

## 11. Pravidla pro provádění informačních a propagačních aktivit

### 11.1 Obecná pravidla zajišťování publicity projektu

Příjemce podpory z OP VK financovaného Evropským sociálním fondem (ESF) je v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1828/2006 povinen informovat o této skutečnosti širokou veřejnost. K provádění informačních aktivit se příjemce zavazuje již v samotné projektové žádosti. Během všech fází realizace projektu, při jeho zahájení, v průběhu realizace (při prezentaci v médiích, na internetu, výročních a monitorovacích zprávách o realizaci projektu, během vzdělávacích akcí, seminářů, konferencí apod.) musí být zdůrazněno financování z prostředků ESF. Základem informačních aktivit je užívání předepsaných log a odkazů, tzv. logolink.

Povinnosti příjemce:

- Zajistit realizaci informačních a propagačních aktivit na úrovni projektu (příjemce vhodným způsobem informuje veřejnost o pomoci získané z ESF). Podmínkou je, aby každý dokument (včetně projektové dokumentace, prezenčních listin a certifikátů, viz dále) obsahoval informaci, že projekt je spolufinancován z ESF.
- Dodržovat pravidla podle Manuálu vizuální identity OP VK (verze z října 2009), který specifikuje pravidla pro užívání prvků povinné publicity. **Tato pravidla jsou závazná pro projekty, pro něž rozhodnutí či smlouva o poskytnutí dotace nabyla účinnosti po 30. 10. 2009.** Manuál vizuální identity OP VK (který je uveřejněn jako samostatný dokument na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)) vychází z Manuálu vizuální identity ESF v ČR 2007-13 (k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a Grafického manuálu vizuální identity MŠMT (k dispozici na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)).
- **Projekty, které se při realizaci řídí některou z předchozích verzí Příručky pro příjemce,** se při používání prvků povinné publicity řídí pravidly uvedenými v příslušné verzi příručky.
- **Projekty vázané v právním aktu řídit se vždy novou aktuální verzí Příručky pro příjemce,** se mohou při používání prvků povinné publicity nadále řídit dosud používanými pravidly.
- Příjemci finanční pomoci, kteří již realizují projekty, které se řídí některou z předchozích verzí PpP, a mají již nastavený **jednotný vizuální styl založený na původních pravidlech** povinné publicity a působilo by jim proto komplikace vytvářet nový vizuální styl pro nové projekty vázané PpP verze 4, mohou původní pravidla používat i pro nové projekty. (Příkladem nastavené jednotné vizuální identity je např. zpracovaný grafický manuál či zpracování pravidel publicity do vnitřní směrnice.).

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Pravidelně předkládat poskytovateli dotace monitorovací zprávy o průběhu realizace projektu (zprávy lze využít k prezentaci získaných zkušeností v informační a propagační kampani, kde mohou sloužit jako zdroj příkladů dobré praxe nebo ukázky problematických míst realizace projektů).
- Příjemce se zavazuje, že na žádost poskytovatele dotace sdělí informace o průběhu projektu, o naplňování jeho cílů a výsledků.
- Souhlasit se začleněním své osoby na veřejně přístupný seznam příjemců Seznam příjemců obsahuje: název příjemce, název projektu, rok alokace, alokovanou částku a celkovou částku proplacenou při konci projektu.

### 11.2 Volba propagačních nástrojů, reportování a kontrola publicity

Obsah a volba vhodných informačních a propagačních nástrojů pro zajištění publicity projektu a jejich věcné a organizační zajištění je v kompetenci příjemce (v souladu s projektovou žádostí). Obsah dokumentů zpracovaných příjemcem pro účely zajištění publicity projektu nelze považovat za oficiální stanovisko Evropské unie a České republiky. Zvolené nástroje a prostředky zajištění publicity projektu navrhuje příjemce již v žádosti o finanční podporu. Tyto návrhy jsou následně zakotveny v právním aktu a stávají se povinné. Dodržování a realizace povinné publicity projektu jsou na základě těchto podmínek předmětem kontrol projektu. Náklady na povinnou publicitu projektů jsou při dodržení všech pravidel publicity způsobilými náklady projektu. V případě nedodržení pravidel publicity ESF a OP VK, mohou být výdaje na nástroje propagačních aktivit, kde došlo k pochybení, shledány nezpůsobilými. Je povinné uchovávat si vzorek všech předmětů a materiálů (originál či kopie článků, v nichž se píše o projektu, výstřižky či kopie inzerátů, letáky, informační materiály, fotografie z akcí k prezentaci projektu, prezenční listiny atd.).

### 11.3 Nástroje propagačních aktivit

K zajištění propagačních aktivit projektu jsou doporučovány následující nástroje a prostředky (zvolené nástroje a prostředky, uvedené v projektové žádosti, by měly odpovídat potřebám, rozpočtu a velikosti projektu):

- Internet (webové stránky projektu nebo stávající webové stránky organizace příjemce)
  - průběžné aktualizace informací týkajících se realizovaných projektů na vlastních www stránkách příjemce
  - příjemce svůj projekt rovněž může prezentovat zdarma na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo ZS
- Tištěné materiály např. brožury, letáky a plakáty
  - např. publikace, školicí a informační materiály (vydávané jak za účelem informování o projektu, tak v rámci projektu pro cílovou skupinu)
  - např. titulní strany sylabů přednášek a kurzů, osvědčení o absolvování kurzu



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- např. běžně používané tiskoviny: dopisní papír, obálky, desky na dokumenty, interní tištěné dokumenty, prezenční listiny, smlouvy
- Audiovizuální materiály
  - např. naučné a propagační filmy či reportáže na videu, DVD či CD-R (instruktážní filmy lze využít jako výstup projektu i jako prostředek propagace)
- Komunikace s celostátními či regionálními médii
  - tisk, rozhlas, televize (tiskové zprávy, články, inzerce, rozhlasové či TV reportáže, rozhovory)
- Informační akce
  - např. konference, semináře, školení
  - veletrhy, výstavy, kulturní akce
- Kampaně
  - např. internet, billboardy, TV či rozhlasové spoty
- Propagační předměty
  - např. bloky, desky, psací potřeby, samolepky, vlajky EU a ČR

Příjemce je povinen informovat o spolufinancování projektů realizovaných v rámci OP VK z prostředků ESF umístěním předepsaných log a sdělení na všech materiálech vztahujících se k realizaci projektu (zejm. informační a školicí materiály, propagační materiály a předměty, webové či ppt prezentace), dále je povinen umístit vlajky EU a ČR a loga ESF, OP VK příp. MŠMT v místnostech, kde se konají konference, semináře, školení, výstavy a veletrhy, na kterých je projekt prezentován nebo které jsou součástí projektu. Každá akce, která je realizovaná v rámci OP VK, musí být na začátku uvedena informací o tom, že je financovaná z prostředků ESF a státního rozpočtu ČR.

Každý dokument či materiál vztahující se k projektu (např. prezenční listiny, certifikáty, publikace, tiskoviny, propagační a informační materiály, programy školení a konferencí, hlavičkové papíry), včetně elektronických dokumentů (odborné a propagační prezentace) musí být označen v souladu s pravidly vizuální identity OP VK. Výjimkou jsou účetní doklady (např. faktury či objednávky), které musí splňovat jiné předepsané náležitosti a dále dokumenty či formuláře, které jsou systémově generovány a příjemce nemůže zasáhnout do jejich formy. Předepsané prvky povinné publicity musejí být vždy zobrazeny kvalitně a umístěny viditelně (např. na přední straně tištěných materiálů, první straně webové prezentace apod.).

Předepsaná loga a sdělení musí být umístěna např. formou samolepky rovněž na zařízení a vybavení zakoupeném z prostředků ESF (např. nábytek, PC sestavy, publikace, učebnice). Příjemce označí předepsanými logy (např. formou cedulky na dveřích) také kancelář užívanou pro řízení realizace projektu.



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 11.4 Pravidla povinné publicity

Publicitu naplňuje příjemce zejména používáním tzv. minima povinné publicity OP VK, které tvoří následující loga a odkazy:

- logo ESF s textem „**evropský** sociální fond v ČR“
- logo Evropské unie s textem „EVROPSKÁ UNIE“
- logo MŠMT s textem „MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY“
- logo OP VK s textem „OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost“
- povinné sdělení (slogan) „INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ“

Tato loga a sdělení (logolink) se používají společně a v žádném případě se od sebe nesmí dělit. Loga tvoří tzv. základní logolink OP VK (viz obrázky níže). Je možné zvolit horizontální či vertikální variantu logolinku OP VK. Pravidla jejich konstrukce jsou uvedena v Manuálu vizuální identity OP VK. <sup>1</sup>

Poznámka: Slovní odkaz na Evropský sociální fond jako součást loga ESF v logolinku OP VK nahrazuje dřívější povinnost (stanovenou předchozími verzemi Příručky pro příjemce) používat na všech dokumentech, tiskovinách a propagačních předmětech (s výjimkou rozměrově menších či drobných) povinné sdělení „Tento program/projekt/produkt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.“ Toto sdělení však lze uvádět i nadále, např. jako součást textu v článcích informujících o projektu apod. Pokud příjemce projektů (realizovaných dle předchozích verzí Příručky pro příjemce) používá logolink OP VK bez textu u loga ESF, musí v souladu s pravidly dle předchozích verzí Příručky nadále používat na veškerých materiálech, s výjimkou rozměrově menších či drobných, větu o spolufinancování „Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.“

#### Základní logolink OP VK

horizontální



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

vertikální



Pozor, v případě tisku dokumentů je důležité zvolit pro barevný tisk barevnou variantu logolinku a pro černobílý tisk černobílou. Při černobílém kopírování barevného originálu bude předmětem kontroly správnost použití log na originálu, nikoliv na kopii.



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Varianty doplňkového logolinku OP VK:

ŘO (MŠMT) může na svých materiálech a dokumentech za logo OP VK umístit vlajku ČR.

Příjemce či ZS (kraj) může za logo OPVK umístit logo své.<sup>2</sup>

Součástí logolinku nesmí být žádná jiná loga, kromě výše zobrazených a v poznámce pod čarou zmíněných. Pokud chce příjemce na svých materiálech použít např. logo projektu, musí je umístit v jiné části, v žádném případě ne ve stejné úrovni či v blízkosti logolinku OP VK.

Na materiálech či předmětech, jejichž plocha neumožňuje použít základní logolink OP VK při dodržení jeho minimální předepsané velikosti a kvalitě provedení (v souladu s Manuálem vizuální identity OP VK), lze použít zkrácený logolink (bez loga MŠMT), popř. variantu zkráceného logolinku bez textů u log, avšak se sloganem. Jedná se např. o vizitky, obaly na vizitky, samolepicí bločky apod. U drobných předmětů, jako jsou např. tužky či flashdisky, lze použít zkrácený logolink (tedy loga ESF bez textu, logo EU s textem a logo OP VK bez textu) i bez sloganu. Pozor, při pořizování propagačních předmětů je nutno vzít v potaz kromě praktického využití i možnost jejich kvalitního opatření prvky povinné publicity.

Pozor, logo EU uvádíme ve všech variantách logolinků vždy s textem, text u loga EU je vždy velkým písmem. Na samolepkách určených k označování zařízení a vybavení pořízeného z prostředků ESF uvádíme vždy základní logolink OP VK (včetně textů u log a sloganu), na rozměrově menších samolepkách lze vynechat logo MŠMT, avšak u ostatních log je nutno zachovat text.

---

<sup>2</sup> ZS ani příjemce na svých dokumentech a materiálech vlajku ČR nepoužívají. Příjemce smí umístit za své logo logo partnera. Má-li projekt více partnerů, umístění log partnerů do logolinku za logo příjemce se z důvodu komplikovanosti takového logolinku nedoporučuje, partnery projektu lze zmínit např. v textu daného informačního nebo propagačního materiálu.