



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

IČ 00022985

Č.j.: 33 865/2010-35

č. VZ: 46/10/55

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Podle ustanovení § 44 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění („ZVZ“)

k otevřenému zadávacímu řízení na nadlimitní veřejnou zakázku
s názvem:

Síť regionálních koordinátorů – Hradec Králové

Tato zadávací dokumentace („**Zadávací dokumentace**“) je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky („**Nabídka**“). Práva a povinnosti Zadavatele a uchazečů resp. dodavatelů (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „**Dodavatelů**“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními „**ZVZ**“.

1. Obsah

1.	Obsah.....	2
2.	Základní údaje o Veřejné zakázce.....	3
3.	Preambule.....	5
4.	Vymezení předmětu Veřejné zakázky	6
5.	Doba a místo plnění Veřejné zakázky	10
6.	Kvalifikace Dodavatelů.....	11
7.	Způsob zpracování a forma Nabídky	17
8.	Způsob, doba a místo podání Nabídek	19
9.	Termín, místo a postup při otevírání obálek	19
10.	Nabídková cena.....	19
11.	Hodnotící kritéria	20
12.	Ostatní.....	24

2. Základní údaje o Veřejné zakázce

Zadavatel:	<p>Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</p> <p>Karmelitská 7</p> <p>118 12 Praha 1</p> <p>IČ: 00022985</p> <p>Jednající: Ing. Jak Koucký, Ph.D., náměstek ministra pro výzkum a vysoké školství</p> <p>Kontaktní osoba: Ing. Jitka Svatošová</p> <p>Telefon: +420 234 811 752, +420 725 006 287</p> <p>E-mail: jitka.svatosova@msmt.cz</p> <p>(dále jen „Zadavatel“).</p>
Pověřená osoba:	<p>HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružení advokátů</p> <p>Palác Anděl, Radlická 1c/3185, Praha 5</p> <p>IČ: 66231051</p> <p>DIČ: CZ5912220776</p> <p>Fax: +420 296 325 240</p> <p>Zodpovědný partner: JUDr. Karel Zuska</p> <p>Kontaktní osoba: Mgr. Jan Lašmanský</p> <p>E-mail: jlasmansky@holec-advokati.cz</p> <p>(dále jen „Pověřená osoba“).</p>
Právní charakter:	Nadlimitní veřejná zakázka na služby (dále jen „ Veřejná zakázka “) zadávaná v otevřeném řízení.
Číslo projektu:	CZ.1.07/4.2.00/06.0005
Specifikace předmětu Veřejné zakázky:	Poskytnutí komplexní koordinátorské činnosti v Královéhradeckém kraji na zajištění tří klíčových aktivit (pilířů) projektu Podpora technických a přírodovědných oborů.
Předpokládané ukončení Veřejné zakázky:	31. 10. 2012
Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky (bez	5 000 000,- Kč

DPH):	
Vyzvednutí Zadávací dokumentace	<p>Zadávací dokumentace bude k vyzvednutí u Pověřené osoby v elektronické podobě na CD nosiči oproti podpisu oprávněné osoby nebo bude na písemnou žádost Dodavatele zaslána elektronickou poštou s požadavkem následného potvrzení doručení ze strany Dodavatele.</p> <p>Telefonické žádosti nebudou vyřizovány.</p>
Úhrada nákladů za poskytnutí Zadávací dokumentace	Zdarma
Lhůta pro podání Nabídek:	26. 4. 2011 do 12:00 hod.

3. Preamble

- 3.1. Tato veřejná zakázka je vyhlašována v rámci projektu "**Podpora technických a přírodovědných oborů**". Bližší specifikace je uvedena na internetové adrese <http://ipn.msmt.cz>.

Projekt "**Podpora technických a přírodovědných oborů**" (dále též „PTPO“) je širokospektrálním popularizačním projektem, jehož hlavním cílem je navržení, pilotní ověření a implementace systémové podpory zájmu o studium technicky a přírodovědně orientovaných oborů (TPO) včetně matematiky na vysokých školách (VŠ).

- 3.2. Projekt se člení do tří základních pilířů:

- 1) motivační aktivity**
- 2) komunikace vědy**
- 3) podpora výuky**

- 3.3. **Výstupem projektu** bude ověřený a efektivní systém podpory přírodovědných a technických oborů, tedy know-how šířené a během projektu průběžně evaluované prostřednictvím analýz a metodik, konferencí, seminářů, workshopů, popularizačních přednášek. Projekt zahrnuje také praktické ověření metodických materiálů formou realizovaných pilotních aktivit v regionech. Tyto aktivity budou podpořeny otevřeným Informačním systémem a permanentním diskusním fórem.

- 3.4. **Hlavní cílovou skupinou** projektu jsou potenciální zájemci o studium a studenti technických a přírodovědných oborů vysokých škol.

- 3.5. Projekt dále pracuje s **vedlejšími cílovými skupinami**, které ovlivňují hlavní cílovou skupinu. Jsou to zejména:

1. reprezentanti fakult vysokých škol s technickými a přírodovědnými obory odpovědní za studijní programy a komunikaci;
2. organizátoři volno-časových aktivit mládeže zaměřených na techniku a přírodovědu;
3. reprezentanti ostatních subjektů podílejících se na propagaci přírodovědy a techniky (muzea, vědecké instituce apod.);
4. pedagogové všech stupňů škol;
5. novináři, reprezentanti médií;
6. absolventi VŠ, odborná komunita, osoby a reprezentanti organizací zodpovědní za rozvoj lidských zdrojů, etablovaní i potenciální popularizátoři vědy;
7. zástupci nezávislých a soukromých subjektů podporujících svými výstupy popularizaci vědy nebo technické a přírodovědné obory;
8. rodiče, veřejné mínění.

- 3.6. Hlavním cílem projektu je podpora zájmu o technické a přírodovědné obory. Potenciální zájemci o studium budou díky projektu detailně informováni o možnostech studia a uplatnění v podporovaných oborech. Informace budou zájemcům o studium předávány prostřednictvím

jednotného a přehledného informačního systému a reklamní kampaně. Velký důraz je v projektu kladen také na praktické zkušenosti, možnosti ověřit si zájem o obor prací přímo na reálných projektech v laboratořích a kroužcích, účast na soutěžích a soustředěních či táborech.

- 3.7. Projekt klade důraz na to, aby projektové know-how a otestovaný systém podpory zájmu o technické a přírodovědné obory byl dostupný všem vedlejšími cílovým skupinám, které působí na hlavní cílovou skupinu. Tito účastníci projektu, stejně jako např. regionální koordinátoři, se budou na řadě aktivit projektu i výstupních materiálech aktivně podílet. Získají tak řadu prakticky ověřených materiálů, návodů a metodik, jak zájem o studium technických a přírodovědných oborů zvýšit a dlouhodobě udržet i po ukončení projektu.
- 3.8. Celorepubliková síť regionálních koordinátorů zahájila svoji činnost na konci roku 2010. Jejím úkolem bude zejména bezprostřední práce s hlavní cílovou skupinou a vedlejšími cílovými skupinami, které hlavní cílovou skupinu ovlivňují. Dále propagace projektu v regionech, monitorování stavu podpory technických a přírodovědných oborů v regionech a realizace regionálních projektů. Pravidelné workshopy se zaměří na proškolení koordinátorů, na kvalitní přípravu pilotních projektů a na výměnu zkušeností.

4. Vymezení předmětu Veřejné zakázky

4.1. Předmět Veřejné zakázky

- 4.1.1. Předmětem Veřejné zakázky je poskytnutí komplexní koordinátorské činnosti v Královéhradeckém kraji na zajištění tří klíčových aktivit (pilířů) projektu, viz <http://ipn.msmt.cz>:

1) motivační aktivity

2) komunikace vědy

3) podpora výuky

- 4.1.2. Předpokládaná doba realizace předmětu veřejné zakázky je cca 1 rok (maximálně však do 31. 10. 2012) s předpokládanou hodnotou **5 000 000 Kč bez DPH**.

Pro plnění předmětu Veřejné zakázky uzavře Zadavatel s Dodavatelem smlouvu, která upraví jejich práva a povinnosti v souladu s touto Zadávací dokumentací („*Smlouva*“). Vzorové znění Smlouvy je přílohou č. 3 Zadávací dokumentace a činí její nedílnou součástí. Dodavatel není oprávněn obsah Smlouvy mimo předem vyznačené pasáže určené k upřesnění konkrétních podmínek předmětu plnění doplňovat ani jinak měnit obsah Smlouvy.

4.1.3. Náplň činnosti Dodavatele bude zejména:

(i) provádění monitoringu aktivit souvisejících s projektem zejména v Královéhradeckém kraji, a to jak výchozího, tak i průběžného, vyhodnocujícího efekty projektu. V rámci této činnosti je Dodavatel povinen zejména:

a) provádět pravidelný monitoring dle požadavků a instrukcí Zadavatele, tj. měsíčně zasílat zprávy a informace o současných i budoucích akcích, které se v Královéhradeckém kraji na podporu zájmu o technické a přírodovědné obory konají nebo konat budou (k tomu budou

sloužit Zadavatelem připravené a schválené formuláře). Monitorovací zpráva bude obsahovat zejména stručnou charakteristiku akce, datum a čas konání, kontakt na pořadatele, informaci o periodicitě akce apod. Získané informace budou využívány pro potřeby projektu a veřejně přístupný elektronický informační systém projektu PTPO (interaktivní webový portál);

- b) vytvořit a udržovat v aktuálním znění databázi SŠ, ZŠ, zaměstnavatelů a dalších subjektů, jejichž aktivity souvisejí s náplní projektu PTPO v Královéhradeckém kraji a mají o spolupráci na projektu zájem;
- c) pravidelně a včas informovat o nadcházejících aktivitách konaných v Královéhradeckém kraji prostřednictvím elektronického informačního systému projektu, tj. zaslat informaci osobě určené Zadavatelem formou Zadavatelem vytvořeného a schváleného formuláře;
- d) osobně se účastnit akcí konaných na podporu zájmu o TPO, navázat kontakt s organizátory akcí a neprodleně o těchto akcích vyhotovit podrobné informace, hodnocení a návrhy, obsahující zejména popis cílové skupiny, počet účastníků, formu a způsob jejich zapojení v rámci akce, kvalitu a vhodnost vlastní organizace akce, způsob financování, metodiku, možnosti inovace akce, případně návrh a zdůvodnění zapojení aktivity do projektu, např. formou pilotního projektu;
- e) oslovit, navázat spolupráci a udržovat co nejtěsnější kontakty s cílovými skupinami projektu v Královéhradeckém kraji (zejména s VŠ, které poskytují vzdělání v oblasti TPO, s VŠ, které připravují pedagogy v oblastech souvisejících s TPO, se zaměstnavateli, kteří zaměstnávají absolventy VŠ v TPO, s institucemi a osobami, které se zabývají popularizací TPO apod.). Cílem této spolupráce je předávat informace o projektu, získávat zpětnou vazbu – návrhy k zaměření a náplni projektu, zájem účastnit se, podpořit a dlouhodobě udržovat cíle projektu, vytvořit komunikační kanál – kontaktní osobu apod. O této činnosti informovat Zadavatele formou zprávy, která by měla zejména obsahovat: identifikaci subjektu, datum jeho návštěvy, probraná témata, diskusi a návrhy k nim, návrh možných opatření z diskuse a návrhů vyplývajících apod.;

(ii) šíření know-how projektu a přispívání k jeho publicitě zejména v Královéhradeckém kraji;

V rámci této činnosti je Dodavatel povinen zejména:

- a) absolvovat úvodní seminář včetně mediálního tréninku v místě a čase Zadavatelem stanoveném;
- b) účastnit se 1x za čtvrt roku setkání regionálních koordinátorů v místě a čase Zadavatelem stanoveným;
- c) řídit se v rámci projektu komunikačním manuálem projektu PTPO;

- d) zřídit v Královéhradeckém kraji kontaktní místo (kancelář), kde bude odpovědná osoba minimálně 8 hodin týdně k dispozici zájemcům o informace;
- e) aktivně informovat cílové skupiny v Královéhradeckém kraji a další zájemce o pilotních projektech a akcích konaných v rámci projektu PTPO a na podporu zájmu TPO obecně, nabízet účast na těchto akcích, zjišťovat zájem o tyto akce a aktivně sledovat a vyhodnocovat ohlasy na ně; o této své činnosti bude informovat Zadavatele každé 3 měsíce formou monitorovací zprávy;
- f) pořádat pro zájemce minimálně 3x ročně informační setkání o projektu PTPO a jeho aktivitách (celorepublikové semináře – viz níže) a konání těchto akcí propagovat obvyklými informačními prostředky včetně informace v regionálních médiích (např. nástěnky, letáky, tisk, elektronická periodika, atp.).

(iii) realizace jednoho regionálního projektu (RP) zejména v Královéhradeckém kraji.

V rámci této činnosti je Dodavatel povinen zejména:

- a) realizovat jeden regionální projekt (specifikace uvedena níže);
- b) v průběhu realizace regionálního projektu (viz též bod 4.3.) bude Dodavatel každé 3 měsíce předkládat Zadavateli monitorovací zprávu o jejím průběhu v Zadavatelem předepsaném formátu;
- c) po ukončení regionálního projektu předloží Dodavatel závěrečnou zprávu o jeho průběhu, která bude obsahovat:
 - popis uskutečněných konkrétních kroků během realizace;
 - dosažení cílů, popis konkrétní realizace regionálního projektu a jeho srovnání se známými obdobnými projekty či akcemi (výhody, nevýhody, problémy, dopad na cílovou skupinu);
 - zobecnění a doporučení pro využití v dalších podobných projektech.

4.1.4. Dodavatel zpracuje návrh, ve kterém uvede, jakým způsobem zajistí udržitelnost činností zakázky uvedených v bodě 4.1.3 této zadávací dokumentace po dobu 5 let po ukončení realizace projektu PTPO. Návrh bude zpracován v následující struktuře:

- finanční plán zajištění udržitelnosti aktivit projektu po dobu 5 let po ukončení realizace projektu PTPO;
- zdroje financování udržitelnosti aktivit po ukončení projektu a předpokládaný způsob zajištění těchto zdrojů po dobu 5 let po ukončení realizace projektu PTPO;

- způsob zajištění pokračujícího monitoringu aktivit souvisejících s projektem v Královéhradeckém kraji, vč. monitorovacích zpráv v domluvené formě jedenkrát za půl roku;
- způsob udržování a další rozvoj kontaktů s cílovými skupinami projektu v Královéhradeckém kraji, rozvoj a udržování databází ZŠ, SŠ, zaměstnavatelů apod.;
- pokračující spolupráce na aktualizaci informací v elektronickém informačním systému projektu PTPO;

4.1.5. Veřejná zakázka bude financována z prostředků Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky. Toto zadávací řízení je realizováno v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění („ZVZ“).

4.2. Celorepublikové semináře

- Jedná se o organizační zajištění celorepublikových seminářů se shodnou celorepublikovou hlavní částí programu (pro všechny koordinátory, tj. Dodavatele); témata jednotlivých seminářů určí Zadavatel;
- Semináře budou regionálními koordinátory organizovány jednou ročně za každou aktivitu (Podpora výuky, Motivační aktivity, Komunikace vědy), tedy tři akce za rok;
- Rozsah akcí je stanoven v minimální délce 4 hodin, a to pro 50 – 80 osob;
- Povinnou náplní každého celorepublikového semináře je úvodní zhruba 20ti minutová informace o projektu PTPO, o dosaženém pokroku a o novinkách v rámci tohoto projektu;
- Dodavatel je povinen zajistit pro realizaci seminářů odpovídající prostory v Královéhradeckém kraji s dobrou dopravní dostupností (velký sál pro 50 – 80 osob a 4 menší místnosti na pracovní část semináře). Dodavatel je povinen zabezpečit, aby ve všech místnostech byla k dispozici promítací a výpočetní technika (dataproyektor a počítač s připojením k síti Internet). Dodavatel je rovněž povinen zajistit drobné občerstvení pro účastníky seminářů.

4.3. Regionální projekt

Regionální projekt (RP) je soubor navrhovaných aktivit, jejichž hlavním cílem je podpořit zájem členů hlavní cílové skupiny projektu PTPO (zájemci o studium) o technické a přírodovědné obory. Aktivity RP mohou na hlavní cílovou skupinu působit přímo nebo mohou na tuto skupinu působit prostřednictvím vedlejších cílových skupin.

- regionální projekt (RP) bude zaměřen na podporu přírodovědných a technických oborů ve smyslu projektu PTPO (viz výše);
- cílová skupina regionálního projektu není vymezena pouze regionem Královéhradeckého kraje;
- cílové skupiny regionálního projektu:
 1. pedagogové (ZŠ, SŠ, budoucí)
 2. uchazeči o studium (žáci ZŠ i SŠ, absolventi SŠ)

3. studenti a absolventi technických a přírodovědných oborů VŠ
4. ostatní, tj. reprezentanti fakult a VŠ, organizátoři volnočasových aktivit, rodiče uchazečů o studium, zaměstnavatelé, reprezentanti ostatních subjektů (muzea, vědecké instituce a další subjekty podílející se na podpoře zájmu o TPO), publicita (novináři, mediální pracovníci a mediální skupiny)

Výše uvedené pořadí udává prioritu jednotlivých skupin z hlediska naplnění cílů projektu PTPO;

- musí se jednat o aktivitu probíhající během podstatné části roku (minimálně 7 měsíců) nebo o minimálně týdenní akci, která se bude 1krát za půl roku opakovat;
- lze podpořit stávající aktivity Dodavatele, ale v návrhu musí být popsáno, jak budou inovovány a rozšířeny v rámci této zakázky. Regionální projekt lze zaměřit na jeden nebo více pilířů PTPO (viz bod 4.1.1), vždy je třeba uvést, do jaké míry zaměření regionálního projektu koresponduje se všemi pilíři PTPO.
- podrobný popis regionálního projektu musí obsahovat:
 - a) cíle a očekávané výstupy regionálního projektu,
 - b) popis cílové skupiny, její velikosti a způsobu jejího zapojení do regionálního projektu,
 - c) plánovanou dobu přímého kontaktu s cílovou skupinou (hodinová dotace),
 - d) jaké nové aktivity budou realizovány, jaký bude mít regionální projekt dopad na hlavní cílovou skupinu projektu PTPO, tj. uchazeče o studium,
 - e) popis personálního zajištění – složení realizačního týmu, který bude zajišťovat realizaci regionálního projektu, popis aktivit realizovaných Dodavatelem a aktivit realizovaných subdodavatelem, přičemž musí být zachována podmínka (viz bod 12.7), že alespoň jedna ze tří činností předmětu této Veřejné zakázky dle bodu 4.1.3. musí být realizována vlastními silami Dodavatele,
 - f) harmonogram (logická vazba, návaznost jednotlivých kroků),
 - g) návrh rozpočtu regionálního projektu,
 - h) rozsah (počet) výstupů (návody, vzdělávací produkty, materiály, apod.),
 - i) způsob zajištění publicity regionálního projektu,
 - j) způsob hodnocení dopadu regionálního projektu na účastníky jednotlivých aktivit,
 - k) jak a zda bude zajištěno pokračování aktivit regionálního projektu po ukončení zakázky.

5. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

5.1. Místem plnění je Královéhradecký kraj.

5.2. Smlouva na předmět Veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou s předpokládanou účinností ode dne podpisu Smlouvy do 31. 10. 2012.

6. Kvalifikace Dodavatelů

6.1. Splnění kvalifikace

- 6.1.1.** Dodavatel musí splňovat kvalifikační předpoklady uvedené v § 50 a násl. ZVZ. Splnění kvalifikačních předpokladů musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle § 51 a násl. ZVZ a této Zadávací dokumentace.
- 6.1.2.** Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky Dodavatele. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- 6.1.3.** Kvalifikaci splní Dodavatel, který ve lhůtě pro podání nabídek prokáže splnění:
- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 ZVZ;
 - b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ;
 - c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 ZVZ; a
 - d) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 ZVZ.

6.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace (§ 57 ZVZ)

Doklady, které je dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být předloženy v prosté kopii. Zadavatel požaduje před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (případně jiné obdobné evidence, v níž je dodavatel zapsán) nesmí být k poslednímu dni, k němuž má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou, musí být v nabídce předložena kopie zmocnění této osoby jako součást dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

6.3. Prokázání kvalifikace Dodavatele - zahraniční osoby (§51 odst. 7 ZVZ)

- 6.3.1.** Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční Dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a Zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční Dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční Dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.4. Základní kvalifikační předpoklady

6.4.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady stanovené v § 53 odst. 1 ZVZ splňuje ten Dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních předpisů; pokud dodavatel

- vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
 - k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele; a
 - l) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

6.4.2. Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** [odstavec 6.4.1 písm. a) a b)];
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení** [odstavec 6.4.1 písm. f)];
- c) **potvrzení příslušného orgánu či instituce** [odstavec 6.4.1 písm. h)]; a
- d) **čestného prohlášení** [odstavec 6.4.1 písm. c) až e) a g), i) až l) shora]; dodavatel využije vzorové čestné prohlášení, které tvoří *Přílohu č. 2* této Zadávací dokumentace.

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 ZVZ), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů v rozsahu podle § 54 písm. a), b) ZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží Dodavatel v prosté kopii, která nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů. Zadavatel požaduje před uzavřením smlouvy předložit originál nebo ověřenou kopii výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ.

Použití výpisu ze zahraničního seznamu Dodavatelů se řídí ustanovením § 143 ZVZ.

6.5. Profesní kvalifikační předpoklady

6.5.1. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže Dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán dle § 54 písm. a) ZVZ;
- b) **doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro poskytování vzdělávacích služeb;

Dodavatel je povinen po celou dobu realizace Veřejné zakázky splňovat a prokázat své profesní kvalifikační předpoklady shora uvedenými doklady osvědčujícími oprávnění k podnikání, jakož i odbornou způsobilost a předložit je na písemnou výzvu Zadavateli.

6.6. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

6.6.1. Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže Dodavatel, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě** (včetně Zadavatele) na pojistnou částku minimálně ve výši odpovídající 1.000.000,- Kč;
- b) **údaje o obratu** Dodavatele dosaženém za služby, které jsou svým charakterem obdobné službám, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky za předcházející 3 účetní období.

6.6.2. Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením:

- a) **pojistné smlouvy (případně pojistným certifikátem)** nebo předložením závazného **příslibu pojišťovny**;
- b) Minimální roční obrat dosažený za služby, které jsou svým charakterem obdobné službám, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, v každém z posledních třech účetních období činí min. 1 mil. Kč. Požadovaná informace bude předložena formou čestného prohlášení.

6.7. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů:

a) Seznam významných služeb

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže Dodavatel splněním kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ, tedy předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých Dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Za významnou službu se považuje služba majících obsahově/typově vztah k předmětu této Veřejné zakázky o minimální hodnotě 0,5 milionu Kč bez DPH.

Požadované informace budou předloženy formou čestného prohlášení, ve kterém Dodavatel strukturovaně (v podobě tabulky) uvede níže uvedené údaje o shora vymezených významných službách:

- název objednatele,
- kontakt na objednatele,
- přehled obsahu služby,
- celkový objem služby, a

- období a místo realizace služby.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo;
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;
3. čestné prohlášení Dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Osvědčení bude předloženo v prosté kopii.

6.7.1. Minimální úroveň splnění tohoto kvalifikačního předpokladu

Dodavatel předloží seznam minimálně 3 významných služeb realizovaných v posledních třech letech.

b) Dostatečné personální kapacity nezbytné pro plnění Veřejné zakázky

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle b) výše prokáže Dodavatel, který předloží:

jmenný seznam osob tvořících realizační tým, které jsou odpovědné za realizaci veřejné zakázky (projektu), a to v následujícím členění (role v týmu):

- **manažer projektu** (osoba odpovědná za celou realizaci zakázky);
- **pedagog** (podílí se na aktivitách týkajících se stávajících i budoucích pedagogů);
- **osoba odpovědná za publicitu a komunikaci zakázky;**
- **osoba odpovědná za práci s mládeží 10+** (osoba odpovědná za práci s uchazeči o studium TPO zakázce šíření know – how projektu a regionální projekt)

V následující tabulce je uvedena požadovaná kvalifikace jednotlivých členů realizačního týmu a dokumenty, které v souvislosti s tímto kvalifikačním požadavkem předloží Dodavatel za každého člena realizačního týmu:

<p>Manažer projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osvědčení o dokončeném studiu na VŠ ▪ minimálně 3 roky praxe jako pedagog nebo jako pracovník odpovědný za práci s mládeží do 26 let nebo jako pracovník v oblasti publicity a komunikací ▪ praxe ve vedení týmu
--------------------------------	---

	Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže osvědčením o dosaženém vzdělání, praxe doložením profesního životopisu. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ a podpis osoby.
Pedagog	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osvědčení o dokončeném studiu na SŠ nebo VŠ ▪ minimálně 3 roky praxe jako pedagog
	Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže osvědčením o dosaženém vzdělání, praxe doložením profesního životopisu. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ a podpis osoby.
Osoba odpovědná za publicitu a komunikaci	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osvědčení o dokončeném studiu na SŠ nebo VŠ ▪ minimálně 3 roky praxe v oblasti publicity a komunikací
	Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže osvědčením o dosaženém vzdělání, praxe doložením profesního životopisu. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ a podpis osoby.
Osoba odpovědná za práci s mládeží 10+	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osvědčení o dokončeném studiu na SŠ nebo VŠ ▪ minimálně 3 roky praxe práci s mládeží
	Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže osvědčením o dosaženém vzdělání, praxe doložením profesního životopisu. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ a podpis osoby.

Zadavatel připouští, aby jedna osoba plnila v týmu i více než jednu roli, za předpokladu, že doloží příslušné dokumenty a praxi požadovanou pro každou ze zastávaných rolí.

c) seznam sálů pro konání seminářů, zřízení kontaktního místa (kanceláře) v rámci šíření know-how projektu Zadavatel požaduje, aby Dodavatel prokázal, že

- (i) disponuje dostatečným počtem sálů, které odpovídají velikostně i funkčně požadavkům Zadavatele dle této zadávací dokumentace a rovněž, že
- (ii) disponuje místností (kanceláří), která bude sloužit v místě plnění jako kontaktní místo v rámci šíření know-how projektu.

Minimální požadavek Zadavatele je (i) velký sál pro 50 – 80 osob (ii) 4 menší místnosti na pracovní část semináře pro 15 – 20 osob a (iii) jednu kancelář.

Dodavatel prokáže splnění shora uvedených požadavků (technických předpokladů) předložením:

- **čestného prohlášení** podepsaného statutárním orgánem Dodavatele, které bude obsahovat závazné prohlášení Dodavatele o tom, že je schopen a připraven poskytnout službu v požadovaném rozsahu a kvalitě; a
- **dokumentů prokazujících právní titul užívání všech požadovaných konferenčních sálů a místností pro pracovní část semináře a kanceláře** (dále jen „Prostory“), které budou k plnění předmětu zakázky užívány. Z těchto dokumentů musí být bez jakýchkoli pochybností zřetelné, že je Dodavatel oprávněn dané prostory řádně a v požadovaném rozsahu užívat. Bude se jednat především o výpisy z katastru nemovitostí (z něhož budou patrní vlastníci nemovitostí; postačí prosté kopie výpisů), dále pak půjde o nájemní smlouvy (postačí prostá kopie), doklad o svěření prostor do užívání a rozsahu užívání, závazné prohlášení vlastníka potvrzující, že umožní organizaci jednání a akcí v předmětných prostorách apod. Všechny dokumenty musí umožnit užívání prostor po dobu trvání Smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo na ověření uváděných informací.

6.8. Změny v kvalifikaci se řídí ustanovením § 58 ZVZ.

6.9. Postup při hodnocení kvalifikace

Zadavatel vyhodnotí žádosti jednotlivých Dodavatelů podle kritérií uvedených v článku 6. metodou „splnil – nesplnil“. Posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

7. Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky

7.1. Doporučené požadavky na členění a zpracování Nabídky, včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

7.1.1. Členění Nabídky

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

Na titulní straně Nabídky bude uvedena adresa Zadavatele, název Předmětu Veřejné zakázky, a identifikační údaje Dodavatele v souladu s § 17 písm. d) ZVZ a údaj, zda se jedná o originál či kopii.

Nabídka musí dále obsahovat následující části:

- a) Krycí list dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace;
- b) Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- c) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
- d) Doklady k prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů;
- e) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů;
- f) Strukturovaná nabídková cena dle článku 10. této Zadávací dokumentace (cena bez DPH);

- g) Metodika realizace zakázky uvedené v bodě 4.1.3. část i) a ii) a zpracovaný návrh regionálního projektu realizace zakázky uvedené v bodě 4.1.3. část iii) a 4.3.
- h) Návrh udržitelnosti činností zakázky podle bodu 4.1.4.
- i) Řádně podepsaný návrh Smlouvy;
- j) Prohlášení Dodavatele, že není subdodavatelem jiného uchazeče;
- k) Prohlášení podle § 68 odst. 2 ZVZ, že je Dodavatel vázán celým obsahem Nabídky po celou dobu Zadávací lhůty;
- l) Prohlášení o zachování mlčenlivosti;
- m) Prohlášení o počtu stran Nabídky;
- n) CD-R s úplnou kopií nabídky v elektronické podobě.

Bude-li několika Dodavatelům podána společná nabídka, je každý z Dodavatelů povinen v plném rozsahu prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ a splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů požadovaných v této zadávací dokumentaci musí prokázat všichni Dodavatelé společně.

7.1.2. Formální požadavky na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZ;
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu a v 1 (jedné) kopii;
- c) Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „**ORIGINÁL**“. Kopie Nabídky musí být na titulní straně v pravém horním rohu označena „**KOPIE**“; zároveň bude nabídka obsahovat CD-R, na kterém bude obsah nabídky zaznamenán v elektronické verzi, záznam nabídky na CD-R musí být přesnou kopií originálu nabídky. Při záznamu nabídky na CD-R bude uchazeč používat pouze obecně známé a dostupné prostředky včetně všeobecně užívaných softwarových programů (např. Excel, Word) a to vždy v takové verzi, která je obecně rozšířená – např. pro operační systém Windows 2000, XP apod. V případě vyšších verzí těchto programů použije uchazeč převody na nižší obecně použitelné verze;
- d) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- e) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem oprávněné osoby. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet;
- f) Všechny listy Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu (např. ručně psané). Vkládá-li Dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Dodavatel zřetelně odlišně očíslovuje i všechny tyto strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady celé zpracované nabídky;
- g) Nabídku podá Dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné, neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené zalepené obálce či jiném obalu způsobem uvedeným v článku 8. této Zadávací dokumentace.

8. Způsob, doba a místo podání Nabídek

Dodavatel podá písemnou Nabídku v jedné zalepené obálce následujícím způsobem:

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude Nabídka označena identifikací Dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uvedeno: **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ Síť regionálních koordinátorů** a níže text „*Neotevírat před termínem otevírání obálek!*“. Obálka bude na přelepu opatřena razítkem a podpisem oprávněné osoby. Poštovní adresa místa pro předání nabídek (tj. adresa Pověřené osoby: HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružení advokátů, Palác Anděl, Radlická 1c/3185, Praha 5), bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu. Nabídka bude doručena osobně (v pracovní dny od 9:00 do 17:00), doporučeně poštou nebo kurýrní službou na adresu Pověřené osoby. Uchazeč je odpovědný i v případě poštovního podání za včasné doručení zásilky.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 26. 4. 2011 ve 12:00 hodin (dále jen „Lhůta“).

Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky v kanceláři Pověřené osoby. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotí komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí Dodavatele o tom, že jejich Nabídky byly podány po uplynutí Lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 6 ZVZ.

9. Termín, místo a postup při otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne 27. 4. 2011 od 10:00 hodin na adrese Pověřené osoby: HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružení advokátů, Palác Anděl, Radlická 1c/3185, Praha 5. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit zástupci Dodavatelů, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého Dodavatele na jednu fyzickou osobu. Zadavatel (Pověřená osoba) bude od zástupců Dodavatelů vyžadovat předložení platné plné moci a výpisu z obchodního rejstříku Dodavatele, případně obdobné listiny prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu Dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku Dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i Dodavatel - fyzická osoba. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

Hodnotící komise ustanovená v souladu se ZVZ postupuje při otevírání obálek s Nabídkami v souladu s ust. § 71 a násl. ZVZ. Nejprve budou postupně otevřeny obálky všech Dodavatelů, kteří podali Nabídku ve Lhůtě, a to v pořadí, jak byly Nabídky Zadavateli doručeny. Poté komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti jednotlivých Nabídek a po provedení kontroly úplnosti sdělí komise přítomným Dodavatelům: identifikační údaje Dodavatele, informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 8 ZVZ a rovněž informaci o nabídkové ceně.

10. Nabídková cena

- 10.1.1.** Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu za předmět plnění Veřejné zakázky, na kterou podal svoji nabídku, absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze

překročit nebo měnit. Cenu je možné v průběhu plnění smlouvy změnit pouze z důvodu, že dojde v průběhu plnění ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Cena uvedená na jiných místech Nabídky nesmí být v rozporu s cenou plnění uvedenou na krycím listu. Cena uvedená na krycím listu je cena nabídková a tato cena bude podkladem pro hodnocení Nabídky Dodavatele.

- 10.1.2.** Dodavatel je povinen strukturovat svoji cenovou nabídku rovněž v souladu s níže uvedenou tabulkou, přičemž Zadavatel požaduje, aby cena za část iii.) - realizace regionálního projektu - byla nejméně ve výši 60% podílu z celkové nabídkové ceny dodavatele.

	% podíl na celkové ceně bez DPH	cena bez DPH
i. Monitoring aktivit projektu		
ii. Šíření know-how projektu		
iii. Realizace regionálního projektu		

Celková nabídková cena bez DPH	DPH	Celková nabídková cena včetně DPH

- 10.1.3.** Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla Zadavatelem kalkulována na základě předpokládané hodnoty způsobilých výdajů nezbytných pro řádnou realizaci Veřejné zakázky.

11. Hodnotící kritéria

11.1. Hodnotící kritéria

Zadavatel zvolil v souladu s § 78, odst. 1, písm. a) zákona ekonomickou výhodnost nabídky.

Dílčí kritéria:	váha:
1. Nabídková cena bez DPH	55 %
2. Kvalita navrhovaného řešení předmětu zakázky	45 %

11.1.1. Dílčí kritérium „Nabídková cena bez DPH“

Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu v souladu s článkem 10 této zadávací dokumentace. Hodnocena bude pouze celková nabídková cena bez DPH.

Pro číselné vyjádření tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která se vypočte jako 100násobek poměru nejnižší nabídkové ceny bez DPH (hodnoty nejvhodnější nabídky) a ceny (hodnoty) hodnocené nabídky.

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$$

Nejvhodnější nabídka dle tohoto dílčího kritéria (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH) tedy obdrží 100 bodů.

11.1.2. Dílčí kritérium „Kvalita navrhovaného řešení předmětu zakázky“

Navrhovaným řešením se rozumí popis navržených praktik a postupů Dodavatele k plnění předmětu Veřejné zakázky. Hodnocena bude zejména šíře a kvalita Dodavatelem nabízených postupů zaměřených na dosažení cílů projektu PTPO uvedených v této zadávací dokumentaci, organizační zabezpečení a logická pro vázanost jednotlivých postupů, včetně jejich kontrolních mechanismů. Cílem Zadavatele je, aby byly nabízené služby poskytovány v co možná nejvyšší kvalitě.

Hodnocení bude probíhat tak, že každý člen hodnotící komise přidělí body v níže uvedeném rozsahu za jednotlivé položky uvedené v tabulce A. Celkem tedy může udělit každý člen hodnotící komise max. 100 bodů jednomu Dodavateli, přičemž čímž vyšší bodové hodnocení, tím je nabídka v tomto dílčím kritériu vhodnější. Body udělené všemi členy hodnotící komise budou sečteny.

Tabulka A :

Body	Text
1-45 bodů	Zpracovaný návrh způsobu zajištění udržitelnosti aktivit projektu po dobu 5 let od ukončení realizace projektu PTPO
1-20 bodů	Kvalita řešení vlastního regionálního projektu a jeho soulad s cíli projektu, vč. efektivnosti využití nákladů regionálního projektu vyjádřené počtem zapojených osob, počtem hodin aktivní práce s cílovou skupinou, zaměřením na hlavní nebo vedlejší cílovou skupinu v porovnání s náklady na regionální projekt

1-10 bodů	Kvalita navrhovaného systému monitorování aktivit
1-10 bodů	Navrhované metody šíření know-how projektu, publicita projektu PTPO i vlastního regionálního projektu
1-5 bodů	Zapojení současných a budoucích učitelů ZŠ a SŠ do regionálního projektu
1-5 bodů	Soulad priorit návrhu s pořadím priority cílových skupin dle části 4.3, aktivní zapojení cílových skupin v rámci regionálního projektu (zážitkové metody), rovnoměrné zapojení mužské i ženské části populace do regionálního projektu
1-5 bodů	Prezentace možností uplatnění absolventů TPO v praxi

Nejvhodnější nabídka dle tohoto kritéria je ta, která dosáhne nejvyššího součtu bodů dle uvedených tabulek. Pro účely hodnocení nabídek v rámci tohoto kritéria přiřadí Zadavatel nejvýhodnější nabídce hodnotu 100 bodů a ostatním nabídkám přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

11.2. Způsob hodnocení

Celkové hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho Dodavatele.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu, která obsahuje seznam posouzených nabídek, seznam nabídek, které byly hodnotící komisí z otevřeného řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení nabídek, údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny podle hodnotícího kritéria, a údaj o složení komise. Neprováděla-li hodnotící komise hodnocení nabídek, neboť by hodnotila nabídku pouze jednoho Dodavatele, nebude zpráva o posouzení a hodnocení nabídek obsahovat údaje související s hodnocením nabídky.

Zprávu podepisují všichni členové komise, kteří se účastnili jednání komise, na němž bylo hodnocení nabídek provedeno. Bezodkladně po ukončení své činnosti předá komise tuto zprávu společně s nabídkami a ostatní dokumentací související s její činností Zadavateli.

Zadavatel umožní do uzavření smlouvy všem Dodavatelům, kteří podali nabídku, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídít si z ní výpis nebo její opis.

11.3. Výběr nejvhodnější Nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho Dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem dotčeným Dodavatelům, kteří podali nabídku a nebyli s konečnou platností vyloučeni z účasti v otevřeném řízení. Zadavatel v oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uvede:

- a) identifikační údaje Dodavatelů, jejichž nabídka byla hodnocena;
- b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek; a
- c) odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky, pokud Zadavatel vybral jako nejvhodnější nabídku jiného Dodavatele, než jak odpovídá doporučení hodnotící komise; v takovém případě Zadavatel rovněž uvede, jaké údaje z nabídky byly Zadavatelem hodnoceny jinak než hodnotící komisí a jak byly nabídky Zadavatelem hodnoceny podle hodnotícího kritéria.

- 11.4. Obchodní a platební podmínky Obchodní a platební podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) ZVZ, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným dodavatelem, jsou podrobně zapracovány do závazného návrhu Smlouvy, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její *Přílohu č. 3*.
- 11.5. Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní požadované údaje (zejména vlastní identifikaci, údaje vztahující se k hodnotícím kritériím a další údaje, které jsou v návrhu Smlouvy označeny slovy „*doplní Dodavatel*“). Takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh Smlouvy. Návrh Smlouvy bude řádně podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jinak bude Nabídka považována za neúplnou.
- 11.6. Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Smlouvy s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže dodavatel změní části Smlouvy, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, bude Nabídka hodnocena tak, že nesplňuje zadávací podmínky a dodavatel bude vyloučen podle ust. § 76 odst. 6 ZVZ.
- 11.7. Obchodní a platební podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s těmito podmínkami. S výjimkou těch ustanovení návrhu Smlouvy, která jsou určena k doplnění ze strany dodavatele, nepřipustí Zadavatel žádné změny v návrhu Smlouvy.
- 11.8. V případě nejasností v obsahu obchodních a platebních podmínek má dodavatel možnost požádat o jejich vyjasnění v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené podle bodu 8. této Zadávací dokumentace.

12. Ostatní

12.1. Způsob ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení může být ukončeno:

- a) uzavřením smlouvy s vítězným Dodavatelem;
- b) uzavřením smlouvy s Dodavatelem umístěným v dalším pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným Dodavatelem (§ 82 odst. 3 ZVZ);
- c) zrušením řízení v souladu s ustanovením § 84 ZVZ.

12.2. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

Žádosti o dodatečné informace ze strany Dodavatelů musí být doručeny písemně Pověřené osobě určené Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci.

Pověřená osoba přijme žádosti o dodatečné informace ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel (Pověřená osoba) odešle dodatečné informace nejpozději do 5 dnů po doručení žádosti (v souladu s § 49 ZVZ). Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle Zadavatel (Pověřená osoba) i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

12.3. Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel požaduje, aby mu Dodavatel ohlásil do 14 dnů změny, které nastaly po podání jeho Nabídky a které se dotýkají údajů uvedených ve výpisu z obchodního rejstříku (jiné evidence, v níž je Dodavatel zapsán);
- b) Nevracet podané Nabídky;
- c) Zadavatel vylučuje možnost variantních Nabídek dle § 70 ZVZ;
- d) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 77 ZVZ právo vyžádat od Dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny;
- e) Neposkytovat náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které Dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení v souladu s § 153 ZVZ;
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem ukončení zadávacího řízení;
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci. Změna obsahu Zadávací dokumentace bude provedena formou požadovanou zákona.

12.4. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

12.5. Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje žádnou prohlídku místa plnění.

12.6. Zadávací lhůta

Doba, po kterou je Dodavatel vázán svou Nabídkou ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 ZVZ, činí 120 dní od lhůty pro podání nabídek. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem uplynutí výše uvedené lhůty resp. dnem uzavření smlouvy s vítězným uchazečem.

12.7. Subdodávky

Hodlá-li Dodavatel některou z činností uvedených v článku 4.1.3. realizovat prostřednictvím jiných osob (subdodavatelů), **uvede kterou činnost a v jakém rozsahu**. V takovém případě je povinen předložit rovněž smlouvu uzavřenou se subdodavatelem. Subdodavatel se musí ve smlouvě zavázat dodržovat všechny povinnosti a požadavky, ke kterým se v souvislosti s plněním Veřejné zakázky zavázal Dodavatel.

Zadavatel si vyhrazuje, že alespoň jedna ze tří činností uvedených v čl. 4.1.3 musí být realizována přímo Dodavatelem.

12.8. Jistota

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

V Praze dne 21. 2. 2011

Ing. Jak Koucký Ph.D.,
náměstek ministra pro výzkum a vysoké školství

The block contains a handwritten signature in blue ink and a circular official stamp in pink. The stamp features the coat of arms of the Czech Republic and the text "Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy" (Ministry of Education, Youth and Sports).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Krycí list

NABÍDKY PODANÉ V RÁMCI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY – SOUTĚŽ V OTEVŘENÉM NADLIMITNÍM ŘÍZENÍ:

Sít' regionálních koordinátorů

Zadavatel	
Název	Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Sídlo	Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
IČ	00022985
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Ing. Jak Koucký Ph.D., náměstek ministra pro výzkum a vysoké školství
Kontaktní osoba	Ing. Jitka Svatošová
Telefon / E-mail	Telefon: +420 234 811 752, +420 725 006 287 E-mail: jitka.svatosova@msmt.cz
Uchazeč	
Název	
Sídlo/místo podnikání	
Adresa pro poštovní styk	
Právní forma uchazeče / spisová značka v obchodním rejstříku	
IČ / DIČ	
Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče	
Kontaktní osoba	
Telefon / Fax / E-mail	

Nabídková cena		
Cena celkem bez DPH	Samostatně DPH	Cena celkem s DPH

Prohlášení uchazeče:

Uchazeč prohlašuje, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

Nabídka uchazeče obsahuje celkem _____ ručně číslovaných stran, včetně číslování na kopiích popř. originálech či úředně ověřených opisech dokumentů.

Podpis nabídky	
Podpis oprávněné osoby	
Titul, jméno, příjmení, funkce	
Razítko, datum	



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Prohlašuji, že níže uvedený uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady, tj. že:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči majetku uchazeče neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut

proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- e) není v likvidaci nebo v konkurzu,
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky (ani vůči spotřební dani), a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- k) který předkládá níže uvedený seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele;¹ a

Jméno a příjmení, pozice u zadavatele	Datum narození	Bydliště

- l) který, má-li formu akciové společnosti, předkládá aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %².

¹ Jestliže v posledních 3 letech u zadavatele žádné statutární orgány nebo jejich členové nepracovali, dodavatel tabulku proškrtne.

² Jestliže dodavatel nemá formu akciové společnosti, tabulku proškrtne. Dodavatel může namísto doplnění tabulky v rámci tohoto čestného prohlášení předložit i vlastní aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %, v takovém případě však tuto skutečnost uvede do textu zde uvedené tabulky.

Jméno a příjmení/ Obchodní firma	Datum narození/IČ Podíl akcií	Bydliště/Sídlo

V _____ dne _____ 2011

.....

[doplnit obchodní firmu],

[doplnit jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za dodavatele]

osoba oprávněná jednat za dodavatele



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

SMLOUVA

o poskytnutí koordinátorské činnosti

uzavřená podle §269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Obchodní zákoník“), mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Se sídlem: Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
IČ: 00022985
Zastoupené: Ing. Janem Kouckým, Ph.D.
bankovní spojení: ČNB, Praha 1, č.ú. 821-001/0710

na straně jedné, dále jen „Objednatel“

a

XXXXXXXXXX

Se sídlem:
IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
zastoupené

na straně druhé, dále jen „Poskytovatel“.

1. Předmět plnění

1.1. Předmětem plnění dle této smlouvy je závazek Poskytovatele k poskytnutí komplexní koordinátorské činnosti v regionu Královéhradecký kraj (dále jen „Region“) na zajištění klíčových aktivit projektu „Podpora technických a přírodovědných oborů“ (dále jen „PTPO“):

- 1) **motivační aktivity**
- 2) **komunikace vědy**
- 3) **podpora výuky**

1.2. Náplň činnosti Poskytovatele bude zejména:

(i) **provádění monitoringu** aktivit souvisejících s projektem zejména v daném Regionu, a to jak výchozího, tak i průběžného, vyhodnocujícího efekty projektu. V rámci této činnosti je Poskytovatel povinen zejména:

- a) provádět pravidelný monitoring dle požadavků a instrukcí Objednatele, tj. měsíčně zasílat zprávy a informace o současných i budoucích akcích, které se v Regionu na podporu zájmu o technické a přírodovědné obory (dále jen „TPO“) konají nebo konat budou (k tomu budou sloužit Objednatelem připravené a schválené formuláře). Měsíční report bude obsahovat zejména stručnou charakteristiku akce, datum a čas konání, kontakt na pořadatele, informaci o periodicitě akce apod. Získané informace budou využívány pro potřeby projektu a veřejně přístupný elektronický informační systém projektu PTPO (interaktivní webový portál);
- b) vytvořit a udržovat v aktuálním znění databázi SŠ, ZŠ, zaměstnavatelů a dalších subjektů, jejichž aktivity souvisejí s náplní projektu PTPO v Regionu a mají o spolupráci na projektu zájem (v Objednatelem připraveném a schváleném formuláři);
- c) pravidelně a včas informovat o nadcházejících aktivitách konaných v Regionu prostřednictvím elektronického informačního systému projektu, tj. zaslat informaci osobě určené Objednatelem formou Objednatelem vytvořeného a schváleného formuláře;
- d) osobně se účastnit akcí konaných na podporu zájmu o TPO, navázat kontakt s organizátory akcí a neprodleně o těchto akcích vyhotovit tzv. „podrobný report“, kde uvede podrobné informace, hodnocení a návrhy, obsahující zejména popis cílové skupiny, počet účastníků, formu a způsob jejich zapojení v rámci akce, kvalitu a vhodnost vlastní organizace akce, způsob financování, metodiku, možnosti inovace akce, případně návrh a zdůvodnění zapojení aktivity do projektu, např. formou pilotního projektu (k tomu bude sloužit Objednatelem připravený a schválený formulář);
- e) oslovit, navázat spolupráci a udržovat co nejtěsnější kontakty s cílovými skupinami projektu v Regionu (zejména s VŠ, které poskytují vzdělání v oblasti TPO, s VŠ, které připravují pedagogy v oblastech souvisejících s TPO, se zaměstnavateli, kteří zaměstnávají absolventy VŠ v TPO, s institucemi a osobami, které se zabývají popularizací TPO apod.). Cílem této spolupráce je předávat informace o projektu, získávat zpětnou

vazbu – návrhy k zaměření a náplni projektu, zájem účastnit se, podpořit a dlouhodobě udržovat cíle projektu, vytvořit komunikační kanál – kontaktní osobu apod. O této činnosti informovat Objednatele formou zprávy, která by měla zejména obsahovat: identifikaci subjektu, datum jeho návštěvy, probraná témata, diskusi a návrhy k nim, návrh možných opatření z diskuse a návrhů vyplývajících apod.

(ii) šíření know-how projektu a přispívání k jeho publicitě zejména v daném Regionu;

V rámci této činnosti je Poskytovatel povinen zejména:

- a) absolvovat úvodní seminář v místě a čase Objednatelem stanoveném;
- b) absolvovat mediální trénink v místě a čase Objednatelem stanoveném;
- c) účastnit se 1x za čtvrt roku setkání regionálních koordinátorů v místě a čase Objednatelem stanoveném;
- d) řídit se v rámci projektu komunikačním manuálem projektu PTPO;
- e) zřídit v daném Regionu kontaktní místo (kancelář), kde bude odpovědná osoba minimálně 8 hodin týdně k dispozici zájemcům o informace;
- f) aktivně informovat cílové skupiny v Regionu a další zájemce o pilotních projektech a akcích konaných v rámci projektu PTPO a na podporu zájmu TPO obecně, nabízet účast na těchto akcích, zjišťovat zájem o tyto akce a aktivně sledovat a vyhodnocovat ohlasy na ně; o této své činnosti bude informovat Objednatele každé 3 měsíce společně s monitorovací zprávou (k tomu budou sloužit Objednatelem připravené a schválené formuláře);
- g) organizačně zajistit minimálně 3x ročně informační setkání o projektu PTPO a jeho aktivitách (viz celorepublikové semináře uvedené v příložené Nabídce) a konání těchto akcí propagovat obvyklými informačními prostředky, včetně informace v regionálních médiích (např. nástěnky, letáky, tisk, elektronická periodika, atp.).

(iii) realizace jednoho regionálního projektu (RP) v daném Regionu.

V rámci této činnosti je Poskytovatel povinen zejména:

- a) realizovat jeden regionální projekt (specifikace uvedena v příložené Nabídce); v průběhu realizace regionálního projektu bude Poskytovatel každé 3 měsíce předkládat Objednateli monitorovací zprávu o jejím průběhu v Objednatelem předepsaném a schváleném formuláři;
- b) po ukončení regionálního projektu předloží Poskytovatel závěrečnou zprávu o jeho průběhu, která bude obsahovat
 - popis uskutečněných konkrétních kroků během realizace;
 - dosažení cílů, popis konkrétní realizace regionálního projektu a jeho srovnání se známými obdobnými projekty či akcemi (výhody, nevýhody, problémy, dopad na cílovou skupinu);
 - zobecnění a doporučení pro využití v dalších podobných projektech.

1.3. Vymezení pojmů

Monitorovací zpráva – o průběhu regionálního projektu (viz bod iii) odst. 1.2 této smlouvy); odevzdává se v tištěné i elektronické podobě (na CD) dle dat časového harmonogramu (Příloha č. 4 této smlouvy).

Měsíční report – měsíční report o veškerých akcích na podporu TPO v Regionu (viz bod i) odst. 1.2 písm. a) této smlouvy), zasílá se elektronicky do konce každého kalendářního měsíce, v tištěné podobě se odevzdává společně s monitorovací zprávou.

Podrobný report – podrobný report k jednotlivým akcím uvedeným v měsíčním reportu (viz bod i) odstavce 1.2 písm. d) této smlouvy), zasílá se elektronicky do konce každého kalendářního měsíce, v tištěné podobě se odevzdává společně s monitorovací zprávou.

Databáze kontaktů – databáze institucí a osob se zájmem o TPO (viz bod i) odstavce 1.2 písm. b) této smlouvy), aktualizovaná verze se zasílá elektronicky do konce každého kalendářního měsíce.

2. Doba a místo plnění, předání plnění

2.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 10. 2012. Plnění bude poskytováno průběžně, dle časového harmonogramu (Příloha č. 4 této smlouvy).

2.2. Místem plnění této smlouvy jsou vybrané lokality v Regionu..... [doplň Dodavatel]

2.3. Předmět plnění bude dokladován ve formě určené Objednatel a předložen Objednateli ke schválení dle platebního kalendáře (Příloha č. 4 této smlouvy). O schválení odevzdaných dokladů bude Objednatel Poskytovatele informovat zasláním Předávacího protokolu o schválení monitorovací zprávy a souvisejících dokladů.

3. Kvalita plnění

3.1 Poskytovatel se tímto zavazuje k řádnému poskytování předmětu plnění s náležitou odbornou péčí tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění, jež je předmětem této smlouvy.

3.2 Poskytovatel se tímto dále zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy včas, kvalitně (tj. bez vad jakosti, množství, kompletnosti apod.), se zajištěním požadované dostupnosti (místo plnění a podmínky vůči cílové skupině).

4. Cena a platební podmínky

4.1 Objednatel a Poskytovatel ujednávají, že cena za plnění je daná Nabídkou (příloha č. 2 této smlouvy) a je členěna následovně:

- | | |
|------------------------|----------------------|
| ○ cena bez DPH ve výši | [doplň Dodavatel] Kč |
| ○ DPH ve výši | [doplň Dodavatel] Kč |
| ○ cena včetně DPH | [doplň Dodavatel] Kč |

Cena je strukturována následujícím způsobem:

	% podíl na celkové ceně bez DPH	cena bez DPH
i. Monitoring aktivit projektu	[doplň Dodavatel]	[doplň Dodavatel]
ii. Šíření know-how projektu	[doplň Dodavatel]	[doplň Dodavatel]
iii. Realizace regionálního projektu	[doplň Dodavatel]	[doplň Dodavatel]

Celková cena bez DPH	DPH	Celková cena včetně DPH
	[doplň Dodavatel]	[doplň Dodavatel]

- 4.2 Cena je dohodou Objednatele a Poskytovatele určena jako konečná a nejvýše přípustná a v průběhu plnění ji nelze překročit či změnit (např. z důvodu inflace, pohybu kurzu české koruny vůči zahraničním měnám apod.). Smluvní strany se dohodly, že cena může být změněna pouze z důvodu, že dojde v průběhu plnění ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. DPH potom bude účtována v aktuálně platné zákonné výši.
- 4.3 Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že Objednatel neposkytuje zálohy a Poskytovatel tedy není za žádných okolností v souvislosti se smlouvou oprávněn vystavit a doručit Objednateli jakýkoli zálohový list. Poskytovatelem vystavený zálohový list není Objednatel povinen plnit.
- 4.4 Objednatel uhradí Poskytovateli za splnění smlouvy cenu ve výši uvedené v tomto článku, a to bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele vždy na základě Poskytovatelem vystavených a Objednateli prokazatelně doručených daňových dokladů - faktur. Splatnost daňových dokladů sjednávají smluvní strany na 21 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli. Za den zaplacení se považuje den, kdy je částka odepsána z účtu Objednatele.
- 4.5 Smluvní strany sjednávají, že Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad vždy až po schválení všech dokladů vyžadovaných Objednatelem a ve formě Objednatelem stanovené, prokazující činnost Poskytovatele za monitorovací období dle Platebního kalendáře (Příloha č. 4 této smlouvy). O schválení odevzdaných dokladů bude Objednatel Poskytovatele informovat zasláním Předávacího protokolu o schválení monitorovací zprávy a souvisejících dokladů. Daňový doklad vystaví Poskytovatel na částku uvedenou v potvrzeném Předávacím protokolu o schválení monitorovací zprávy a souvisejících dokladů.

- 4.6 Daňové doklady budou vystaveny v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a § 13a obchodního zákoníku, v platném znění. Na daňovém dokladu je Poskytovatel povinen uvést následující text: „Odboru 35, MŠMT, projektu Podpora technických a přírodovědných oborů – CZ.1.07/4.2.00/06.0005, realizovaném v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK), fakturuji za následující služby“.
- 4.7 V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti (zákonné či sjednané touto smlouvou), je Objednatel oprávněn jej do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen doručit daňový doklad nový s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
- 4.8 V případě prodlení Objednatele s úhradou daňového dokladu je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši.
- 4.9 Objednatel má právo na pozdržení, krácení nebo neposkytnutí ceny Poskytovateli v případě, že zjistí nedostatky při plnění předmětu smlouvy a tyto nebudou bezodkladně po upozornění Poskytovatele odstraněny. Smluvní strany sjednávají, že využití práva Objednatele uvedeného v předchozí větě vylučuje jeho prodlení s úhradou ceny.

5. Povinnosti Poskytovatele

- 5.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli maximální možnou součinnost při provádění kontroly plnění předmětu této smlouvy, zejména umožní Objednateli přístup na místo plnění, přeloží mu na vyžádání doklady vztahující se k předmětu plnění a doloží další významné skutečnosti požadované Objednatелеm.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli výkon kontroly podle předchozího odstavce po celou dobu plnění dle této smlouvy a po dobu, kdy je povinen zajistit archivaci dokumentů (odst. 5.3 písm. f této smlouvy).
- 5.3 Poskytovatel je dále povinen:
- dodržovat pravidla publicity v rozsahu požadovaném příslušnými předpisy OP VK a ESF ;
 - zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které Objednatel označí jako sdělení interní povahy;
 - nahradit Objednateli škodu způsobenou subdodavatelem;
 - udržovat po celou dobu plnění této smlouvy v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v rozsahu požadovaném v Zadávací dokumentaci (příloha č. 1 této smlouvy);
 - zajistit maximální flexibilitu při plnění smlouvy, zejména při řešení odůvodněných potřeb Objednatele, které vyplynou v průběhu trvání této smlouvy;
 - zajistit archivaci dokumentů o plnění dle této smlouvy po dobu stanovenou právními předpisy, zejména uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb; Poskytovatel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu Podpora technických a přírodovědných oborů,

z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy, a to až do roku 2025;

g. zajistit ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy.

5.4 Poskytovatel není oprávněn postoupit své pohledávky za Objednatelem jakékoliv třetí osobě.

6. Smluvní pokuty

6.1 V případě, že Poskytovatel bude v prodlení s jakýmkoliv plněním dle této smlouvy, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.

6.2 V případě, že nebude dodržena kvalita plnění sjednaná v této smlouvě, zavazuje se Poskytovatel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč (slovy deset tisíc korun českých) za každé zjištěné porušení povinnosti řádného plnění této smlouvy.

6.3 V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost mlčenlivosti specifikovanou v této smlouvě, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy jednatitisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

6.4 Zaplacením kterékoliv smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu případné škody.

7. Odstoupení od smlouvy

7.1. V případě, že Poskytovatel nebude schopen plnit své závazky nebo závažným či opakovaným způsobem poruší své smluvní povinnosti, má Objednatel právo odstoupit od smlouvy.

8. Ostatní ujednání

8.1. Právní vztahy založené touto smlouvou se řídí obchodním zákoníkem.

8.2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky po dohodě obou smluvních stran.

8.3. Nevynutitelnost, neplatnost nebo neúčinnost kteréhokoli ujednání této smlouvy neovlivní vynutitelnost, platnost nebo účinnost jejích ostatních ujednání. V případě, že by jakékoli ujednání této smlouvy mělo pozbýt platnosti nebo účinnosti, zavazují se tímto smluvní strany zahájit jednání a v co možná nejkratším termínu se dohodnout na přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takovém ujednání této smlouvy, jež platnosti, účinnosti nebo vynutitelnosti pozbyla.

- 8.4. Poskytovatel tímto Objednateli dává svůj výslovný souhlas s využíváním údajů o předmětu plnění a poskytování informací o předmětu plnění třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
- 8.5. Nedílnou součástí této smlouvy je Zadávací dokumentace a Nabídka, podle nichž budou posuzována práva a závazky stran v této smlouvě výslovně neupravené. Smluvní strany ujednávají, že pokud bude zjištěn rozpor mezi ujednáními v této smlouvě a Zadávací dokumentací, resp. Nabídkou Poskytovatele, který by měl nebo mohl mít za následek zhoršení postavení nebo jiné znevýhodnění Objednatele, případně jakoukoli jinou újmu na jeho právech oproti Zadávací dokumentaci, resp. Nabídce Poskytovatele, bude se obsah práv a závazků řídit vždy úpravou obsaženou v Zadávací dokumentaci, resp. Nabídce Poskytovatele.
- 8.6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou.
- 8.7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 8.8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace
Příloha č. 2 – Nabídka Poskytovatele s harmonogramem realizace
Příloha č. 3 – Dokumenty prokazující právní titul Poskytovatele k užívání prostor, které mají sloužit jako kancelář a sály k pořádání seminářů
Příloha č. 4 - Platební kalendář

V Praze dne

V dne

Za Objednatele

Za Poskytovatele
