



V souvislosti s kontrolou přijatých projektových žádostí, které prošly hodnocením odboru CERA, bychom Vás rádi upozornili na stále se opakující chyby v uvádění povinných a nepovinných příloh.

Pro lepší orientaci při podávání projektové žádosti Vám upřesňujeme seznam jejich povinných a nepovinných příloh.

Povinné přílohy projektové žádosti:

1. **Souhlas krajského úřadu se zřízením pozice asistenta pedagoga** dle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Tato příloha je povinná pro žadatele, který si vybere šablonu klíčové aktivity č. VII/2 *Zapojení asistenta pedagoga do inkluzivního procesu vzdělávání žáků se SVP*.
2. **Souhlas MŠMT dle Pokynu ministra** školství mládeže a tělovýchovy k postupu při povolování výuky některých předmětů v cizím jazyce čj. 527/2008-23. Tato příloha se vztahuje k šabloně klíčové aktivity č. II/1 *Navýšení hodinové dotace pro výuku cizích jazyků*.
3. **Úředně ověřené pověření osoby statutárním zástupcem k podepsání projektové žádosti.** Tato příloha bude u projektu přiložena v případě, že projektovou žádost nebude moci podepisovat statutární zástupce a deleguje pravomoc na jinou osobu.

Uvedené povinné přílohy (viz. bod 1., 2., 3.) je třeba uvést v projektové žádosti do oddílu – XI. Přílohy projektu: projekt počítá s přílohami: **ano**.

Přílohy musí mít podobu originálu nebo úředně ověřené kopie, musí být opatřeny úvodním (krycím) listem s názvem „Přílohy projektu“ s uvedením:

- Pořadí přílohy
- Název přílohy
- Počet listů
- Popis

Úvodní (krycí) list příloh si žadatel vytiskne z aplikace Benefit 7 nebo si vytvoří seznam vlastní a to ve výše uvedeném členění.

Přílohu s úvodním (krycím) listem je nutno dohromady sešít a v souladu s výzvou přelepit páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem příslušného statutárního zástupce a razítkem.

Nepovinné přílohy projektové žádosti:

1. **Zřizovací listina.** Tato příloha bude přiložena v případě, že se liší název školy od aktuálního názvu školy, jedná se tedy o úpravu názvu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



2. Jmenovací listina statutárního zástupce školy. Tato příloha bude přiložena v případě, že byl jmenován jiný statutární orgán a nebyl zatím zapsán do rejstříku škol.

Uvedené nepovinné přílohy (viz. bod 1.,2.) se neuvádějí do projektové žádosti, tzn. do oddílu – XI. Přílohy projektu: projekt počítá s přílohami: **ne**

a nemusejí mít podobu originálu či úředně ověřené kopie. Tyto přílohy mohou být zaslány i v naskenované podobě.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ