informace zaslaná zadavatelem není již nadále aktuální (např. s ohledem na předloženou a schválenou změnu projektu s dopadem na přístroje), je zadavatel povinen aktualizovat informace o připravované zakázce, a zaslat ji neprodleně ŘO OP VaVpl, který tuto aktualizaci uveřejní.
- 8.8 ŘO OP VaVpl následně obdržené informace zpracuje a zveřejní způsobem, který bude podporovat vyšší účast dodavatelů v soutěžích o zakázky na přístroje.
- 8.9 Pokud zadavatel dodrží povinnosti stanovené v tomto oddíle a tedy předá potřebné informace ŘO OP VaVpl včas (tj. v termínech uvedených výše v čl. 8.6 těchto Pravidel, či, v případě změny zaslané informace tuto změnu oznámí alespoň 6 měsíců před zahájením konkrétní zakázky na přístroje), může zadavatel zkrátit lhůtu pro podání nabídek ve smyslu čl. 5.10 těchto Pravidel na 52 kalendářních dnů.

## **9 KONTROLY A SANKCE**

- 9.1 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že výsledkem ex-ante i ex-post kontroly nemusí být pouze připomínky a doporučení ke konkrétnímu výběrovému řízení, či případná podezření na nesrovnalost, ale i doporučení systémového charakteru, a případně i sankce.

## **Oddíl I: Kontrola výběrového řízení ex-ante**

- 9.2 Zadavatel je povinen odeslat návrh finálního textu Výzvy, resp. oznámení o zakázce, a to včetně zadávací dokumentace a všech relevantních příloh, formou

strukturovaného e-mailu<sup>24</sup>, jehož vzor je k dispozici na webových stránkách ŘO OP VaVpl vždy min. 7 kalendářních dní před jejím zveřejněním na e-mailovou adresu [zakazky.opvavpi@msmt.cz](mailto:zakazky.opvavpi@msmt.cz).

V případě, že zadavatel hodlá realizovat řízení, které není otevřenou soutěží (zejm. postupy dle § 22 s 23 ZVZ) je povinen předložit též zdůvodnění tohoto postupu, včetně uvedení v čem spatřuje naplnění zákonných důvodů.

Zadavatel je též (je-li to možné) povinen předložit informaci o skutečnostech uvedených v bodě 5.9.

9.3 U **významných zakázek**, tj. zakázek, pro které je splněna alespoň jedna z níže uvedených podmínek:

- (i) předpokládaná hodnota zakázky představuje minimálně 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- (ii) předpokládaná hodnota zakázky na stavební práce je rovna nebo vyšší než 50.000.000,- Kč,
- (iii) předpokládaná hodnota zakázky na dodávky či služby je rovna nebo vyšší než 10.000.000,- Kč,

je zadavatel povinen odeslat text Výzvy minimálně 30 dní před jejím zveřejněním.

9.4 ŘO OP VaVpl je oprávněn za účelem shromáždění podkladů pro provedení kontroly, resp. zpracování připomínek ŘO OP VaVpl k příslušné zakázce učinit veškeré kroky, které považuje za potřebné a účelné.

9.5 ŘO OP VaVpl na základě obdržených podkladů může provést ex-ante kontrolu příslušného výběrového řízení. Výsledky kontroly, které mají dopad na přípravu a průběh připravovaného výběrového řízení (tj. připomínky a doporučení k zaslaným podkladům, včetně případného požadavku na opětovné předložení přepracovaných materiálů ke kontrole, byly-li připomínky zásadního charakteru) budou sděleny zadavateli e-mailem.

9.6 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě, že zadavatel obdržené připomínky nezpracuje řádně, bude s vysokou pravděpodobností ŘO OP VaVpl konstatovat podezření na nesrovnalost v příslušné zakázce se všemi důsledky, které z toho pro projekt plynou – s ohledem na řádný výkon činností ŘO OP VaVpl totiž, až na drobné výjimky, nebude moci ex-post kontrola dospět k jiným závěrům, než ex-ante kontrola stejného výběrového řízení.

<sup>24</sup> V případě, že by danou zakázku nebylo vhodné či možné zaslat ŘO OP VaVpl prostřednictvím strukturovaného e-mailu s přílohami, např. z důvodů technických (velikost příloh) či bezpečnostních (citlivost a velikost zakázky apod.), je možné zaslat pouze strukturovaný e-mail se základní charakteristikou zakázky (viz vzor) s tím, že přílohy strukturovaného e-mailu budou předány jiným způsobem, zejm. osobně. Lhůta, stanovená pro předání podkladů zadavatelem ŘO OP VaVpl v předstihu přede dnem zahájení výběrového řízení, se v takovém případě počítá ode dne, kdy budou předány všechny relevantní podklady.

## **Oddíl II:       Kontrola výběrového řízení ex-post**

- 9.7       Zadavatel je povinen ŘO OP VaVpl poskytnout veškeré relevantní informace a dokumentaci k zakázce a prokázat splnění podmínek stanovených těmito Pravidly a/nebo ZVZ v rámci příslušné monitorovací zprávy projektu (standardní rozsah viz kapitola IV. těchto Pravidel), nebude-li ve výzvě ŘO OP VaVpl příjemci stanoven dřívější termín.

## **Oddíl III:       Sankce**

- 9.8       Nezávažné porušení těchto Pravidel, které nemá vliv na výsledek výběrového řízení, nemá za následek automatickou nezpůsobilost veškerých výdajů spojených se zakázkou. Za nezávažná porušení se považují zejména ta, která:
- a)   nemají a ani nemohla mít vliv na výsledek výběrového řízení, ani
  - b)   nemohla vést k znevýhodnění některých potenciálních dodavatelů, ani
  - c)   nevedla k porušení zásad uvedených v kapitole 2 těchto Pravidel.
- 9.9       O skutečnosti, zda se jedná o závažné či nezávažné porušení těchto Pravidel, a o výši případné sankce rozhoduje s konečnou platností ŘO OP VaVpl.
- 9.10      Pro vyloučení pochybností se uvádí, že ŘO OP VaVpl může v rámci nápravných opatření stanovit nejen (i) případnou nezpůsobilost výdajů vynaložených na základě výběrového řízení, ale rovněž i (ii) redukci způsobilých výdajů souvisejících s konkrétním výběrovým řízením, v rámci něhož došlo k porušení Pravidel či ZVZ (tj. zejména výdajů na přípravu výběrového řízení (interní i externí)), jakož i (iii) případná opatření systémového charakteru.

## **10       ZVLÁŠTNÍ POSTUPY PRO VYBRANÉ SITUACE**

- 10.1      Zvláštní pravidla uvedená níže, která jsou aplikovatelná na konkrétní zakázku resp. výběrové řízení prováděné zadavatelem, mají při aplikaci přednost před obecnějšími ustanoveními těchto Pravidel.

## **Oddíl I:       Zakázky realizované zadavatelem, jenž není zadavatelem ve smyslu ZVZ**

- 10.2      Zakázkou malého rozsahu se v případě zadavatele, který není povinen postupovat podle ZVZ rozumí zakázka s předpokládanou hodnotou nižší než 2 000 000 Kč (bez DPH) u zakázek na dodávky či služby, resp. nižší než 6 000 000 Kč (bez DPH) u zakázek na stavební práce. Zakázkou podlimitní se v témže případě rozumí zakázka na služby či dodávky s předpokládanou hodnotou alespoň 2 000 000 Kč

(bez DPH) a nižší než 4 997 000 Kč (bez DPH), resp. u zakázek na stavební práce alespoň 6 000 000 Kč (bez DPH) a nižší než limit stanovený ZVZ, po jehož překročení se zadavatel stává tzv. dotovaným zadavatelem<sup>25</sup>. Nadlimitní zakázkou se rozumí každá zakázka, která překračuje horní finanční limit podlimitní zakázky.

- 10.3 V případě realizace zakázky malého rozsahu (mimo zakázek bagatelních) je zadavatel povinen uveřejnit Výzvu na svých webových stránkách a zároveň s touto Výzvou je povinen prokazatelně oslovit alespoň 3 potenciální uchazeče s tím, že podmínky ve zveřejněné a rozeslané Výzvě se nesmí lišit (zejm. poslední den lhůty pro podání nabídek musí být shodný). Výzva a související dokumenty musí být zveřejněny minimálně na webových stránkách zadavatele po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.
- 10.4 V případě realizace podlimitní zakázky je zadavatel nad rámec povinností stanovených pro zakázky malého rozsahu povinen Výzvu uveřejnit nejen na svém webu, ale i na centrální adrese v sekci ostatní nabídky ([www.centralniadresa.cz](http://www.centralniadresa.cz)), minimální počet oslovených je 5.
- 10.5 V případě realizace podlimitní zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou alespoň 20 000 000 Kč (bez DPH) je zadavatel nad rámec povinností stanovených pro ostatní podlimitní zakázky Výzvu zveřejnit i v Úředním věstníku EU. Zadavatel dále stanoví lhůtu pro podání nabídek na minimálně 40 kalendářních dnů, a jmenuje minimálně pětičlennou hodnotící komisi.

## **Oddíl II: Zakázky, pro které ZVZ nestanoví povinnost otevřené soutěže**

- 10.6 Zakázky malého rozsahu, které spadají mezi výjimky z působnosti ZVZ, s výjimkou veřejných zakázek vyňatých z působnosti ZVZ, které jsou uvedeny níže v tomto oddílu, se řídí postupem uvedeným výše v oddílu „Zakázky realizované zadavatelem, jenž není zadavatelem ve smyslu ZVZ“, <sup>26</sup> tj. zadavatel je povinen pro ně provést alespoň výběrové řízení dle těchto Pravidel.
- 10.7 V případě zakázky spadající mezi výjimky uvedené v § 18 odst. 1 – 4 ZVZ není zadavatel povinen realizovat výběrové řízení dle těchto Pravidel, je však povinen (i) doložit ŘO OP VaVpl řádné zdůvodnění prokazující, že se na danou veřejnou zakázku výjimka uvedená v § 18 odst. 1 – 4 ZVZ skutečně vztahuje, a to již v rámci ex-ante kontroly zakázky, a rovněž (ii) doložit nezávislý posudek, který bude obsahovat jak ocenění obdrženého plnění, tak i zhodnocení výhodnosti

<sup>25</sup> Vzhledem k tomu, že míra podpory v OP VaVpl je vyšší než 50 %, je nutné nadlimitní zakázky na stavební práce (tj. zakázky s předpokládanou hodnotou dle prováděcího předpisu k § 12, odst. 1 ZVZ) a nadlimitní zakázky na služby související se stavebními pracemi (tj. zakázky s předpokládanou hodnotou dle prováděcího předpisu k § 12, odst. 1 ZVZ) zadávat dle ZVZ - zadavatel je dle § 2, odst. 3 ZVZ dotovaným zadavatelem.

<sup>26</sup> V případě, že veřejný zadavatel řádně používá tzv. profil zadavatele uveřejněný v rámci IS VZ US, postačí namísto zveřejnění na [www.centralniadresa.cz](http://www.centralniadresa.cz) zveřejnění na vlastním profilu zadavatele.



zadavatelem zvoleného postupu (např. s ohledem na existenci potenciálně zaměnitelných produktů či služeb s odlišnými náklady).

- 10.8 Výdaje na tyto zakázky budou způsobilé pouze v případě, že ŘO OP VaVpl akceptuje zadavatelem odůvodněný postup, a to maximálně do výše určené nezávislým posudkem.
- 10.9 V případě, že nezávislý posudek stanoví cenu za pořízené plnění ve výši alespoň 5 000 000 Kč (bez DPH), je zadavatel povinen předložit tento posudek ŘO OP VaVpl před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem. ŘO OP VaVpl do 14 kalendářních dní od předložení nezávislého posudku informuje zadavatele, že (i) nemá proti posudku námitek, nebo (ii) si nechá bez zbytečného zhotovit vlastní posudek, který bude následně konfrontován s nezávislým posudkem zpracovaným pro zadavatele či (iii) prodlužuje lhůtu pro vyjádření k posudku ze strany ŘO OP VaVpl dle bodu (i) či (ii) výše. Bez souhlasu ŘO OP VaVpl není možné uzavřít smlouvu s dodavatelem.
- V případě marného uplynutí lhůty (či neprodloužení lhůty ze strany ŘO OP VaVpl) v tomto článku uvedené, je zadavatel oprávněn uzavřít s dodavatelem smlouvu<sup>27</sup>. Zadavatel je povinen uchovat tyto posudky postupem uvedeným v kapitole 11 „Dokumenty a jejich archivace“ těchto Pravidel.
- 10.10 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že ŘO OP VaVpl je oprávněn v rámci kontroly zakázky, či v případě jakýchkoli pochybností, zadat zpracování nového nezávislého posudku jinému zpracovateli, přičemž způsobilé výdaje v rámci konkrétní zakázky nemohou překročit nižší z následujících částek: (i) dohodnutá / uhrazená cena, (ii) nejnižší hodnota obdrženého / sjednaného plnění stanovená nezávislým posudkem.
- 10.11 Postup uvedený výše v čl. 10.7 se aplikuje obdobně i na případy, kdy zadavatel postupuje dle postupů uvedených v §22 a 23 ZVZ, s výjimkou případů, kdy tak ŘO OP VaVpl stanoví.<sup>28</sup>
- 10.12 Nebude-li u výjimek uvedených v § 18 odst. 1 písm. a), b), § 18 odst. 2 písm. a), či § 18 odst. 3 ZVZ či u postupů uvedených v § 22 a 23 možno tento postup využít, protože by ohrozil jejich účel, doloží zadavatel naplnění účelu těchto Pravidel jiným vhodným způsobem. Zadavatel je však i v těchto případech povinen informovat ŘO OP VaVpl o konání výběrového řízení, resp. využití výjimky a uvést zákonný důvod pro zvolený postup.
- 10.13 Bude-li to možné, nezávislý posudek příslušného plnění zpracuje znalec<sup>29</sup> s ohledem na cenu obvyklou (tržní) takového plnění.

<sup>27</sup> Pro vyloučení pochybností se uvádí, že oprávnění uzavřít smlouvu v tomto článku nepředjímá skutečnou způsobilost či nezpůsobilost konkrétního výdaje (např. s ohledem na čl. 10.10 těchto Pravidel).

<sup>28</sup> Např. s ohledem na stanovení jednotkových cen ve smlouvě o dílo, které budou závazně použity i pro ocenění víceprací, resp. méněprací pro účely konkrétního jednacího řízení o dodatku ke smlouvě o dílo.

<sup>29</sup> Viz zákon č. 36/1997 Sb., o znalcích a tlumočnících ve znění pozdějších předpisů.

- 10.14 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že postupy uvedené v tomto oddíle se přiměřeně aplikují i na další výše neuvedené postupy, v rámci nichž ZVZ či tato Pravidla umožňují omezit soutěž mezi dodavateli podstatnou pro získání plnění za ekonomicky výhodných podmínek (např. při zadávání zakázek na základě dlouhodobých rámcových smluv, při využití dynamického nákupního systému, elektronického tržiště apod.), a to s ohledem na skutečnost, že plnění takto získaná ne vždy odpovídají vývoji cen / smluvních / dodacích podmínek atd. na otevřeném trhu, a to zvláště u dlouhodobých kontraktů. Zadavatel nicméně není povinen zpracovávat nezávislé posudky uvedené výše v tomto oddílu ve všech výše uvedených případech, pouze na výzvu ŘO OP VaVpl.

### **Oddíl III: Realizace zakázky spřízněnou osobou<sup>30</sup>**

- 10.15 V případě, že by zakázka měla být realizována spřízněnou osobou, je zadavatel povinen postupovat podle přílohy č. 14 příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl (Výklad pravidel způsobilosti výdajů).

### **Oddíl IV: Rámcová smlouva**

- 10.16 Při uzavírání rámcové smlouvy postupuje zadavatel shodně jako při zadávání zakázky – tedy rámcovou smlouvu zadává ve výběrovém řízení. Zadavatel stanoví, zda hodlá uzavřít rámcovou smlouvu s jedním či více dodavateli, a poté musí stanovit, s jakým minimálním počtem dodavatelů smlouvu uzavře (minimálně 3). Součástí zadávací dokumentace musí být návrh smlouvy v případě, že se jedná o rámcovou smlouvu s více dodavateli (na rozdíl od standardního zadávacího řízení, kde návrh smlouvy předkládají dodavatelé). Jednotlivé dílčí zakázky při realizaci rámcové smlouvy jsou zadávány dodavateli či dodavatelům, se kterými je uzavřena rámcová smlouva.

### **Oddíl V: Přistoupení projektu k existujícím zakázkám**

- 10.17 V případě, kdy zadavatel zakázku, resp. plnění určené pro projekt, realizuje na základě smlouvy uzavřené bez vztahu ke konkrétnímu projektu či projektům<sup>31</sup>, může v rámci projektu této smlouvy využít, avšak pouze za předpokladu, že původní výběrové řízení, uzavřená smlouva i poskytované plnění splňuje veškeré následující podmínky:

<sup>30</sup> Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě, kdy zakázku realizuje spřízněná osoba zadavatele, je zadavatel povinen ŘO OP VaVpl jasně prokázat, že tato spřízněná osoba nebyla během zadání zakázky zvýhodněna.

<sup>31</sup> Typickým příkladem takové smlouvy budou celouniverzitní smlouvy na dodávky energií, telekomunikačních služeb, kancelářských potřeb apod.

- (i) v souvislosti s výběrovým řízením / smlouvou nedošlo k porušení ZVZ či dalších relevantních předpisů;
- (ii) plnění je hospodárné, účelné a efektivní;
- (iii) plnění pro projekt či projekty OP VaVpl není v rámci smlouvy podstatné / zásadní (s ohledem na objem či finanční výši poskytnutého plnění).

V případě, že pro získání plnění určeného pro projekt je zadavatel povinen zrealizovat určitou formu výběrového řízení (např. při zadání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy), je v rámci tohoto navazujícího / dílčího řízení povinen dodržet veškerá relevantní ustanovení těchto Pravidel.

- 10.18 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě, kdy bude pro realizaci projektu využita smlouva uzavřená bez vztahu ke konkrétnímu projektu či je plánováno využití takové smlouvy, i tato smlouva a jí předcházející výběrové řízení podléhá kontrole ŘO OP VaVpl ve smyslu kapitoly 9 těchto Pravidel (dle povahy konkrétní smlouvy půjde zpravidla o kontrolu ex-post), přičemž v rámci této kontroly budou Pravidla aplikována přiměřeně.

## 11 DOKUMENTY A JEJICH ARCHIVACE

- 11.1 Zadavatel je povinen vytvořit průkaznou písemnou stopu popisující jednotlivé kroky provedeného výběrového řízení tak, aby byla objektivně možná kontrola souladu provedeného (resp. probíhajícího či připravovaného) výběrového řízení s těmito Pravidly, ZVZ a dalšími relevantními předpisy.
- 11.2 Zadavatel je povinen uchovat níže uvedené údaje o výběrovém řízení minimálně do uplynutí lhůty 3 let od ukončení OP VaVpl podle čl. 90 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, tj. nejméně do roku 2021, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší. ŘO OP VaVpl, případně jím pověřené subjekty (a případně i další kontrolní orgány podle platných právních předpisů) budou mít k těmto dokumentům na vyžádání přístup.
- 11.3 Minimální seznam uchovávaných dokumentů:
- a) text oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy, zaslaný požadovanému počtu potenciálních dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky vč. dokladů prokazujících jejich odeslání;
  - b) nabídky podané dodavateli na základě oznámení o zahájení výběrového řízení (Výzvy) zadavatele, nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem;
  - c) zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek podepsaný relevantními osobami, včetně případných námitek dodavatelů a jejich vypořádání ze strany zadavatele i kompetentního úřadu;

- d) text oznámení o výsledku výběrového řízení zaslaný všem dodavatelům, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek, vč. dokladů prokazujících jejich odeslání;
- e) písemná smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, vč. dodatků k ní.

V případě postupů, kdy v souladu s těmito Pravidly a ZVZ nebylo provedeno výběrové řízení, postačí ke splnění této povinnosti uchovávat dokumenty skutečně zpracované a / nebo obdržené při využití zvláštního postupu pro výběr dodavatele (tj. zejména uzavřenou písemnou smlouvu, včetně všech dodatků, nezávislé posudky apod.).

## 12 PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1 Tato Pravidla jsou platná a účinná od 1. 11. 2011.

## PŘÍLOHA Č. 1: VZOROVÝ SEZNAM PODKLADŮ KE KONTROLE VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ

Příjemce standardně zasílá ŘO OP VaVpl pro řádné provedení kontroly ex-post veškeré dokumenty z výběrových řízení (s výjimkou nabídek uchazečů – viz níže), a to zpravidla jako přílohu monitorovací zprávy (tj. jde o podklady ke kontrole výběrových řízení, pro něž byla uzavřena smlouva v příslušném monitorovacím období), či na vyžádání ŘO OP VaVpl.

Příjemce tak nejčastěji předává:

- Výzvu k podání nabídky (případně odkaz na zveřejněné formuláře na IS VZ US, Úředník věstník EU, včetně podkladů o tom, kdy započala běžet lhůta pro podání nabídek)
- Zadávací dokumentaci
- Doplnující dotazy a odpovědi k zadávacím podmínkám
- Oslovení jednotlivých uchazečů včetně odůvodnění jejich výběru pro oslovení
- Seznam subjektů, které si vyzvedly zadávací dokumentaci (není-li veřejně přístupná např. na webu zadavatele)
- Zprávu z jednání hodnotící komise (včetně případné zprávy z jednání komise pro otevírání nabídek i komise pro posouzení kvalifikace, byly-li samostatné)
- Ostatní dokumenty související s hodnocením nabídek (např. dotazy a vysvětlení ohledně splnění kvalifikačních předpokladů, vysvětlení nejasností v nabídce, rozhodnutí o vyloučení uchazeče apod.), včetně všech jmenovacích dekretů, čestných prohlášení členů komise a dalších dokumentů komise, nejsou-li součástí zprávy z jednání hodnotící komise (komise pro otvírání obálek)
- Identifikace a popis účasti jakýchkoli externích subjektů na přípravě zadávacích podmínek, hodnocení zakázky a/nebo posuzování splnění kvalifikačních předpokladů, resp. v jakékoli fázi přípravy a realizace výběrového řízení, v nichž by jejich účast mohla ovlivnit výsledek výběrového řízení (např. posudky zpracované pro hodnotící komisi, zpracování (části) dokumentace / podkladů pro zakázku apod.), včetně informace o tom, na základě čeho byli do zakázky zapojeni, jak je zajištěna jejich odpovědnost vůči zadavateli zakázky a jejich nezainteresovanost na výsledku výběrového řízení (zejm. zda jde o vítěze otevřeného tendru, tendru s omezeným počtem účastníků či přímé oslovení – např. odkazem na již zkontrolované výběrové řízení apod.)
- Zprávu z průběhu výběrového řízení
- Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky
- Uzavřenou smlouvu s dodavatelem
- Námitky uchazečů, jejich vypořádání a případné další relevantní podklady (vyjádření ÚOHS apod.)
- Nabídku vítězného uchazeče i všech vyřazených uchazečů, včetně případných kvalifikačních dokumentací, jsou-li samostatné (v případě zakázek, které postačí oznámit Řídicímu orgánu OP VaVpl 7 dní předem – viz čl. 9.2 těchto Pravidel)
- Nabídku všech uchazečů, včetně případných kvalifikačních dokumentací, jsou-li samostatné (v případě větších zakázek, oznamovaných 30 dnů předem – viz čl. 9.3 těchto Pravidel)

Podklady příjemce předává v listinné podobě a pokud možno také elektronicky, není-li stanoveno jinak.<sup>32</sup> V případě, kdy jsou podklady s ohledem na způsob provedení výběrového řízení výlučně v elektronické podobě, není příjemce povinen předkládat tyto podklady v listinné podobě.

V případě, kdy jsou podklady předkládány v elektronické podobě, předloží zadavatel dokumentaci ke kontrole na ŘO OP VaVpl akceptovatelném hmotném nosiči, který znemožňuje editaci předložených dokumentů (zpravidla CD/DVD) a zároveň v přijatelném formátu souborů (zpravidla \*.pdf).

---

<sup>32</sup> Rozsáhlé nabídky (zejm. ve výběrových řízeních na stavební práce) ŘO OP VaVpl postačí v elektronické podobě, listinná podoba nabídky bude doložena na výzvu ŘO OP VaVpl. Rozsáhlou dokumentaci není rovněž nutné pro potřeby ŘO OP VaVpl kopírovat, pro potřebu kontroly je možné i zapůjčení originálních dokumentů.