



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: 5500/2011-41

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE OP VK)

vyhlašuje

VÝZVU

**k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z Operačního programu
Vzdělávání pro konkurenceschopnost,
Prioritní osy 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
Oblasti podpory 2.3 – Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji**

1. Číslo výzvy

Číslo výzvy v informačním systému: 30

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK)
Prioritní osa programu:	2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
Oblast podpory:	2.3 – Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji

3. Cíle programu, cíle oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Globálním cílem prioritní osy 2 OP VK je inovace v oblasti terciárního vzdělávání směrem k propojení s výzkumnou a vývojovou činností, větší flexibilitě a kreativitě absolventů

uplatnitelných ve znalostní ekonomice a k vytvoření komplexních a efektivních nástrojů, které by podporovaly inovační proces jako celek.

Cílem oblasti podpory 2.3 OP VK – Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji je zkvalitnění personálního zabezpečení výzkumu a vývoje včetně zlepšení odborné přípravy a podmínek pracovníků a využití vhodných motivačních a propagačních nástrojů.

Cílem Výzvy č. 30 je podpora projektů, které přispívají k podpoře cílových skupin prostřednictvím absolventů doktorských studijních programů, zapojených do činnosti výzkumných a vývojových (dále jen V a V) týmů na postdoktorandských pozicích na univerzitách a výzkumných organizacích a v aplikační sféře v ČR s důrazem na internacionalizaci, multidisciplinaritu, intersektorální mobilitu a spolupráci.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 2.3 – Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji

Povinné klíčové aktivity každého projektu:

- A) Podpora vytváření kvalitních týmů výzkumu a vývoje a jejich dalšího rozvoje, zejména inicializačních pracovních pozic a startovacích pracovních pozic.**

(V rámci této aktivity je povinné výběrové řízení na obsazení pozice „Postdoka“.)

- B) Podpora intersektorální mobility, zejména mobility mezi výzkumnými institucemi a soukromým a veřejným sektorem.**

Doplňková aktivita:

- C) Příprava zapojení jedinců i týmů do mezinárodních sítí a projektů v oblasti výzkumu a vývoje.**

Tyto aktivity jsou v souladu jak s **Národní politikou VaVaI na léta 2009 - 2015, zejména s jejím cílem Zajistit kvalitní lidské zdroje pro VaVaI** (*Tvorba nových poznatků výzkumu a schopnost tyto nové poznatky absorbovat a efektivně využívat je klíčovou podmínkou rozvoje znalostní společnosti. Cílem politiky VaVaI je proto zajistit dostatek kvalitních výzkumných pracovníků a zvýšit počet absolventů vysokých škol, jejichž profil a znalosti budou odpovídat stále náročnějším požadavkům kladeným na schopnosti v souvislosti s rozvojem znalostní společnosti.*), tak s **Národním programem výzkumu, zejména s jeho cílem (b) Zajistit dynamickou obnovu a rozvoj výzkumných kapacit v České republice s využitím všech možností mezinárodní spolupráce ve výzkumu.**

Každá projektová žádost (dále jen „projekt“) musí obsahovat obě povinné klíčové aktivity. Doplnkovou aktivitu může projekt obsahovat pouze v kombinaci s aktivitou povinnou. Nebude-li tato podmínka splněna nebo nebudou-li navržené klíčové aktivity projektu v souladu s podporovanými aktivitami, není možné projekt podpořit. Rovněž řízení projektu a/nebo činnosti související s administrací projektu či s jeho realizací

(např. povinná publicita, vedení účetnictví, audit apod.) není možné uvést v projektové žádosti jako samostatné klíčové aktivity.

5. Cílové skupiny

- akademičtí a ostatní pracovníci vysokých škol;
- pracovníci výzkumných a vývojových institucí;
- studenti vysokých škol.

6. Typy podporovaných projektů

- individuální projekty ostatní.

7. Typ výzvy

- průběžná

8. Oprávnění předkladatelé (dále jen žadatelé) žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)

- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- veřejné výzkumné instituce dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů;
- další výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

Každý žadatel může v rámci jednoho kola příjmu projektových žádostí této výzvy (viz bod 18 Výzvy) předložit nejvýše jednu projektovou žádost. Projektová žádost může obsahovat větší počet povinných klíčových aktivit (podle počtu vytvářených pracovních postdoktorandských pozic) případně v libovolné kombinaci s doplňovou aktivitou.

Žadatelé jsou rozděleni do pěti skupin podle výsledků výzkumu, experimentálního vývoje a inovací žadatele zhodnoceným Radou pro výzkum, vývoj a inovace podle Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (platné pro léta 2010 a 2011) schválené usnesením vlády ČR ze dne 4. srpna 2010 č. 555, které jsou zveřejněny na internetové adrese: <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=567468>, a to následovně:

1. skupina: 100 – 10 000 bodů¹
2. skupina: 10 001 – 20 000 bodů¹
3. skupina: 20 001 – 30 000 bodů¹
4. skupina: 30 001 – 90 000 bodů¹
5. skupina: 90 001 a více bodů¹

¹ Jedná se o body před korekcí.

Maximální částka, kterou žadatel může žádat na projekt je závislá na skupině, do které žadatel patří:

1.skupina:	5 000 000 Kč
2.skupina:	10 000 000 Kč
3.skupina:	50 000 000 Kč
4.skupina:	100 000 000 Kč
5.skupina:	200 000 000 Kč

9. Partnerství

Žadatelé mohou předkládat návrh projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partneri žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické osoby se sídlem v České republice (organizační složky státu „OSS“ nejsou oprávněným partnerem) splňující kritéria oprávněnosti uvedená v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, která je platná k datu vyhlášení výzvy (verze 7, účinná od 10. 3. 2011, dále Příručka pro žadatele). Vždy je důležité, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem). Povinnou přílohou projektové žádosti je příloha Principy partnerství a prohlášení o partnerství viz Příloha č. 4 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem i partnera bez finančního příspěvku) a Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem uvedené v Příloze č. 3 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem).

Přílohou č. 9 této výzvy je Metodický výklad výzvy 2.3 Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji, který více vymezuje a specifikuje cíl této oblasti podpory, podporované aktivity, cílové skupiny, oprávněné předkladatele projektových žádostí a jejich partnery.

10. Finanční rámec

Forma financování:

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude poskytnuta první platba ve výši 35 % odhadovaných výdajů.² Na projekt, ani na jeho jednotlivé aktivity, jemuž byla přiznána finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiného programu EU nebo ČR (aby nedocházelo k dvojímu proplácení jedné činnosti.)

Veřejná podpora:

- V rámci oblasti podpory 2.3 se nejedná o veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 SFEU³.

Indikativní částka alokovaná pro tuto výzvu: 2 300 000 000 Kč (tato částka může být v případě velkého množství kvalitních projektových žádostí navýšena).

² Neplatí pro příjemce, jejichž právní forma je organizační složka státu nebo příspěvková organizace a organizační složka státu. Tito příjemci budou financováni ex-post.

³ Smlouva o fungování Evropské unie.

a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:

- Minimální výše finanční podpory na 1 projekt: **2 600 000 Kč.**
- Maximální výše finanční podpory na 1 projekt⁴: **200 000 000 Kč.**

b) Míra podpory:

Výše finanční podpory na individuální projekt z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % ze státního rozpočtu ČR).

c) Způsobilost výdajů

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve ode dne akceptace Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP VK úspěšnému žadateli. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, která je dostupná na stránkách <http://www.msmt.cz/file/14394>.

Při stanovování výše mezd v rámci kapitoly rozpočtu č. 1 Osobní náklady je žadatelům doporučeno řídit se Metodickým dopisem č. 4.2 – Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK, který je dostupný na <http://www.msmt.cz/file/10814>. Další upřesnění pro stanovování mezd absolventů doktorských studijních programů a mentorů jsou dány v Metodickém výkladu výzvy, viz Příloha č. 9 této výzvy.

d) Křížové financování:

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“, které představuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **3 % celkových způsobilých výdajů individuálního projektu ostatního.**

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům na schválený individuální projekt ostatní bude závazná, bude uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP VK úspěšnému žadateli a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

e) Nepřímé náklady:

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole 3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele OP VK verze 7 platné od 10. 2. 2011. Příručka je zveřejněna na www.msmt.cz. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, pro které v roli příjemce bude orgán ústřední státní správy⁵. Na tyto

⁴ Viz rozdělení žadatelů dle bodu č. 8 Výzvy

⁵ Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

projekty (tj. projekty realizované příjemcem, jenž je orgánem ústřední státní správy) bude aplikován postup přímého vykazování všech nákladů projektu. Pravidla pro nepřímé náklady specifikovaná v Příručce pro žadatele OP VK se proto nevztahují na tuto skupinu projektů.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Přímé náklady > 5 mil. Kč ≤ 10 mil. Kč	14
Přímé náklady > 10 mil. Kč ≤ 15 mil. Kč	12
Přímé náklady > 15 mil. Kč	10

Stanovená procenta budou uvedena v právním aktu o poskytnutí dotace a budou závazná po celou dobu realizace projektu.

Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů bude povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy s výjimkou projektů realizovaných orgány ústřední státní správy.

Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Objemu přímých nákladů vždy odpovídá pevně stanovené % nepřímých nákladů dané tabulkou – nejedná se o limit. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů (ani nulové) není možné. Projekty, u nichž % nepřímých nákladů nebude odpovídat tabulce ve výzvě, budou vyřazeny z dalšího hodnocení.

Příklad: Celkové způsobilé přímé výdaje projektu jsou 10 000 000 Kč. Z toho činí výdaje na křížové financování 100 000 Kč. Základ pro výpočet nepřímých nákladů je 9 900 000 Kč. Ve výzvě je uvedeno, že pro projekty s přímými náklady bez křížového financování do 10 000 000 Kč činí % nepřímých nákladů 14 %. 14 % z 9 900 000 Kč = 1 386 000 Kč. Žadatel zahrne do rozpočtu částku 1 386 000 Kč na nepřímé náklady. Celkové způsobilé výdaje projektu (přímé a nepřímé) budou činit 11 386 000 Kč.

11. Doba trvání individuálních projektů ostatních

Doba trvání realizace projektu je maximálně 36 měsíců. Žadatel se bude řídit harmonogramem uvedeným v projektové žádosti. Projekt musí být ukončen nejpozději do 30. 6. 2015.

12. Místo dopadu podporovaných aktivit individuálních projektů ostatních

Oblast podpory 2.3 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence, tzn. všechny individuální projekty ostatní musí mít dopad na cílové skupiny osob, které studují⁶ nebo pracují v regionech České republiky mimo území NUTS II hl. města Prahy a mají české občanství nebo povolení k trvalému pobytu na území ČR. Sídlo žadatele může být na celém území České republiky včetně NUTS II hl. m. Prahy.

⁶ Více viz Příloha č. 9 – Metodický výklad výzvy.

13. Monitorování projektů

Příjemce finanční pomoci pro individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu a v době udržitelnosti sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 2.3 je uveden v Příloze č. 2 výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

14. Udržitelnost projektů

Dle Příručky pro žadatele je povinná udržitelnost pro projekty financované ze Strukturálních fondů upravena v čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v případě projektů financovaných z ESF se vztahuje pouze na projekty podpořené v režimu veřejné podpory. Požadavek na udržitelnost projektů pak stanovuje poskytovatel ve výzvě k předkládání žádostí o podporu. Tato výzva udržitelnost nevyžaduje.

15. Způsob výběru projektů

Žádosti budou hodnoceny z hlediska formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti. Pokud budou zjištěny formální nedostatky, žadatelé budou vyzváni k jejich doplnění. Nedostatky týkající se kritérií přijatelnosti není možné odstranit, jde o vylučovací kritéria. Žádosti budou po splnění kritérií formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti bodově hodnoceny hodnotiteli a zpravodaji certifikovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (tzv. věcné hodnocení). Věcné hodnocení slouží jako podklad pro rozhodování Grémia zpravodajů, zda bude či nebude žádost podpořena.

Vzhledem k charakteru výzvy (průběžná) může žadatel, jehož projekt byl vyřazen z procesu hodnocení (hodnocení přijatelnosti/fáze věcného hodnocení) znovu předložit přepracovanou (opravenou) projektovou žádost v následujícím stanoveném termínu (viz bod 18 výzvy Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání).

Konečné schválení žádostí doporučených Grémiem zpravodajů k financování přísluší ministrovi školství, mládeže a tělovýchovy. Podpořeny budou žádosti maximálně do vyčerpání alokace.

16. Kritéria pro výběr individuálních projektů ostatních

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

Hodnotící kritéria jsou definována v platné dokumentaci OP VK (viz Příručka pro žadatele, kapitola 5 „Hodnocení a schvalování projektů“/Příloha č. 10 výzvy).

17. Způsob oznámení výsledku žadateli

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí ministra školství, mládeže a tělovýchovy bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT, v části Strukturální fondy (www.msmt.cz).

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti písemně informováni.

18. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 28. března 2011

Datum ukončení výzvy: 25. listopadu 2011 do 13:00 hod., nestanoví-li rozhodnutí Řídícího orgánu OP VK dřívější termín ukončení.

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 4. dubna 2011.

Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum a čas doručení záasky, nikoliv datum odeslání.

19. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání:

Projektové žádosti mohou být předkládány pouze v následujících termínech vždy do 13:00 hod.:

- 1) 16. května – 20. května 2011
- 2) 21. listopadu – 25. listopadu 2011

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1
název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Adresa pro osobní doručení

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
CORSO IIa, Odbor CERA (46)
Křižíkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo prioritní osy:	2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
oblasti podpory:	2.3 – Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji
číslo výzvy:	30
název individuálního projektu ostatního:	doplní žadatel

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – „Žádost o finanční podporu z OP VK – IP“ v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 2.3. K dispozici je na webových stránkách

www.eu-zadost.cz. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky finalizací v aplikaci Benefit7 (podrobný popis vyplnění <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/webova-aplikace-benefit7>), dále 1x v listinné podobě (originále), včetně příloh na adresu vyhlášovatele a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R). Dále se na CD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis statutárního zástupce žadatele, budou na CD-R naskenovány včetně tohoto podpisu.

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat, zda název, který je uvedený v registru ekonomických subjektů ARES, je totožný s oficiálním obchodním názvem žadatele.

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R:

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy. Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele. Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu“, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit 7). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.

Závazná pravidla pro přílohy:

- Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tří měsíců k datu podání žádosti;
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh, viz níže;
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu;
- pokud je to relevantní, musí být přílohy podepsány oprávněným/i statutárním/i zástupcem/zástupci;
- vícestránková příloha musí být pevně spojena.

Seznam a řazení příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele, tj. ověřená kopie zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiný doklad o zřízení nebo založení, netýká se institucí zřízených přímo zákonem.
2. Doklad o přidělení identifikačního čísla (IČ). V případě subjektů zřizovaných zákonem se právní subjektivita dokládá prostou kopií dokladu o přidělení IČ.
3. Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem – viz Příloha č. 3 výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť).
4. Principy partnerství a prohlášení o partnerství – viz Příloha č. 4 výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním i nefinančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť).
5. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM.

V případě, kdy chce žadatel v rámci hodnocení uplatnit bodovou bonifikaci vycházející z Metodického pokynu MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM). Žadatel doloží **originální** potvrzení města (může být starší tří měsíců k datu podání žádosti) – nositele IPRM, že je tento projekt

součástí a v souladu se **schváleným** IPRM, viz Příloha č. 5. Součástí potvrzení musí být i čestné prohlášení statutárního zástupce o tom, že projekt byl zařazen do IPRM.

6. Doložení odbornosti a zkušeností mentora a kvality pracoviště – viz Příloha č. 6 této výzvy.
7. Výběrové řízení.
8. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.
9. V případě, že žadatel předkládá projekt, který již prošel jedním kolem hodnocení v rámci této výzvy, avšak nebyl podpořen, může žadatel doložit ve formě nepovinné přílohy projektové žádosti výslednou hodnoticí tabulku daného projektu případně doprovázenou informací, jakým způsobem byl projekt přepracován v návaznosti na posouzení v hodnoticí tabulce.

Všechny relevantní tištěné **formuláře příloh** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Všechny naskenované originály formulářů příloh i další nepovinné přílohy vloží žadatel na CD-R.

Před vydáním právního aktu o poskytnutí dotace v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- smlouvu o partnerství;
- kopii smlouvy o zřízení samostatného účtu projektu;
- čestné prohlášení o nesouběžném čerpání dotace finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů;
- případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Řídicím orgánem vyplývající z charakteru projektu.

20. Další informace a kontakty

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou, aktuální Příručkou pro žadatele a aktuálním Prováděcím dokumentem OP VK.

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Ing. Vladimír Skořepa (tel.: 234 814 283, e-mail: Vladimir.Skorepa@msmt.cz).
- Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte help_opvk@msmt.cz.

V Praze dne

Schválil:
ministr školství, mládeže a tělovýchovy