



**PŘÍLOHA č. 6d)**  
**příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpI**

**SEZNAM PŘÍLOH PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI**  
**(pro Výzvy v prioritní ose 3, číslo výzvy 2.3)**

## Příloha č. 6d)

# SEZNAM PŘÍLOH PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

## (pro Výzvy v prioritní ose 3, číslo výzvy 2.3)

### Formální požadavky na zpracování příloh

Jednotlivé přílohy projektové žádosti žadatel od sebe oddělí oddělovacími listy s uvedením názvu a čísla příslušné přílohy (názvy a číslování musí odpovídat číslování a názvům příloh uvedených v aplikaci Benefit7, záložka Přílohy projektu). Není-li uvedeno jinak, přílohy jsou povinné.

Pokud z popisu níže uvedené přílohy vyplývá, že se skládá, resp. může skládat z několika částí, oddělí žadatel jednotlivé části oddělovacími listy, nejlépe barevnými, s uvedením názvu a čísla příslušné přílohy a též čísla příslušné části přílohy. Doporučenou formou kompletnosti projektové žádosti je jeden či více pákových pořadačů (šanonů).

Obdobně to platí i u příloh, resp. částí příloh, které se skládají z více dokumentů – v tomto případě žadatel přehledně oddělí jednotlivé dokumenty, jež předkládá v jedné příloze / části přílohy. V případě, že v rámci jedné přílohy / části přílohy je předkládáno více dokumentů, doporučujeme zařadit na začátek přehlednou tabulku se seznamem obsažených dokumentů.

Pokud je pro projekt daná příloha / část přílohy nerelevantní, bude nahrazena listem obsahujícím pouze název a číslo přílohy / části přílohy a poznámku, že se příloha/část nepředkládá, resp. není relevantní.

Veškeré dokumenty předkládané v přílohách musí být originály nebo úředně ověřenými kopiemi, není-li níže uvedeno jinak.

### Příloha č. 1 Studie proveditelnosti

Přílohu tvoří detailní popis a zdůvodnění projektu, včetně popisu věcné i stavebně technické části projektu, výstupů, výsledků a dopadů projektu, řízení a financování projektu, odůvodnění udržitelnosti a další informace nezbytné pro posouzení projektu. Informace uvedené v této příloze musí být žadatelem odpovídajícím způsobem doloženy v ostatních přílohách projektové žádosti.

Originál	Účinnost od 25. 2. 2010	Číslo verze 1.0	Strana 2/16
----------	-------------------------	-----------------	-------------

Rozsah a kvalita zpracování této přílohy by měla odpovídat jejímu významu, neboť poskytuje Řídicímu orgánu OP VaVpl zásadní věcné informace nezbytné pro posouzení a případné schválení projektu.

**Poznámka: Tato příloha představuje klíčový podklad pro posouzení projektové žádosti.**

## **Příloha č. 2 Doklady o složení odborného a realizačního týmu**

Příloha je tvořena profesními životopisy členů odborného týmu s ohledem na naplnění výběrového kritéria B. 2.1, tj. s důrazem na zkušenosti jednotlivých členů týmu s ohledem na cíle výzvy 2.3 – Informační infrastruktury pro VaV.

Dále jsou předkládány životopisy členů managementu projektu s ohledem na naplnění výběrového kritéria B. 3.1, tj. s důrazem na zkušenosti jednotlivých členů týmu s činností v oblasti informační infrastruktury pro VaV a zároveň na zkušenosti s realizací investičních projektů v odpovídající výši finančních prostředků.

Forma: písemná

Předkládá: žadatel

## **Příloha č. 3 Seznam členů odborného a realizačního týmu**

Žadatel předkládá úplný seznam členů realizačního týmu (tj. odborných pracovníků, managementu a administrativního zajištění), včetně uvedení zaměstnavatele, pokud člen týmu není zaměstnancem žadatele.

Forma: písemná

Předkládá: žadatel

## **Příloha č. 4 Doklady o přijatelnosti příjemce**

Příloha se skládá ze dvou částí:

První část tvoří čestné prohlášení o skutečnosti, že prohlašující subjekt splňuje podmínky uvedené v článku 5 Výzvy vycházející z definice výzkumné organizace ve smyslu čl. 2.2 písm. d) Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01). Součástí čestného prohlášení je i prohlášení, že subjekt nerealizuje projekt za účelem zisku a bude využívat majetek k hospodářské činnosti pouze doplňkově za účelem využití kapacit a že zisk použije pro podporu nehmotných činností v rámci podpořených aktivit. Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

Originál	Účinnost od 25. 2. 2010	Číslo verze 1.0	Strana 3/16
----------	-------------------------	-----------------	-------------

Druhou část tvoří podklady nezbytné pro posouzení splnění podmínek vyplývajících z definice výzkumné organizace pro potřeby OP VaVpl (viz článek 5 Výzvy). Těmito podklady jsou:

- a) Doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice výzkumné organizace

Subjekt doloží stanovy / společenskou smlouvu / zakladatelskou listinu apod., tj. podklady, ze kterých vyplývá, že vnitřní nastavení chodu příslušného subjektu ve vztahu k podmínkám uvedeným v čl. 5 Výzvy písm. a), c), e) (oddělení hospodářské a nehospodářské činnosti, zamezení vlivu podniků, reinvestice zisku) odpovídá požadavkům na přijatelnost příjemce stanovené ve Výzvě.

Forma: písemná  
Předkládá: žadatel

*Poznámka: Výše uvedené povinnosti musí být zakotveny v příslušných dokumentech již k okamžiku předložení projektové žádosti.*

- b) Doložení faktu, že náklady na provoz informačních infrastruktur pro výzkumné organizace činily v posledních 2 účetních obdobích (kumulativně) minimálně 20 % způsobilých výdajů projektu (viz čl. 5 písm. d) Výzvy)

Subjekt doloží příslušné podklady, tj. zejména účetní závěrku s přílohami (výkaz zisků a ztrát) za poslední 2 ukončená účetní období, výroční zprávy za poslední 2 ukončená účetní období. Seznam provozních prostředků/dotací poskytnutých subjektu apod.

Společně s tím doloží přehledný výčet realizovaných akcí/aktivit týkajících se provozu informačních infrastruktur pro výzkumné organizace v minimální struktuře: název akce, finanční objem, doba realizace, stručný popis akce.

Forma: písemná  
Předkládá: žadatel

Subjekt je povinen uvádět pouze náklady, které jsou jednoznačně doložitelné příslušnými dokumenty na případnou výzvu ŘO OP VaVpl.

- c) Doklady potvrzující, že faktický podíl nehospodářských činností v rámci příslušného subjektu činí alespoň 50 % (viz čl. 5 písm. b) Výzvy)

Subjekt doloží příslušné podklady, tj. zejména účetní závěrku s přílohami (výkaz zisků a ztrát) za poslední 2 ukončená účetní období, výroční zprávy za poslední 2 ukončená účetní období. Seznam provozních prostředků poskytnutých subjektu apod.

Originál	Účinnost od 25. 2. 2010	Číslo verze 1.0	Strana 4/16
----------	-------------------------	-----------------	-------------

Forma: písemná  
Předkládá: žadatel

*Poznámka: Výroční zprávy, jsou-li rozsáhlé, postačí pouze v elektronické podobě na CD/DVD (ve formátu .pdf).*

d) Doklady prokazující zamezení vlivu podniků na činnost subjektu v souladu s požadavky OP VaVpl.

Subjekt předkládá:

(i) čestné prohlášení o skutečnosti, že nerealizuje s propojenými podniky<sup>1</sup> více než 15 % spolupráce subjektu s podniky (smluvní či kolaborativní výzkum), nebo v případě, že toto prohlášení nemůže v dobré víře učinit, (ii) podklady (např. výpočty podílů spolupráce s odpovídajícími smlouvami), ze kterých vyplývá, že spolupracuje s alespoň dvěma dalšími nepropojenými podniky<sup>2</sup> v rozsahu obdobném spolupráci s propojenými podniky, a to minimálně v rozsahu 10 % objemu spolupráce s propojenými podniky s každým z těchto nepropojených podniků (určeno na základě výnosů z této spolupráce), (iii) zprávu o vztazích mezi propojenými osobami, pokud se ustanovení § 66a odst. 9 Obchodního zákoníku na subjekt vztahuje.

Forma: a) zpráva o vztazích mezi propojenými osobami (viz § 66a odst. 9 Obchodního zákoníku), a  
b) čestné prohlášení, nebo písemná

Předkládá: žadatel

### **Příloha č. 5 Výpis z obchodního rejstříku**

Tato příloha není relevantní pro žadatele, kteří jsou organizační složkou státu, příspěvkovou organizací, veřejnou/státní vysokou školou či veřejnou výzkumnou institucí.

Přílohu tvoří výpis z obchodního rejstříku, ne starší 90 dnů. Není-li žadatel zapsán v obchodním rejstříku, nahradí přílohu čestným prohlášením o této skutečnosti, a přiloží výpis z příslušné veřejné evidence, je-li v nějaké zapsán/registrován.

Forma: výpis z obchodního rejstříku, případně čestné prohlášení  
Předkládá: žadatel

<sup>1</sup> Za propojený podnik se v tomto významu považuje podnik, který vůči prohlášovatelovi naplňuje definici partnerského resp. propojeného podniku ve smyslu čl. 3 přílohy č. 1 nařízení (ES) č. 800/2008, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Tj. podniky, které nenaplní definici uvedenou v poznámce č. 3.

Originál	Účinnost od 25. 2. 2010	Číslo verze 1.0	Strana 5/16
----------	-------------------------	-----------------	-------------

## Příloha č. 6 Potvrzení o bezdlužnosti

Příloha se skládá ze tří částí.

První částí přílohy je potvrzení o bezdlužnosti vydané příslušným finančním úřadem, ne starší než 90 dnů, tj. potvrzení o skutečnosti, že adresát potvrzení nemá žádné závazky vůči ČR administrované prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu po lhůtě splatnosti. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění adresátem potvrzení) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný).

Forma: potvrzení vystavené příslušným finančním úřadem  
Předkládá: žadatel

Druhou částí přílohy je potvrzení o bezdlužnosti vydané příslušnou správou sociálního zabezpečení, ne starší než 90 dnů, tj. potvrzení o skutečnosti, že adresát potvrzení nemá žádné závazky vůči ČR administrované prostřednictvím místně příslušné správy sociálního zabezpečení po lhůtě splatnosti. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění adresátem potvrzení) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný).

Forma: potvrzení vystavené příslušnou správou sociálního zabezpečení  
Předkládá: žadatel

Třetí částí přílohy je čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči orgánům veřejné správy, tj. čestné prohlášení o skutečnosti, že prohlašující subjekt nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují), ne starší než 90 dnů. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění prohlašujícím subjektem) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný). Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

Forma: čestné prohlášení  
Předkládá: žadatel

Originál	Účinnost od 25. 2. 2010	Číslo verze 1.0	Strana 6/16
----------	-------------------------	-----------------	-------------

## Příloha č. 7 Doklady o schopnosti financovat projekt

Příloha se skládá ze tří na sobě nezávislých částí.

První částí je čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel je schopen a ochoten uhradit veškeré nezpůsobilé výdaje projektu tak, aby projekt mohl být úspěšně dokončen. Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

Forma: čestné prohlášení

Předkládá: žadatel

### Druhá část:

Potvrzení záměru subjektů podílet se na budoucím spolufinancování projektu, a to zejména úhradě provozních nákladů v době udržitelnosti projektu, jehož součástí je výše tohoto spolufinancování nebo způsob jejího výpočtu.

Vzhledem k možné rozsáhlosti této přílohy uveďte soupis předložených dokladů do této tabulky:

Pořadové číslo	Název dokumentu	Komentář

Forma: písemná, obsahující vymahatelný závazek subjektu podílet se na spolufinancování projektu ve stanovené výši

Postačí prostá kopie dokumentů, přičemž ŘO si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu hodnocení vyžádat originály dokumentů.

Předkládá: žadatel

### Třetí část:

Informace o dosavadní spolupráci s dalšími subjekty včetně finančního objemu, který byl žadatelem z této spolupráce získán. Součástí je i specifikace výsledků dosavadní spolupráce.

Informace předložte ve struktuře odpovídající níže uvedené tabulce.

Pořadové číslo	Spolupracující subjekt	Získané prostředky	Výsledky spolupráce

Originál	Účinnost od 25. 2. 2010	Číslo verze 1.0	Strana 7/16
----------	-------------------------	-----------------	-------------

Tyto informace musí být na vyžádání ŘO OP VaVpl řádně doložitelné relevantními podklady.

Forma: písemná  
Předkládá: žadatel

### **Příloha č. 8 Trestní bezúhonnost**

Přílohu tvoří:

- výpis z rejstříku trestů statutárního orgánu (každého člena statutárního orgánu) žadatele, ne starší 90 dnů, a
- čestné prohlášení každé z těchto osob o tom, že proti nim není vedeno trestní řízení za trestný čin hospodářský, majetkový a/nebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele.

Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

Za bezúhonné budou považovány osoby, které (i) nebyly pravomocně odsouzeny za trestný čin hospodářský, majetkový a/nebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti veřejné výzkumné instituce, a zároveň (ii) proti nim není vedeno trestní řízení pro žádný z výše uvedených trestných činů.

Forma: písemná  
Předkládá: žadatel

### **Příloha č. 9 Doklady dle stavebního zákona**

Žadatel doloží požadované dokumenty pro všechny stavby obsažené v projektu, a to dle níže uvedené přehledové tabulky a upřesňujícího popisu dokladování v rámci této přílohy,

Originál	Účinnost od 25. 2. 2010	Číslo verze 1.0	Strana 8/16
----------	-------------------------	-----------------	-------------



Varianta	Požadováno		
	MINIMUM k předložení projektové žádosti	V průběhu hodnocení a nejpozději <b>1. 7. 2010</b> pro Výzvu 2.3 Informační infrastruktury pro VaV	Před vydáním rozhodnutí a nejpozději <b>1. 9. 2010</b> pro Výzvu 2.3 - Informační infrastruktury pro VaV
<i>Projekt obsahuje stavební část</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pravomocné územní rozhodnutí / územní souhlas / potvrzení mlčky vydaného souhlasu, případně čestné prohlášení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie žádosti o stavební povolení, nebo</li> <li>• kopie smlouvy s autorizovaným inspektorem, nebo</li> <li>• kopie ohlášení stavby, nebo</li> <li>• čestné prohlášení, že stavební povolení ani ohlášení není vyžadováno (včetně konkrétního ustanovení stavebního zákona a podpůrných informací)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pravomocné stavební povolení nebo jeho ekvivalent (certifikát vydaný autorizovaným inspektorem, veřejnoprávní smlouva), nebo</li> <li>• souhlas st. úřadu (potvrzení mlčky vydaného souhlasu, případně čestné prohlášení)</li> </ul>
<i>Rozpočet stavební části projektu je 0, tj. žádná aktivita projektu nespadá pod stavební zákon</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tato příloha není pro projekt relevantní</li> </ul>	-	-

### Při podání projektové žádosti bude doloženo minimálně:

- Pravomocné **územní rozhodnutí** (dle § 92 popř. § 95 Stavebního zákona nebo dle § 39 zrušeného stavebního zákona) nebo **územní souhlas** (dle § 96 Stavebního zákona); nebo
- V případě, že dle Stavebního zákona nejsou územní rozhodnutí nebo souhlas (dle § 79 Stavebního zákona) nebo rozhodnutí o změně využití území (dle § 80 Stavebního zákona) vyžadovány, doloží žadatel **čestné prohlášení** s uvedením konkrétního ustanovení Stavebního zákona, na základě kterého není výše uvedené Stavebním zákonem vyžadováno. Pokud je to možné, doloží žadatel k čestnému prohlášení další podpůrné doklady, zejm. vyjádření stavebního úřadu.

**V průběhu administrace projektových žádostí bude nejpozději do data uvedeného výše doloženo:**

- **Žádost o stavební povolení** dle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení Stavebního zákona s otiskem podacího razítka příslušného úřadu, potvrzujícím, kdy byla žádost na stavební úřad doručena; nebo
- **Smlouva s autorizovaným inspektorem** o provedení kontroly projektové dokumentace (dle § 117 Stavebního zákona) v případě, že autorizovaný inspektor dosud nevydal certifikát; nebo
- **Ohlášení stavby** s otiskem podacího razítka příslušného úřadu, potvrzujícím, kdy bylo na stavební úřad doručeno; nebo
- **Čestné prohlášení** s uvedením konkrétního ustanovení Stavebního zákona, na základě kterého není stavební povolení ani ohlášení stavby zákonem vyžadováno. Pokud je to možné, doloží žadatel k čestnému prohlášení další podpůrné doklady, zejm. územně plánovací informaci (dle § 21, odst. 1, písm. d) Stavebního zákona) či jiné vyjádření stavebního úřadu apod., nebo
- **Dokumenty uvedené níže** u staveb, které již získaly stavební povolení nebo jeho ekvivalent, nebo mají platný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou

**U staveb, které vyžadují stavební povolení nebo ohlášení, bude nejpozději do data uvedeného výše a před vydáním rozhodnutí doloženo:**

- **Pravomocné stavební povolení** vydané dle § 115 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Stavební zákon) nebo dle § 66 zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zrušený stavební zákon); nebo
- **Certifikát nahrazující stavební povolení** vydaný autorizovaným inspektorem (dle § 117 Stavebního zákona) společně se smlouvou s autorizovaným inspektorem a oznámením stavby posuzované autorizovaným inspektorem stavebnímu úřadu (dle přílohy č. 3 k vyhlášce č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona), spolu s písemným dokladem potvrzujícím, kdy bylo oznámení na stavební úřad doručeno; nebo
- **Veřejnoprávní smlouva** nahrazující stavební povolení dle § 116 Stavebního zákona, nebo
- **Platný písemný souhlas stavebního úřadu** s ohlášenou stavbou; nebo

Originál	Účinnost od 25. 2. 2010	Číslo verze 1.0	Strana 10/16
----------	-------------------------	-----------------	--------------

- V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel **písemné potvrzení stavebního úřadu** o tom, že byl souhlas udělen mlčky a je platný; pouze v případě, kdy potvrzení odmítne stavební úřad vydat, aniž by důvodem bylo propadnutí souhlasu či jiná skutečnost mající dopad na realizovatelnost stavby, doloží žadatel **čestné prohlášení**, že mu v zákonné lhůtě 40 dní ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti.

**V případě, že žádná aktivita projektu nespadá pod Stavební zákon, uvede žadatel v příloze, že daná příloha není pro projekt relevantní.** Tato varianta platí pouze v případě, že rozpočet stavební části projektu je 0 Kč.

Forma: písemná  
Předkládá: žadatel, pokud je relevantní

#### **Příloha č. 10 Projektová dokumentace**

Tato příloha není relevantní pro projekty, které neobsahují stavební část, tj. rozpočet stavební části je 0. Příloha je relevantní pro projekty, které obsahují stavební část v nezpůsobilých výdajích.

Žadatel předloží projektovou dokumentaci požadovanou zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (Stavebním zákonem) minimálně v rozsahu pro podání žádosti o stavební povolení, příp. pro ohlášení stavby, zpracovanou v souladu s příslušnými ustanoveními tohoto zákona a vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb.

Přílohu žadatel předloží při podání projektové žádosti nebo v průběhu hodnocení, pro Výzvu 2.3 Informační infrastruktury pro VaV NEJPOZDĚJI 1. 7. 2010.

Tato příloha je dokládána v 1 pare (stačí prostá kopie) a její listy nemusí být očíslované a pevně spojené. **Je nezbytné doložit kompletní projektovou dokumentaci také v elektronické podobě.**

Pokud bylo pravomocné stavební povolení či platný souhlas s ohlášením stavby vydány stavebním úřadem ještě podle předchozí právní úpravy, tj. podle zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (zrušený stavební zákon), předloží žadatel projektovou dokumentaci podle zmíněného zákona. To platí i v případě, že řízení o povolení stavby bylo zahájeno podle zrušeného stavebního zákona a nebylo doposud ukončeno.

K jakékoliv projektové dokumentaci předložené ve smyslu výše uvedených požadavků přiloží žadatel zároveň **čestné prohlášení** osvědčující, že předložená

Originál	Účinnost od 25. 2. 2010	Číslo verze 1.0	Strana 11/16
----------	-------------------------	-----------------	--------------

dokumentace je co do rozsahu i obsahu shodná s dokumentací ověřenou stavebním úřadem. Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

V případě rekonstrukcí a jiných změn stavby musí předložená projektová dokumentace jasně definovat (graficky i popisem) původní stav, který není předmětem projektu (a tedy ani rozpočtu) a nový stav, který je předmětem projektu i rozpočtu.

*Upozornění: Projektová dokumentace se v případě neúspěchu žadatele v dané výzvě žadateli nevrací – zůstává součástí složky projektu archivované Řídicím orgánem OP VaVpl spolu s originálem projektové žádosti. Žadateli se proto doporučuje, aby si i s ohledem na tuto skutečnost předem zajistil dostatečný počet par projektové dokumentace.*

Forma: písemná  
Předkládá: žadatel, pokud je relevantní

#### **Příloha č. 11 Posouzení vlivů na životní prostředí**

Tato příloha není relevantní pro projekty, které neobsahují stavební část, tj. rozpočet stavební části je 0, a pro žadatele, kteří v rámci přílohy č. 10 předložili pravomocné územní rozhodnutí či souhlas vydaný dle zákona č. 183/2006 Sb.

Ostatní žadatelé předkládají dvě následující stanoviska:

- Stanovisko k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí (zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon č. 100/2001 Sb.) vyžaduje-li to povaha záměru, který je předmětem projektové žádosti.
- Stanovisko orgánu ochrany přírody z hlediska vlivu projektu na území soustavy Natura 2000 (vazba na § 45h a § 45i zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon č. 114/1992 Sb.)

V případě, že je příslušným orgánem požadováno posouzení vlivu provedení záměru na životní prostředí, předkládá se další dokumentace s tím související v termínech stanovených Řídicím orgánem OP VaVpl.

Forma: stanovisko příslušného úřadu  
Předkládá: žadatel, pokud je relevantní

#### **Příloha č. 12 Doklady o prokázání vlastnických vztahů**

Přílohu tvoří veškeré doklady nezbytné pro posouzení možnosti realizovat projekt v navržené lokalitě.

Originál	Účinnost od 25. 2. 2010	Číslo verze 1.0	Strana 12/16
----------	-------------------------	-----------------	--------------

Součástí této přílohy je Přehled nemovitostí dotčených projektem. (Vzor formuláře ve formátu MS Excel je zveřejněn na webových stránkách MŠMT).

Pro každou z nemovitostí uvedenou v tabulce Přehled nemovitostí dotčených projektem přiloží žadatel alespoň jeden z druhů dokladů o prokázání vlastnických vztahů. Ty se liší v závislosti na vztahu žadatele k dané nemovitosti

Přehled požadovaných dokladů:

Situace	Druh požadovaných dokladů	Upřesnění
Nemovitosti ve vlastnictví žadatele evidované v katastru nemovitostí	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informace z katastru nemovitostí a výřez z katastrální mapy s barevným vyznačením všech nemovitostí</li> </ul>	
Stavby ve vlastnictví žadatele neevidované v katastru nemovitostí	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doklad o nabytí vlastnictví</li> <li>Informace z katastru nemovitostí a výřez z katastrální mapy s barevným vyznačením všech pozemků, na nichž je drobná stavba umístěna</li> </ul>	Pokud žadatel nemá doklad o nabytí vlastnictví, nebo se jedná o nedůležité stavby (např. plot), předloží čestné prohlášení o tom, že stavba je v jeho vlastnictví
Nemovitosti, které nejsou ve vlastnictví žadatele	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doklad prokazující jiná práva k nemovitostem (např. smlouva o smlouvě budoucí kupní, nájemní smlouva, smlouva o věcném břemenu, apod.)</li> <li>Informace z katastru nemovitostí a výřez z katastrální mapy s barevným vyznačením všech nemovitostí</li> <li>Písemný souhlas majitele příslušné nemovitosti s realizací projektu (může být i součástí příslušné smlouvy)</li> </ul>	Písemný souhlas majitele nemovitosti nemusí být dokládán, je-li doložen již v rámci přílohy 9 či 10 (např. v rámci příloh k žádosti o vydání územního rozhodnutí), v tomto případě stačí do tabulky uvést odkaz na příslušný dokument.

Jako informace z katastru nemovitostí postačí pouze prostý výtisk z webové stránky [www.cuzk.cz](http://www.cuzk.cz)

Nejsou-li nemovitosti ve vlastnictví toho subjektu, který je bude využívat pro projekt, musí předložené doklady potvrzovat vztah žadatele k příslušným nemovitostem alespoň na 5 let od předpokládaného ukončení projektu, jedná-li se o nemovitosti,

Originál	Účinnost od 25. 2. 2010	Číslo verze 1.0	Strana 13/16
----------	-------------------------	-----------------	--------------

kteřé budou projektem trvale užívány (typicky pozemek pod budovou, příjezdovou komunikací apod.). Pro nemovitosti dotčené jednorázově nebo krátkodobě zejm. v průběhu výstavby (např. s ohledem na přeložku sítí, využití cizího pozemku na nezbytně nutnou dobu pro rekonstrukci vlastní budovy atd.) bude doložen relevantní doklad (např. souhlas s umístěním stavby, krátkodobá nájemní smlouva) včetně odpovídajícího vysvětlení/odůvodnění.

Pro každou nemovitost, pokud je to pro ni relevantní (viz výše), bude k datu podání žádosti doložen doklad se závazností odpovídající alespoň smlouvě o smlouvě budoucí. Před vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory by již měly být uzavřeny a předloženy pro tyto nemovitosti závazné smlouvy. Do 1 roku od data vydání rozhodnutí musí žadatel doložit, že veškeré koupené nemovitosti jsou evidovány v katastru nemovitostí na jeho jméno.

Forma: písemná viz výše

Předkládá: žadatel

*Pozn.: Ve výřezu z katastrální mapy bude barevně znázorněn nejen stávající majetkoprávní vztah k jednotlivým nemovitostem, ale i půdorysný průřez plánovaných i existujících staveb, jež mají být v rámci projektu dotčeny výstavbou či např. rekonstrukcí, aby bylo možno snadno posoudit úplnost doložených dokladů (výřez z katastrální mapy by proto měl mít i odpovídající detailnost – nemusí však reflektovat „nepodstatné“ stavby – např. ploty, billboardy).*

### **Příloha č. 13 Detailní rozpočet stavební části projektu<sup>3</sup>**

Rozpočet v podrobnosti odpovídající stupni zpracované projektové dokumentace, nejméně v rozsahu propočtu stavebních nákladů na modernizaci a rekonstrukci, případně v členění dle jednotlivých stavebních objektů, nebo oceněný výkaz výměř/položkový rozpočet, je-li k dispozici.

Forma: písemná

Předkládá: žadatel pro každou stavební rekonstrukci a modernizaci zahrnutou v projektu

### **Příloha č. 14 Potvrzení realizace projektu ve způsobilém regionu**

Tato příloha se skládá ze dvou částí.

V první části všichni žadatelé doloží:

<sup>3</sup> Pouze je-li relevantní, tj. pokud stavební rozpočet projektu je nenulový a stavební část projektu je součástí způsobilých výdajů.

Originál	Účinnost od 25. 2. 2010	Číslo verze 1.0	Strana 14/16
----------	-------------------------	-----------------	--------------

- závazek, že dopad výkonu činnosti všech pracovníků projektu, na jejichž úhradu mezd budou čerpány prostředky OP VaVpl, bude prokazatelně a výlučně ve způsobilém regionu/regionech;
- a zároveň, že všichni výše zmínění pracovníci budou mít místo výkonu práce ve způsobilém regionu. Tato podmínka se neuplatní v přípravné fázi projektu.

Forma: čestné prohlášení

Předkládá: žadatel

Žadatel se sídlem na území hlavního města Prahy doloží následující skutečnosti:

- zdůvodnění realizace projektu ve stanoveném regionu/regionech včetně informace o tom, jak žadatel zajistí dopad realizovaného projektu do způsobilého regionu;
- potvrzení, že žadatel ke konci posledního účetního období disponoval zaměstnanci s místem výkonu práce mimo území hlavního města Prahy, a to v rozsahu minimálně 50 % předpokládaných pracovníků v projektu na konci realizace projektu (FTE). Žadatel předkládá čestné prohlášení, které obsahuje jmenný seznam zaměstnanců včetně jejich místa výkonu práce. Na výzvu ŘO OP VaVpl musí být schopen doložit uvedené skutečnosti příslušnými dokumenty.

Forma: písemná (viz výše)

Předkládá: žadatel, pokud je relevantní

***Poznámka: Přílohy a nezbytná dokumentace budou dokladovány zde. V příloze Studie proveditelnosti (viz Příloha 1 výše) bude prezentováno pouze stručné shrnutí výsledků analýz a závěrů detailně rozpracovaných v této příloze.***

#### **Příloha č. 15 Potvrzení o souladu s IPRM**

Potvrzení o skutečnosti, že projekt je součástí a v souladu se schváleným IPRM, splňující požadavky Řídicího orgánu OP VaVpl.

Forma: písemná

Předkládá: žadatel, pokud je relevantní

Originál	Účinnost od 25. 2. 2010	Číslo verze 1.0	Strana 15/16
----------	-------------------------	-----------------	--------------

## Příloha č. 16 Ostatní povolení nezbytná pro realizaci projektu<sup>4</sup>

Přílohu tvoří veškerá další povolení, která jsou nezbytná pro realizaci projektu, a která nespádají do příloh 9 nebo 11. Příloha se předkládá nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory, při předložení projektové žádosti je však nutné přiložit alespoň čestné prohlášení o tom, jaká povolení jsou nezbytná, a o skutečnosti, že již bylo, popřípadě dokdy bude, žádáno o jejich vydání. Může se jednat např. o povolení pokusů na zvířatech, práci s nebezpečnými látkami, umístění zdrojů záření, hloubkových vrtů apod., nejsou-li tato povolení součástí územního řízení, stavebního řízení, či posouzení vlivu na životní prostředí – v takovém případě by již byly předloženy v ostatních přílohách.

Vzhledem k možné rozsáhlosti této přílohy, uveďte soupis předložených dokladů do této tabulky:

Pořadové číslo	Název dokumentu	Komentář

Forma: rozhodnutí příslušného úřadu či jiná forma udělení souhlasu/povolení příslušné aktivity, čestné prohlášení

Předkládá: žadatel

## Příloha č. 17 Nepovinné přílohy

Přílohu tvoří veškeré dodatečné dokumenty, které nejsou součástí výše uvedených příloh a které jsou podle názoru žadatele nezbytné pro řádné posouzení projektu.

Například:

- časový harmonogram realizace stavební části projektu
- atp.

Forma: písemná

Předkládá: žadatel

<sup>4</sup> Pro vyloučení pochybností se uvádí, že povolení, která jsou nezbytná až v projektové fázi následující po vydání rozhodnutí, budou předložena v souladu s podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí podpory po vydání rozhodnutí (např. souhlas se zprovozněním určité technologie).