

PŘÍLOHA č. 6b)
příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl
SEZNAM PŘÍLOH PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI
(pro Výzvu č. 1.4)

SEZNAM ZMĚN

Strana č.	Změny v textu oproti verzi 1.2
2	Upřesnění názvu přílohy.

Příloha č. 6b)

SEZNAM PŘÍLOH PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

(pro Výzvu č. 1.4)

Formální požadavky na zpracování příloh

Jednotlivé přílohy projektové žádosti žadatel od sebe oddělí oddělovacími listy s uvedením názvu a čísla příslušné přílohy (názvy a číslování musí odpovídat číslování a názvům příloh uvedených v aplikaci Benefit7, záložka Přílohy projektu). Není-li uvedeno jinak, přílohy jsou povinné.

Pokud z popisu níže uvedené přílohy vyplývá, že se skládá, resp. může skládat z několika částí, oddělí žadatel jednotlivé části oddělovacími listy, nejlépe barevnými, s uvedením názvu a čísla příslušné přílohy a též čísla příslušné části přílohy. Doporučenou formou kompletnosti projektové žádosti je jeden či více pákových pořadačů (šanonů).

Obdobně to platí i u příloh, resp. částí příloh, které se skládají z více dokumentů – v tomto případě žadatel přehledně oddělí jednotlivé dokumenty, jež předkládá v jedné příloze / části přílohy. V případě, že v rámci jedné přílohy / části přílohy je předkládáno více dokumentů, doporučujeme zařadit na začátek přehlednou tabulku se seznamem obsažených dokumentů.

Pokud je pro projekt daná příloha / část přílohy nerelevantní, bude nahrazena listem obsahujícím pouze název a číslo přílohy / části přílohy a poznámku, že se příloha/část nepředkládá, resp. není relevantní.

Veškeré dokumenty předkládané v přílohách musí být originály nebo úředně ověřenými kopiemi, není-li níže uvedeno jinak. Dokumenty opatřené elektronickým podpisem, které žadatel obdrží prostřednictvím datové schránky (např. potvrzení o bezdlužnosti), musí být převedeny do listinné podoby prostřednictvím tzv. konverze dokumentu.¹

Veškeré dokumenty, které byly primárně vytvořeny za účelem předložení projektové žádosti do výzev v rámci OP VaVpl musejí být podepsány odpovědnou osobou.

¹ Konverzí dokumentu se v tomto případě rozumí plné převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě, ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky. Konverzi na žádost provádějí kontaktní místa veřejné správy (definované v § 8a odst. (2) zák. 365/2000 Sb.) a advokáti.

Příloha č. 1 Studie proveditelnosti

Přílohu tvoří detailní popis a zdůvodnění projektu, včetně popisu věcné i stavebně technické části projektu, výstupů, výsledků a dopadů projektu, řízení a financování projektu, odůvodnění udržitelnosti a další informace nezbytné pro posouzení projektu. Informace uvedené v této příloze musí být žadatelem odpovídajícím způsobem doloženy v ostatních přílohách projektové žádosti.

Struktura a obsah této přílohy je definován Řídicím orgánem OP VaVpl v rámci přílohy č. 11 PPŽ. Rozsah a kvalita zpracování této přílohy by měla odpovídat jejímu významu, neboť poskytuje Řídicímu orgánu OP VaVpl zásadní věcné informace nezbytné pro posouzení a případné schválení projektu.

Poznámka: *Tato příloha je povinná a představuje klíčový podklad pro posouzení projektové žádosti.*

Tento dokument musí být podepsaný statutárním zástupcem nebo jeho zástupci, případně jinou osobou pověřenou na základě doložené plné moci.

Příloha č. 2 Doklady o relevanci daného projektu

Tato příloha se skládá ze tří částí.

První částí této přílohy bude čestné prohlášení žadatele, které bude obsahovat pořadí projektů jím připravovaných či podávaných v daném časovém okamžiku v rámci prioritní osy 4 OP VaVpl. Toto pořadí bude odrážet priority žadatele a určí pořadí důležitosti projektů vzhledem k programu a stanovené limitaci pro daného žadatele. Dále bude žadatelem stvrzeno, že je schopen zajistit realizaci projektu a zajistit jeho činnost v plánovaném rozsahu i po dobu nejméně 5 let od ukončení projektu. Předkládaný projekt musí být součástí investičního plánu žadatele, což bude rovněž předmětem tohoto čestného prohlášení.

Druhou částí přílohy je komplexní investiční strategie žadatele a bude odrážet odůvodněné potřeby žadatele. Jedná se o samostatný dokument či dokumenty, schválené příslušnými orgány žadatele, které upřesní, specifikují stručný popis strategie uvedený ve studii proveditelnosti v části 3.3.

V rámci strategie bude uveden popis aktuální situace vysoké školy a popis cílového stavu z hlediska infrastrukturního vybavení. Součástí popisu situace budou dále rovněž:

- dosavadní investice i investice aktuálně realizované a plánované, včetně investic plánovaných k podpoře z OP VaVpl (prioritní osy 1 a 2)
- nakládání s objekty a zařízeními obslužné povahy (sportovní areály, knihovny, ubytování atd.),
- energetická koncepce budov a plán snižování jejich energetické náročnosti,

- další relevantní skutečnosti (zejména plánovaný či uskutečněný prodej nevyužívaných objektů, územní koncentrace výuky a VaV agendy, uzavření starých neekonomických provozů, nová výstavba atd.).

Třetí část přílohy bude relevantní pouze pro projekty, které plánují navyšování prostorových kapacit ve smyslu výběrového kritéria A.1.1. V takovém případě bude příloha obsahovat pasportizaci a kvantifikaci míry využití kapacit dokládající potřebu navyšování prostorových kapacit, a to zejména s ohledem na nevýhodný poměr ploch na studenta (trend počtu studentů a m² ploch na studenta za posledních alespoň 5 let), nové funkce ploch, nevyhovující technický, případně funkční stav (zdůvodnění nemožnosti rekonstrukce stávajících prostor, ověřitelný plán skutečného využití prostor).

Poznámka: *První a druhá část této přílohy je povinná a představuje klíčový podklad pro posouzení projektové žádosti. Třetí část přílohy je povinná v případě projektů, které předpokládají navyšování prostorových kapacit.*

Příloha č. 3 Doklady o zajištění zvýšení kvality doktorského studia a podmínek pro výzkumnou činnost

Příloha obsahuje čtyři části. Žadatel prokáže, že disponuje dostatečným počtem klíčových pracovníků coby garantů doktorských programů, které má navrhovaná investice podpořit, doloží stávající a plánované doktorské programy, a dále schopnost vytvořit atraktivní podmínky pro výzkumné pracovníky.

První částí je seznam klíčových pracovníků, kteří garantují výuku doktorských programů, které má navrhovaná investice podpořit, včetně uvedení konkrétní výše úvazků². Tento seznam bude podepsán statutárním zástupcem žadatele.

V rámci tohoto seznamu budou zvlášť uvedeny osoby, které jsou již zaměstnanci žadatele a samostatně pak osoby, které žadatel na tyto pozice plánuje zaměstnat.

Seznam by měl svým rozsahem odpovídat věcnému záměru projektu, rozsahu plánované vzdělávací a VaV agendy.

V rámci této části přílohy budou dále doloženy životopisy těchto klíčových pracovníků a také motivační dopisy těch klíčových osob, které zatím nejsou zaměstnanci žadatele. Součástí životopisů bude povinně také výkaz nejvýznamnějších výsledků VaV a přehled výsledků v RIVu jednotlivě pro všechny uvedené klíčové pracovníky

² Výši úvazku se rozumí míra jejich zapojení jako garantů doktorských programů (úvazek v instituci žadatele v okamžik podání projektu), nikoliv nutně míra zapojení do projektu v době jeho realizace. Dle posledních dostupných výsledků dostupných na www.vyzkum.cz.

(za období 2004-2008), a také uvedení výsledků evidovaných v RIVu za celou dotčenou součást vysoké školy (počet výsledků jednotlivých typů a bodový zisk³).

Druhá část této přílohy je relevantní, pouze pokud žadatel spolupracuje s výzkumnou organizací ve smyslu zabezpečení výuky VaV pracovníky (akademickými pracovníky) z této organizace.

Tuto část pak tvoří doklady o spolupráci s výzkumnou spolupracující organizací (např. veřejnou výzkumnou institucí či partnerskou vysokou školou, resp. fakultou) ve smyslu zabezpečení výuky VaV pracovníky (akademickými pracovníky) z této organizace. Jedná se zejména o smlouvu či dohodu (stávající, plánovanou), podrobně popisující především:

- způsob zapojení spolupracující organizace,
- závaznost spolupráce,
- případnou odpovědnost spolupracující organizace.

V případě, že žadatel bude zabezpečovat výuku akademickými pracovníky ze spolupracující výzkumné organizace, je třeba doložit samostatný seznam klíčových pracovníků za každou z těchto organizací (pokud není součástí uzavřené smlouvy či dohody), dále životopisy a případně motivační dopisy těchto osob (pokud nejsou součástí první části této přílohy).

Třetí část přílohy tvoří:

- 1) seznam akreditovaných doktorských studijních programů v oboru souvisejícím s předkládaným projektem, kterými žadatel resp. organizační části žadatele zapojené do projektu (fakulty, ústavy) disponují v době podání žádosti, včetně přehledu počtu studentů a absolventů v jednotlivých letech za posledních 5 let - tj. od roku 2005 včetně),
- 2) čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem žadatele, že žadatel plánuje tyto programy rozšířit a/nebo zkvalitnit, a že v předchozích sedmi letech (tj. od roku 2003 včetně) zajistil akreditaci nového studijního programu s vazbou na zaměření projektů v magisterském a/nebo doktorském stupni vzdělávání, s uvedením konkrétního programu a roku získání akreditace
- 3) seznam plánovaných doktorských studijních programů podepsaný statutárním zástupcem žadatele a doplňující informace k těmto programům (stav přípravy, plánovaný termín získání akreditace, výsledky průzkumu poptávky po studiu, plánované počty studentů, apod.).

³ Dle posledních dostupných výsledků dostupných na www.vyzkum.cz.

V rámci čtvrté části přílohy doloží žadatel doklady o existenci motivačního systému pro absolventy doktorského studia a mladé výzkumné pracovníky do 35 let, další strategie oceňování/motivace mladých výzkumných pracovníků, kariérní řád, systém práce s talenty, programy podporující návrat mladých výzkumných pracovníků, atd.

Poznámka: *První a třetí část přílohy č. 3 je povinná a představuje klíčový podklad pro posouzení projektové žádosti. Druhou část přílohy č. 3 je nutné přiložit pouze v relevantních případech. Nedoložení čtvrté části přílohy č. 3 nezakládá důvod k vyřazení projektové žádosti z další administrace. Tato část přílohy je pouze podkladem pro kvalitativní posouzení projektové žádosti.*

Příloha č. 4 Doklady o praktické relevanci a kvalitě vzdělávací agendy

Příloha obsahuje 3 části.

První část přílohy tvoří doklady o spolupráci (např. dohody o stážích, firemních praxích, atd.) s organizacemi, ve kterých existuje perspektiva, či doložená historie následného uplatnění budoucích absolventů. Konkrétně pak:

- a) doklady historického (event. perspektivního) získání/vytvoření pracovní pozice akademického pracovníka, či výzkumného pracovníka ve spolupracující výzkumné instituci (vvi, partnerská VŠ, či její součástí);
- b) doklady historického (event. perspektivního) získání/vytvoření pracovní pozice ve VaV a v jiných vysoce kvalifikovaných pozicích ve spolupracujícím subjektu z praxe.

V rámci druhé části přílohy doloží žadatel doklady o existenci skutečností, které dokumentují praktickou relevanci poskytovaného studia:

- a) doklady o úspěšnosti uplatnění absolventů v praxi (průzkumy a statistiky absolventů, průměrná mzda absolventů, apod.);
- b) doklady o zapojování odborníků z praxe do výuky;
- c) doklady o posilování třetí role vysoké školy (resp. dotčené součásti), zejména doklady o podpoře podnikavosti studentů, managementu transferu technologií, zapojování do regionálního rozvoje, apod.

V rámci třetí části přílohy doloží žadatel doklady o existenci skutečností, které dokumentují snahy o zkvalitnění poskytovaného studia, zejména o nabídce vícejazyčných programů a oborů, výměnných programů se zahraničními partnery, zapojování zahraničních výzkumníků do výzkumu a výuky (jejich počty a podíl), o programech celoživotního vzdělávání (počet programů, počty absolventů), případně další skutečnosti dokladující kvalitu vzdělávací agendy, a to vždy s přímou vazbou na předkládaný projekt.

Poznámka: Nedoložení přílohy č. 4 (resp. některé její části) nezakládá důvod k vyřazení projektové žádosti z další administrace. Tato příloha je pouze podkladem pro kvalitativní posouzení projektové žádosti a slouží k doložení dokladů nad rámec informací obsažených ve studii proveditelnosti.

Doklady v rámci této přílohy mohou být doloženy v prostých kopiích daných dokumentů. Řídící orgán si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu hodnocení vyžádat originály dokumentů.

Příloha č. 5 Potvrzení o bezdlužnosti

Příloha se skládá ze tří částí.

První částí přílohy je potvrzení o bezdlužnosti vydané příslušným finančním úřadem, ne starší než 90 dnů, tj. potvrzení o skutečnosti, že adresát potvrzení nemá žádné závazky vůči ČR administrované prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu po lhůtě splatnosti. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění adresátem potvrzení) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný).

Forma: potvrzení vystavené příslušným finančním úřadem

Druhou částí přílohy je potvrzení o bezdlužnosti vydané příslušnou správou sociálního zabezpečení, ne starší než 90 dnů, tj. potvrzení o skutečnosti, že adresát potvrzení nemá žádné závazky vůči ČR administrované prostřednictvím místně příslušné správy sociálního zabezpečení po lhůtě splatnosti. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění adresátem potvrzení) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný).

Forma: potvrzení vystavené příslušnou správou sociálního zabezpečení

Třetí částí přílohy je čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči orgánům veřejné správy, tj. čestné prohlášení o skutečnosti, že prohlašující subjekt nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují), ne starší než 90 dnů. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění prohlašujícím subjektem) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný). Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

Forma: čestné prohlášení

Příloha č. 6 Doklady o schopnosti financovat projekt

Příloha se skládá ze dvou na sobě nezávislých částí.

První částí je čestné prohlášení o skutečnosti, že prohlašující subjekt je schopen a ochoten uhradit veškeré nezpůsobilé výdaje projektu tak, aby projekt mohl být úspěšně dokončen. Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

Forma: čestné prohlášení

Druhou část tvoří kopie žádosti na MŠMT (skupinu III) o přiznání určité části příspěvku příštího roku (odpovídající předpokládané výši spolufinancování projektu na daný rok) jako dotace na spolufinancování projektu a doklad o doručení této žádosti na MŠMT (skupinu III).

Nebude-li známa předpokládaná výše spolufinancování schváleného projektu na daný rok do 31.10., tj. projekt bude rozhodnutím výběrové komise schválen k financování v časovém úseku od 31.10. do 31.12., je třeba doložit alespoň čestné prohlášení o zajištění spolufinancování projektu z příspěvku příštích let a návrh žádosti na MŠMT (skupinu III) o přiznání určité části příspěvku příštího roku (odpovídající předpokládané výši spolufinancování projektu na daný a příští rok) jako dotace na spolufinancování projektu.

Tuto část přílohy je třeba doložit nejpozději před vydáním Rozhodnutí.

Forma: písemná

Příloha č. 7 Trestní bezúhonnost

Přílohu tvoří:

- výpis z rejstříku trestů statutárního orgánu (každého člena statutárního orgánu) žadatele, ne starší 90 dnů, a
- čestné prohlášení každé z těchto osob o tom, že proti nim není vedeno trestní řízení za trestný čin hospodářský, majetkový a/nebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele resp. partnera.

Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

Za bezúhonné budou považovány osoby, které (i) nebyly pravomocně odsouzeny za trestný čin hospodářský, majetkový a/nebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti veřejné výzkumné instituce, a zároveň (ii) proti nim není vedeno trestní řízení pro žádný z výše uvedených trestných činů.

Příloha č. 8 Doklady dle stavebního zákona

Žadatel doloží požadované dokumenty pro všechny stavby obsažené v projektu, a to dle níže uvedené přehledové tabulky a upřesňujícího popisu dokladování v rámci této přílohy, přičemž pro každou stavbu žadatel vždy zvolí nejvyšší aplikovatelnou variantu:

Varianta v rámci přílohy č. 8	Požadavky na stavebně-technickou část projektu vyplývající ze stavebního zákona a postup prací	Požadováno	
		MINIMUM k předložení projektové žádosti	nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace
A	<i>je vyžadováno stavební povolení, které je vydáno před podáním žádosti</i>	pravomocné stavební povolení nebo jeho ekvivalent (certifikát vydaný autorizovaným inspektorem, veřejnoprávní smlouva)⁴	-
B	<i>stačí souhlas st. úřadu a je vydán před podáním žádosti</i>	- souhlas st. úřadu (potvrzení mlčky vydaného souhlasu, případně čestné prohlášení) - kopie ohlášení stavby (bez dokumentace záměru, která se předloží v příloze č. 9)	-
C	<i>stavba nebyla k datu podání žádosti povolena, nebo stačí souhlas st. úřadu, ale není vydán před podáním žádosti</i>	- kopie ohlášení stavby s přílohami (bez dokumentace záměru, která se předloží v příloze č. 9) - kopie žádosti o stavební povolení, nebo kopie smlouvy s autorizovaným inspektorem (bez dokumentace záměru, která se předloží v příloze č. 9) - pravomocné územní rozhodnutí / územní souhlas / potvrzení mlčky vydaného souhlasu, případně čestné prohlášení	- souhlas st. úřadu (potvrzení mlčky vydaného souhlasu, případně čestné prohlášení) - pravomocné stavební povolení nebo jeho ekvivalent (certifikát vydaný autorizovaným inspektorem, veřejnoprávní smlouva)
D	<i>stavba, u které není dle stavebního zákona stavební povolení ani ohlášení stavby vyžadováno</i>	- platný územní souhlas (potvrzení mlčky vydaného souhlasu, případně čestné prohlášení) - oznámení o záměru v území k vydání územního souhlasu	-

Tato tabulka je pouze orientační, podrobnější informace o požadovaných dokladech naleznete níže v textu.

⁴ Pro získání bonifikace v rámci hodnoticího kritéria A.2.1.1. je rozhodující doložení pravomocného stavebního povolení (či jeho ekvivalentu), případně doložení skutečnosti, že stavební povolení není nutné.

Varianta A) U staveb, pro které již bylo vydáno stavební povolení, bude doloženo:

- i) **Pravomocné stavební povolení** vydané dle § 115 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Stavební zákon) nebo dle § 66 zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zrušený stavební zákon); nebo
- ii) **Certifikát nahrazující stavební povolení** vydaný autorizovaným inspektorem (dle § 117 Stavebního zákona) společně se smlouvou s autorizovaným inspektorem a oznámením stavby posuzované autorizovaným inspektorem stavebnímu úřadu (dle přílohy č. 3 k vyhlášce č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona), spolu s písemným dokladem potvrzujícím, kdy bylo oznámení na stavební úřad doručeno; nebo
- iii) **Veřejnoprávní smlouva** nahrazující stavební povolení dle § 116 Stavebního zákona.

Všechny dokumenty zde uvedené budou doloženy zároveň s projektovou žádostí.

Varianta B) U staveb, pro které je již vydán souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou (stavby uvedené v § 104 Stavebního zákona nebo podle § 57 zrušeného stavebního zákona), bude doloženo:

- i) **Platný písemný souhlas stavebního úřadu** s ohlášenou stavbou; nebo
- ii) V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby s otiskem podacího razítka příslušného úřadu, také **písemné potvrzení stavebního úřadu** o tom, že byl souhlas udělen mlčky a je platný; nebo
- iii) Pouze v případě, kdy potvrzení uvedené výše v bodě ii) odmítne stavební úřad vydat, aniž by důvodem bylo propadnutí souhlasu či jiná skutečnost mající dopad na realizovatelnost stavby, doloží žadatel **čestné prohlášení**, že mu v zákonné lhůtě 40 dní ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti.

Všechny dokumenty zde uvedené budou doloženy zároveň s projektovou žádostí.

Varianta C) Nebyla-li stavba k datu podání projektové žádosti povolena na základě jednoho z výše uvedených dokladů, bude doloženo:

- i) Pravomocné **územní rozhodnutí** (dle § 92 popř. § 95 Stavebního zákona nebo dle § 39 zrušeného stavebního zákona) nebo **územní souhlas** (dle § 96 Stavebního zákona); nebo

- ii) V případě, že dle Stavebního zákona nejsou územní rozhodnutí nebo souhlas (dle § 79 Stavebního zákona) nebo rozhodnutí o změně využití území (dle § 80 Stavebního zákona) vyžadovány, doloží žadatel **čestné prohlášení** s uvedením konkrétního ustanovení Stavebního zákona, na základě kterého není výše uvedené Stavebním zákonem vyžadováno. Pokud je to možné, doloží žadatel k čestnému prohlášení další podpůrné doklady, zejm. vyjádření stavebního úřadu.

A dále:

- iii) **Žádost o stavební povolení** dle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení Stavebního zákona s otiskem podacího razítka příslušného úřadu, potvrzujícím, kdy byla žádost na stavební úřad doručena; nebo
- iv) **Ohlášení stavby s otiskem** podacího razítka příslušného úřadu, potvrzujícím, kdy bylo na stavební úřad doručeno; nebo
- v) **Smlouva s autorizovaným inspektorem** o provedení kontroly projektové dokumentace (dle § 117 Stavebního zákona) v **případě, že autorizovaný inspektor dosud nevydal** certifikát; nebo

V případě spojeného územního a stavebního řízení (dle § 78 Stavebního zákona) musí žadatel předložit s projektovou žádostí pravomocné stavební povolení, které bude výsledkem spojeného řízení.

Varianta D) Pokud se jedná o stavbu, u které není dle Stavebního zákona stavební povolení nebo ohlášení stavby vyžadováno (stavby uvedené v § 103 Stavebního zákona), bude doloženo:

- i) Pravomocné **územní rozhodnutí** (dle § 92 popř. § 95 Stavebního zákona) nebo dle § 39 zrušeného stavebního zákona) nebo **územní souhlas** (dle § 96 Stavebního zákona); nebo
- ii) V případě, že dle Stavebního zákona nejsou územní rozhodnutí nebo souhlas (dle § 79 Stavebního zákona) nebo rozhodnutí o změně využití území (dle § 80 Stavebního zákona) vyžadovány, doloží žadatel **čestné prohlášení** s uvedením konkrétního ustanovení Stavebního zákona, na základě kterého není výše uvedené Stavebním zákonem vyžadováno. Pokud je to možné, doloží žadatel k čestnému prohlášení další podpůrné doklady, zejm. vyjádření stavebního úřadu.

Příloha č. 9 Projektová dokumentace a rozpočet stavby

Žadatel předloží projektovou dokumentaci požadovanou zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (Stavebním zákonem) minimálně v rozsahu

pro podání žádosti o vydání územního rozhodnutí / souhlasu⁵, nebo pro podání žádosti o stavební povolení, příp. pro ohlášení stavby, zpracovanou v souladu s příslušnými ustanoveními tohoto zákona a vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb.

Příloha bude doložena v rozsahu odpovídajícímu dokladům předloženým v rámci přílohy č. 8, tj. dle zvolené varianty pro každou stavbu.

Tato příloha je dokládána ve 2 pare a její listy nemusí být očíslované a pevně spojené. **Je nezbytné doložit kompletní projektovou dokumentaci také v elektronické podobě.**

Pokud bylo pravomocné stavební povolení (či platný souhlas s ohlášením stavby) vydáno stavebním úřadem ještě podle předchozí právní úpravy, tj. podle zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (zrušený stavební zákon), předloží žadatel projektovou dokumentaci podle zmíněného zákona. To platí i v případě, že řízení o povolení stavby bylo zahájeno podle zrušeného stavebního zákona a nebylo doposud ukončeno.

K jakékoliv projektové dokumentaci předložené ve smyslu výše uvedených požadavků přiloží žadatel zároveň **čestné prohlášení** osvědčující, že předložená dokumentace je co do rozsahu i obsahu shodná s dokumentací ověřenou stavebním úřadem. Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

V případě rekonstrukcí a jiných změn stavby musí předložená projektová dokumentace jasně definovat (graficky i popisem) původní stav, který není předmětem projektu (a tedy ani rozpočtu) a nový stav, který je předmětem projektu i rozpočtu.

Rozpočet bude předložen v podrobnosti odpovídající stupni zpracované projektové dokumentace, nejméně v rozsahu propočtu stavby.

Upozornění: Projektová dokumentace se v případě neúspěchu žadatele v dané výzvě žadateli nevrací – zůstává součástí složky projektu archivované Řídicím orgánem OP VaVpl spolu s originálem projektové žádosti. Žadateli se proto doporučuje, aby si i s ohledem na tuto skutečnost předem zajistil dostatečný počet paré projektové dokumentace.

Příloha č. 10 Posouzení vlivů na životní prostředí

Tato příloha není relevantní pro žadatele, kteří v rámci přílohy č. 8 předložili pravomocné územní rozhodnutí či souhlas vydaný dle zákona č. 183/2006 Sb.

Ostatní žadatelé předkládají dvě následující stanoviska:

- Stanovisko k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí (zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých

⁵ Pouze v případě stavby, u které není dle stavebního zákona stavební povolení ani ohlášení stavby vyžadováno.

souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon č. 100/2001 Sb.) vyžaduje-li to povaha záměru, který je předmětem projektové žádosti.

- Stanovisko orgánu ochrany přírody z hlediska vlivu projektu na území soustavy Natura 2000 (vazba na § 45h a § 45i zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon č. 114/1992 Sb.)

V případě, že je příslušným orgánem požadováno posouzení vlivu provedení záměru na životní prostředí, musí být další dokumentace s tím související doložena nejpozději před vydáním Rozhodnutí.

Forma: stanovisko příslušného úřadu

Příloha č. 11 Doklady o prokázání vlastnických vztahů

Přílohu tvoří veškeré doklady nezbytné pro posouzení možnosti realizovat projekt v navržené lokalitě.

Součástí této přílohy je Přehled nemovitostí dotčených projektem. (Vzor formuláře ve formátu MS Excel je zveřejněn na webových stránkách MŠMT).

Pro každou z nemovitostí uvedenou v tabulce Přehled nemovitostí dotčených projektem přiloží žadatel alespoň jeden z druhů dokladů o prokázání vlastnických vztahů. Ty se liší v závislosti na vztahu žadatele k dané nemovitosti.

Přehled požadovaných dokladů:

Situace	Druh požadovaných dokladů	Upřesnění
Nemovitosti ve vlastnictví žadatele evidované v katastru nemovitostí	• Informace z katastru nemovitostí a výřez z katastrální mapy s barevným vyznačením všech nemovitostí	
Stavby ve vlastnictví žadatele neevidované v katastru nemovitostí	• Doklad o nabytí vlastnictví • Informace z katastru nemovitostí a výřez z katastrální mapy s barevným vyznačením všech pozemků, na nichž je drobná stavba umístěna	Pokud žadatel nemá doklad o nabytí vlastnictví, nebo se jedná o nedůležité stavby (např. plot), předloží čestné prohlášení o tom, že stavba je v jeho vlastnictví
Nemovitosti, které nejsou ve vlastnictví žadatele	• Doklad prokazující jiná práva k nemovitostem (např. smlouva o smlouvě budoucí kupní, nájemní smlouva, smlouva o věcném břemenu, apod.)	Písemný souhlas majitele nemovitosti nemusí být dokládán, je-li doložen již v rámci přílohy, v tomto případě stačí do tabulky uvést odkaz na příslušný dokument.

	• Informace z katastru nemovitostí a výřez z katastrální mapy s barevným vyznačením všech nemovitostí • Písemný souhlas majitele příslušné nemovitosti s realizací projektu (může být i součástí příslušné smlouvy)	
--	--	--

Jako informace z katastru nemovitostí postačí pouze prostý výtisk z webové stránky www.cuzk.cz.

Nejsou-li nemovitosti ve vlastnictví žadatele, musí předložené doklady potvrzovat vztah žadatele k příslušným nemovitostem alespoň na 10 let od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, jedná-li se o nemovitosti, které budou projektem trvale užívány (typicky pozemek pod budovou, příjezdovou komunikací apod.). Pro nemovitosti dotčené jednorázově nebo krátkodobě zejm. v průběhu výstavby (např. s ohledem na přeložku sítí, využití cizího pozemku na nezbytně nutnou dobu pro rekonstrukci vlastní budovy atd.) bude doložen relevantní doklad (např. souhlas s umístěním stavby, krátkodobá nájemní smlouva) včetně odpovídajícího vysvětlení/odůvodnění.

Pro každou nemovitost, pokud je to pro ni relevantní (viz výše), bude k datu podání žádosti doložen doklad se závazností odpovídající alespoň smlouvě o smlouvě budoucí. Před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace by již měly být uzavřeny a předloženy pro tyto nemovitosti závazné smlouvy. Do 1 roku od data vydání rozhodnutí musí žadatel doložit, že veškeré koupené nemovitosti jsou evidovány v katastru nemovitostí na jeho jméno.

Forma: písemná viz výše

Předkládá: žadatel

Pozn.: Ve výřezu z katastrální mapy bude barevně znázorněn nejen stávající majetkoprávní vztah k jednotlivým nemovitostem, ale i půdorysný průřez plánovaných i existujících staveb, jež mají být v rámci projektu dotčeny výstavbou či např. rekonstrukcí, aby bylo možno snadno posoudit úplnost doložených dokladů (výřez z katastrální mapy by proto měl mít i odpovídající detailnost – nemusí však reflektovat „nepodstatné“ stavby – např. ploty, billboardy).

Příloha č. 12 Průkaz energetické náročnosti budov⁶ , energetický štítek obálky budovy a další relevantní doklady pro doložení environmentálního kritéria

Jako podklad pro naplnění výběrového environmentálního kritéria A.2.2. doloží žadatel Průkaz energetické náročnosti budovy definovaný ve vyhlášce č. 148/2007 Sb. a Energetický štítek obálky budovy dle ČSN 73 0540. V případě památkově chráněných budov je třeba doložit písemné potvrzení místně příslušného orgánu památkové péče, že dosažení kategorie B dle Energetického štítku obálky budovy není možné.

Poznámka: Nedoložení přílohy č. 12 (resp. některé její části) nezakládá důvod k vyřazení projektové žádosti z další administrace.

Příloha č. 13 Potvrzení o IPRM

Žadatel doloží potvrzení o skutečnosti, že projekt je součástí a v souladu se schváleným IPRM⁷, splňujícím požadavky Řídicího orgánu OP VaVpl.

Poznámka: Nedoložení přílohy č. 13 (resp. některé její části) nezakládá důvod k vyřazení projektové žádosti z další administrace.

Příloha č. 14 Ostatní povolení nezbytná pro realizaci projektu⁸

Přílohu tvoří veškerá další povolení, která jsou nezbytná pro realizaci projektu, a která nespádají do příloh 8-10. Příloha se předkládá nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, při předložení projektové žádosti je však nutné přiložit alespoň čestné prohlášení o tom, jaká povolení jsou nezbytná, a o skutečnosti, že již bylo, popřípadě dokdy bude, žádáno o jejich vydání. Může se jednat např. o povolení pokusů na zvířatech, prací s nebezpečnými látkami, umístění zdrojů záření, hloubkových vrtů apod., nejsou-li tato povolení součástí územního řízení, stavebního řízení, či posouzení vlivu na životní prostředí – v takovém případě by již byly předloženy v přílohách 8-10.

⁶ Průkaz energetické náročnosti budov obsahuje informace o energetické náročnosti budovy vypočtené podle metody stanovené prováděcím právním předpisem. Energetická náročnost budovy se stanovuje výpočtem celkové roční dodané energie v GJ potřebné na vytápění, větrání, chlazení, klimatizaci, přípravu teplé vody a osvětlení při jejím standardizovaném užívání bilančním hodnocením. obsahuje protokol prokazující energetickou náročnost budovy a grafické znázornění energetické náročnosti budovy.

⁷ S ohledem na usnesení vlády ČR ze dne 13. srpna 2007 č. 883 postačuje pro jeden ucelený projekt potvrzení města, že je součástí alespoň jednoho řádně schváleného IPRM, aby získal bonifikaci 10 %.

⁸ Pro vyloučení pochybností se uvádí, že povolení, která jsou nezbytná až v projektové fázi následující po vydání Rozhodnutí, budou předložena v souladu s podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace po jeho vydání (např. souhlas se zprovozněním určité technologie).

Vzhledem k možné rozsáhlosti této přílohy, uveďte soupis předložených dokladů do této tabulky:

Pořadové číslo	Název dokumentu	Komentář

Forma: rozhodnutí příslušného úřadu či jiná forma udělení souhlasu/povolení příslušné aktivity, čestné prohlášení

Příloha č. 15 Nepovinné přílohy

Přílohu tvoří veškeré dodatečné dokumenty, které nejsou součástí výše uvedených příloh a které jsou podle názoru žadatele nezbytné pro řádné posouzení projektu.

Například:

- organizační schéma
- čestné prohlášení o shodě předkládaného projektu s projektem, který byl již dříve v rámci dané výzvy předložen, avšak nebyl doporučen k realizaci; seznam provedených změn (max. 5 projektů) - viz PPŽ, kapitola č. 2.6. Velikost projektů.

Poznámka: Nedoložení přílohy č. 15 nezakládá důvod k vyřazení projektové žádosti z další administrace.