**Výzva**

(pro účely uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo www stránkách krajů)

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude doplěno MŠMT v případě IP, v případě GP ZS)[[1]](#footnote-1) |  |
| **Název programu:** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost; |
| **Registrační číslo projektu** | **CZ.1.07/2.4.00/07.0048** |
| **Název projektu:** | Vzdělávací síť hemofilických center |
| **Název zakázky:** | Monitoring sběru pacientských dat  Tato výzva k podání nabídek obsahuje zadávací podmínky pro výše jmenovanou veřejnou zakázku malého rozsahu a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. V dalším textu je označována jako zadávací dokumentace.  Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony je tedy možné provádět elektronicky vyjma předložení informace o kvalifikaci a podání nabídky (viz lhůta pro podání nabídek této zadávací dokumentace).  Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu  jsou dostupné na:  [**https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf**](https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf)  [**https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\_applet.pdf**](https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)  V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím: Katarínu Hanušovou, e-mail: [hanusova@iba.muni.cz](mailto:hanusova@iba.muni.cz) tel.: +420 54949 6890  Zadavatel upozorňuje, že pro komunikaci v daném elektronickém nástroji je nutná registrace dodavatele pomocí zaručeného elektronického podpisu. |
| Předmět zakázky (služba/dodávka/stavební práce) : | Služba |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 8. 3. 2011 |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | Masarykova univerzita  Kontaktní adresa: Institut biostatistiky a analýz, Kamenice 126/3,  625 00 Brno |
| **Sídlo zadavatele:** | Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | doc. RNDr. Ladislav Dušek, Ph. D.  tel.: 549493826  dusek@iba.muni.cz |
| **IČ zadavatele:** | 002 16 224 |
| **DIČ zadavatele:** | CZ00216224 |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Ing. Katarína Hanušová  tel: 549 49 65 11  hanusova@iba.muni.cz |
| **Lhůta pro podávání nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Lhůta pro podání nabídek začne běžet dne 9.3. 2011 a skončí 21.3.2011 v 10.00 hod.  Zadavatel nepřijme žádné obálky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá vyjmout některá jejich část. |
| **Popis předmětu zakázky:** | Předmětem této zakázky jsou služby spojené se zajištěním a  koordinací monitoringu zadaných dat hemofilických pacientů, se zaměřením na typologii krvácivých epizod v souvislosti s léčbou, hodnocení efektivnosti léčby a sledování dynamiky inhibitoru (dlouhodobé trendy a krátkodobé fluktuace) ve vztahu k typu a obtížnosti krvácení a aplikované léčbě**. Pacientská data jsou zadávaná** CRF (Case Report Form). CRF bude existovat pouze v elektronické podobě v systému TrialDB. Požadavkem je zabezpečit kontrolu správnosti zadávaných dat z  jednotlivých HTC a CCC center zapojených do projektu OPVK- vzdělávací síť hemofilických center dle příslušného CRF Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách a jejich přílohách, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.  **Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny; požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**  Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních podmínek (včetně platebních podmínek), specifikovaných v návrhu smlouvy, obsaženém v příloze 1 zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.  Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za zajištění všech služeb stanovených v obchodních podmínkách včetně daně z přidané hodnoty. Zadavatel upozorňuje, že se jedná o veřejnou zakázku pro projekt OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost – Vzdělávací síť hemofilických center, takže předpokládaná cena je finanční limit nejvýše možný, který může zadavatel v dané veřejné zakázce vydat a uchazeč nesmí tuto cenu ve své nabídce překročit.  Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH. Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (poplatky, cla, vedlejší náklady apod.)  Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.  Uchazeč doloží svoji nabídkovou cenu předložením položkového rozpočtu nákladů, která je součástí přílohy č. 1 Návrhu smlouvy o poskytování služeb veřejné zakázky malého rozsahu.  Platební podmínky předepsané Zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách (viz příloha č. 1 této Výzvy) a uchazeč ve své nabídce musí ustanovení uvedená v obchodních podmínkách respektovat.  Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka stanovila nejnižší nabídkou cenu za monitorovací návštěvu, a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.  Pokud Výzva obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.  **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**    Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek do jeho sídla.  Za doručenou se považuje žádost, která byla zadavateli ve stanovené době odeslána prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK**.    Zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti, a to prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK**.    Dodatečné informace (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň poskytne i všem uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje  **E-ZAK**.    Zadavatel může analogicky dle § 49 odst. 3 zákona poskytnout dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK** dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč[[2]](#footnote-2)**: | 1 250.000.- Kč bez DPH (1 500 000 Kč vč. DPH) |
| **Typ zakázky[[3]](#footnote-3)** | Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu s ust. §18 odst. 3 zákona, postupem mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a pravidly Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dostupných na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)).  S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že nepostupuje ani podle ust. § 26 odst. 5 věta druhá zákona, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona. |
| **Lhůta dodání** (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:  Předpokládaný termín zahájení služeb po podpisu smlouvy 1.4. 2011  Předpokládaný termín dokončení služeb 31. 12. 2012  Předpokládané termíny se mohou měnit v závislosti na lhůtách stanovených v Zákoně,  Doba trvání zakázky je 21 měsíců.  Místem plnění budou jednotlivá centra, kde bude prováděn monitoring nebo místo, kde bude probíhat jiná schůzka, jejímž předmětem jsou služby této veřejné zakázky v rámci ČR. |
| **Místa dodání/převzetí nabídky**: | Informace o kvalifikaci je možné předkládat a nabídky je možno podávat v listinné podobě doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty do **10.00 hodin**) na adresu: MU **Institut biostatistiky a analýz, Kamenice 126/3, 625 00 Brno**, k rukám K. Hanušové.  Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí na výše uvedené adrese. |
| **Hodnotící kritéria**: | Hodnotícím kritéria:   * jednotková cena bez DPH za monitorovací návštěvu |
| **Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele** na základě zadávací dokumentace[[4]](#footnote-4): | Požadavky na kvalifikaci a její splnění Zadavatel stanovuje jako požadavky na kvalifikaci uchazeče:   1. splnění základních kvalifikačních předpokladů, analogicky dle   § 53 Zákona   1. splnění profesních kvalifikačních předpokladů, analogicky dle   § 54 písm. a) a b) Zákona   1. splnění technických kvalifikačních předpokladů stanovených ve výzvě k podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace   Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými Zákonem a doklady požadovanými Zadavatelem ve výzvě k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Výzvě.  Uchazeči zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 127 Zákona.  Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona (vyjma § 54 písm. a) Zákona) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v § 51 odst. 4 Zákona.  Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsaným v § 51 odst. 7 Zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované Zákonem a požadované Zadavatelem v zadávacích podmínkách.  Zahraniční dodavatel může splnit podle § 143 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.  Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka. a) Základní kvalifikační předpoklady Základní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splnil podmínky analogicky podle § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona.  Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením čestného prohlášení v souladu s § 62 odst. 2 Zákona. Dodavatel může použít čestné prohlášení, které je přílohou č. 2 této Výzvy. b) Profesní kvalifikační předpoklady Profesní kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží :   1. Kopii výpisu z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - § 54 písm. a) Zákona 2. Kopii dokladu o oprávnění k podnikání - § 54 písm. b) Zákona   Originál či ověřenou kopii předloží pouze vybraný uchazeč před podpisem smlouvy.  Doklady nesmí být ke dni podání nabídky starší než 90 kalendářních dní.  **c) Technické kvalifikační předpoklady**  Technické kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží:   1. Seznam významných služeb za poslední 3 roky – analogicky dle § 56 odst. 2 písm. a) a e) Zákona. K seznamu významných služeb uchazeč doloží Čestné prohlášení dodavatele o splnění těchto zakázek řádně,včas a kvalitně. Toto Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. 2. Seznam zaměstnanců – monitorů, kteří se budou podílet na plnění předmětu zakázky, přičemž je požadováno, aby tito monitoři byli kmenovými zaměstnanci uchazeče 3. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání a kvalifikaci, analogicky dle § 56 odst. 2 písm. e) Zákona. Uchazeč musí prokázat dostatečné vzdělání a odbornou kvalifikaci vedoucích zaměstnanců uchazeče nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. Pro účel této veřejné zakázky je minimální úrovní alespoň jednoho vedoucího zaměstnance s ukončeným doktorským studiem v oblasti medicíny nebo přírodních věd blízkých předmětu veřejné zakázky 4. Standardní operační postupy (SOP – Standard Operating Procedures) pro oblast předmětu veřejné zakázky.   Analogicky dle § 59 odst. 4 Zákona může Zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec.  2. Požadavky na zpracování Informace o kvalifikaci  Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného „Informace o kvalifikaci“.  Zadavatel doporučuje, aby součástí Informace o kvalifikaci bylo Prohlášení dodavatele zpracované podle předlohy uvedené v příloze 2 této Výzvy a podepsané dodavatelem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat nebozástupcem/zástupci uchazeče. Plná moc zástupce/zástupců uchazeče (osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat) musí být v takovém případě součástí informace o kvalifikaci.  **Podpisem (podpisy) tohoto Prohlášení potvrdí zájemce pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v Informaci o kvalifikaci**.  Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů. Forma Informace o kvalifikaci Zadavatel **doporučuje** dodavateli zpracovat Informaci o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení, přičemž dodavatel může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách Výzvy. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Informaci o kvalifikaci tak, jak doporučuje Zadavatel nebo ji nepodá v požadovaném počtu vyhotovení. Zadavatel ovšem žádá dodavatele, aby si uvědomil, že pokud nedodrží doporučenou formu Informace o kvalifikace, může být Zadavatelem v případě nejasností žádán o vysvětlení, což vede ke zbytečným komplikacím a průtahům v předmětném výběrovém řízení řízení.  Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.  Zadavatel doporučuje, aby všechny listy Informace o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.  Zadavatel doporučuje, aby Informace o kvalifikaci bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele. Obsah a členění Informace o kvalifikaci Zadavatel doporučuje, aby Informace o kvalifikaci byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje Zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky.  Informaci o kvalifikaci uchazeče doporučuje Zadavatel členit následujícím způsobem:   * *oddíl 1 - formulář „Krycí list Informace o kvalifikaci a Prohlášení dodavatele“* * *oddíl 2 - Základní kvalifikační předpoklady* * čestné prohlášení - § 62 odst. 2 Zákona * *oddíl 3 - Profesní kvalifikační předpoklady* * výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence - § 54 písm. a) Zákona * živnostenské oprávnění, licence - § 54 písm. b) Zákona * *oddíl 4 - Technické kvalifikační předpoklady* * *Seznam významných dodávek - § 56 odst. 2 písm. a) Zákona* * *Seznam zaměstnanců (monitorů) dodavatele podílející se na plnění veřejné zakázky* * *Kopie dokladu o dosaženém vzdělání vedoucího zaměstnance* * *Kopie interních dokladů SOP*   Jsou-li informace o kvalifikaci předkládány pro případ nabídky podávané několika dodavateli ve společné nabídce, doporučuje se doklady v jednotlivých oddílech Informace o kvalifikaci seřadit dle jednotlivých dodavatelů společné nabídky.  Zadavatel doporučuje použít vzory formulářů předepsaných v příloze č. 3 této Výzvy, které dodavatel dle potřeby vyplní. |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí návrh smlouvy vč. všech příloh, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.  Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.  Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po dobu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 60 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, je však svojí nabídkou vázán až do podpisu smlouvy. Forma nabídky Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Požadavek na písemnou a listinnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo zplnomocněným zástupcem uchazeče. Plná moc bude přiložena k nabídce.  Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Požadavky pro zpracování nabídky  Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.  *Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů v přílohách.*  *Zadavatel požaduje, aby jako přílohu č. 1 návrhu smlouvy „Předpokládaný harmonogram a rozpočet poskytování služeb “ použil uchazeč formulář uvedený v příloze č. 2 zadávací dokumentace.*  Důvodem pro vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení nebude, pokud uchazeč po formální stránce nezpracuje nabídku tak, jak doporučuje Zadavatel nebo ji nepodá v požadovaném počtu vyhotovení. Uchazeč si ovšem musí uvědomit, že pokud nedodrží doporučenou formu nabídky, může být Zadavatelem v případě nejasností žádán o vysvětlení, což vede ke zbytečným komplikacím a průtahům v předmětném zadávacím řízení.  Zadavatel doporučuje, aby pro operativní a transparentní průběh otevírání obálek s nabídkami byla nabídka (návrh smlouvy) uvedena „Krycím listem nabídky“ podle předlohy uvedené v příloze č. 3 zadávací dokumentace.  Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.  Zadavatel také doporučuje, aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče  Zadavatel doporučuje, aby Informace o kvalifikaci i nabídka byly vloženy do jednoho společného obalu, který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje Zadavatel opatřit razítkem uchazeče nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/ osob oprávněné/ oprávněných za dodavatele jednat.  Obálka bude označena **názvem veřejné zakázky, adresou, na niž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona (tj. vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek), a nápisem „NEOTVÍRAT – výběrové ŘÍZENÍ – NABÍDKA“.**  Zadavatel požaduje, aby nabídka podaná společně více dodavateli obsahovala dále jako přílohu návrhu kupní smlouvy originál smlouvy dle § 51 odst. 6 zákona. Tato listina musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.  Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 Zákona. |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je služba hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však do roku 2025, a po tuto dobu doklady archivovat. |
| **Další podmínky pro plnění zakázky:\*** | Vyloučení variantních řešení *Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.* Postup Zadavatele při posouzení kvalifikace Zadavatel vyhodnotí kvalifikaci uchazečů podle kritérií stanovených ve výzvě k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace. Uchazeči, kteří nesplnili kvalifikaci pro veřejnou zakázku malého rozsahu, budou z výběrového řízení Zadavatelem vyloučeni. Zadavatel tyto skutečnosti vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí. Otevírání obálek s nabídkami Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 21.3. 2011 od 13 hodin na adrese Zadavatele, tj. Masarykova univerzita Institut biostatistiky a analýz, areál Přírodovědecké fakulty, Kotlářská 2, pavilon č. 11, Brno. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže **plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami**, a to maximálně 2 osoby za uchazeče. Obálky s nabídkami otevře Zadavatel postupně v pořadí podle data a času doručení nabídky. Popis posuzování a hodnocení nabídek Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.  Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů.  Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) Zákona, a dále z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.  Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, Zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, Zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně oznámí a to prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK**.  Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky, je nejnižší jednotková cena bez DPH za 1 monitorovací návštěvu.  Vítěznou se stane nabídka toho uchazeče, který nabídne nejnižší nabídkovou cenu bez DPH za jednu monitorovací návštěvu. Priorita jednotlivých dokumentů Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení výběrového řízení a ve Výzvě, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Změna podmínek, Výzvy, zrušení zadávacího řízení Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy.  Za důvod hodný zvláštního zřetele, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, bude považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku, který je dán předpokládanou hodnotou této veřejné zakázky  O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek  Finanční limit Zadavatele je dán předpokládanou hodnotou této veřejné zakázky.  **Nedílnou součástí této Výzvy jsou přílohy:**  Příloha č. 1 Obchodní podmínky  Příloha č. 2 Vzory formulářů pro zpracování Informace o  kvalifikaci:   * Formulář Krycího listu Informace o kvalifikaci * Čestné prohlášení dodavatele   Příloha č. 3 Vzory formulářů pro zpracování nabídky:   * Formuláře Krycího listu nabídky * Předloha návrhu smlouvy |
|  |  |

\*nepovinný údaj

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci.

1. Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS před zveřejněním. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte hodnotu zakázky bez DPH a v závorce s DPH. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uveďte, zda se jedná o zakázku nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pokud je požadováno pro vybraný druh výběrového řízení dle hodnoty předpokládané ceny služby [↑](#footnote-ref-4)